



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, dnia 19 marca 2021 r.

Poz. 7

ZARZĄDZENIE MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH ¹⁾

z dnia 19 marca 2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Aktywów Państwowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Aktywów Państwowych opracują, uzgodnią z innymi komórkami organizacyjnymi i przedłożą Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Aktywów Państwowych do zatwierdzenia projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych, w przypadku gdy regulamin organizacyjny Ministerstwa Aktywów Państwowych zmienił zakres zadań komórki organizacyjnej.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych (Dz. Urz. Min. Ak. Państ. poz. 30).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Aktywów Państwowych: *J. Sasin*

¹⁾ Minister Aktywów Państwowych kieruje działami administracji rządowej – aktywa państwowe, gospodarka złożami kopalin oraz łączność, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 2256 oraz z 2020 r. poz. 496 i 1746).

Załącznik do zarządzenia
Ministra Aktywów Państwowych
z dnia 19 marca 2021 r. (poz. 7)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Aktywów Państwowych, zwany dalej „regulaminem”, określa ogólny zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Aktywów Państwowych, zwanego dalej „ministerstwem”.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) członek kierownictwa ministerstwa – ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz szefa Gabinetu Politycznego;
- 2) departament – departament albo biuro.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja pracy

§ 2. Minister Aktywów Państwowych, zwany dalej „Ministrem”, kieruje ministerstwem oraz wykonuje politykę Rady Ministrów w zakresie działów administracji rządowej: aktywa państwowe, gospodarka złożami kopalin oraz łączność a także koordynuje i nadzoruje jej wykonywanie przez organy, urzędy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane.

§ 3. Minister kieruje ministerstwem przy pomocy sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego, szefa Gabinetu Politycznego oraz dyrektorów departamentów.

§ 4. Zakresy czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu oraz zakres, w jakim sekretarz stanu zastępuje Ministra, określa odrębne zarządzenie Ministra.

§ 5. 1. Dyrektor generalny odpowiada za sprawne funkcjonowanie urzędu i określa, m.in. zasady podejścia procesowego, zarządzania projektami i zarządzania ryzykiem.

2. Dyrektor generalny wykonuje zadania Administratora Danych Osobowych określone w przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 6. 1. Departamentem kieruje dyrektor. W departamencie mogą być ustanowieni zastępcy dyrektora.

2. Departament może składać się z wydziałów, zespołów i samodzielnych stanowisk pracy.

3. Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów, zespołami kierują koordynatorzy zespołów.

4. W przypadku wieloosobowego samodzielnego stanowiska pracy, do kierowania nim może zostać wyznaczony koordynator.

5. Dyrektora departamentu zastępuje zastępca dyrektora departamentu, a jeżeli w departamencie utworzono więcej niż jedno stanowisko zastępcy dyrektora departamentu – zastępca wskazany w regulaminie wewnętrznym departamentu. Kolejność zastępowania dyrektora departamentu i jego zastępców, w czasie ich nieobecności, określa regulamin wewnętrzny komórki organizacyjnej.

6. W departamentach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora departamentu lub w przypadku nieobecności w pracy osób wskazanych w regulaminie wewnętrznym, dyrektor departamentu wyznacza osobę zastępującą go w czasie nieobecności, zawiadamiając o tym dyrektora generalnego i właściwego członka kierownictwa ministerstwa oraz wskazując zakres udzielonego upoważnienia.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor generalny może upoważnić do zastępowania dyrektora departamentu, w czasie jego nieobecności, osobę inną niż wskazane w ust. 5 i 6.

8. Zadania doraźne mogą być realizowane w grupach roboczych, wyznaczonych przez członków kierownictwa lub dyrektorów departamentów lub ich zastępców.

§ 7. 1. Dyrektor departamentu, w zakresie zadań departamentu, jest upoważniony do zaciągania i wykonywania zobowiązań finansowych o wartości mniejszej niż 130 tys. złotych netto, w przypadku zamówień publicznych ujętych w planie zamówień lub planie finansowym ministerstwa, bez konieczności aprobaty wniosku przez dyrektora generalnego, w tym do zawierania, zmiany i realizacji umów z nich wynikających.

2. W przypadku nieobecności dyrektora departamentu zastępca dyrektora departamentu, o którym mowa w § 6 ust. 5, może zaciągać i realizować zobowiązania określone w ust. 1.

3. Dyrektor departamentu i zastępca dyrektora departamentu potwierdza w formie pisemnego oświadczenia, że przyjmuje obowiązki w zakresie gospodarki finansowej ministerstwa, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ 3

Zadania kadry kierowniczej departamentu

§ 8. 1. Do zadań dyrektora departamentu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań;
- 2) organizacja i wewnętrzny podział pracy, w tym przygotowanie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu;
- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji członków kierownictwa;
- 5) podejmowanie decyzji lub innych rozstrzygnięć w imieniu członków kierownictwa, w ramach udzielonych upoważnień;
- 6) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników, sporządzanie i aktualizacja opisów stanowisk pracy oraz przedstawianie wniosków w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wyróżniania i karania pracowników;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych;
- 8) w zakresie zadań departamentu, zarządza uprawnieniami i upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych w departamencie, w szczególności udziela upoważnień do przetwarzania danych osobowych i je odbiera oraz prowadzi ewidencję osób upoważnionych w departamencie;
- 9) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa, w tym obronności i zarządzania kryzysowego;
- 10) zapewnienie przestrzegania przez pracowników dyscypliny i czasu pracy oraz corocznego wykorzystania urlopu wypoczynkowego;
- 11) zapewnienie przestrzegania przez członków korpusu służby cywilnej wytycznych w zakresie zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej.

2. Dyrektor departamentu jest zobowiązany do opracowania i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi, z dyrektorem Departamentu Prawnego oraz dyrektorem Biura

Dyrektora Generalnego projektu wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu, w terminie 30 dni od zajścia zdarzenia powodującego konieczność jego opracowania albo dokonania jego istotnej zmiany.

3. Dyrektor departamentu, jako właściciel procesów, jest zobowiązany do opracowania i uzgodnienia z innymi właścicielami procesów oraz dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego opisów procesów, których jest opiekunem, w terminie 30 dni od zajścia zdarzenia powodującego konieczność dokonania ich istotnej zmiany.

§ 9. Zastępca dyrektora departamentu oraz naczelnik wydziału działa zgodnie z powierzonym zakresem zadań i odpowiada za realizację zadań komórki organizacyjnej w zakresie ustalonym w regulaminie wewnętrznym komórki lub przez dyrektora departamentu, w szczególności odpowiada za:

- 1) organizowanie pracy oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań przez podległych mu pracowników;
- 2) kontrolowanie dyscypliny pracy.

§ 10.1. Dyrektor departamentu lub zastępca dyrektora departamentu akceptuje dokumenty przedkładane do podpisu członkowi kierownictwa ministerstwa.

2. Dyrektorzy departamentów oraz zastępcy dyrektorów departamentów podpisują:

- 1) dokumenty inne niż wymienione w ust. 1;
- 2) decyzje administracyjne przygotowywane w kierowanych departamentach w zakresie udzielonych im upoważnień.

3. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 1 i 2 związane z pracą wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk mogą podpisywać, na podstawie szczegółowego upoważnienia dyrektora departamentu, odpowiednio naczelnicy wydziałów, koordynatorzy zespołów lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają akceptacji Inspektora ochrony danych, jeżeli dotyczą spraw pozostających w zakresie jego właściwości.

