



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN UCZESTNICTWA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W PROJEKCIE GRANTOWYM „DOSTĘPNY SAMORZĄD 2.0”

NABÓR nr 3

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Priorytet III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami”

Działanie 3.3. „Systemowa poprawa dostępności”

Typ operacji: Animacja i wdrażanie dostępności w podmiotach publicznych, w tym JST

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

z up. Andrzej Trzęsiara

Zastępca Dyrektora

Departamentu Funduszy Europejskich



SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

1. **Elektronicznym Systemie Obsługi Projektu (eSOP)** - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny MSWiA, służący do obsługi projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0” (dalej: projekt), w tym wykorzystywany w procesie naboru grantobiorców do uczestnictwa w projekcie i w procesie rozliczania grantów; za pośrednictwem ww. systemu prowadzona jest również korespondencja pomiędzy Grantodawcą a JST;
2. **Formularzu zgłoszeniowym** należy przez to rozumieć Formularz naboru JST do projektu grantowego „Dostępny samorząd 2.0”;
3. **Grantodawcy** - należy przez to rozumieć Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - beneficjenta projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
4. **Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o *zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (t. j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 ze zm.; dalej: ustawa wdrożeniowa), którym w przypadku projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0” jest jednostka samorządu terytorialnego;
5. **jednostce samorządu terytorialnego (JST)** – należy przez to rozumieć gminę, powiat albo województwo;
6. **Komisji Oceny Zgłoszeń (KOZ)** – należy przez to rozumieć Komisję dokonującą oceny zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0” wg przyjętych kryteriów oceny;
7. **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć listę JST (grantobiorców) zakwalifikowanych do udziału w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
8. **MSWiA** – należy to rozumieć Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
9. **przedsięwzięciu grantowym** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w przygotowanym przez Grantobiorcę planie rzeczowo-finansowym, sporządzonym wg wzoru określonego przez Grantodawcę, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, który zostanie złożony w terminie ustalonym przez Grantodawcę, w okresie po rozpoczęciu przez Grantobiorcę udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym, udzielonym w ramach projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0” na podstawie umowy uczestnictwa JST w projekcie;
10. **skardze** – należy przez to rozumieć odwołanie JST od wyników oceny zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
11. **umowie uczestnictwa w projekcie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Grantodawcą a JST (Grantobiorcą), określającą zasady realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0” oraz wynikające z nich prawa i obowiązki Grantodawcy oraz partnerów projektu, a także prawa i obowiązki uczestników projektu (JST [Grantobiorcy] oraz jego pracowników);
12. **umowie o powierzenie grantu** - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, określającą warunki i zasady udzielenia grantu przez



Grantodawcę oraz jego rozliczenia przez Grantobiorcę w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego w ramach projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”.

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nabór prowadzony jest w ramach projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0” - Działanie 3.3 Systemowa poprawa dostępności, Oś priorytetowa III Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie, w skład którego wchodzi Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (Lider Partnerstwa), Śląski Związek Gmin i Powiatów, Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności usług publicznych świadczonych przez JST oraz obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji JST dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r. Okres uczestnictwa w projekcie Grantobiorców wyłonionych w ramach trzeciego naboru (trzeciej tury naboru) planowany jest od 01.09.2026 r. do 31.12.2028 r.
5. Wsparcie JST w ramach projektu obejmuje:
 - a) szkolenia,
 - b) doradztwo indywidualne,
 - c) udzielenie grantów na realizację przedsięwzięć grantowych.
6. Szczegółowy opis działań przewidzianych do zrealizowania w ramach projektu znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu pn. *Zasady uczestnictwa JST w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”*.
7. Projekt będzie realizowany zgodnie z dokumentem pt. „Procedury dot. realizacji projektu grantowego pn. *Dostępny samorząd 2.0*” (dalej: Procedury), opracowanym przez Grantodawcę, zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, stosownie do art. 41 ust. 10 ustawy wdrożeniowej; dokument ten stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

II ZASADY NABORU

1. Wybór JST do udziału w projekcie następuje w drodze otwartego naboru, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, podzielonego na trzy tury.
2. Celem trzeciej - ostatniej - tury naboru, prowadzonej w 2026 r., jest wybór 80 JST, z zastrzeżeniem rozdz. III pkt 20 Regulaminu.
3. Pierwsza tura naboru została przeprowadzona w 2024 r., natomiast druga tura naboru - w 2025 r.
4. Nabór w ramach każdej z tur dotyczy wyodrębnionego obszaru województw, wskazanego w *Zasadach uczestnictwa JST w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”*.



