REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ
DO OBJĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM Z PLANU ROZWOJOWEGO

w ramach

Krajowego Planu Odbudowy

i Zwiększania Odporności

Inwestycja B2.2.2/G1.1.2

Wspieranie rozwoju społeczności energetycznych[1]

Część A (wsparcie przedinwestycyjne):

Działanie A.1:

Rozwój istniejących klastrów energii

Działanie A.2:

Rozwój istniejących spółdzielni energetycznych

Działanie A.3:

Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE

zwany dalej „Regulaminem”

nr naboru w aplikacji WOD2021:

KPOD.03.12-IP.05-001/23

wersja 8

Warszawa, 17-11-2026 r.

[1] Nazwa inwestycji przed zmianą dokonaną decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 12 grudnia 2025 r. SWD (2025) 15795, to „Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne”.

§ 1 Podstawy prawne

1) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2026 r. poz. 68), zwana dalej „Ustawą OZE";

2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą";

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na przedsięwzięcia realizowane w ramach inwestycji G1.1.2 „Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne" objętej wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 2863, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem".

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 14la pkt 10 Ustawy;

2) **Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji (IOI)** – minister właściwy do spraw klimatu, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji Inwestycji;

3) **Inwestycja** – inwestycja B2.2.2/G1.1.2 Wspieranie rozwoju społeczności energetycznych[2], o której mowa w załączniku do decyzji wykonawczej Rady UE w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększenia odporności Polski (COM (2022) 268 final) przyjętej w dniu 20 czerwca 2022 r. zmienionej decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r., decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 16 lipca 2024 r., decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2025 r., decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 12 grudnia 2025 r., decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 12 czerwca 2026 r. oraz decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 27 sierpnia 2026 r. Szczegółowy opis Inwestycji zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu;

[2] Nazwa inwestycji przed zmianą dokonaną decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 12 grudnia 2025 r. SWD (2025) 15795, to „Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne".

4) **Jednostki samorządu terytorialnego (JST)** – gminy lub związki gmin, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) lub miasta na prawach powiatu lub powiaty zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) lub związek metropolitalny w województwie śląskim, o którym jest mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2025 r. poz. 186);

5) **Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (plan rozwojowy/KPO)** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady UE w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększenia odporności Polski (COM (2022) 268 final) przyjętej w dniu 20 czerwca 2022 r. zmienioną decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 8 grudnia 2023 r., decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 16 lipca 2024 r., decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2025 r., decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 12 grudnia 2025 r., decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 12 czerwca 2026 r. oraz decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 27 sierpnia 2026 r.;

6) **Kryteria wyboru przedsięwzięć** – kryteria formalne, o których mowa w § 9, kryteria horyzontalne (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz kryteria szczegółowe (załącznik nr 2 do Regulaminu) umożliwiające wybór Przedsięwzięcia do objęcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji;

7) **Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW)** – podmiot realizujący Przedsięwzięcie w ramach Inwestycji – wskazany we Wniosku jako Podmiot wnioskujący;

8) **Partner** – podmiot realizujący wspólnie z OOW Przedsięwzięcie na podstawie porozumienia o partnerstwie i wnoszący do Przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;

9) **Podmiot wnioskujący** – podmiot składający wniosek o objęcie wsparciem bezzwrotnym Przedsięwzięcia z planu rozwojowego w ramach Inwestycji;

10) **Polski Fundusz Rozwoju (PFR)** – instytucja dokonująca wypłat środków w ramach KPO przyznanych OOW;

11) **Przedsięwzięcie** – element Inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu Inwestycji;

12) **Umowa** – umowa, o której mowa w art. 14lzh ust. 1 i 2 Ustawy, zawierana z Podmiotem wnioskującym o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;

13) **Wniosek** – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji, którego wzór określa załącznik nr 20 do Regulaminu. Do Wniosku dołącza się załączniki i oświadczenia określone w załączniku nr 3 do Regulaminu. Potwierdzeniem podpisania Wniosku przez uprawnioną osobę lub osoby jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 19 do Regulaminu;

14) **WOD2021** – aplikacja w ramach systemu CST2021 umożliwiająca Podmiotowi wnioskującemu przygotowanie i przekazanie Wniosku, dostępna na stronie https://wod.cst2021.gov.pl/;

15) **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki lub koszty poniesione przez OOW lub Partnera, niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, wskazane w Umowie i Wniosku.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Instytucją organizującą i przeprowadzającą wybór Przedsięwzięć jest IOI.
2. Regulamin określa zasady wyboru Przedsięwzięć w następujących działaniach określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu:
   1) A.1: Rozwój istniejących klastrów energii (zwane dalej również jako „Działanie A.1"), w którym wyodrębnia się dwa poddziałania:
      a) Poddziałanie A.1a: Rozwój istniejących klastrów energii (klastry wymagające opracowania koncepcji rozwoju) – zwane dalej również jako „Poddziałanie A.1a", składające się z etapu I i etapu II oraz
      b) Poddziałanie A.1b: Rozwój istniejących klastrów energii (klastry z koncepcją rozwoju) – zwane dalej również jako „Poddziałanie A.1b";
   2) A.2: Rozwój istniejących spółdzielni energetycznych (zwane dalej również jako „Działanie A.2");
   3) A.3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE (zwane dalej również jako „Działanie A.3"); składające się z etapu I i II.

