

Projekt umowy

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie realizuje projekt grantowy nr 05.10-CR.01-001/24/0009/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025 pn. „Cyberbezpieczny Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, cyberbezpieczna administracja zespólna” w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Rząd” finansowanego z „Inwestycji C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo” KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI.

UMOWA Nr L/2026

umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie z siedzibą przy ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez Panią Annę Kołek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....

....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 170 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie wykonania usługi przeprowadzenia testów socjotechnicznych i testów bezpieczeństwa („**Testy**”) systemu informatycznego Zleceniodawcy („**System**”) na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i w Ofercie Zleceniobiorcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwłaszcza do:
 - 1) wykonania Testów zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w § 2 Umowy, celem zidentyfikowania wszelkich istniejących podatności Systemu;
 - 2) sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy raportu zawierającego opracowanie wyników Testów, a także zalecenia i rekomendacje służące wyeliminowaniu wykrytych podatności i mające na celu poprawę stosowanych przez Zleceniodawcę zabezpieczeń Systemu („**Raport**”);
 - 3) przeniesienia autorskich praw majątkowych do Raportu i wszelkich innych materiałów opracowanych dla Zleceniodawcy, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego;

- 4) zachowania w poufności informacji uzyskanych w ramach realizacji Umowy na zasadach określonych w § 11 Umowy.
3. W zamian za wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie i na zasadach określonych w § 7 Umowy.
4. Zleceniodawca potwierdza, iż jest świadomy, że należyta realizacja Umowy może wymagać ingerencji w System przez Zleceniobiorcę oraz osoby działające w jego imieniu, a także przełamania zabezpieczeń Systemu. Zleceniodawca wyraża wobec tego zgodę na takie działania Zleceniobiorcy, udzielając mu jednocześnie prawa dostępu do systemu informatycznego w rozumieniu rozdziału XXXIII kodeksu karnego, wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i w zakresie w niej wskazanym.

§ 2 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że ma świadomość tego, że celem przeprowadzenia Testów jest zidentyfikowanie wszelkich podatności i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo testowanego Systemu, w tym zwłaszcza na jego odporność na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych w nim danych lub związanych z nimi zadań realizowanych przez System.
2. Mając na uwadze zakres prac Zleceniobiorcy i ich cel określony w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania Umowy z należyłą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności;
 - 2) zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac realizowanych w jej ramach;
 - 3) bieżącego udzielania Zleceniodawcy wyjaśnień i informacji o sposobie realizacji Testów;
 - 4) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację Testów.
5. Testy będą przeprowadzane na środowisku testowym udostępnionym przez Zleceniodawcę.
6. Testy zostaną przeprowadzone przez Zleceniobiorcę metodą grey box, z uwzględnieniem podatności bezpieczeństwa wynikających z list OWASP Top 10 Risks oraz 2019 CWE Top 25 Most Dangerous Software Errors.
7. Zleceniobiorca przeprowadzi Testy zgodnie z najnowszymi wersjami standardów:
 - 1) OWASP Application Security Verification Standard lub
 - 2) Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM) lub
 - 3) Penetration Testing Execution Standard (PTES);
8. Wyniki Testów zostaną zaprezentowane Zleceniodawcy w formie Raportu, w którym Zleceniobiorca wskaże:
 - 1) rezultaty przeprowadzonych Testów, tj. zwłaszcza wykryte podatności ze wskazaniem ich potencjalnego wpływu na bezpieczeństwo Systemu i przetwarzanych w nim danych;
 - 2) wnioski, zalecenia i rekomendacje mające na celu usunięcie podatności i poprawę zabezpieczeń stosowanych przez Zleceniodawcę.
- 7) Testy będą przeprowadzone w trzech aspektach:
 - a) Testy bezpieczeństwa infrastruktury sieciowej – należy sprawdzić, czy istnieją podatności pozwalające przełamać zabezpieczenia sieciowych urządzeń

zabezpieczających system OLIOc.