ROZDZIAŁ 4

Podstawowe zadania departamentów

§ 11. Departament, w zakresie swojej właściwości:

- 1) realizuje zadania Ministra i dyrektora generalnego;

- 2) w trakcie realizacji zadań współdziała z departamentami, organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami oraz partnerami społecznymi i innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 3) współpracuje z innymi departamentami przy realizacji ich zadań;
- 4) uczestniczy w opracowywaniu i wykonywaniu planu finansowego;
- 5) prowadzi systematyczną identyfikację procesów służących realizacji zadań określonych w pkt 1–4 oraz zarządza procesami, których właścicielem jest dyrektor departamentu i je doskonali;
- 6) systematycznie analizuje dokumenty rządowe i inne akty normatywne pozostające w jego właściwości pod względem ich obowiązywania, aktualności, celowości i skuteczności, a w przypadku konieczności zmiany odpowiada za jej sprawne przeprowadzenie;
- 7) monitoruje zmiany w obszarze prawa krajowego i międzynarodowego oraz uczestniczy w pracach nad projektami tych zmian;
- 8) sporządza opinie w zakresie kompetencji departamentu;
- 9) przygotowuje w zakresie swojej działalności upoważnienia lub pełnomocnictwa do załatwiania spraw i podpisywania pism;
- 10) udziela niezbędnej pomocy Inspektorowi ochrony danych w zakresie realizacji przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych.

§ 12. Zadania departamentu określa wewnętrzny regulamin organizacyjny, zawierający w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres zadań departamentu;
- 2) strukturę organizacyjną departamentu wraz ze schematem organizacyjnym;
- 3) organizację zarządzania departamentem;
- 4) listę procesów, których właścicielem jest dyrektor departamentu;
- 5) listę aktów normatywnych będących we właściwości departamentu;
- 6) zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy dyrektora departamentu, naczelnikowi wydziału, koordynatorowi zespołu oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 13.1. Departamentem właściwym do realizacji określonego zadania jest departament, który zgodnie z regulaminem prowadzi sprawy z danego zakresu, albo – jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny właściwości – departament prowadzący sprawy tematycznie związane lub o zbliżonym charakterze.

2. Jeżeli departament nie uważa się za właściwy w sprawie, przekazuje sprawę bezpośrednio departamentowi, który jego zdaniem jest właściwy.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednego departamentu właściwym do jego realizacji lub koordynacji jest ten departament, do którego należy większość zagadnień lub istota zadania.

4. Departament koordynujący:

- 1) przedkłada departamentom współpracującym materiały do opinii;
- 2) wnioskuję o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez departamenty współpracujące;
- 3) wyznacza terminy realizacji prac.

5. Spory kompetencyjne między departamentami rozstrzyga dyrektor generalny.

ROZDZIAŁ 5

Struktura organizacyjna ministerstwa

§ 14. W skład ministerstwa wchodzi:

- | | |
|---|-----------|
| 1) Departament Analiz i Sprawozdawczości | – DAS; |
| 2) Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego | – DZK; |
| 3) Departament Budżetu i Finansów | – DBF; |
| 4) Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych | – DFE; |
| 5) Departament Górnictwa | – DGA; |
| 6) Departament Komunikacji | – DKO; |
| 7) Departament Kontroli i Audytu | – DKA; |
| 8) Departament Nadzoru I | – DN I; |
| 9) Departament Nadzoru II | – DN II; |
| 10) Departament Nadzoru III | – DN III; |
| 11) Departament Prawny | – DP; |
| 12) Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych | – DPE; |
| 13) Biuro Administracyjne | – BA; |
| 14) Biuro do spraw Reformy Nadzoru Właścicielskiego | – BRN; |
| 15) Biuro Dyrektora Generalnego | – BDG; |
| 16) Biuro Kadr | – BK; |
| 17) Biuro Koordynacji Igrzysk Europejskich 2023 | – BKI; |
| 18) Biuro Ministra | – BM; |

19) Gabinet Polityczny

– GP.

§ 15. Gabinet Polityczny odpowiada za koordynację i realizację spraw, które wynikają z jego funkcji politycznej.

§ 16. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Ministrowi.

§ 17. Inspektor ochrony danych, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 39 RODO, i innych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, podlega bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych.

ROZDZIAŁ 6

Zakresy działania departamentów

Departament Analiz i Sprawozdawczości (DAS)

§ 18. 1. Departament Analiz i Sprawozdawczości odpowiada za inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów strategicznych dokumentów rządowych o zasięgu międzyresortowym w zakresie kompetencji Ministra.

2. Departament, w zakresie prowadzonych przez Skarb Państwa transakcji kapitałowych:

- 1) opiniuje, pod względem ekonomiczno-finansowym, analizy i wyceny zewnętrznych doradców oraz sporządza, na potrzeby ministerstwa, analizy w procesach:
 - a) podziału, łączenia lub przekształcenia spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - b) umorzenia akcji/udziałów spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - c) wnoszenia akcji/udziałów na podwyższenie kapitału zakładowego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - d) transakcji nabycia i sprzedaży akcji/udziałów spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- 2) współpracuje z innymi departamentami i podmiotami, m.in. przez uczestnictwo w spotkaniach z zewnętrznymi doradcami wspierającymi Ministra w realizowanych transakcjach kapitałowych;
- 3) gromadzi informacje na temat przebiegu transakcji kapitałowych oraz stanu realizacji poszczególnych projektów;
- 4) przedkłada właściwemu członkowi kierownictwa ministerstwa okresowe raporty dotyczące realizowanych transakcji kapitałowych.

3. Departament przygotowuje stanowisko Ministra na posiedzenia Rady Ministrów i Stałego Komitetu Rady Ministrów w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa nieobjętych nadzorem właścicielskim Ministra.

4. Departament dokonuje analiz:

- 1) o charakterze horyzontalnym lub strategicznym dotyczących spółek z udziałem Skarbu Państwa na potrzeby członków kierownictwa ministerstwa;
- 2) mających na celu optymalizację współpracy pomiędzy spółkami z udziałem Skarbu Państwa;
- 3) wybranych procesów i zjawisk gospodarczych związanych z funkcjonowaniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- 4) bieżących dotyczących notowań akcji spółek z udziałem Skarbu Państwa.

5. Departament we współpracy z właściwymi departamentami opracowuje informacje o kondycji ekonomiczno-finansowej spółek z udziałem Skarbu Państwa.

6. Departament opiniuje pod względem ekonomiczno-finansowym, na wniosek właściwego departamentu, sprawy związane z nadzorem Ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, przedłożone przez spółki wybrane dokumenty strategiczne wymagające podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie/Zgromadzenie Wspólników spółki.

7. Departament opracowuje sprawozdania dotyczące spółek z udziałem Skarbu Państwa na potrzeby organizacji międzynarodowych oraz innych organów administracji, a w szczególności na potrzeby statystyki publicznej prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny oraz koordynuje działania w tym zakresie.

8. Departament odpowiada za współpracę z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów w zakresie zarządzania uprawnieniami pracowników ministerstwa do dostępu do "Zintegrowanego Systemu Informatycznego db KPRM".