W ramach Poddziałania A.1a i Działania A.3 w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 możliwe jest złożenie Wniosku jedynie do etapu I. Termin i tryb uzupełnienia Wniosku w zakresie niezbędnym do jego oceny w ramach etapu II został określony w Załączniku nr 21 do Regulaminu.

3. Wybór Przedsięwzięć prowadzony jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania Podmiotów wnioskujących. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją opublikowania przez IOI informacji w zakresie numeru Wniosku, nazwy Podmiotu wnioskującego, nazwy klastra energii lub spółdzielni energetycznej lub obywatelskiej społeczności energetycznej OZE (jeśli dotyczy), miejsca realizacji Przedsięwzięcia, tytułu Przedsięwzięcia, łącznej wartości wsparcia, w związku z ogłoszeniem wyników wyboru Przedsięwzięć.

4. Przystąpienie do wyboru Przedsięwzięć jest równoznaczne z akceptacją przez Podmiot wnioskujący postanowień Regulaminu oraz jego załączników, w tym zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 5.

5. W trakcie trwania wyboru Przedsięwzięć dopuszcza się jedynie komunikację elektroniczną z Podmiotem wnioskującym za pośrednictwem aplikacji WOD2021. W przypadku braku odpowiedniej funkcjonalności lub awarii aplikacji WOD2021 dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres mailowy Podmiotu wnioskującego wskazany przez niego we Wniosku w sekcji “WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY” w tabeli „Osoby do kontaktu” w polu email.

6. Wybór Przedsięwzięć składa się z następujących etapów:

   1) ogłoszenie Regulaminu wraz z załącznikami na stronach IOI;

   2) rozpoczęcie przyjmowania Wniosków w terminie określonym w § 7 ust. 1;

   3) ocena Przedsięwzięć pod kątem kryteriów formalnych i kryteriów horyzontalnych;

   4) ocena Przedsięwzięć pod kątem kryteriów szczegółowych;

   5) publikacja na stronie internetowej IOI listy Przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem;

   6) ponowna ocena Wniosków będąca skutkiem skutecznie wniesionych wniosków o ponowną ocenę.

7. W zakresie sposobu obliczania terminów zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).
8. Okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia w Działaniu A.1 stanowi okres:
   1) w Poddziałaniu A.1a – etap I – od dnia złożenia Wniosku w etapie I do dnia 30.09.2025 r.;
   2) w Poddziałaniu A.1a – etap II – od dnia złożenia Wniosku w etapie I do dnia 30.06.2027 r.;
   3) w Poddziałaniu A.1b – od dnia złożenia Wniosku do dnia 31.12.2026 r.
9. Okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia w Działaniu A.2 stanowi okres od dnia złożenia Wniosku do dnia 31.12.2026 r.
10. Okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia w Działaniu A.3 stanowi okres:
    1) w etapie I – od dnia złożenia Wniosku w etapie I do dnia 30.09.2025 r.;
    2) w etapie II – od dnia złożenia Wniosku w etapie I do dnia 30.06.2027 r.
11. W przypadku Przedsięwzięć objętych pomocą publiczną konieczne jest spełnienie wymogu efektu zachęty w rozumieniu art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.[3])[4]. Warunek ten nie dotyczy pomocy de minimis.

§ 4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o objęcie wsparciem

1. Podmiotami uprawnionymi do składania Wniosków o objęcie wsparciem bezzwrotnym Przedsięwzięcia z planu rozwojowego w ramach Inwestycji i mogącymi ubiegać się o podpisanie Umowy z IOI jako OOW są w:

[3] Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 14.09.2017, str. 28, Dz. Urz. UE L 26 z 31.01.2018, str. 53, Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3, Dz. Urz. UE L 270 z 29.07.2021, str. 39, Dz. Urz. UE L 119 z 05.05.2023, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 167 z 30.06.2023, str. 1.