- b) Testy bezpieczeństwa serwisu internetowego – należy sprawdzić, czy serwer hostujący system posiada podatności, które mogłyby pozwolić na nieautoryzowany dostęp do serwera, co mogłoby skutkować wyciekiem danych z systemu OLIOc.
- c) Testy bezpieczeństwa aplikacji – należy sprawdzić, czy aplikacja OLIOc nie posiada podatności pozwalających na nieautoryzowany dostęp do systemu.

§ 3 Obowiązki Zleceniodawcy

- 1. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji.
- 2. Zleceniodawca zobowiązuje się zwłaszcza:
 - 1) udostępnić Zleceniobiorcy informacje, dokumenty, oprogramowanie, infrastrukturę,
 - 2) umożliwić realizację Testów w sposób zdalny, w siedzibie Zleceniobiorcy, a jeśli nie będzie to możliwe – udzielić upoważnionym pracownikom lub współpracownikom Zleceniobiorcy dostępu do siedziby Zleceniodawcy.
- 3. W przypadku, gdyby niezbędnym dla realizacji Umowy okazało się udostępnienie przez Zleceniodawcę innych informacji, dokumentów, oprogramowania, infrastruktury czy zasobów, Zleceniobiorca zgłosi Zleceniodawcy taką konieczność, wskazując jakie dodatkowe zasoby uznaje za konieczne oraz jaki jest cel ich wykorzystania.

§ 4 Termin realizacji

- 1. Zleceniobiorca zrealizuje całość prac przewidzianych niniejszą Umową w terminie **30 dni** kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.
- 2. Zleceniobiorca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania Testów zakończonych dostarczeniem Raportu ma kluczowe znaczenie dla Zleceniodawcy. W związku z tym Zleceniobiorca zobowiązuje się dochować terminów wskazanych powyżej, a także informować o wszystkich sytuacjach mogących przyczynić się do przekroczenia założonych terminów.

§ 5 Potwierdzenie należytego wykonania Testów

- 1. Prawidłowa realizacja przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę zostanie potwierdzona podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru prac („**Protokół**”).
- 2. Wraz z przekazaniem Raportu w terminie wskazanym w § 5 Umowy, Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy Protokół.
- 3. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia Zleceniodawcy Raportu wraz z Protokołem, Zleceniodawca podpisze Protokół, akceptując tym samym prawidłowość wykonanych prac, lub zgłosi w Protokole uzasadnione zastrzeżenia, wskazując swoje uwagi.
- 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i uwagi w Raporcie w terminie 5 dni od dnia ich zgłoszenia. Jeśli zgłoszone zastrzeżenia i uwagi będą wymagać powtórnego przeprowadzenia choćby części Testów, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę.
- 5. Po powtórным przekazaniu Raportu, zastosowanie znajdą postanowienia ust. 2 – 4 powyżej, z tym że procedura zgłoszenia uwag określona w ust. 2 – 4 będzie przeprowadzona nie więcej niż 3 razy - po uwzględnieniu przez Zleceniobiorcę uwag zgłoszonych przez Zleceniodawcę w ramach trzeciej iteracji, Raport i Protokół uznaje się za zaakceptowany przez Zleceniodawcę.

6. W przypadku braku jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Zleceniodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca może wezwać Zleceniodawcę do zgłoszenia uwag lub akceptacji Raportu w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych pod rygorem uznania Protokołu za zaakceptowany bez zastrzeżeń.
7. Zaakceptowany przez Zleceniodawcę Protokół stanowić będzie podstawę do płatności wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 6 Prawa własności intelektualnej