9. Departament odpowiada za realizację przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o kontroli niektórych inwestycji (Dz. U. z 2020 r. poz. 2145).

10. Departament pełni rolę biura monitorowania projektów w zakresie realizacji programów i projektów strategicznych ministerstwa zgodnie z „Procesem Monitorowania Projektów Strategicznych” przyjętym uchwałą nr 4/06/2018 Rady Monitorowania Portfela Projektów Strategicznych z dnia 12 czerwca 2018 r.

11. Departament opiniuje wnioski o udzielenie pomocy publicznej przez Ministra spółkom z udziałem Skarbu Państwa znajdującym się w nadzorze Ministra.

Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (DZK)

§ 19. 1. Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego odpowiada za:

- 1) pozamilitarne przygotowania obronne w działach administracji rządowej aktywa państwowe, gospodarka złożami kopalin oraz łączność;
- 2) ochronę obowiązkową obszarów, obiektów, urządzeń i transportów ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa;
- 3) realizację działań z zakresu obrony cywilnej;
- 4) ustalanie granic terenów zamkniętych oraz nadzorowanie prac na terenach zamkniętych ze względu na bezpieczeństwo i obronność państwa;
- 5) zapewnienie ciągłości działania w sytuacjach awaryjnych we współpracy z Biurem Administracyjnym;
- 6) realizację i koordynację działań w zakresie zarządzania kryzysowego oraz współpracę międzynarodową w tym zakresie;
- 7) realizację i koordynację działań w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej oraz współpracę międzynarodową w tym zakresie;
- 8) realizację przepisów ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw aktywów państwowych oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2173);
- 9) wydawanie opinii na podstawie przepisów art. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1866 oraz z 2021 r. poz. 234), w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi prowadzącymi sprawy związane z nadzorem Ministra nad spółkami Skarbu Państwa;
- 10) opiniowanie planów działań operatora pocztowego w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 11) sprawy z zakresu cyberbezpieczeństwa, w szczególności opiniowanie projektów aktów normatywnych;
- 12) współpracę w ramach Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa na rzecz przeciwdziałania zagrożeniom cyberbezpieczeństwa;

- 13) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi departamentami, stanowisk Ministra oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem Ministra w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (KRMC) oraz zespołów zadaniowych KRMC, a także informowanie departamentów o toczących się i planowanych pracach KRMC i zespołów zadaniowych KRMC;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa informacji w ministerstwie, w tym sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem teleinformatycznym ministerstwa;
- 15) realizację zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), w tym prowadzenie Kancelarii Tajnej oraz zapewnienie obsługi wszystkich dokumentów niejawnych przetwarzanych w ministerstwie;
- 16) koordynowanie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji.

2. Departament współpracuje z Biurem Dyrektora Generalnego w zakresie zadań związanych z cyberbezpieczeństwem wewnętrznym, opiniowaniem projektów aktów prawnych i projektów informatycznych przekazywanych przez KRMC oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną.

3. W strukturze departamentu działa Inspektor ochrony danych, który monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

4. W strukturze departamentu działa Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który wykonuje zadania określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz nadzoruje ochronę informacji niejawnych w ministerstwie.

Departament Budżetu i Finansów (DBF)

§ 20. Departament Budżetu i Finansów odpowiada za sprawy dotyczące konstruowania i monitorowania realizacji budżetu Ministra – dysponenta części 26 – Łączność, 48 – Gospodarka złożami kopalin i 55 – Aktywa państwowe, we współpracy z departamentami, oraz za obsługę finansową środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym za:

- 1) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego oraz monitorowanie jego realizacji, w tym dokonywanie korekt i zmian;
- 2) obsługę finansowo-księgową budżetu Ministra – dysponenta części 26 – Łączność, 48 – Gospodarka złożami kopalin i 55 – Aktywa państwowe oraz sprawozdawczość budżetową i finansową;

- 3) zadania z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) rozliczenia podróży służbowych oraz rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 5) prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów i wydatków ze środków gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych;
- 6) dokonywanie okresowych analiz z wykonania dochodów i wydatków budżetowych;
- 7) prowadzenie ewidencji księgowej akcji/udziałów spółek Skarbu Państwa, których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonuje Minister.

Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych (DFE)

§ 21. 1. Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych odpowiada za:

- 1) analizę możliwości uzyskiwania wsparcia ze środków Funduszy Europejskich, w ramach Polityki Spójności UE oraz Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), przez poszczególne spółki z udziałem Skarbu Państwa ze wszystkich sektorów gospodarki, szczególnie pod kątem przygotowania portfela projektów pod okres programowania 2021–2027;
- 2) analizę możliwości uzyskiwania wsparcia przez poszczególne spółki z udziałem Skarbu Państwa z innych źródeł zewnętrznych, m.in: programy zarządzane bezpośrednio przez Komisję Europejską, zwaną dalej „KE” (Horizon 2020, investEU), Fundusz Sprawiedliwej Transformacji;
- 3) stałą współpracę z zarządami spółek z udziałem Skarbu Państwa, mającej na celu wsparcie i monitoring pozyskiwania zewnętrznych środków inwestycyjnych w ramach polityki spójności oraz środków zarządzanych bezpośrednio przez KE;
- 4) wykorzystywanie narzędzi nadzorczych wobec spółek z udziałem Skarbu Państwa, będących beneficjentami polityki spójności, w szczególności projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) 2014–2020, oraz Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), dla zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji inwestycji;
- 5) uczestnictwo w opiniowaniu kryteriów wyboru projektów oraz samych projektów, w których potencjalnymi beneficjentami mogą być spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 6) animację partnerstw krajowych i międzynarodowych na potrzeby pozyskiwania finansowania zarówno ze środków polityki spójności jak również ze źródeł bezpośrednio zarządzanych przez KE;

- 7) prowadzenie spójnej polityki międzynarodowej ministerstwa, w tym polityki europejskiej, we współpracy z innymi departamentami;
- 8) sprawy związane z członkostwem w UE, w tym za koordynację wypracowywania stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach wynikających z kompetencji Ministra na poziomie Rady Europejskiej, Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER) i Rady Ministrów UE;
- 9) prowadzenie spraw związanych z wypracowaniem stanowiska ministerstwa wobec priorytetów Prezydencji w Radzie UE;
- 10) przygotowanie i koordynację przygotowania stanowiska ministerstwa na posiedzenia organów przygotowawczych Rady UE;
- 11) koordynację współpracy członków kierownictwa ministerstwa z KE, Parlamentem Europejskim i innymi instytucjami unijnymi;
- 12) koordynację zadań związanych z postępowaniami prowadzonymi przez KE w związku z brakiem transpozycji lub nieprawidłową transpozycją przepisów UE w zakresie kompetencji Ministra oraz monitorowanie transpozycji prawa UE;
- 13) koordynację przygotowania stanowiska Ministra do projektów umów międzynarodowych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej.

2. Departament odpowiada za zarządzanie środkami pomocy technicznej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Departament Górnictwa (DGA)

§ 22.1. Departament Górnictwa odpowiada za realizację zadań wynikających z przyjętej przez Radę Ministrów polityki gospodarczej wobec sektora górnictwa węglowego i górnictwa niewęglowego oraz zadań związanych z przemysłem koksowniczym, a także za prowadzenie spraw z zakresu gospodarki złożami kopalin.