[4] Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Podmiot wnioskujący złożył Wniosek przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia. Rozpoczęcie prac w ramach Przedsięwzięcia oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

1) Poddziałaniu A.1a etap I – podmiot reprezentujący wybrany klaster energii i jednocześnie będący jego członkiem lub koordynatorem w rozumieniu art 2 pkt 15a ustawy OZE;
2) Poddziałaniu A.1a etap II – OOW, który zakończył realizację Przedsięwzięcia w Poddziałaniu A.1a etap I;
3) Poddziałanie A.1b – podmiot reprezentujący wybrany klaster energii i jednocześnie będący jego członkiem lub koordynatorem w rozumieniu art 2 pkt 15a Ustawy OZE;
4) Działaniu A.2 – spółdzielnia energetyczna w rozumieniu art 2 pkt 33a Ustawy OZE;
5) Działaniu A.3 etap I – JST w rozumieniu Regulaminu, która nie jest członkiem ani koordynatorem istniejącego klastra energii lub członkiem spółdzielni energetycznej w rozumieniu Ustawy OZE lub uczestnikiem obywatelskiej społeczności energetycznej OZE;
6) Działaniu A.3 etap II – OOW, który zakończył realizację Przedsięwzięcia w Działaniu A.3 etap I.

2. Klaster energii reprezentowany przez Podmiot wnioskujący i ubiegający się o objęcie wsparciem musi posiadać porozumienie (zwane dalej „porozumieniem klastra"), zawarte zgodnie z przepisami Ustawy OZE.
3. Porozumienie klastra powinno dotyczyć wytwarzania i równoważenia zapotrzebowania, dystrybucji lub obrotu energią z odnawialnych źródeł energii, w ramach sieci dystrybucyjnej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV na obszarze działania klastra.
4. Za odnawialne źródło energii uważa się źródła energii w rozumieniu art 2 pkt 22 Ustawy OZE.
5. W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach Poddziałania A.1a etap II lub Działania A.1b klaster energii powinien posiadać dodatkowo aktualną koncepcję rozwoju klastra energii, spełniającą podstawowe warunki określone w załączniku nr 7 do Regulaminu.
6. W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach Działania A.3 etap II OOW powinien posiadać koncepcję rozwoju wybranej minimum jednej społeczności energetycznej, tj. klastra energii lub spółdzielni energetycznej lub obywatelskiej społeczności energetycznej OZE, spełniającą podstawowe warunki określone w załączniku nr 7 do Regulaminu oraz spełniać inne warunki określone w Regulaminie, odpowiednio dla

klastra energii lub spółdzielni energetycznej lub obywatelskiej społeczności energetycznej OZE.

7. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o objęcie wsparciem w ramach Działania A.2 są spółdzielnie energetyczne w rozumieniu Ustawy OZE znajdujące się w wykazie spółdzielni energetycznych prowadzonym przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, o którym mowa w art. 38f ust. 2 Ustawy OZE, lub spółdzielnie będące w trakcie postępowania o wpis do ww. wykazu.
8. W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach Działania A.2 spółdzielnia energetyczna powinna posiadać koncepcję rozwoju spółdzielni energetycznej spełniającą podstawowe warunki określone w załączniku nr 7 do Regulaminu.
9. W ramach klastra energii lub przez spółdzielnię energetyczną może zostać złożony tylko jeden Wniosek w niniejszym wyborze Przedsięwzięć. Złożenie więcej niż jednego Wniosku w ramach danego klastra energii lub przez daną spółdzielnię energetyczną spowoduje odrzucenie wszystkich Wniosków złożonych w ramach tego klastra lub przez spółdzielnię energetyczną. W przypadku, gdy Wniosek w niniejszym wyborze Przedsięwzięć jest składany przez koordynatora klastra energii lub członka klastra energii, który reprezentuje więcej niż jeden klaster energii, możliwe jest złożenie nie więcej niż dziesięciu Wniosków.
10. JST może złożyć tylko jeden Wniosek i tym samym uczestniczyć w jednym Przedsięwzięciu ubiegającym się o wsparcie w ramach Działania A.3. Złożenie więcej niż jednego Wniosku przez JST spowoduje odrzucenie wszystkich Wniosków złożonych przez tę JST. W ramach etapu II tego działania Partnerami w Przedsięwzięciu będą nowopowstałe w wyniku etapu I społeczności energetyczne, które będą podmiotami uprawnionymi do ponoszenia kosztów.
11. Głównym celem Działania A.3 etap I jest identyfikacja możliwych nowych społeczności energetycznych, w związku z powyższym JST powinna zapewnić, aby etap I, w tym identyfikacja interesariuszy, wybór docelowej liczby oraz rodzaju społeczności energetycznych, był realizowany w sposób otwarty, konkurencyjny i przejrzysty dla wszystkich zainteresowanych stron.
12. O wsparcie w ramach Poddziałania A.1b nie mogą ubiegać się klastry energii, które uzyskały wsparcie w ramach Poddziałania A.1a i odwrotnie, tj. podpisały Umowę lub

zostały ocenione pozytywnie i znalazły się na liście Przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem.