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do Raportu oraz innych wytworzonych w ramach realizacji Umowy i przekazanych Zleceniodawcy utworów, bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawierania Umowy, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzania do pamięci komputera;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż podany w pkt 2) – publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wraz z nabyciem autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniodawca nabywa także prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę Protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli Raport lub inne utwory zostaną przekazane Zleceniodawcy na nośnikach, Zleceniodawca nabywa własność nośników, na których je utrwalono.
5. Strony zgodnie ustalają, że przeniesienie przez Zleceniobiorcę na Zleceniodawcę praw, o których mowa powyżej, nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację Umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę brutto wynoszącą zł (słownie: złotych polskich),
2. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Zleceniobiorcy w związku z realizacją Umowy, w tym realizacji poszczególnych obowiązków Zleceniobiorcy, zwłaszcza w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia na 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której załącznikiem będzie Protokół zaakceptowany przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy zostanie oznaczony w treści faktury VAT i będzie tożsamy z numerem rachunku wskazanym jako rachunek Zleceniobiorcy w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został

otwarty w związku z prowadzoną przez Zleceniobiorcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

6. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Zleceniobiorca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres e-mail Zleceniodawcy: bl@szczecin.uw.gov.pl.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca dokona przelewu należności na konto podane na fakturze Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy przy wykorzystaniu mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącania jakichkolwiek kwot należnych mu od Zleceniobiorcy z wynagrodzeniem przysługującym Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, niezależnie od wymagalności lub zaskarżalności tych kwot.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia należnością rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. W wypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy zapłaty odsetek ustawowych.

§ 8 Personel i podwykonawcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z wykorzystaniem personelu wskazanego w Ofercie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o jakichkolwiek zmianach w składzie personelu wyznaczonego do realizacji Umowy najpóźniej w terminie 2 dni od ich zaistnienia i uzyska pisemną akceptację zmiany. Nowy personel musi spełniać wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.

§ 9 Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umową w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku rozwiązania przez Zleceniodawcę Umowy z przyczyn opisanych w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto;
 - 3) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących poufności informacji określonych w § 11 Umowy, Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy przypadek naruszenia.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej nie naruszają uprawnień Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wysokość naliczonych na podstawie Umowy kar umownych nie przekroczy 40% wartości umowy.

§ 10 Rozwiązanie Umowy

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie z ważnych powodów, za które Strony uważają w szczególności:

- 1) zwłoka Zleceniobiorcy w realizacji Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, która przekracza 15 dni roboczych;
 - 2) istotne naruszenie przez Zleceniobiorcę warunków realizacji Umowy, w szczególności w zakresie sposobu realizacji Testów określonego w § 2 Umowy, zaangażowania podwykonawców, ochrony informacji poufnych;
 - 3) realne ryzyko powstania po stronie Zleceniodawcy poważnej szkody w przypadku dalszej realizacji Umowy.
2. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie z ważnych powodów, za które Strony uważają w szczególności brak współdziałania Zleceniodawcy, który uniemożliwia prawidłową realizację Umowy, pod warunkiem, iż Zleceniobiorca wezwał Zleceniodawcę do współdziałania określając konkretnie jego zakres i termin na wykonanie czynności, a termin ten upłynął bezskutecznie.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu:
- 1) Zleceniobiorca zniszczy wszelkie materiały otrzymane od Zleceniodawcy, na zasadach określonych w § 11 ust. 5 poniżej;
 - 2) Strony sporządzą protokół ustalający stan zaawansowania prac na moment rozwiązania Umowy.
5. Mimo wypowiedzenia Umowy, w mocy pozostają postanowienia dotyczące zasad zachowania poufności, określone w § 11 Umowy.

§ 11 Zasady ochrony informacji poufnych

1. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją jakiegokolwiek informacje nieujawnione wcześniej do publicznej wiadomości, mające wartość gospodarczą, przekazane w jakiegokolwiek formie Zleceniobiorcy lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, a dotyczące wszelkich aspektów działalności Zleceniodawcy, w tym zwłaszcza zasad działania oraz sposobu zabezpieczenia Systemu, w tym jego podatności i luk w zakresie bezpieczeństwa („**Informacje poufne**”).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Informacji poufnych w trakcie realizacji Umowy, a także przez okres 5 lat od dnia jej wykonania lub rozwiązania.
3. Zleceniobiorca podejmie w stosunku do Informacji poufnych co najmniej takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające, jak te stosowane przez Zleceniobiorcę w stosunku do jego własnych informacji poufnych, zapewniające odpowiednią ochronę w szczególności przeciwko nieupoważnionemu dostępowi, ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) które w momencie ujawnienia są powszechnie znane, poza przypadkami, gdy ujawnienie takie nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień niniejszego paragrafu;
 - 2) które w czasie obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 2 powyżej, stały się informacjami powszechnie znanymi, poza przypadkami, gdy ujawnienie takie nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień niniejszego paragrafu;
 - 3) które zostały ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (np. na żądanie sądu, organów ścigania) uprawnionym organom, wyłącznie wobec tych uprawnionych organów;