2. Do zadań departamentu należy w szczególności:

- 1) monitoring procesów funkcjonowania górnictwa węgla kamiennego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przyjętymi przez Radę Ministrów programami sektorowymi górnictwa węgla kamiennego i węgla brunatnego;
- 3) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064, 1339 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 234);
- 4) finansowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1821);

- 5) monitoring przebiegu likwidacji zakładów górniczych podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2013 r. o dotacji przeznaczonej dla niektórych podmiotów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1771 oraz z 2020 r. poz. 2398) wraz z finansowaniem zadań;
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych dla górnictwa sektora węgla kamiennego;
- 7) prowadzenie, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska, racjonalnej gospodarki złożami węglowodorów, węgla brunatnego, węgla kamiennego, siarki rodzimej, soli kamiennej, soli potasowej, soli potasowo-magnezowej i miedzi, w obszarze objętym wydobywaniem;
- 8) uzgadnianie koncesji, udzielanych przez ministra właściwego do spraw środowiska, na wydobywanie kopalin objętych własnością górnictw Skarbu Państwa;
- 9) prowadzenie badań statystycznych w zakresie węgla kamiennego i brunatnego oraz koksownictwa;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad instytutami badawczymi;
- 11) prowadzenie spraw związanych z problematyką technologii czystego węgla, w zastosowaniu do przetwórstwa węgla i produkcji syntetycznych paliw z węgla;
- 12) prowadzenie spraw związanych z problematyką wydobywania metanu z pokładów węgla;
- 13) współpraca międzynarodowa w zakresie górnictwa węgla kamiennego;
- 14) uczestnictwo w dialogu społecznym m.in. przez udział w pracach Zespołu Trójstronnego do spraw Bezpieczeństwa Socjalnego Górników i Zespołu Trójstronnego do spraw Branży Węgla Brunatnego;
- 15) prowadzenie spraw związanych z właściwością Ministra w sprawach fundacji, których statutowe cele działalności związane są z właściwością departamentu;
- 16) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego,
- 17) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznak resortowych „Zasłużony dla Górnictwa RP” i stopni górniczych.

3. Departament Górnictwa odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji Ministra,

- w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 pkt 7 i 8,
- b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,
 - 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje Minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach,
 - 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje Minister,
 - 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
 - 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji Ministra,
 - 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735 oraz z 2021 r. poz. 159 i 255), listy:
 - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
 - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego
- w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa

nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

4. Departament zapewnia obsługę prac Pełnomocnika Rządu do spraw transformacji spółek energetycznych i górnictwa węglowego.

5. Departament zapewnia obsługę prac Pełnomocnika Ministra do spraw górnictwa węgla kamiennego.

Departament Komunikacji (DKO)

§ 23. Departament Komunikacji odpowiada za sprawy z zakresu obsługi informacyjnej i medialnej ministerstwa oraz Ministra, w tym w szczególności:

- 1) zapewnia obsługę medialną członków kierownictwa ministerstwa, nadzoruje i koordynuje kontakty z mediami;
- 2) koordynuje obecność ministerstwa w mediach społecznościowych;
- 3) odpowiada za realizację działań komunikacyjnych dotyczących ministerstwa;
- 4) odpowiada za sprawy związane z kierunkami komunikacji ministerstwa;
- 5) koordynuje sprawy związane z wizerunkiem ministerstwa;
- 6) pełni nadzór administracyjny nad zewnętrznym portalem ministerstwa oraz przygotowuje i publikuje materiały informacyjne na stronie internetowej ministerstwa, które nie są treściami BIP;
- 7) zapewnia monitorowanie środków społecznego przekazu w zakresie działania ministerstwa i członków kierownictwa ministerstwa oraz opracowanie przeglądu mediów dla członków kierownictwa ministerstwa i pracowników ministerstwa;
- 8) zapewnia dostawę prasy w formie papierowej oraz cyfrowej dla ministerstwa.

Departament Kontroli i Audytu (DKA)

§ 24.1. Departament Kontroli i Audytu odpowiada za:

- 1) planowanie, prowadzenie i dokumentowanie kontroli działalności organów, urzędów i jednostek, wobec których Minister posiada uprawnienia kontrolne;
- 2) obsługę kontroli zewnętrznych;
- 3) kontrolę wewnętrzną;
- 4) przygotowywanie zbiorczych informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 5) przyjmowanie, w tym przez obsługę Infolinii dla Obywatela, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków, petycji, postulatów oraz innych spraw kierowanych przez

obywateli, organizacje społeczne, organizacje związkowe i inne instytucje do Ministra oraz ministerstwa – w zakresie niepowierzonym innym departamentom,

- 6) sporządzanie okresowych analiz i opracowań dotyczących działalności departamentu;
- 7) prowadzenie rejestru skarg i wniosków, petycji oraz przygotowywanie, we współpracy z innymi departamentami, corocznej zbiorczej informacji o ich rozpatrzeniu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi pracowników ministerstwa;
- 9) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami lustracyjnymi pracowników ministerstwa, o których mowa w przepisach dotyczących ujawniania informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990, oraz treści tych dokumentów;
- 10) prowadzenie rejestru wydawanych w ministerstwie upoważnień lub pełnomocnictw do kontroli.

2. W strukturze departamentu funkcjonuje wyodrębnione Samodzielne Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego, którego zasady funkcjonowania określają przepisy o finansach publicznych oraz Karta audytu wewnętrznego zatwierdzona przez Ministra.

Departament Nadzoru I (DN I)

§ 25.1. Departament Nadzoru I odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji Ministra, w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,

- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach,
 - 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje Minister,
 - 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
 - 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji Ministra,
 - 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, listy:
 - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2021 r. poz. 425),
 - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego
- w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

2. Departament odpowiada za prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) przejmowania przez Ministra wykonywania praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach prawa handlowego, w szczególności na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 2) nabywania przez Skarb Państwa akcji i udziałów w spółkach z mocy prawa;
- 3) nabywanie przez Skarb Państwa akcji i udziałów w spółkach na skutek decyzji Ministra chyba, że nabycie dotyczy akcji lub udziałów w spółkach przypisanych innym departamentom zgodnie z załącznikiem do regulaminu;

- 4) nabywanie przez Skarb Państwa akcji i udziałów w spółkach na podstawie innych tytułów niż wymienione w pkt 2 i 3, chyba, że nabycie na podstawie innego tytułu dotyczy akcji lub udziałów w spółkach przypisanych innym departamentom zgodnie z załącznikiem do regulaminu.

3. Departament wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, w stosunku do spółek, o których mowa ust. 2, do czasu wpisania ich do Załącznika do regulaminu.

4. Departament Nadzoru I odpowiada za wykonywanie zadań w zakresie dotyczącym sektora usług pocztowych. Do zadań departamentu należą w szczególności:

- 1) opracowywanie przepisów określających kierunki rozwoju rynku usług pocztowych w zakresie dotyczącym zapewnienia społeczeństwu dostępu do powszechnych usług pocztowych, stałego podnoszenia jakości usług pocztowych, wspierania rozwoju konkurencji na rynku pocztowym oraz poprawy infrastruktury pocztowej;
- 2) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw łączności w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) oraz z odrębnych przepisów;
- 3) prowadzenie w trybie odwoławczym i nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wykonania obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz ustalenia opłaty za używanie niezarejestrowanego odbiornika radiofonicznego lub telewizyjnego;
- 4) nadzór nad wykonywaniem kontroli obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz obowiązku pobierania opłaty abonamentowej;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących polityki emisyjnej znaczków pocztowych;
- 6) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie sektora pocztowego, w szczególności ze Światowym Związkiem Pocztowym (UPU) oraz Europejskim Komitetem do spraw Regulacji Pocztowych (CERP), w tym reprezentowanie Polski w pracach grup roboczych oraz komitetów UE;
- 7) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznak honorowych „Zasłużony dla Łączności”.