5. Każda z tur naboru jest realizowana w trybie nieciągłym (zamkniętym), tj. każdy z naborów został przewidziany w określonych zamkniętych ramach czasowych.
6. Nabór JST do projektu w ramach trzeciej tury prowadzony jest na obszarze województw:
 - a) Pomorskiego,
 - b) Kujawsko-pomorskiego,
 - c) Warmińsko-mazurskiego,
 - d) Podlaskiego,
 - e) Mazowieckiego.
7. Do udziału w trzeciej turze naboru są uprawnione wszystkie JST, zlokalizowane na obszarze województw wymienionych w pkt 6. Zgłoszenie złożone przez JST nieuprawnioną w trzeciej turze naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Nabór zgłoszeń do udziału w projekcie prowadzi MSWiA.
9. Informacja o rozpoczęciu naboru jest zamieszczona na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20>; informacja ta zostanie dodatkowo przekazana za pośrednictwem ePUAP¹ na adresy skrzynek podawczych JST z obszaru województw, w których prowadzony jest nabór.
10. Nabór JST do uczestnictwa w projekcie nastąpi poprzez weryfikację formalną oraz merytoryczną zgłoszeń i kwalifikację do udziału w projekcie, z zastrzeżeniem pkt 7 i 17.
11. Aplikowanie o uczestnictwo w projekcie prowadzone będzie przy wykorzystaniu elektronicznego formularza naboru JST do projektu (formularza zgłoszeniowego), uwzględniającego mechanizm walidacji kompletności wypełnianego formularza², którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
12. Nabór prowadzony jest wyłącznie elektronicznie - za pośrednictwem eSOP. Zgłoszenia przekazane w inny sposób nie będą rozpatrywane – z zastrzeżeniem wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt 15 lit. b) i c).
13. W eSOP możliwe jest złożenie tylko jednego formularza zgłoszeniowego przez daną JST.
14. Z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w pkt 15 lit. b) i c), formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w eSOP [w module Nabór], a następnie – gdy zostanie on kompletnie wypełniony – wygenerować jako dokument pdf i przedłożyć do podpisu osobie uprawnionej lub upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu JST. Zgłoszenie powinno zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹ Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. (t. j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 3) o *doręczeniach elektronicznych*, doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do innego podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego do dnia 30 września 2029 r. Biorąc pod uwagę powyższe, jako podstawowy kanał komunikacji z JST w kwestiach dot. informowania o założeniach i sposobie prowadzenia III tury naboru, Grantodawca będzie wykorzystywał platformę ePUAP.

² Mechanizm walidacji nie dotyczy przypadku złożenia formularza w trybie wskazanym w rozdz. II pkt 15 lit. b) i c) Regulaminu (tj. za pośrednictwem platformy ePUAP).



Podpisane zgłoszenie należy złożyć w eSOP [za pomocą modułu Nabór]. Rozpoczęcie naboru następuje od momentu upublicznienia na stronie internetowej MSWiA informacji o rozpoczęciu naboru i zakończy się 10 marca 2026 r., z zastrzeżeniem pkt 15.

