

Warszawa, 12 stycznia 2024 r.

RzPP-DOA-WAD.262.2.3.2024

Wszyscy Wykonawcy
zainteresowani złożeniem oferty

Szanowni Państwo,

W związku z pojawiającymi się pytaniami w zakresie określenia doświadczenia podmiotu i osób skierowanych do realizacji przedmiotu zapytania, Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, zmienia zapytanie ofertowe, dodaje kryteria oceny ofert oraz załączniki do zapytania ofertowego.

W związku z realizacją przez Biuro Rzecznika Praw Pacjenta projektu pozakonkursowego „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, koniecznością jego rozliczenia, a także planowaną realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług koordynacji, których celem jest:

- a) zapewnienie prawidłowego zamknięcia projektu „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych” (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 5.2: Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych;
- b) dokonanie niezbędnych zmian we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- c) ewaluacja Projektu w zakresie głównych wskaźników realizacji oraz jego oceny;
- d) monitorowanie dostępnych źródeł finansowania zadań RPP w ramach programów współfinansowanych ze środków UE.
- e) wsparcia koordynatora w realizacji projektów w ramach programu FERS.
- f) udziału w realizacji zamówień publicznych przez Zamawiającego.

Do głównych zadań Wykonawcy będzie należało m.in:

- 1) koordynacja zamknięcia Projektu;
- 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do sprawozdań z przeprowadzonych form wsparcia oraz osiągniętych wskaźników;
- 3) dokonanie niezbędnych zmian we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 4) ewaluacja Projektu w zakresie głównych wskaźników realizacji oraz jego oceny;
- 5) monitorowanie projektu w okresie jego trwałości;
- 6) prowadzenie korespondencji związanej z zamknięciem Projektu oraz przygotowywanie protokołów i notatek ze spotkań;
- 7) analiza jakościowa przeprowadzonych szkoleń w ramach Projektu,
- 8) archiwizacja dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- 9) koordynacji realizacji wszystkich form wsparcia realizacji innych projektów, w tym szkoleń;
- 10) przygotowanie dokumentów niezbędnych do realizacji form wsparcia, w tym: dokumentów rekrutacyjnych, list obecności, sprawozdań z przeprowadzonych form wsparcia oraz osiągniętych wskaźników;
- 11) weryfikacja i kontrola jakości wykonanych usług przez wykonawców;
- 12) współpraca z wykonawcami zewnętrznymi i nadzór nad zamówieniami realizowanymi w ramach innych projektów
- 13) wsparcie Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego w wyborze wykonawców w ramach zamówień udzielanych w trybie ustawy PZP oraz zasady konkurencyjności
- 14) bezpośrednia weryfikacja jakości działań oraz wykonawców projektowych, w tym w miejscu ich realizacji
- 15) opis dokumentów księgowych pod kątem faktycznego przypisania wydatku do poszczególnych zadań i wydatków opisanych we wniosku o dofinansowanie oraz potwierdzanie wykonanie usługi
- 16) wsparcie w prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych;
- 17) wykonywanie zadań zleconych przez koordynatora projektu
- 18) prowadzenie korespondencji w systemie SL;
- 19) obsługa systemu SL
- 20) wsparcie merytoryczne w realizacji innych działań projektowych

Wymagania konieczne, które powinien spełniać Wykonawca:

1. Co najmniej 4 letnie doświadczenie w realizacji projektów w ochronie zdrowia współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi w zakresie realizacji/koordynowania lub wsparcia koordynatora projektu w obszarze ochrony zdrowia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie ostatnich 3 lat.

Wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba wykonująca Zamówienie:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie prawa lub zarządzania lub ekonomii lub finansów lub europeistyki.
2. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze ochrony zdrowia jako koordynator, zastępca koordynatora – niezbędne wskazanie tytułu projektu, jego numeru, programu z jakiego był współfinansowany, działania w ramach jakiego był realizowany, nazwy beneficjenta, okresu realizacji usługi, stanowiska jakie pełniła osoba wskazana w ofercie jako wykonawca usługi

3. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze ochrony zdrowia jako koordynator, zastępca koordynatora – niezbędne wskazanie tytułu projektu, jego numeru, programu z jakiego był współfinansowany, działania w ramach jakiego był realizowany, nazwy beneficjenta, okresu realizacji usługi, stanowiska jakie pełniła osoba wskazana w ofercie jako wykonawca usługi
 4. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jako koordynator/ koordynator finansowy/specjalista ds. finansów/ specjalista ds. rozliczenia – niezbędne wskazanie tytułu projektu, jego numeru, programu z jakiego był współfinansowany, działania w ramach jakiego był realizowany, nazwy beneficjenta, okresu realizacji usługi, stanowiska jakie pełniła osoba wskazana w ofercie jako wykonawca usługi
- Wymagane jest świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego, w zależności od potrzeb, przy czym nie mniej niż 3 razy w tygodniu, ze względu na dokumentację projektową, a także specyfikę działalności Urzędu, we tym praca na dokumentach wrażliwych (w ramach ustalonego harmonogramu, stanowiącego załącznik do umowy).
 - Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do udziału w delegacjach krajowych.
 - Usługi mają być świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

Kryteria oceny:

Cena: 50 punktów

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = CN/CO \times 100 \times 50 \%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Doświadczenie:

Doświadczenie wykonawcy i osoby skierowanej do wykonywania Zamówienia (osoba skierowana do wykonywania Zamówienia to osoba, która posiadała dostęp do systemu SL oraz może udokumentować wykonywanie określonej pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) 50 punktów:

I. 5 letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS w obszarze ochrony zdrowia w zakresie szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój o wartości co najmniej 4 mln złotych dofinansowania jako koordynator projektu/zastępca koordynatora/asystent koordynatora – **25 punktów**

II. realizacja co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich 5 lat współfinansowanych z EFS w obszarze ochrony zdrowia w zakresie szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Wiedza

Edukacja Rozwój o wartości co najmniej 4 mln złotych dofinansowania jako koordynator projektu/zastępca koordynatora/asystent koordynatora – **50 punktów**

Punkty w ramach kryterium dotyczącego doświadczenia (kryterium I i kryterium II nie sumują się). Oferent chcący otrzymać punkty w kryterium Doświadczenie zobowiązany jest do wskazania tytułu projektu, numeru projektu, działania ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych w ramach którego był realizowany projekt, zakresu jaki obejmował projekt, wartości projektu, programu z którego był współfinansowany, nazwy beneficjenta, okresu w jakim pełnił/a funkcje w projekcie,

Proszę o przedstawienie oferty zawierającej pełną kwotę za usługę w kwocie netto, brutto oraz wartość podatku VAT, a także wartość miesięcznej opłaty za usługę w kwocie netto oraz brutto – zgodnie z formularzem ofertowym.

Warunki określone do złożenia oferty:

- złożenia formularza ofertowego, który będzie zawierał wszystkie wymagane informacje określone powyżej oraz wskazywał na spełnienie kryterium oceny ofert jakościowego o ile Oferent spełnia. W przypadku braku stosownych i pełnych informacji w formularzu Oferta w kryterium doświadczenie otrzyma 0 punktów.

Proszę o przekazanie informacji w jakich dniach będzie świadczona usługa w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta.

Proszę o przedstawienie oferty do dnia 16.01.2024 r. do godz. 9.00 na adres e-mail:

p.budzianowski@rpp.gov.pl

Uwaga:

Złożona przez Wykonawcę oferta nie stanowi oferty w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych ani ustawy Kodeks cywilny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania/uzupełniania dokumentów.

Z poważaniem

Piotr Budzianowski
Dyrektor

Departament Organizacyjno-Administracyjny