



## Pytania i odpowiedzi w ramach naboru nr FERC.02.01-IP.01-004/25

1. **Czy jeżeli mamy kilka projektów - to nie powinno się najpierw założyć kontekstu dla danego projektu ?**

Podam przykład:

osoba A zakłada konto - automatycznie zakłada się jej kontekst

może przenieść kontekst do osoby B, ale kontekst przenosi się ze wszystkimi wnioskami

osoba B podpisuje wniosek

osoba B przekazuje ponownie do osoby A kontekst

2. **Czy istnieje inny sposób logowania i weryfikacji niż profil zaufany? Co do zasady jest to osobisty, prywatny profil zaufany. Czy istnieje inny sposób logowania oparty o rozwiązanie służbowe, np. w oparciu o kwalifikowany podpis elektroniczny?**

Logowanie jest przez krajowy węzeł identyfikacji elektronicznej, poniżej sposoby uwierzytelniania: aplikacja mobywatel, profil zaufany, bankowość elektroniczna, e-dowód.

3. **Niektóre podmioty nie mają ePUAPu (z mocy ustawy są wyłączone), co w taki przypadku, gdyż jak rozumiem, to pole jest obowiązkowe (jest przy nim czerwona gwiazdka)?**

Tak, jest to pole obowiązkowe. Za pomocą ePUAP następuje wymiana korespondencji między CPPC a wnioskodawcą. Tylko ePUAP (elektronicznie) zapewnia możliwość potwierdzenia doręczenia pisma. Rekomendujemy utworzenie skrzynki ePUAP dedykowanej na potrzeby wnioskowania/realizacji projektu.

4. **Czy podanie wskaźników własnych jest wymagane. Jeżeli nie - to czy projekt będzie wtedy niżej oceniony ?**

Podanie wskaźników własnych nie jest wymagane.

5. **Jeżeli projekt jest back office - i w ramach projektu nie przewiduje się udostępnianie usług na 4 poziomie dojrzałości, a jedynie usługi A2A - to co należy wykazać w części "Powszechne wykorzystanie usług realizowanych w ramach projektu"**



Należy wpisać, iż będą realizowane tylko usługi A2A i nie przewiduje się e-usług A2B/A2C. Należy jasno wskazać, iż jest to projekt back-office.

6. **Na jakim poziomie dojrzałości e-usługi publicznej muszą być usługi wewnętrzne A2A (np. system zarządzania szkoleń), aby mieścić się ramach tego naboru? Kryteria określają poziom dojrzałości dla e-usług A2B/A2C, Czy to oznacza, że w przypadku usługi A2A (cyfryzacja procesów back-office) kryterium to nie będzie oceniane (nie jest wymagane)?**

Jeżeli projekt jest tylko back-officowy to kryterium nr 10 nie jest oceniane.

7. **Czy Beneficjent wniosku, w przypadku realizacji zadania (np. obsługi szkoleń) ustawowego obowiązku na rzecz innych podmiotów będących częścią tzw. resortu musi zawierać umowę partnerstwa? Kiedy taka umowa musi być zawarta?**

Nie trzeba zawierać umowy partnerstwa pomiędzy podmiotami będącymi częścią tzw. resortu a Wnioskodawcą.

8. **Pomoc publiczna: Czy jeżeli wpisujemy "nie dotyczy" - w części Uzasadnienie dot. pomocy publicznej - to czy jakoś szczegółowo musimy jeszcze to uzasadniać w Studium Wykonalności - skoro projekt będzie bez pomocy publicznej ?**

Tak, należy uzasadnić dlaczego Państwo uważacie, że nie będzie pomocy publicznej.

Muszą być przedstawione wyniki analizy i odniesienie się do wszystkich przesłanek.

Zgodnie z zapisami kryterium oceny: W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać, że udzielenie wsparcia na realizację projektu nie będzie spełniało przesłanek pomocy publicznej, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej na wszystkich poziomach.