15. W przypadku braku możliwości zgłoszenia (złożenia formularza naboru) w systemie eSOP z powodu wystąpienia:

- a) awarii eSOP uniemożliwiającej złożenie zgłoszenia w ostatnim dniu naboru - termin na złożenie formularza wydłuża się o jeden dzień roboczy następujący po dniu usunięcia awarii eSOP;
- b) awarii eSOP uniemożliwiającej kontynuowanie naboru przez Grantodawcę w tym systemie - Grantodawca może podjąć decyzję o dalszym prowadzeniu naboru – w odpowiednio wydłużonym terminie – za pośrednictwem platformy ePUAP lub decyzję o unieważnieniu naboru i przeprowadzeniu go ponownie – w nowym terminie, wyznaczonym niezwłocznie – w całości przy wykorzystaniu platformy ePUAP;
- c) w ostatnim dniu naboru zdarzenia informatycznego w eSOP, polegającego na zablokowaniu możliwości złożenia przez JST prawidłowego zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie [w wyniku błędu popełnionego przez innego użytkownika systemu (inną JST), który uprzednio zarejestrował konto i wypełnił formularz zgłoszenia z wykorzystaniem zaimplementowanych w eSOP danych teleadresowych, pochodzących z rejestru TERYT właściwych dla zablokowanej jednostki samorządu terytorialnego] – JST, której to zdarzenie dotyczy, przesyła elektronicznie wypełniony poza systemem eSOP i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz, o którym mowa w pkt 11, na skrzynkę podawczą ePUAP MSWiA (adres skrzynki ePUAP: [/MSWiA/SkrytkaESP](#)); zgłoszenie przekazane na inny adres skrzynki podawczej nie będzie rozpatrywane.

JST, której dotyczy wyżej opisane zdarzenie informatyczne w eSOP, powinna niezwłocznie poinformować o takim zdarzeniu Grantodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej: dostepnosc@mswia.gov.pl).

16. W przypadku wystąpienia awarii eSOP, o której mowa w pkt 15 lit. a) i b), odpowiednie komunikaty będą publikowane przez Grantodawcę na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20>. Dodatkowo, w przypadku wystąpienia awarii eSOP, o której mowa w pkt 15 lit. b) – Grantodawca informuje uprawnione samorządy odrębną korespondencją o tym fakcie oraz o sposobie i terminie przeprowadzenia naboru nr 3; stosowne pisma zostaną wówczas przekazane, za pośrednictwem ePUAP, na adresy skrzynek podawczych JST.
17. Zgłoszenia nadesłane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 14, nie podlegają dalszej ocenie.
18. Grantodawca dopuszcza możliwość zwrócenia w eSOP złożonego formularza zgłoszeniowego, wyłącznie na wniosek danej JST, w celu dokonania poprawy danych w formularzu przez tę jednostkę oraz złożenia jego skorygowanej wersji w eSOP. Przekazanie w eSOP poprawionej wersji formularza może nastąpić wyłącznie w okresie



przeznaczonym na składanie formularzy zgłoszeniowych, tj. w terminie, o którym mowa w pkt 14.

19. Wniosek JST o zwrot formularza w celu umożliwienia dokonania jego poprawy powinien zostać przekazany do Grantodawcy w eSOP [w module Korespondencja], najpóźniej w przedostatnim dniu przeznaczonym na składanie formularzy zgłoszeniowych.
20. Grantodawca zastrzega, że w czasie trwania naboru (tj. w okresie przeznaczonym na składanie formularzy zgłoszeniowych) nie będzie weryfikować poprawności złożonych formularzy w zakresie kryteriów formalnych i kryteriów dostępu, od spełnienia których zależy, czy dany formularz będzie podlegał dalszej ocenie.
21. W trakcie trwania naboru Grantodawca udziela informacji dotyczących naboru. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: dostepnosc@mswia.gov.pl.
22. W trakcie trwania naboru Grantodawca przewiduje organizację spotkań informacyjnych on-line. Informacja o terminach przeprowadzenia spotkań zostanie zamieszczona na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20> oraz zostanie przekazana za pośrednictwem ePUAP na adresy skrzynek podawczych JST z obszaru województw, do których adresowany jest nabór.