Departament Nadzoru II (DN II)

§ 26.1. Departament Nadzoru II odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:

- a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji Ministra, w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,
 - 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach,
 - 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje Minister,
 - 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
 - 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji Ministra,
 - 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, listy:
 - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
 - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego
- w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa

nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

2. Departament odpowiada za wyrażanie zgody na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 481), w porozumieniu z Departamentem Analiz i Sprawozdawczości.

3. Departament koordynuje proces nieodpłatnego zbywania akcji na rzecz uprawnionych pracowników, rolników i rybaków, o którym mowa w art. 36–38d oraz art. 63 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników oraz w innych ustawach odwołujących się do nieodpłatnego zbywania akcji osobom uprawnionym wspomnianym w powyższej ustawie.

Departament Nadzoru III (DN III)

§ 27.1. Departament Nadzoru III odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji Ministra, w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa;
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach;
- 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje Minister;

- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji Ministra,
- 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, listy:
 - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
 - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego

– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

2. Departament odpowiada za tematykę spraw offsetowych, w tym Komitetu Offsetowego i Komitetu ds. Umów Offsetowych oraz zespołów negocjacyjnych, związanych z umowami offsetowymi, a także spraw związanych z funkcjonowaniem krajowego przemysłu zbrojeniowego i obsługą Ministra w obszarach związanych z Zespołem Trójstronnym ds. Rozwoju Przemysłowego Potencjału Obronnego i Modernizacji Technicznej Sił Zbrojnych przy Radzie Dialogu Społecznego.

3. Departament odpowiada za prowadzenie i koordynację – we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi – spraw związanych z wykonywaniem obowiązków i uprawnień Ministra wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o promowaniu wytwarzania energii elektrycznej w morskich farmach wiatrowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 234), związanych z realizacją inwestycji w zakresie morskich farm wiatrowych na Morzu Bałtyckim, wydawanie opinii na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2135 oraz z 2021 r. poz. 234) oraz zapewnia obsługę prac Pełnomocnika do

spraw koordynacji działań podmiotów objętych nadzorem właścicielskim Ministra w procesie realizacji inwestycji w zakresie morskich farm wiatrowych.

Departament Prawny (DP)

§ 28. 1. Departament Prawny odpowiada za zapewnienie obsługi prawnej Ministra i ministerstwa, w tym:

- 1) wykonuje zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, w tym przygotowuje i składa pisma procesowe oraz wnosi skargi kasacyjne oraz wykonuje czynności procesowe w toku postępowania karnego – na podstawie stanowiska przedstawionego przez właściwą komórkę organizacyjną;
- 2) wydaje opinie prawne w sprawach komórek organizacyjnych po przedstawieniu stanu faktycznego sprawy oraz stanowiska komórki organizacyjnej;
- 3) opiniuje pod względem formalno-prawnym projekty decyzji administracyjnych, postanowień wydawanych w postępowaniach administracyjnych, projekty pełnomocnictw i upoważnień, projekty umów i porozumień oraz innych oświadczeń woli składanych w imieniu Skarbu Państwa, w tym projekty uchwał walnych zgromadzeń i zgromadzeń wspólników spółek, w których prawa z udziałów lub akcji wykonuje Minister;
- 4) opiniuje pod względem formalno-prawnym projekty odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych oraz sprzeciwy od decyzji oraz projekty zawiadomień o możliwości popełniania przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) koordynuje współpracę z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przygotowuje wystąpienia do Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 762 i 2320) oraz opiniuje pod względem formalno-prawnym projekty stanowisk przekazywanych do Trybunału Konstytucyjnego;
- 6) zapewnia jednolitą interpretację przepisów w ministerstwie dla ochrony interesu Skarbu Państwa;
- 7) odpowiada za poprawność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych opracowanych w ministerstwie;
- 8) opracowuje statut ministerstwa;
- 9) zapewnia poprawność formalnoprawną tekstów jednolitych aktów normatywnych opracowywanych przez właściwe komórki merytoryczne;

- 10) opiniuje pod względem prawnym projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych opracowane przez właściwe komórki merytoryczne oraz projekty aktów normatywnych przekazane do opinii inicjowane przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 11) przygotowuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek komórki organizacyjnej, wyjaśnienia dotyczące zagadnień prawnych o charakterze systemowym lub mających istotne znaczenie dla realizacji zadań należących do właściwości Ministra, po uprzednim przedstawieniu stanowiska przez komórkę wnioskującą;
- 12) ogłasza właściwe akty normatywne Ministra w Dzienniku Urzędowym Ministra Aktywów Państwowych;
- 13) kieruje akty prawne i inne dokumenty do redakcji Dziennika Ustaw RP i Dziennika Urzędowego RP „Monitor Polski” w celu ich ogłoszenia;
- 14) prowadzi rejestr upoważnień i pełnomocnictw;
- 15) prowadzi wykaz prac legislacyjnych Ministra;
- 16) przygotowuje na potrzeby Rządowego Centrum Legislacji informacje dotyczące niezrealizowanych upoważnień ustawowych do wydawania aktów wykonawczych z zakresu działania Ministra.

2. W przypadku zatrudnienia radcy prawnego w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny, wykonuje on zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na rzecz tej komórki. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, radca prawny zatrudniony w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny wykonuje na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora Departamentu Prawnego lub inną upoważnioną osobę.

3. W celu zapewnienia jednolitej interpretacji przepisów w ministerstwie dla ochrony interesu Skarbu Państwa w sprawach szczególnie skomplikowanych, nietypowych lub istotnych dla funkcjonowania ministerstwa, komórka organizacyjna zatrudniająca radcę prawnego występuje o opinię do Departamentu Prawnego dołączając do wniosku swoje stanowisko w sprawie będącej przedmiotem wniosku.

Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych (DPE)

§ 29.1. Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:

- a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji Ministra, w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,
 - 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach,
 - 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje Minister,
 - 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
 - 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji Ministra,
 - 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, listy:
 - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
 - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego
- w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa

nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

2. Departament odpowiada za kreowanie jednolitej polityki ministerstwa związanej z nadzorem Ministra nad spółkami Skarbu Państwa.

Biuro Administracyjne (BA)

§ 30.1. Biuro Administracyjne zarządza i administruje nieruchomością będącą w trwałym zarządzie ministerstwa, prowadzi gospodarkę majątkową ministerstwa oraz zapewnia obsługę techniczną i administracyjną, fizyczną ochronę osób i mienia.