9. **Czy jeżeli szkolenia są jedynie w formie podręcznik, filmów instruktażowych - czyli nie ma szkoleń przystanowiskowych - to również będą objęte cross financing ?**

Zapraszam do przeanalizowania zapisów zawartych w Katalog wydatków

kwalifikowalnych II priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy

2021-2027, Podrozdział 3.2 Stosowanie cross-financingu w projektach realizowanych

w II priorytecie FERC [Katalogwydatkow\\_IIpriorytet\\_30062023.pdf](#)

10. **Czy uzasadnienie wydatku i co za tym idzie szczegóły tego wydatku, sposób wyliczenia i szacowanie należy gdzieś ująć, na przykład w studium wykonalności?**



Zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania wniosku należy podać "Uzasadnienie wysokości i zasadności planowanych kosztów w podziale na kategorie (limit 4 000 znaków dla każdego pola) – podaj uzasadnienie dla wysokości kosztów zaplanowanych dla poszczególnych kategorii kosztów bezpośrednich i dla kosztów pośrednich."

**11. Czy wydatki na dostępność wpisujemy jako usługi zewnętrzne ?**

Instrukcja wypełniania wniosku wskazuje „**wydatki na dostępność**” - zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027”, jeśli w ramach danej pozycji budżetowej **znacząca część kosztu** dotyczy dostępności to powinienś przy tej pozycji w polu „Nazwa kategorii limitu” wybrać „Wydatki na dostępność”.

Przeanalizuj i racjonalnie oszacuj, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są **znaczące** na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością. Tego typu wydatkami mogą być m. in. koszty promocji, szkoleń, ale również elementy systemu. Dla tej kategorii nie został określony limit procentowy.

**12. Czy jako osoba logująca się prywatnym profilem zaufanym (lub innym dostępnym mechanizmem, ale zawsze prywatnym - nie służbowym) mam w systemie jedno konto, z którego składam wszystkie wnioski w ramach FERC? Niezależnie od tego, kto jest Beneficjentem? W którym momencie jest powiązanie z Beneficjentem (urzędem, organizacją)? Jestem osobą merytorycznie przygotowującą wniosek, ale nie mam upoważnień do akceptacji i wysłania w imieniu instytucji**

Proszę o zapoznanie się z instrukcją użytkownika LSI tam znajduję się między innymi jak przenieść kontekst <https://www.gov.pl/web/cppc/instrukcje-uzytkownika-systemu-lsi>.

**13. Jeżeli wypełniamy wniosek w tym naborze, ale nie uda nam się tego wniosku złożyć w danym naborze i będziemy chcieli przystąpić do kolejnego naboru - czy dane z wniosku da się jakoś przenieść do wniosku do nowego naboru ?**

Nie ma opcji automatycznego przeniesienia wniosków roboczych między naborami, trzeba będzie wypełnić wniosek jeszcze raz w kolejnym naborze.



- 14. Co w sytuacji, w której z formalnych powodów nie powinnam mieć już dostępu do któregoś z kilku przygotowanych wniosków? Jak go przekazać do innej osoby, usunąć dostęp do niego? Czy kilka osób może jednocześnie pracować na jednym wniosku?**

Proszę o zapoznanie się z instrukcją użytkownika LSI tam znajdują się między innymi jak przenieść kontekst <https://www.gov.pl/web/cppc/instrukcje-uzytkownika-systemu-lsi>.

- 15. Czy jest inna możliwość podpisu wniosku niż Podpis GOV? Co w przypadku, gdy Beneficjent nie przewiduje tego rozwiązania, bo ma inne zasady obsługi kancelaryjnej.**

Nie ma innej możliwości podpisania wniosku w systemie.

- 16. W dokumentacji do naboru nr FERC.02.01-IP.01-004/25 nie są wskazane informacje: czy jest ograniczona liczba projektów od jednego projektodawcy? czy wytworzona w projekcie e-usługa musi być transferowana na zewnątrz czy może być wytworzona na usługi wewnętrzne beneficjenta? Czy ocena punktowa w tym przypadku jest stopniowana czy zero-jedynkowa?**

Nie ma ograniczenia liczby składanych wniosków przez jednego wnioskodawcę  
Zgodnie z kryterium usługa A2B, A2C objęta projektem na co najmniej czwartym poziomie e-dojrzałości będzie powszechnie wykorzystywana tzn. że jest skierowana do licznej lub często korzystającej grupy docelowej oraz, że istnieje znaczne prawdopodobieństwo, że będzie wykorzystywana przez znaczny odsetek danej grupy docelowej. Punktacja w tym kryterium to 0,1,3,5 punktów.