III KRYTERIA WYBORU JST I ZASADY OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Ocena zgłoszeń prowadzona będzie przez KOZ, której członkowie powołani zostaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. W skład KOZ wchodzić będą pracownicy Departamentu Funduszy Europejskich MSWiA.
3. KOZ przeprowadzi ocenę zgłoszeń w oparciu o kryteria formalne, dostępu oraz premiujące wymienione w punktach 4, 5 i 6. Ocena prowadzona będzie jednoosobowo przez członka KOZ, wyznaczonego przez przewodniczącego KOZ.
4. Kryteria formalne - o udział w projekcie może ubiegać się JST:
 - a) której zgłoszenie zostało przygotowane na formularzu udostępnionym przez MSWiA;
 - b) której formularz zgłoszeniowy został uzupełniony w języku polskim;
 - c) której formularz zgłoszeniowy został wygenerowany jako dokument pdf opatrzony podpisem elektronicznym;
 - d) której formularz zgłoszeniowy został przekazany w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem eSOP – z zastrzeżeniem wystąpienia sytuacji, o których mowa w rozdz. II pkt 15 lit. b) i c) Regulaminu;
 - e) której formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie określonym w rozdz. II pkt 14 Regulaminu;
 - f) której formularz zawiera oświadczenie, że w tej JST, jak i w podmiotach zależnych lub kontrolowanych przez tę JST, nie obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego.
5. Kryteria dostępu - o udział w projekcie może ubiegać się JST:
 - a) w której na dzień ogłoszenia naboru do uczestnictwa w projekcie jest wyznaczona co najmniej jedna osoba pełniąca funkcję koordynatora do spraw dostępności (zgodnie



z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* [t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.]);

- b) która na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego sporządziła, opublikowała na stronie internetowej urzędu JST (lub podmiotowej stronie BIP) i przekazała do właściwego miejscowo wojewody lub Głównego Urzędu Statystycznego aktualny Raport o stanie zapewniania dostępności (zgodnie z art. 11 ustawy wymienionej w pkt powyżej); za aktualny Grantodawca uznaje Raport odnoszący się do okresu sprawozdawczego, który kończy się w dniu 1 stycznia 2025 r.

Weryfikacja spełnienia kryteriów wymienionych w pkt 4 lit. f) oraz w pkt 5 lit. a) i b) odbędzie się na podstawie oświadczenia, złożonego przez JST na formularzu zgłoszeniowym. Dodatkowo, w zakresie kryterium wymienionego w pkt 5 lit. b), JST będzie zobowiązana do wskazania odpowiedniego linku do strony internetowej, na której opublikowany jest aktualny Raport o stanie zapewnienia dostępności.

6. Kryteria premiujące – w trakcie oceny formularza zgłoszeniowego JST może otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów premiujących, gdy:
- a) znajduje się w trudnej sytuacji finansowej, tj. wskaźnik dochodów podatkowych na 1 mieszkańca (dla gmin, powiatów oraz województw) jest niższy niż średni – liczba punktów zależna od wysokości wskaźnika (wskaźnik przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej [dla ostatniego roku, za który dostępne są dane finansowe] – źródło: Ministerstwo Finansów) – liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5, gdzie 0 pkt – wskaźnik średni i wyższy, 1 pkt – do 90% średniej (włącznie), 2 pkt – do 80% średniej (włącznie), 3 pkt – do 70% średniej (włącznie), 4 pkt – do 60% średniej (włącznie), 5 pkt – poniżej 60% średniej;
 - b) znajduje się w zestawieniu miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (powiększających dystans rozwojowy) lub w zestawieniu gmin zagrożonych trwałą marginalizacją – liczba punktów możliwych do zdobycia: 0 (gdy nie znajduje się w zestawieniu) albo 3 (gdy znajduje się w zestawieniu);
 - c) prowadzi proaktywne działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami lub zapewniania dostępności, poprzez: [1] utworzenie gminnej lub powiatowej rady seniorów, [2] utworzenie powiatowej rady do spraw osób niepełnosprawnych lub komisji dialogu obywatelskiego do spraw osób z niepełnosprawnościami, lub [3] prowadzenie sformalizowanej (w dowolnej formie prawno-organizacyjnej) współpracy z organizacjami pozarządowymi³ w przedmiotowym obszarze – liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 3 (1 punkt za każdy z w/w elementów działań proaktywnych);
 - d) przygotowała i wdraża w życie Plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 2, gdzie: 0 pkt – gdy JST nie udostępnia on-line planu działań lub jest on nieaktualny, 1 pkt – gdy JST udostępnia on-line aktualny plan działań, 2 pkt – gdy co najmniej jedno

³ W rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t. j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).