13. Przedsięwzięcie w ramach Działania A.1 lub Działania A.3 etap I może być realizowane w formule partnerskiej. W przypadku Działania A.1 Partnerzy to członkowie klastra energii lub koordynator klastra energii. W przypadku Działania A.3 etap I to inne JST.
14. Przedsięwzięcie w ramach Działania A.3 etap II musi być realizowane w formule partnerskiej. W przypadku tego działania Partnerami są członkowie klastra energii lub klastrów energii lub ich koordynatorzy, lub jedna lub więcej spółdzielni energetycznych lub ich członkowie, lub obywatelskich społeczności energetycznych OZE lub ich członkowie.
15. W przypadku realizacji Przedsięwzięcia w formule partnerskiej Wniosek składa jeden podmiot (Podmiot wnioskujący): w przypadku Działania A.1 – podmiot reprezentujący klaster energii (ich członków lub jego koordynatora); w przypadku Działania A.3 etap I – JST lub JST reprezentująca inne JST; w przypadku Działania A.3 etap II – JST reprezentująca klaster energii (ich członków lub jego koordynatora) lub klastry energii, lub spółdzielnię energetyczną lub spółdzielnie energetyczne (lub ich członków), lub obywatelską społeczność energetyczną OZE lub obywatelskie społeczności energetyczne OZE (lub ich członków). Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedsięwzięcia ponosi Podmiot wnioskujący, który jako OOW jest stroną Umowy. Pozostałe podmioty uczestniczące w realizacji Przedsięwzięcia pełnią rolę Partnerów uprawnionych do realizacji zadań oraz ponoszenia wydatków w ramach Przedsięwzięcia. Podmiot wnioskujący musi posiadać pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Partnerów w procesie wyboru Przedsięwzięć, w szczególności złożenia Wniosku i podpisania Umowy w imieniu i na rzecz Partnerów.
16. Podmiot wnioskujący przed zawarciem Umowy zawiera porozumienie z Partnerami regulujące co najmniej:
    1) zakres realizowanych działań (w ujęciu rzeczowym i finansowym);
    2) wkład finansowy do Przedsięwzięcia OOW i Partnerów;
    3) wykaz kluczowych obowiązków OOW i Partnerów;
    4) zakres wzajemnej odpowiedzialności;

5) założenia dotyczące rozliczeń finansowych;

6) zobowiązanie do przestrzegania zasad obowiązujących w ramach KPO, którym podlega OOW, w szczególności w zakresie przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, poddania się kontroli, jak również zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny – w trybie art. 14ls Ustawy.

17. Podmiot wnioskujący oraz Partnerzy nie mogą występować jako podwykonawcy lub dostawcy w ramach Przedsięwzięcia. Podmiot wnioskujący nie może zatrudniać u siebie pracowników Partnerów i odwrotnie.

18. Ze względu na możliwość zmiany katalogu podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków w ramach Poddziałania A.1a etap II oraz Działania A.3 etap II zostaną zawarte aneksy do Umowy z zastrzeżeniem spełnienia pozostałych warunków określonych w Regulaminie.

§ 5 Zakres wsparcia i dopuszczalne kategorie wydatków kwalifikowalnych

1. Podatek od towarów i usług (VAT) nie stanowi wydatku kwalifikowalnego.

2. Zakres wsparcia i dopuszczalne kategorie wydatków kwalifikowalnych dla działania A.1 przedstawia poniższa tabela:

Etap/(pod-działanie)	Dopuszczalny przedmiot wsparcia	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	Potencjalne tryby pomocy publicznej[5]
A.1a etap I	1/ Opracowanie koncepcji rozwoju (KR) klastra energii (symbol wydatku D.1) oraz wsparcie zadań statutowych związanych z jej opracowywaniem.	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie 5/ Wydatki na działania informacyjno-edukacyjne	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	2/ Zatrudnienie personelu merytorycznego do koordynacji opracowywania KR. Za dodatkowy personel merytoryczny uważane są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę po dniu złożenia Wniosku, które nie były zatrudnione na umowę o pracę przez Podmiot wnioskujący i Partnerów w okresie roku przed złożeniem Wniosku (symbol wydatku D.2).	1/ Wydatki osobowe 6/ Zakup towarów i usług	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 27 rozporządzania KE 651/2014 pomoc dla klastrów innowacyjnych
A.1a etap II lub A.1b	1/ Wsparcie zadań statutowych klastra energii (np. edukacja, transfer know-how, doradztwo, budowa kompetencji własnych, działalność społeczna, działalność badawczo-rozwojowa), w tym zatrudnienie	1/ Wydatki osobowe 2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej

[5] Wymienione kategorie pomocy publicznej zostały scharakteryzowane w Wytycznych pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, które stanowią załącznik nr 9 do Regulaminu.

