

**Załącznik nr 3** do Regulaminu drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie grantów w ramach KPO / Inwestycja A2.5.1

## **Wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem**

### **1. Instytucje kultury**

- 1.1. Informacja z aktualnego Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora Wnioskodawcy.
- 1.2. W przypadku braku aktualizacji wpisu Wnioskodawcy do Rejestru Instytucji Kultury – akty powołania osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 1.3. Zaświadczenie o niezaleganiu Wnioskodawcy w zapłacie należności względem ZUS albo zaświadczenie o niefigurowaniu Wnioskodawcy w rejestrze płatników składek w Kompleksowym Systemie Informatycznym ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
- 1.4. Zaświadczenie o niezaleganiu Wnioskodawcy w podatkach w rozumieniu art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
- 1.5. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane w reżimie przepisów o pomocy publicznej – podpisana własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 312 ze zm.). Brak jest konieczności ponownego składania ww. informacji, jeśli informacja dołączona do Wniosku była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 1.6. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zawierana przez pełnomocnika Wnioskodawcy.

### **2. Organizacje pozarządowe**

- 2.1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS Wnioskodawcy, wygenerowana nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania informacji Jednostce Wspierającej.
- 2.2. W przypadku braku aktualizacji wpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy w KRS – uchwała lub inny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz Wniosek o zgłoszenie tej zmiany do Portalu Rejestrów Sądowych lub elektroniczne potwierdzenie złożenia wniosku przez Portal Rejestrów Sądowych lub inny dokument pozwalający wykazać złożenie wniosku do KRS, z zastrzeżeniem pkt 2.3 – 2.4.
- 2.3. W przypadku stowarzyszeń zwykłych:
  - (1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez właściwy dla Wnioskodawcy organ nadzorujący działalność Wnioskodawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej;
  - (2) uchwała zgromadzenia członków Wnioskodawcy zezwalającego na zawarcie Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz na ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 8.9 Regulaminu;
  - (3) pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich członków Wnioskodawcy członkom Zarządu Wnioskodawcy do czynności, o których mowa w pkt 2.3(2);

- (4) oświadczenia wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, iż uchwala, o której mowa w pkt 2.3(2) powyżej została złożona przez wszystkich członków Wnioskodawcy;
  - (5) oświadczenia wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, iż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.3(3) powyżej zostało udzielone przez wszystkich członków Wnioskodawcy.
- 2.4. W przypadku stowarzyszeń zwykłych, w razie braku aktualizacji wpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy w ewidencji stowarzyszeń zwykłych – wniosek o wpis tej zmiany wraz z adnotacją o jego przyjęciu lub innym dokumentem pozwalającym wykazać, że wniosek został złożony organowi nadzorującemu działalność Wnioskodawcy.
  - 2.5. Zaświadczenie o niezaleganiu Wnioskodawcy w zapłacie należności względem ZUS albo zaświadczenie o niefigurowaniu Wnioskodawcy w rejestrze płatników składek w Kompleksowym Systemie Informatycznym ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
  - 2.6. Zaświadczenie o niezaleganiu Wnioskodawcy w podatkach w rozumieniu art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
  - 2.7. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane w reżimie przepisów o pomocy publicznej – podpisana własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 312 ze zm.). Brak jest konieczności ponownego składania ww. informacji, jeśli informacja dołączona do Wniosku była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
  - 2.8. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zawierana przez pełnomocnika Wnioskodawcy.

### **3. Osoby fizyczne w CEIDG**

- 3.1. Zaświadczenie o niezaleganiu Wnioskodawcy w zapłacie należności względem ZUS albo zaświadczenie o niefigurowaniu Wnioskodawcy w rejestrze płatników składek w Kompleksowym Systemie Informatycznym ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
- 3.2. Zaświadczenie o niezaleganiu Wnioskodawcy w podatkach w rozumieniu art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
- 3.3. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane w reżimie przepisów o pomocy publicznej – podpisana własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 312 ze zm.). Brak jest konieczności ponownego składania ww. informacji, jeśli informacja dołączona do Wniosku była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę.

- 3.4. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zawierana przez pełnomocnika Wnioskodawcy.

#### **4. Podmioty w KRS**

- 4.1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS Wnioskodawcy wygenerowana nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania informacji Jednostce Wspierającej .
- 4.2. W przypadku braku aktualizacji wpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy w KRS – uchwała lub inny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz Wniosek o zgłoszenie tej zmiany do Portalu Rejestrów Sądowych lub elektroniczne potwierdzenie złożenia wniosku przez Portal Rejestrów Sądowych.
- 4.3. Zaświadczenie o niezaleganiu Wnioskodawcy w zapłacie należności względem ZUS albo zaświadczenie o niefigurowaniu Wnioskodawcy w rejestrze płatników składek w Kompleksowym Systemie Informatycznym ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
- 4.4. Zaświadczenie o niezaleganiu Wnioskodawcy w podatkach w rozumieniu art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
- 4.5. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane w reżimie przepisów o pomocy publicznej – podpisana własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 312 ze zm.). Brak jest konieczności ponownego składania ww. informacji, jeśli informacja dołączona do Wniosku była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 4.6. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zawierana przez pełnomocnika Wnioskodawcy.

#### **5. Zagraniczny Przedsiębiorca**

- 5.1. Wypis z rejestru lub ewidencji, w której wpisany jest Wnioskodawca na zasadach wynikających z przepisów Państwa Członkowskiego, w którym Wnioskodawca ma siedzibę, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania wypisu Jednostce Wspierającej.
- 5.2. Dokumentacja, z której wynikają zasady reprezentacji Wnioskodawcy według przepisów Państwa Członkowskiego, w którym Wnioskodawca ma siedzibę, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania wypisu Jednostce Wspierającej.
- 5.3. Dokumentacja, z której wynika niezaleganie Wnioskodawcy w zapłacie należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne według przepisów Państwa Członkowskiego, w którym Wnioskodawca ma siedzibę, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania dokumentacji Jednostce Wspierającej.
- 5.4. Dokumentacja, z której wynika niezaleganie Wnioskodawcy w zapłacie należności podatkowych według przepisów Państwa Członkowskiego, w którym Wnioskodawca ma siedzibę, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania dokumentacji Jednostce Wspierającej.

- 5.5. W przypadku posiadania przez Wnioskodawcę oddziału w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu art. 1 ust. 5 Rozporządzenia 651/2014:
- (1) informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS oddziału Wnioskodawcy wygenerowana nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania informacji Jednostce Wspierającej;
  - (2) zaświadczenie o niezaleganiu oddziału Wnioskodawcy w zapłacie należności względem ZUS albo zaświadczenie o niefigurowaniu oddziału Wnioskodawcy w rejestrze płatników składek w Kompleksowym Systemie Informatycznym ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej;
  - (3) zaświadczenie o niezaleganiu oddziału Wnioskodawcy w podatkach w rozumieniu art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wysłania zaświadczenia Jednostce Wspierającej.
- 5.6. Podpisana własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 312 ze zm.). Brak jest konieczności ponownego składania ww. informacji, jeśli informacja dołączona do Wniosku była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 5.7. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zawierana przez pełnomocnika Wnioskodawcy.