- z działań, zawartych w planie, polegających na dostosowaniu JST w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej, zostało zrealizowane;
- na potrzeby oceny formularza zgłoszeniowego - dla otrzymania 1 pkt - za aktualny uznany zostanie plan działań, który dotyczy realizacji działań w 2025 r. lub w 2025 r. i kolejnych latach;
 - na potrzeby oceny formularza zgłoszeniowego - dla otrzymania 2 pkt - biorąc pod uwagę, że - co do zasady - Plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest dokumentem wieloletnim (kilkuletnim), premiowane przez Grantodawcę będzie wykazanie w formularzu (co najmniej jednego) działania z obszaru dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej, które zostało zaplanowane do realizacji i zrealizowane w 2025 r. (albo później);
- e) liczba jej mieszkańców nie przekracza 50 tysięcy (dla gmin i miast na prawach powiatów) albo 80 tysięcy (dla powiatów) - (wskaźnik dla 2024 r. - źródło: statystyka publiczna - Bank Danych Lokalnych). Liczba punktów możliwych do zdobycia: 0 (gdy liczba mieszkańców jest powyżej wartości) albo 3 (gdy liczba mieszkańców jest równa lub poniżej wartości);
- f) gęstość jej zaludnienia jest wyższa niż mediana dla wszystkich JST w Polsce (wskaźnik dla 2024 r. - źródło: statystyka publiczna - Bank Danych Lokalnych). Liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5, gdzie: 0 pkt - mediana i poniżej, 1 pkt - powyżej 100% do 200% mediany, 2 pkt - powyżej 200% do 400% mediany, 3 pkt - powyżej 400% do 1000% mediany, 4 pkt - powyżej 1000% do 2000% mediany, 5 pkt - powyżej 2000% mediany;
- g) charakteryzuje się wyższym niż średni odsetkiem osób w wieku poprodukcyjnym - liczba punktów zależna od wysokości wskaźnika (wskaźnik dla 2024 r. - źródło: statystyka publiczna - Bank Danych Lokalnych). Liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5, gdzie: 0 pkt - średnia i poniżej, 1 pkt - powyżej 100% do 105% średniej, 2 pkt - powyżej 105% do 110% średniej, 3 pkt - powyżej 110% do 115% średniej, 4 pkt - powyżej 115% do 120% średniej, 5 pkt - powyżej 120% średniej;
- h) charakteryzuje się wyższym niż średni odsetkiem osób z niepełnosprawnościami (wskaźnik liczby osób niepełnosprawnych na 1000 mieszkańców - źródło: dane z Narodowego Spisu Powszechnego 2021; poziom dostępności danych - gminy, powiaty, województwa). Liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5 gdzie: 0 pkt - średnia i poniżej, 1 pkt - powyżej 100% do 110% średniej, 2 pkt - powyżej 110% do 120% średniej, 3 pkt - powyżej 120% do 130% średniej, 4 pkt - powyżej 130% do 140% średniej, 5 pkt - powyżej 140% średniej;
- i) charakteryzuje się wyższym niż średni wskaźnikiem dzietności - liczba punktów zależna od wysokości wskaźnika (wskaźnik dla 2024 r. - źródło: statystyka publiczna - Bank Danych Lokalnych). Liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5 gdzie: 0 pkt - średnia i poniżej, 1 pkt - powyżej 100% do 110% średniej, 2 pkt - powyżej 110% do 120% średniej, 3 pkt - powyżej 120% do 130% średniej, 4 pkt - powyżej 130% do 140% średniej, 5 pkt - powyżej 140% średniej.