	personelu merytorycznego do koordynacji lub prowadzenia lokalnych inicjatyw energetycznych opartych o OZE oraz zapewnienia trwałości i obsługi klastra energii. Za dodatkowy personel merytoryczny uważane są osoby zatrudnione po dniu złożenia Wniosku, które nie były zatrudnione przez Podmiot wnioskujący i Partnerów w okresie roku przed złożeniem Wniosku – nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach etapu I A.1a (symbol wydatku K.1).	5/ Wydatki na działania informacyjno-edukacyjne 6/ Zakup towarów i usług	▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 27 rozporządzania KE 651/2014 pomoc dla klastrów innowacyjnych
	2/ Opracowanie szczegółowych analiz ukierunkowanych na rozwiązanie kluczowych problemów związanych z zaopatrzeniem w energię, identyfikowanych na obszarze działania klastra, związanych np.: ze szczegółowym rozpoznaniem potencjału wykorzystania lokalnych zasobów energetycznych, przeciążeniem sieci, słabą jakością sieci, niewystarczającą podażą lub jakością energii, wykluczeniem energetycznym, itp. (symbol wydatku K.2).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	3/ Opracowanie dokumentacji inwestycyjnej m.in.: dokumentacja techniczna, projekty budowlane, programy funkcjonalno-użytkowe, dokumentacja związana z uzyskaniem pozwoleń i zgód administracyjnych (w tym dokumentacja środowiskowa) lub dostosowaniem lokalnych dokumentów planistycznych (np. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego), dokumentacja przetargowa (symbol wydatku K.3).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	4/ Opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych, m.in. analiz niezbędnych do opracowania wniosku o dofinansowanie (warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest wskazanie potencjalnego źródła finansowania (programy finansowane ze środków publicznych) oraz przedstawianie informacji lub dokumentów, które uwiarygadniają możliwość pozyskania dofinansowania (np. odwołanie do zapisów programów operacyjnych finansowanych ze środków publicznych, porozumień, uchwał intencyjnych, itp.) – symbol wydatku K.4.	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	5/ Wdrożenie systemów lub elementów systemów wspomagających zarządzanie klastrem energii, monitorowanie pracy urządzeń wytwórczych i odbiorników, jak również optymalizację energetyczną, w tym: inteligentne systemy wspomagające zarządzanie elementami lokalnego systemu energetycznego, systemy CRM (customer relationship management), inne systemy wspomagające bilansowanie, predykcję oraz pozostałe funkcje związane z zarządzaniem energią w lokalnych systemach. Przedmiotem wsparcia może być wyposażenie klastra energii w niezbędne urządzenia służące tym systemom lub elementom tych systemów, w tym w inteligentne systemowe pomiarowe (smart metering) umożliwiające m.in przesył danych dotyczących produkcji i zużycia energii w czasie rzeczywistym oraz sterowanie odbiornikami (symbol wydatku K.5).	4/ Zakup oprogramowania i systemów informatycznych	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 27 rozporządzania KE 651/2014 pomoc dla klastrów innowacyjnych
	6/ Opracowanie dokumentacji (analizy, ekspertyzy, itp.) umożliwiającej przygotowanie i wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania klastra energii, w tym związanych z dostosowaniem do zmieniającego się otoczenia prawnego – symbol wydatku K.6.	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska

3. Zakres wsparcia i dopuszczalne kategorie wydatków kwalifikowalnych dla działania A.2 przedstawia poniższa tabela:

Dopuszczalny przedmiot wsparcia	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	Potencjalne tryby pomocy publicznej[6]

[6] Wymienione kategorie pomocy publicznej zostały scharakteryzowane w Wytycznych pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, które stanowią załącznik nr 9 do Regulaminu.

1/ Wsparcie spółdzielni energetycznej w procesie opracowywania dokumentów biznesowych i rozwojowych wraz z niezbędnymi analizami (symbol wydatku S.1).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
2/ Opracowanie dokumentacji inwestycyjnej m.in.: dokumentacja techniczna, projekty budowlane, programy funkcjonalno-użytkowe, dokumentacja związana z uzyskaniem pozwoleń i zgód administracyjnych (w tym dokumentacja środowiskowa) lub dostosowaniem lokalnych dokumentów planistycznych (np. planów zagospodarowania przestrzennego), dokumentacja przetargowa (symbol wydatku S.2).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
3/ Opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych, m.in. analiz niezbędnych do opracowania wniosku o dofinansowanie, studiów wykonalności, biznesplanów dokumentacji typu due dilligence, analiz docelowego montażu finansowego inwestycji (symbol wydatku S.3).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
4/ Wdrożenie systemów lub elementów systemów wspomagających zarządzanie spółdzielnią energetyczną, monitorowanie pracy urządzeń wytwórczych i odbiorników, jak również optymalizację energetyczną, w tym: inteligentne systemy wspomagające zarządzanie elementami lokalnego systemu energetycznego, systemy CRM (customer relationship management), inne systemy wspomagające bilansowanie, predykcję oraz pozostałe funkcje związane z zarządzaniem energią w lokalnych systemach. Przedmiotem wsparcia może być wyposażenie spółdzielni energetycznej w niezbędne urządzenia służące tym systemom lub elementom tych systemów, w tym w inteligentne systemowe pomiarowe (smart metering) umożliwiające m.in. przesył danych dotyczących produkcji i zużycia energii w czasie rzeczywistym oraz sterowanie odbiornikami (symbol wydatku S.4).	4/ Zakup oprogramowania i systemów informatycznych	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej
5/ Opracowanie dokumentacji (analizy, ekspertyzy, itp.) umożliwiającej przygotowanie i wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania spółdzielni energetycznej, w tym związanych z dostosowaniem do zmieniającego się otoczenia prawnego (symbol wydatku S.5).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska

4. Zakres wsparcia i dopuszczalne kategorie wydatków kwalifikowalnych dla działania A.3 przedstawia poniższa tabela:

Etap	Dopuszczalny przedmiot wsparcia	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	Potencjalne tryby pomocy publicznej[7]
etap I[8]	1/ Opracowanie koncepcji rozwoju wybranych społeczności energetycznej tj. klastra energii lub spółdzielni energetycznej lub obywatelskiej społeczności energetycznej OZE – (symbol wydatku J.1).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	2/ Wsparcie działań związanych: po pierwsze z procesem identyfikacji interesariuszy, w tym chętnych mieszkańców lub innych stron gotowych do uczestniczenia lub zakładania społeczności energetycznych, po	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej

[7] Wymienione kategorie pomocy publicznej zostały scharakteryzowane w Wytycznych pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, które stanowią załącznik nr 9 do Regulaminu.
[8] Etap I realizowany przez JST, w tym przede wszystkim identyfikacja interesariuszy i wybór docelowej liczby oraz rodzaju społeczności energetycznych, powinien być przeprowadzony w sposób otwarty, konkurencyjny i przejrzysty dla wszystkich zainteresowanych stron.

	drugie z wyborem docelowej liczby i rodzaju społeczności energetycznych, a następnie działań organizacyjnych (do momentu rejestracji) związanych z tworzeniem sformalizowanych struktur wybranych społeczności energetycznych, np. analizy i opracowania związane z powołaniem i rejestracją (symbol wydatku J.2).	5/ Wydatki na działania informacyjno-edukacyjne 6/ Zakup towarów i usług	▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	3/ Zatrudnienie personelu merytorycznego do koordynacji działań w Przedsięwzięciu, w tym opracowywania KR. Za dodatkowy personel merytoryczny uważane są osoby zatrudnione na umowę o pracę po dniu złożenia Wniosku, które nie były zatrudnione na umowę o pracę przez Podmiot wnioskujący i Partnerów w okresie roku przed złożeniem Wniosku (symbol wydatku J.3).	1/ Wydatki osobowe 6/ Zakup towarów i usług	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
etap II	1/ Wsparcie zadań statutowych utworzonych społeczności energetycznych (np. edukacja, transfer know-how, doradztwo, budowa kompetencji własnych, działalność społeczna, działalność badawczo-rozwojowa), w tym zatrudnienie personelu merytorycznego do koordynacji lub prowadzenia lokalnych inicjatyw energetycznych opartych o OZE oraz zapewnienia trwałości i obsługi klastra energii lub spółdzielni energetycznej lub obywatelskiej społeczności energetycznej OZE. Za dodatkowy personel merytoryczny uważane są osoby zatrudnione na umowę o pracę po dniu złożenia Wniosku, które nie były zatrudnione na umowę o pracę przez Podmiot wnioskujący i Partnerów w okresie roku przed złożeniem Wniosku – nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach etapu I A.3 (symbol wydatku T.1).	1/ Wydatki osobowe 2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie 5/ Wydatki na działania informacyjno-edukacyjne 6/ Zakup towarów i usług	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 27 rozporządzania KE 651/2014 pomoc dla klastrów innowacyjnych (w przypadku klastra energii) lub art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	2/ Opracowanie szczegółowych analiz ukierunkowanych na rozwiązanie kluczowych problemów związanych z zaopatrzeniem w energię, identyfikowanych na obszarze działania danej społeczności energetycznej, związanych np.: ze szczegółowym rozpoznaniem potencjału lokalnego wykorzystania zasobów energetycznych, przeciążeniem sieci, słabą jakością sieci, niewystarczającą podażą lub jakością energii, wykluczeniem energetycznym, itp. (symbol wydatku T.2).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	3/ Opracowanie dokumentacji inwestycyjnej m.in.: dokumentacja techniczna, projekty budowlane, programy funkcjonalno-użytkowe, dokumentacja związana z uzyskaniem pozwoleń i zgód administracyjnych (w tym dokumentacja środowiskowa) lub dostosowaniem lokalnych dokumentów planistycznych (np. planów zagospodarowania przestrzennego), dokumentacja przetargowa (symbol wydatku T.3).	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	4/ Opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych, m.in. analiz niezbędnych do opracowania wniosku o dofinansowanie (warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest wskazanie potencjalnego źródła finansowania (programy finansowane ze środków publicznych) oraz przedstawianie informacji lub dokumentów, które uwiarygadniają możliwość pozyskania dofinansowania (np. odwołanie do zapisów programów operacyjnych finansowanych ze środków publicznych, porozumień, uchwał intencyjnych, itp.) – symbol wydatku T.4.	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
	5/ Wdrożenie systemów lub elementów systemów wspomagających zarządzanie utworzonych społeczności energetycznych, monitorowanie pracy urządzeń wytwórczych i odbiorników, jak również optymalizację energetyczną, w tym: inteligentne systemy wspomagające zarządzanie elementami lokalnego systemu energetycznego, systemy CRM (customer relationship management), inne systemy wspomagające bilansowanie, predykcję oraz pozostałe funkcje związane z zarządzaniem energią w lokalnych systemach. Przedmiotem wsparcia może być wyposażenie danej społeczności energetycznej w niezbędne urządzenia służące tym systemom lub elementom tych systemów, w tym inteligentne systemowe pomiarowe (smart metering) umożliwiające m.in.	4/ Zakup oprogramowania i systemów informatycznych	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 27 rozporządzania KE 651/2014 pomoc dla klastrów innowacyjnych (w przypadku klastra energii)