2. Biuro Administracyjne odpowiada za:

- 1) dokonywanie czynności właściwych dla utrzymywania nieruchomości w stanie niepogorszonym, w szczególności prowadzenie książki obiektu budowlanego i dokumentacji technicznej, wykonywanie przeglądów oraz kontroli stanu technicznego budynku i jego wyposażenia, usuwanie awarii i ich skutków, wykonywanie konserwacji i napraw;
- 2) zapewnienie dostaw mediów, usług komunalnych, utrzymanie porządku i czystości oraz ubezpieczenie majątku ministerstwa;
- 3) sprawy zamówień publicznych;
- 4) planowanie i nadzór nad racjonalnym wykorzystywaniem powierzchni nieruchomości, zarówno części zabudowanej, jak i niezabudowanej, w tym nadzorowanie wykonywania spraw związanych z najmem, dzierżawą i użyczeniem powierzchni ministerstwa, a także spraw związanych z parkingami, oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
- 5) zarządzanie majątkiem ministerstwa, wykonywanie zadań związanych z ewidencjonowaniem składników majątkowych i nadzorem nad ich eksploatacją, prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowo-materiałowej;
- 6) sporządzanie planów remontów i inwestycji oraz ich realizację;
- 7) obsługę administracyjną i techniczną w zakresie niezbędnym do funkcjonowania ministerstwa, obejmującą w szczególności: zaopatrzenie, poligrafię, eksploatację, kontrolę dostępu;
- 8) prowadzenie gospodarki transportowej;
- 9) zakup robót budowlanych, usług i dostaw będących w zakresie kompetencji biura oraz współpracę z innymi departamentami w tym zakresie;

- 10) kontrolę obiektu, urządzeń i wyposażenia technicznego budynku oraz zapobieganie skutkom uszkodzeń lub awarii, w tym zawiadamianie odpowiednich służb o zauważonych nieprawidłowościach;
- 11) obsługę narad, konferencji i szkoleń realizowanych na potrzeby ministerstwa;
- 12) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową w ministerstwie;
- 13) fizyczną ochronę osób i mienia, monitorowanie sygnałów z systemów bezpieczeństwa i podejmowanie działań określonych odpowiednio do powstałego zagrożenia oraz współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie ochrony obiektu i mienia ministerstwa.

Biuro do spraw Reformy Nadzoru Właścicielskiego (BRN)

§ 31. Biuro do spraw Reformy Nadzoru Właścicielskiego odpowiada za prowadzenie spraw określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw reformy nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 2375), a w szczególności za:

- 1) obsługę Pełnomocnika Rządu do spraw reformy nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa w zakresie jego uprawnień do przygotowania reformy nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa;
- 2) zapewnienie wsparcia eksperckiego dla Pełnomocnika Rządu do spraw reformy nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa;
- 3) zapewnienie obsługi oraz wsparcia analitycznego zespołom eksperckim powołanym w zakresie właściwości Pełnomocnika Rządu do spraw reformy nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa.

Biuro Dyrektora Generalnego (BDG)

§ 32. 1. Biuro Dyrektora Generalnego odpowiada za:

- 1) organizację ministerstwa, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 pkt 8, w tym za działania podnoszące jakość i efektywność pracy;
- 2) koordynowanie spraw związanych z kontrolą zarządczą i planami działalności;
- 3) opracowywanie rocznej informacji o działaniach podejmowanych wobec Ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową;
- 4) informatyzację ministerstwa, również w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną, a także za współpracę z właściwymi departamentami w zakresie

wdrażania rozwiązań informatycznych, wprowadzanych przez nie i wynikających z ich wyłącznych kompetencji;

- 5) zarządzanie dokumentacją i koordynowanie czynności kancelaryjnych;
- 6) prowadzenie archiwum ministerstwa;
- 7) obsługę kancelaryjną ministerstwa, w tym dekretowanie korespondencji kierowanej do ministerstwa;
- 8) obsługę sekretariatu dyrektora generalnego.

2. Biuro Dyrektora Generalnego współpracuje z Departamentem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie zadań związanych z cyberbezpieczeństwem wewnętrznym, opiniowaniem projektów aktów prawnych i projektów informatycznych przekazywanych przez KRMC, oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną.

Biuro Kadr (BK)

§ 33. 1. Biuro Kadr odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników ministerstwa;
- 2) realizację polityki w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie;
- 3) realizację świadczeń socjalnych na rzecz pracowników i emerytów ministerstwa, w tym projektowanie, analizę i kontrolę bieżącego wydatkowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 4) organizowanie praktyk studenckich, staży absolwenckich i wolontariatu;
- 5) obsługę rzecznika dyscyplinarnego, komisji dyscyplinarnej i antymobbingowej ministerstwa;
- 6) realizację zadań wynikających z art. 8a ust. 1 pkt 3 i art. 21 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, dotyczących egzaminów dla kandydatów na członków organów nadzorczych;
- 7) aprobowanie wniosków w sprawie ustalenia składu lub zmian w składzie:
 - a) organu nadzorczego – rady nadzorczej, komisji rewizyjnej oraz pełnomocnika wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników, lub organu nadzorczego państwowej osoby prawnej,
 - b) organu zarządzającego – zarządu, likwidatora w spółce, lub organu zarządzającego państwowej osoby prawnej;
- 8) przedkładanie Ministrowi wniosków, o których mowa w pkt 7, w celu podjęcia decyzji.

2. Biuro Kadr współpracuje z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie spraw wynikających z prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oraz gospodarowania funduszem płac ministerstwa.

Biuro Koordynacji Igrzysk Europejskich 2023 (BKI)

§ 34. Biuro Koordynacji Igrzysk Europejskich 2023 odpowiada za:

- 1) koordynację realizacji zadań wykonywanych przez organizatorów i współorganizatorów związanych z organizacją i przeprowadzeniem III Igrzysk Europejskich 2023 oraz nadzór nad prawidłowością realizacji tych zadań;
- 2) zapewnienie wsparcia eksperckiego i obsługę Pełnomocnika do spraw koordynacji III Igrzysk Europejskich 2023 oraz obsługę Zespołu Zadaniowego do spraw koordynacji działań przygotowawczych do organizacji III Igrzysk Europejskich 2023, o których mowa w uchwale Nr 124/2020 Rady Ministrów z dnia 4 września 2020 r. w sprawie koordynacji działań przygotowawczych do organizacji III Igrzysk Europejskich 2023;
- 3) opracowanie i prowadzenie prac legislacyjnych w zakresie projektu ustawy w sprawie przygotowania Igrzysk Europejskich 2023;
- 4) współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, związkami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w zakresie przygotowania i organizacji Igrzysk Europejskich 2023;
- 5) weryfikację, opracowanie materiałów i sprawozdań przekazywanych do biura przez organy administracji rządowej w sprawie realizacji zadań w zakresie przygotowania Igrzysk Europejskich 2023;
- 6) gromadzenie informacji na temat przebiegu i realizacji przygotowań do III Igrzysk Europejskich 2023;
- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw pozostających we właściwości biura związanych z koordynacją Igrzysk Europejskich 2023.