7. W zakresie kryteriów dostępu wymienionych w pkt 5 lit. a) i b) oraz kryteriów premiujących wymienionych w pkt 6 lit. c) i d) niniejszego rozdziału – kryteria te dotyczą również JST utworzonej z dniem 1 stycznia 2025 r.
8. W zakresie kryteriów premiujących o charakterze statystycznym, wymienionych w pkt 6 lit. a), b) oraz od e) do i) – JST utworzona z dniem 1 stycznia 2025 r. będzie oceniana wg tych kryteriów w oparciu o dane właściwe dla JST, z której wyodrębniona została nowoutworzona JST.
9. Kryteria, o których mowa w pkt 4, 5 i 6, będą weryfikowane na etapie oceny formularzy zgłoszeniowych JST do projektu.
10. Stwierdzenie przez Grantodawcę (poprzez zaznaczenie w Indywidualnej Karcie Oceny Zgłoszenia pola „Nie”) niespełnienia przez JST któregośkolwiek z kryteriów formalnych, na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego, będzie równoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia, które nie będzie podlegało dalszej ocenie – tj. ocenie w zakresie kryteriów dostępu oraz kryteriów premiujących.
11. Niespełnienie przez JST któregośkolwiek z kryteriów dostępu będzie równoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia, które nie będzie podlegało dalszej ocenie – tj. ocenie w zakresie kryteriów premiujących).
12. Grantodawca wyklucza możliwość zwrotu w eSOP formularza zgłoszeniowego do poprawy przez JST – na wniosek JST albo z inicjatywy członków KOZ – na etapie oceny zgłoszeń.
13. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach kryteriów premiujących wynosi 36 punktów.
14. Wynik oceny wraz z Indywidualną Kartą Oceny Zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, zostanie przekazany do JST, po zakończeniu oceny, za pośrednictwem eSOP lub - w przypadkach, o których mowa w rozdz. II pkt 15 lit. b) i c) - za pośrednictwem platformy ePUAP (na skrzynkę podawczą ePUAP JST).
15. Od wyniku oceny przysługuje złożenie skargi, w formie elektronicznej za pośrednictwem eSOP lub - w przypadkach, o których mowa w rozdz. II pkt 15 lit. b) i c) – za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrzynki podawczej ePUAP MSWiA: [/MSWiA/SkrytkaESP](#)), w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Grantodawcę za pośrednictwem - odpowiednio - eSOP [w module Korespondencja] lub platformy ePUAP informacji o wyniku oceny⁴.
16. Możliwość złożenia skargi od wyniku oceny przysługuje w przypadku:
 - a) odrzucenia formularza zgłoszeniowego na etapie oceny kryteriów dostępu (podmiotowych) – o ile zgłaszający będzie w stanie wykazać, że zawarł w formularzu wymagane informacje,

⁴ Do obliczenia terminu decydujący jest fakt przekazania przez Grantodawcę wyniku oceny w eSOP [poprzez moduł Korespondencja] lub - w przypadkach, o których mowa w rozdz. II pkt 15 lit. b) i c) - na skrzynkę podawczą ePUAP JST, a nie odczytania przez JST korespondencji wysyłanej przez Grantodawcę, zawierającej wynik oceny formularza zgłoszeniowego.