	przesył danych dotyczących produkcji i zużycia energii w czasie rzeczywistym oraz sterowanie odbiornikami (symbol wydatku T.5).		
	6/ Opracowanie dokumentacji (analizy, ekspertyzy, itp.) umożliwiającej przygotowanie i wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania utworzonych społeczności energetycznych, w tym związanych z dostosowaniem do zmieniającego się otoczenia prawnego – symbol wydatku T.6.	2/ Opracowania 3/ Usługi eksperckie	▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzania KE 651/2014 pomoc na badania środowiska

5. Wymienione w ww. tabelach kategorie wydatków kwalifikowalnych stanowią wydatki bezpośrednie realizacji Przedsięwzięcia. Wydatkiem kwalifikowalnym są również ogólne koszty zarządzania Przedsięwzięciem, zwane kosztami pośrednimi, które będą rozliczane w formie ryczałtu w wysokości 5% faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich. Powyższy zapis ma zastosowanie do Przedsięwzięć, które nie są objęte pomocą publiczną lub są finansowane na zasadach pomocy de minimis.

6. Obszary niekwalifikujące się do wsparcia obejmują:

   1) Działania na rzecz wytwarzania energii z innych źródeł niż odnawialne, w tym w szczególności: opracowanie analiz, opracowanie dokumentacji inwestycyjnej oraz dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych, opracowanie innowacyjnych rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania rynku energii;
   2) Finansowanie kosztów personelu zatrudnionego u Podmiotu wnioskującego lub Partnerów w dniu złożenia Wniosku lub w okresie roku przed dniem złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem wynagrodzeń głównej kadry zarządzającej podmiotów zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia rozliczanych w ramach kosztów pośrednich;
   3) Wsparcie działań inwestycyjnych (poza wydatkami oznaczonymi symbolami K.5, S.4 i T.5);
   4) Pozostałe działania niezwiązane z realizacją celów KPO, Inwestycji oraz Działań A.1 lub A.2 lub A.3.

7. Dodatkowe wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków zostały określone w załączniku nr 8 do Regulaminu.

§ 6 Wysokość wsparcia i warunki udzielania pomocy

1. Całkowity budżet przewidziany na wsparcie Przedsięwzięć w niniejszym wyborze Przedsięwzięć wynosi łącznie 186 113 606,24 zł (słownie: sto osiemdziesiąt sześć milionów sto trzynaście tysięcy sześćset sześć złotych 24/100). Wszystkie kwoty podane w Regulaminie i jego załącznikach oraz przez Podmiot wnioskujący we Wniosku uznaje się jako podane w polskich złotych (PLN).