Biuro Ministra (BM)

§ 35. 1. Biuro Ministra odpowiada za:

- 1) wspomaganie Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa, dekretowanie korespondencji kierowanej do Ministra oraz obsługę sekretariatu Ministra i szefa Gabinetu Politycznego oraz pozostałych członków kierownictwa ministerstwa, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 pkt 8;

- 2) koordynowanie prac oraz udziału Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów i Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów oraz wykonywania zadań nałożonych na Ministra, zawartych w protokołach ustaleń Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów i Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów;
- 3) koordynowanie opiniowania projektów dokumentów rządowych w ramach uzgodnień międzyresortowych oraz przewidzianych do rozpatrzenia przez Stały Komitet Rady Ministrów, Komitet Społeczny Rady Ministrów oraz Radę Ministrów;
- 4) koordynowanie udziału przedstawicieli Ministra w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach, radach powoływanych przez podmioty zewnętrzne, a także koordynowanie spraw zespołów, rad, komisji, grup roboczych powoływanych przez Ministra;
- 5) udzielanie w terminie odpowiedzi na korespondencję otrzymaną z Sejmu i Senatu oraz Kancelarii Prezydenta i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także na interpelacje, zapytania oraz interwencje poselskie i senatorskie, w oparciu o projekty odpowiedzi przygotowane przez departamenty;
- 6) koordynowanie udzielania odpowiedzi na wnioski przesłane do ministerstwa na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446), w oparciu o projekty odpowiedzi przygotowane przez departamenty;
- 7) koordynowanie:
 - a) prac oraz udziału Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Sejmu, Senatu i komisji sejmowych i senackich oraz kierowanie spraw z tym związanych do załatwienia do właściwych departamentów,
 - b) prac związanych z przygotowaniem propozycji i monitorowaniem wykazu prac Rady Ministrów w zakresie właściwości Ministra, w zakresie aktów prawnych oraz ich założeń,
 - c) współpracy z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego,
 - d) na polecenie Ministra, realizacji wybranych spraw znajdujących się w rozproszonej właściwości departamentów oraz opracowuje niezbędne w tym zakresie materiały;
- 8) koordynowanie współpracy z Radą Ochrony Pracy;

- 9) koordynowanie prac związanych z obsługą Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu;
- 10) realizację zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznaczeń państwowych;
- 11) koordynowanie opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i sprawozdania z jego realizacji;
- 12) koordynowanie spraw związanych z Krajowym Programem Działań na rzecz Równego Traktowania;
- 13) prowadzenie działań w zakresie komunikacji wewnętrznej ministerstwa;
- 14) nadzór administracyjny nad wewnętrznym portalem ministerstwa, przygotowanie i publikowanie materiałów informacyjnych na wewnętrznym portalu ministerstwa (strona intranetowa ministerstwa) oraz na zewnętrznym portalu ministerstwa (gov.pl/aktywa państwowe), pełniącym funkcję BIP;
- 15) organizację i obsługę spotkań oraz wizyt krajowych i zagranicznych Ministra i koordynację wizyt krajowych i zagranicznych pozostałych członków kierownictwa ministerstwa;
- 16) koordynowanie spraw wizowych pracowników ministerstwa;
- 17) obsługę protokolarną oraz koordynowanie spraw udzielania patronatów honorowych przez Ministra, prowadzenie elektronicznego rejestru zaproszeń na imprezy krajowe, otrzymywanych przez członków kierownictwa ministerstwa oraz elektronicznego rejestru zaproszeń i próśb o spotkanie kierowanych do Ministra.

2. Biuro zapewnia obsługę prac Pełnomocnika Ministra Aktywów Państwowych do spraw otwartości danych oraz Pełnomocnika Ministra Aktywów Państwowych do spraw funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw energetycznych.

**Wykaz spółek, których sprawy związane z nadzorem
Ministra Aktywów Państwowych prowadzi:**

Departament Górnictwa

1	Centrala Zbytu Węgla Węglozbyt S.A.	Katowice
2	Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.	Bytom
3	Centrum Badań i Dozoru Górnictwa Podziemnego sp. z o.o.	Lędziny
4	Holding KW sp. z o.o.	Katowice
5	HUTA ŁABĘDY S.A.	Gliwice
6	HUTMAR S.A.	Częstochowa
7	Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.	Jastrzębie-Zdrój
8	Jastrzębskie Zakłady Remontowe sp. z o.o.	Jastrzębie-Zdrój
9	JSW KOKS S.A.	Zabrze
10	Katowicki Węgiel sp. z o.o.	Katowice
11	Nieruchomości KW sp. z o.o.	Katowice
12	Polska Grupa Górnicza S.A.	Katowice
13	PSK Rzeszów sp. z o.o. w likwidacji	Katowice
14	Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.	Częstochowa

15	Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.	Bytom
16	Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa sp. z o.o.	Katowice
17	WĘGLOKOKS S.A.	Katowice
18	Zakłady Górniczo-Hutnicze „SABINÓW” S.A.	Częstochowa

Departament Nadzoru I

1	Fabryka Elementów Złącznych S.A.	Siemianowice Śląskie
2	Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.	Warszawa
3	GRUPA AZOTY S.A.	Tarnów
4	Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.	Puławy
5	Grupa Azoty Zakłady Chemiczne „Police” S.A.	Police
6	Instytut Automatyki Systemów Energetycznych Sp. z o.o.	Wrocław
7	Krajowa Spółka Cukrowa S.A.	Toruń
8	Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.	Warszawa
9	Poczta Polska S.A.	Warszawa
10	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.	Warszawa
11	Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A.	Warszawa
12	Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno Sp. z o.o.	Trzemeszno
13	Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o.o.	Katowice

14	Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „VICTORIA” S.A.	Wałbrzych
15	Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.	Niedzica
16	Zakłady Przemysłu Ziemniaczanego w Pile ZETPEZET Sp. z o.o.	Piła

Departament Nadzoru II

1	Centrala Farmaceutyczna „CEFARM” S.A.	Warszawa
2	Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki S.A.	Katowice
3	Chłodnia „MORS-WOLA” Sp. z o.o.	Warszawa
4	DALMOR S.A.	Gdynia
5	Energop Sp. z o.o.	Sochaczew
6	Exatel S.A.	Warszawa
7	Fabryka Przewodów Energetycznych S.A.	Będzin
8	KGHM Polska Miedź S.A.	Lubin
9	LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o.	Warszawa
10	Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o.	Brzeszcze
11	Polska Grupa Lotnicza S.A.	Warszawa
12	Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.	Warszawa
13	Polski Holding Nieruchomości S.A.	Warszawa
14	Polskie Koleje Państwowe S.A.	Warszawa

15	Polskie Linie Lotnicze „LOT” S.A.	Warszawa
16	Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego „CHEMOBUDOWA-KRAKÓW” S.A.	Kraków
17	Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich PUH Sp. z o.o.	Łódź
18	Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne „Polfa” S.A.	Warszawa
19	Totalizator Sportowy Sp. z o.o.	Warszawa
20	Walcownia Metali Nieżelaznych „ŁABĘDY” S.A.	Gliwice
21	Warszawski Holding Nieruchomości S.A.	Warszawa
22	Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego S.A.	Warszawa
23	Wytwórnia Surowic i Szczepionek BIOMED Sp. z o.o.	Warszawa
24	Zakłady Naprawcze Taboru Kolejowego w Oleśnicy S.A. w upadłości	Oleśnica
25	Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A.	Wieliczka
26	Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o.	Bochnia

Departament Nadzoru III

1	Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A.	Legnica
2	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	Bielsko-Biała
3	AKWEN II Sp. z o.o.	Kielce
4	ARELAN S.A.	Łódź
5	Beskidzki Hurt Towarowy S.A.	Bielsko-Biała
6	BGE S.A.	Mysłowice