- b) błędnego przypisania lub obliczenia przez Komisję Oceny Zgłoszeń liczby punktów w ramach danego kryterium premiującego lub błędnego obliczenia sumarycznej liczby punktów przyznanych w ramach danego zgłoszenia.
17. Skarga będzie rozpatrywana w formie elektronicznej, za pośrednictwem eSOP lub - w przypadkach, o których mowa w rozdz. II pkt 15 lit. b) i c) – za pośrednictwem platformy ePUAP, w terminie 7 dni od dnia przekazania przez JST skargi - odpowiednio - w eSOP [w module Korespondencja] lub na skrzynkę podawczą ePUAP MSWiA⁵.
 18. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanych zostanie 80 JST, które spełnią kryteria formalne i kryteria dostępu oraz otrzymają największą liczbę punktów w ramach kryteriów premiujących, z zastrzeżeniem pkt 19 i 20.
 19. W przypadku, gdy dwie lub więcej JST otrzyma tę samą liczbę punktów premiujących podczas oceny formularzy zgłoszeniowych, o ich kolejności na liście rankingowej zdecyduje procentowa wartość wskaźnika dochodów podatkowych na 1 mieszkańca, o którym mowa w rozdz. III pkt 6 lit. a) Regulaminu w stosunku do średniej dla grupy porównawczej (odpowiednio dla gmin, powiatów i województw). Wyższą pozycję na liście rankingowej uzyska ta JST, której wartość przedmiotowego wskaźnika będzie niższa.
 20. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez JST ocenione zgodnie z pkt 19, które zostały sklasyfikowane równorzędnie na ostatniej pozycji rankingowej kwalifikującej do udziału w projekcie, liczba wybranych JST może być większa niż 80.
 21. Ostateczny wynik naboru w formie listy rankingowej JST zakwalifikowanych do udziału w projekcie (z uwzględnieniem rozpatrzonych skarg) zostanie opublikowany na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20>.
 22. Dodatkowo, sporządzona zostanie – oraz opublikowana na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20> - lista tych JST, które otrzymały taką samą liczbę punktów podczas oceny formularzy zgłoszeniowych, uprawniającą (wystarczającą) do zakwalifikowania do udziału w projekcie, a o rekomendacji danej JST do udziału w projekcie decyduje procentowa wartość wskaźnika dochodów podatkowych na 1 mieszkańca w stosunku do średniej dla grupy porównawczej. Na ww. liście wyodrębnione zostaną te JST, dla których odpowiednio niska wartość przedmiotowego wskaźnika pozwoliła na zakwalifikowanie ich do udziału w projekcie oraz te JST, dla których odpowiednio wyższa wartość przedmiotowego wskaźnika nie pozwoliła na zakwalifikowanie do udziału w projekcie. Lista ta zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu równocześnie z publikacją listy, o której mowa w pkt 21.
 23. Poza listami, o których mowa w pkt 21 i 22, Grantodawca sporządzi listę rezerwową, obejmującą wszystkie JST, które spełniły kryteria formalne i kryteria dostępu, jednak kwota środków finansowych przeznaczona na granty w trzeciej turze naboru do projektu jest

⁵ Do obliczenia terminu decydujący jest fakt przekazania przez JST skargi w eSOP [poprzez moduł Korespondencja] lub - w przypadkach, o których mowa w rozdz. II pkt 15 lit. b) i c) - na skrzynkę podawczą ePUAP MSWiA, a nie odczytania przez Grantodawcę korespondencji wysyłanej przez JST, zawierającej skargę od wyniku oceny formularza zgłoszeniowego.



niewystarczająca do ich zakwalifikowania do udziału w projekcie (tzn. jest niewystarczająca do przyznania tym JST grantu) oraz listę JST, które nie spełniły kryteriów formalnych i kryteriów dostępu.

24. Grantodawca przewiduje zakończenie procesu oceny wszystkich formularzy zgłoszeniowych, w tym w wyniku rozpatrzenia skarg, w czasie umożliwiającym upublicznienie listy rankingowej w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru, wskazanego w rozdz. II pkt 14 Regulaminu.
25. Z postępowania dotyczącego wyboru Grantobiorców do udziału w projekcie zostanie sporządzony protokół, którego zakres określony został w dokumencie, o którym mowa w rozdz. I pkt 7 Regulaminu, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
26. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie JST, wybranej w ramach zakończonego naboru, Grantodawca wybiera do udziału w Projekcie inną JST, według kolejności na liście, o której mowa w pkt 22 [z zastrzeżeniem pkt 27].
27. Jeżeli zdarzenie, o którym mowa w pkt 26, nastąpi po rozpoczęciu działań szkoleniowo-doradczych, czego skutkiem byłby brak możliwości wypełnienia przez inną JST, która jako kolejna miałaby wziąć udział w Projekcie, warunków udzielenia grantu, wymienionych w rozdz. VIII pkt 1 Procedur, Grantodawca nie składa propozycji udziału w Projekcie innej JST z listy, o której mowa w pkt 22, a niewykorzystana/ zwolniona kwota grantu może powiększyć pulę środków, o której mowa w rozdz. III pkt 5 Procedur. Ocena możliwości włączenia do projektu innej JST należy do Grantodawcy.