- 4) które zostaną ujawnione przez Zleceniobiorcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności – wyłącznie w zakresie uzyskanej zgody i wyłącznie wobec tych osób, wobec których zgoda Zleceniodawcy została udzielona.
5. Po zrealizowaniu Umowy lub jej rozwiązaniu, Zleceniobiorca zobowiązuje się zniszczyć lub usunąć nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje poufne, a także trwale usunąć wszelkie Informacje poufne z systemu informatycznego. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii Informacji poufnych.
6. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że Informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją Umowy, przy czym:
 - 1) Zleceniobiorca może udostępnić Informacje poufne swojemu personelowi oraz osobom wyznaczonym przez jego podwykonawców do realizacji Umowy po odebraniu pisemnego zobowiązania do nieujawniania Informacji poufnych na zasadach analogicznych do opisanych w niniejszym paragrafie,
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji poufnych w taki sposób, aby posiadali go wyłącznie ci członkowie personelu oraz osoby wyznaczone przez jego podwykonawców, które zostaną bezpośrednio zaangażowane w realizację Umowy.
7. Na każdorazowe żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić listę osób, które są uprawnione do dostępu do Informacji poufnych oraz treść pisemnych zobowiązań do zachowania w poufności Informacji poufnych podpisanych przez te osoby.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) niewykorzystywania Informacji poufnych do celów innych, niż realizacja Umowy, w szczególności w prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej;
 - 2) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób Informacji poufnych w celach innych, niż związane z realizacją Umowy.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonania postanowień niniejszego paragrafu, a w szczególności do weryfikacji zastosowanych przez Zleceniobiorcę środków technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę Informacji poufnych.
10. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji poufnych, a także podejrzenia możliwości zaistnienia tych okoliczności, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zleceniodawcy na piśmie w terminie 1 dnia roboczego od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji poufnych.

§ 12 Dane osobowe

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zleceniodawcy.

§ 13 Koordynatorzy Umowy

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem ze strony Zleceniodawcy jest
 - 2) Koordynatorem ze strony Zleceniobiorcy jest
2. Zmiana osoby Koordynatora lub jego danych jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Koordynatorzy są umocowni zwłaszcza do akceptacji Protokołu, o którym mowa w § 5 Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawarta zgodnie z prawem polskim. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą poddane pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem tych postanowień Umowy, które wyraźnie przewidują, że ich zmiana nie wymaga dla swej skuteczności zmiany Umowy.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) w zakresie wydłużenia terminu gwarancji na dowolny okres;
 - 3) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) w zakresie terminu wykonania prac objętych przedmiotem umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony umowy nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, strajki, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.;
 - b) niezależnych od Zleceniobiorcy (Zleceniobiorca zobowiązany jest do udowodnienia, że opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych i zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zleceniodawcy);
 - 5) inne istotne okoliczności, których Zleceniodawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 6) w zakresie nieistotnej zmiany wpływającej na przedmiot umowy, nieskutkującej zmianą wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
- 1) Zał. 1 - Zapytanie Ofertowe z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Zał. 2 - Oferta Zleceniobiorcy,
 - 3) Zał. 3 - Umowa przetwarzania danych osobowych.

ZLECENIODAWCA**Anna Kołek****Dyrektor Generalny ZUW**/podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/**ZLECENIOBIORCA**