7	BINGO CENTRUM Sp. z o.o.	Warszawa
8	BIS-SUKCES Sp. z o.o.	Lublin
9	Bosacka Development Partners Sp. z o.o.	Zakopane
10	Centralny Ośrodek Badawczo Rozwojowy Aparatury Badawczej i Dydaktycznej COBRABID Sp. z o.o. w likwidacji	Warszawa
11	Centrum Handlowe Wschód S.A.	Warszawa
12	Dolnośląskie Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A.	Wrocław
13	Dom Hutników w Skierniewicach Sp. z o.o.	Skierniewice
14	DRAGMOR Sp. z o.o.	Karniowice
15	Drexpel Konsulting Sp. z o.o.	Lublin
16	DTŚ S.A.	Katowice
17	EHN S.A.	Studzienice
18	ELEKTRIM – MEGADEX S.A.	Warszawa
19	Elektrociepłownia „Będzin” S.A.	Poznań
20	Elektromontaż Gdańsk S.A. w upadłości	Gdańsk
21	Fabryka Obrabiarek do Drewna Sp. z o.o.	Bydgoszcz
22	Fabryka Przyrządów i Uchwytów „BISON-BIAL” S.A. w likwidacji	Bielsk Podlaski
23	Fabryka Żarówek „HELIOS” Sp. z o.o.	Katowice
24	Federal-Mogul BIMET S.A.	Gdańsk

25	FP SPOMAX S.A.	Ostrów Wielkopolski
26	Gremi Inwestycje S.A.	Karniowice
27	H. CEGIELSKI-POZNAŃ S.A.	Poznań
28	HOLAGRA Sp. z o.o.	Leszno
29	Huta Stalowa Wola S.A.	Stalowa Wola
30	INWESTSTAR S.A.	Starachowice
31	KOFAMA Koźle S.A.	Warszawa
32	Kopalnie Surowców Mineralnych „KOSMIN” Sp. z o.o.	Bielany Wrocławskie
33	KOSMO Sp. z o.o.	Wrocław
34	Laboratorium Ochrony Środowiska Pracy Sp. z o.o.	Siedlce
35	LOGOTEC ENGINEERING S.A.	Mysłowice
36	Lubelski Rynek Hurtowy S.A.	Elizówka
37	LUBINEX Sp. z o.o. w likwidacji	Lubin
38	Meprozet Kościan S.A.	Kościan
39	MESKO S.A.	Skarżysko-Kamienna
40	METRON-TERM Sp. z o.o.	Toruń
41	NINO sp. z o.o.	Wrocław
42	Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A.	Gdynia

43	Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Oponiarskiego „STOMIL” Sp. z o. o.	Poznań
44	Piastowskie Zakłady Przemysłu Gumowego STOMIL Sp. z o.o.	Piastów
45	PL.2012+ Sp. z o.o.	Warszawa
46	Podkarpackie Centrum Hurtowe AGROHURT S.A.	Rzeszów
47	Podlaskie Centrum Rolno-Towarowe S.A.	Białystok
48	POLMO GNIEZNO Sp. z o.o.	Gniezno
49	Pol-Mot Holding S.A. w restrukturyzacji	Warszawa
50	Polska Grupa Zbrojeniowa S.A.	Radom
51	Polski Holding Obronny Sp. z o.o.	Warszawa
52	Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.	Warszawa
53	Pomorskie Hurtowe Centrum Rolno-Spożywcze S.A.	Gdańsk
54	Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie Sp. z o.o.	Szczecin
55	Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A.	Dębica
56	Przedsiębiorstwo Przemysłowo-Handlowe NIDA Sp. z o.o.	Warszawa
57	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Szkół „Cezas” Sp. z o.o.	Białystok
58	Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.	Kobylka
59	RAPZ Sp. z o.o.	Dąbrowa Górnicza
60	REK-SWED LILL-SPORT Sp. z o.o.	Blekit

61	Rolno-Przemysłowy Rynek Hurtowy „GIEŁDA HURTOWA” S.A.	Legnica
62	Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy „Giełda Elbląska” S.A.	Elbląg
63	Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A.	Radom
64	ROSOMAK S.A.	Siemianowice Śląskie
65	RUCH Chorzów S.A.	Chorzów
66	Siarkopol Tarnobrzeg Spółka z o.o.	Tarnobrzeg
67	SILO Spółka z o.o.	Człuchów
68	SKLEJKA ORZECHOWO S.A.	Orzechowo
69	SPOMASZ Bełżyce S.A.	Bełżyce
70	Stacja Hodowli i Unasieniania Zwierząt Sp. z o.o. w Bydgoszczy Sp. z o.o.	Bydgoszcz
71	Stilna S.A.	Bytom
72	Stomil-Poznań S.A.	Poznań
73	SUPON USŁUGI Sp. z o.o.	Białystok
74	Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	Tarnów
75	Termoizolacja Centrum Sp. z o.o.	Zabrze
76	TEXTILIMPEX Sp. z o.o.	Łódź
77	UML Development Sp. z o.o.	Katowice
78	Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A.	Krynica-Zdrój

79	Uzdrowisko Rabka S.A.	Rabka-Zdrój
80	Wałbrzyski Rynek Hurtowy S.A.	Wałbrzych
81	Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A.	Bronisze
82	WELUX S.A	Wrocław
83	Wielkopolska Gildia Rolno-Ogrodnicza S.A.	Poznań
84	Wielkopolskie Centrum Hodowli i Rozrodu Zwierząt w Poznaniu z siedzibą w Tulcach Sp. z o.o.	Tulce
85	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych S.A.	Katowice
86	Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A.	Warszawa
87	Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o.	Warszawa
88	Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. w Zielonce	Zielonka
89	Wojskowe Zakłady Inżynieryjne S.A.	Dęblin
90	Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o.o.	Warszawa
91	Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A.	Łódź
92	Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.	Bydgoszcz
93	Wojskowe Zakłady Łączności Nr 1 S.A.	Zegrze
94	Wojskowe Zakłady Łączności nr 2 S.A. w Czernicy	Czernica
95	Wojskowe Zakłady Motoryzacyjne S.A.	Poznań
96	Wojskowe Zakłady Uzbrojenia S.A	Grudziądz

97	Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-Krosno” S.A.	Krosno
98	Zakład Budowy Naczep Sp. z o.o.	Nieżydowice
99	Zakłady Artykułów Technicznych „ARTECH” sp. z o.o.	Łódź
100	Zakłady Ceramiczne „BOLESŁAWIEC” w Bolesławcu Sp. z o.o.	Bolesławiec
101	Zakłady Chemiczne „JELCHEM” S.A.	Jelenia Góra
102	Zakłady Chemiczne „NITRO-CHEM” S.A.	Bydgoszcz
103	Zakłady Chemiczne „RUDNIKI” S.A.	Rudniki
104	Zakłady Mięsne „PEKPOL OSTROŁĘKA” S.A.	Ławy
105	Zakłady Przemysłu Wełnianego „9 MAJA” S.A.	Łódź
106	Zielonogórski Rynek Rolno-Towarowy S.A.	Zielona Góra

Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych

1	ENEA S.A.	Poznań
2	Grupa LOTOS S.A.	Gdańsk
3	LOTOS PETROBALTIC S.A.	Gdańsk
4	PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.	Warszawa
5	Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.	Płock
6	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.	Warszawa
7	Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych „NAFTOPORT” Sp. z o.o.	Gdańsk
8	TAURON Polska Energia S.A.	Katowice

9	Zarządca Rozliczeń S.A.	Warszawa
---	-------------------------	----------