

ZARZĄDZENIE NR 2/2025
LUBUSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie: ustalenia dodatkowych zasad sporządzania i formatowania dokumentów w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 409) zarządzam co następuje:

§ 1. Mając na względzie regulacje wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) ustala się dodatkowe zasady sporządzania i formatowania dokumentów w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 2. Dla pism urzędowych, sporządzanych w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim ustalam:

- 1) używanie czcionki Century Gothic, rozmiar 11 pkt z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) używanie czcionki Century Gothic, rozmiar 10 pkt dla oznaczeń załączników i podmiotów otrzymujących pismo;
- 3) utrzymywanie odstępu między wersami (interlinia): 1,15;
- 4) wyrównywanie tekstu do lewego marginesu (brak justowania);
- 5) zakazuję stosowania wcięć akapitowych;
- 6) zakazuję stosowania podkreśleń i kursywy (należy stosować pogrubienia).

§ 3. Zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) pism i formularzy sporządzonych według wymogów wynikających z odrębnych wzorów, przepisów lub umów;
- 2) pism generowanych bezpośrednio przez systemy informatyczne.

§ 4. Za przestrzeganie i stosowanie zasad ustalonych w zarządzeniu czynię odpowiedzialnych kierowników komórek organizacyjnych Inspektoratu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2025 r.

Lubuski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego

Robert Dąbrowski