IV ZASADY WYKORZYSTYWANIA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO

1. JST zobowiązana jest do wykorzystywania eSOP w procesie naboru grantobiorców do uczestnictwa w projekcie [za pomocą modułu Nabór] oraz komunikowania się z Grantodawcą podczas realizacji tego procesu [za pomocą modułu Korespondencja], z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w rozdz. II pkt 15 lit. b) i c).
Wykorzystanie eSOP przez daną JST obejmuje co najmniej:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego;
 - b) złożenie ewentualnej skargi od wyniku oceny;
 - c) regularne odczytywanie korespondencji wysyłanej przez Grantodawcę oraz potwierdzanie odczytu tej korespondencji⁶, w szczególności wiadomości dotyczących wyniku oceny formularza zgłoszeniowego oraz rozpatrzenia ewentualnej skargi od wyniku oceny.
2. JST oraz Grantodawca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Regulaminie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w eSOP, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania. Wszelkie działania w eSOP osób uprawnionych, o których mowa w pkt 3, będą traktowane pod względem prawnym jako działania JST.
3. JST wyznaczy, spośród pracowników urzędu, osobę (lub osoby) uprawnioną do wykonywania w jej imieniu czynności w eSOP związanych z udziałem danej JST w naborze

⁶ Z uwzględnieniem informacji zawartej w przypisie nr 4.



do uczestnictwa w projekcie. W tym celu wyznaczona osoba założy konto w systemie – jako Administrator merytoryczny JST, poprzez dokonanie rejestracji na stronie internetowej: https://esop.mswia.gov.pl/admin/users/sign_in.

4. Możliwe jest dodanie do ww. konta Administratora merytorycznego JST, spośród pracowników urzędu, innego użytkownika (użytkowników) – tj. dodanie osoby (osób), która również będzie wykonywała w eSOP czynności związane z udziałem tej JST w naborze do uczestnictwa w projekcie. JST zapewni, że osoby, o których mowa w pkt 3, będą przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w eSOP.
5. JST zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania Grantodawcy o nieautoryzowanym dostępie do danych w eSOP.

V UMOWA UCZESTNICTWA

1. Z JST zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta – za pośrednictwem eSOP – umowa uczestnictwa, określająca prawa i obowiązki stron, w tym zasady współpracy oraz organizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego.
2. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Umowa powinna zostać zawarta w terminie 45 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru w formie listy rankingowej opublikowanej na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20>.
4. W razie niepodpisania przez JST umowy w terminie, o którym mowa w pkt 3, Grantodawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od jej zawarcia.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 4, Grantodawca zawiera umowę z kolejną JST, która osiągnęła najwyższą liczbę punktów, z listy, o której mowa w rozdz. III pkt 22 Regulaminu (albo z listy rezerwowej wskazanej w rozdz. III pkt 23 Regulaminu - w przypadku, gdyby nie było możliwe podpisanie umowy z kolejną JST ujętą na liście, o której mowa w rozdz. III pkt 22 Regulaminu).

VI UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

1. Po spełnieniu warunków określonych w rozdz. VIII pkt 1 dokumentu, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, z JST zostanie zawarta – za pośrednictwem eSOP – umowa o powierzenie grantu, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
2. Informacje dot. wartości przedsięwzięcia grantowego, które będzie realizowane na podstawie umowy o powierzenie grantu oraz warunki rozliczenia grantu określone zostały w rozdz. III i X dokumentu, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru.
2. Składając zgłoszenie, JST akceptuje zasady naboru zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub uzupełnień w Regulaminie w trakcie trwania naboru.



4. Zmiany lub uzupełnienia, o których mowa w punkcie 3, będą publikowane na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20> oraz zostaną dodatkowo przekazane za pośrednictwem ePUAP na adresy skrzynek podawczych JST z obszaru województw, w których prowadzony jest nabór.
5. W przypadku wprowadzenia do Regulaminu zmian, które dotyczyłyby wynikających z Regulaminu praw i obowiązków JST w procesie naboru, termin zakończenia naboru, podany w rozdz. II pkt 14 Regulaminu, może zostać odpowiednio wydłużony.
6. Odpowiedzi na pytania zgłoszone na adres poczty elektronicznej: dostepnosc@mswia.gov.pl zostaną opublikowane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-20>, bez wskazania źródła zapytań.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

VIII SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zasady uczestnictwa JST w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
2. Procedury dot. realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
3. Formularz naboru JST do projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
4. Wzór Indywidualnej karty oceny zgłoszenia;
5. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w MSWiA na potrzeby naboru do projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”.