2. Intensywność wsparcia może wynieść do 90% wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich zgodnie z poniższą tabelą:

Działanie	Minimalna i maksymalna kwota wsparcia na jedno Przedsięwzięcie [PLN]		Maksymalna procentowa intensywność wsparcia wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich		
	od	do	Tryb bez pomocy publicznej	Pomoc de minimis	Tryb pomocy publicznej
Poddziałanie A.1a – etap I	30 000,00	180 000,00	do 90% (+5% ryczałt, o którym mowa w § 5 ust. 5)		zgodnie z Rozporządzeniem
Poddziałanie A.1a – etap II lub Poddziałanie A.1b	200 000,00	1 370 000,00			
Działanie A.2	100 000,00	400 000,00			
Działanie A.3 etap I	30 000,00	400 000,00[9]			
Działanie A.3 etap II	100 000,00	1 000 000,00[10]			

3. W przypadku Poddziałania A.1a etap II oraz Działania A.3 etap II maksymalna kwota wsparcia może podlegać rekalkulacji przez IOI w granicach +/- 30% w zależności od przewidywanych prognoz wydatkowania budżetu, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku zmiany budżetu, o którym mowa w ust. 1, lub wskaźników, o których mowa w ust. 5, IOI zamieści na swojej stronie internetowej stosowną informację.

5. W poszczególnych działaniach przewiduje się wybór następującej liczby Przedsięwzięć:

   1) Działanie A.1 – 84 Przedsięwzięć;
   2) Działanie A.2 – 13 Przedsięwzięć;
   3) Działanie A.3 – 86 Przedsięwzięć.

6. W przypadku braku pozytywnie ocenionych Wniosków pozwalających na wybór liczby Przedsięwzięć, o których mowa w ust. 5, w sytuacji upływu terminu, o którym mowa § 7 ust. 1, lub zawieszenia, o którym mowa § 7 ust. 2, wybiera się Przedsięwzięcia z list

[9] Maksymalna wartość wnioskowanego wsparcia (M_w) w etapie I jest uzależniona od liczby mieszkańców JST uczestniczących w Przedsięwzięciu w roku 2022 [LM_{2022} - punktem odniesienia powinny być dane BDL GUS, KATEGORIA: Ludność, GRUPA: Stan ludności; PODGRUPA: Ludność wg grup wieku i płci (ogółem); ROK: 2022; stan na 31 grudnia] i jest wyliczana na podstawie wzoru: $M_w = 8 \times LM_{2022}$.

[10] Maksymalna wartość wnioskowanego wsparcia (M_w) w etapie II jest uzależniona od liczby mieszkańców JST uczestniczących w Przedsięwzięciu w roku 2022 [LM_{2022} - punktem odniesienia powinny być dane BDL GUS, KATEGORIA: Ludność, GRUPA: Stan ludności; PODGRUPA: Ludność wg grup wieku i płci (ogółem); ROK: 2022; stan na 31 grudnia] i jest wyliczana na podstawie wzoru: $M_w = 20 \times LM_{2022}$.

rezerwowych z poszczególnych działań do osiągniecia wskaźnika w ramach danego działania, z zastrzeżeniem, że w ramach Działania A.1 w pierwszej kolejności udziela się wsparcia z listy rezerwowej w ramach poddziałania A1.b. W przypadku Działania A.1 i A.2 niewykorzystaną liczbę Przedsięwzięć we wskaźniku przeznacza się dla Działania A.3.

7. Przyjmowanie Wniosków z danego województwa zostaje wstrzymane, gdy liczba Przedsięwzięć pozytywnie ocenionych z tego województwa (na podstawie miejsca realizacji wskazanego we Wniosku) przekroczy 70% ogólnej liczby Przedsięwzięć określonych w ust. 5 dla danego Działania.

8. W przypadku pozytywnie ocenionych Wniosków dla wyboru Przedsięwzięć decyduje termin złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Dla wyboru Przedsięwzięć z list rezerwowych, o którym mowa w ust. 6, decyduje w ramach poszczególnych działań liczba punktów, a następnie termin złożenia Wniosku.

10. W przypadku zwiększenia budżetu, o którym mowa w ust. 1, lub wskaźników, o których mowa w ust. 5, do wsparcia wybiera się Wnioski rozpatrzone pozytywnie z uwzględnieniem ust. 8, a następnie stosuje się odpowiednio ust. 6-7 i 9.

11. W przypadku Przedsięwzięć objętych pomocą publiczną, udzielaną na zasadach innych niż de minimis, poziom wsparcia będzie uzależniony od progów określonych w Rozporządzeniu.

12. Wsparcie może być przekazywane w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków. Zaliczka będzie przekazywana w transzach. Transza zaliczki nie może przekroczyć 40% ogólnej wartości wsparcia. W celu otrzymania kolejnej transzy zaliczki, OOW będzie zobowiązany do rozliczenia co najmniej 70% poprzednio otrzymanej transzy. Zaliczkę można otrzymać na pokrycie maksymalnie 95% wsparcia wyliczanego na podstawie wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich. Minimum 5% ww. wsparcia musi być finansowane na zasadzie refundacji, najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

13. Przyznane wsparcie na realizację Przedsięwzięcia będzie wypłacane OOW przez PFR na zlecenie IOI, na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w Umowie.

§ 7 Termin i sposób przyjmowania Wniosków oraz ich zakres

1. Przyjmowanie Wniosków jest prowadzone w trybie ciągłym w terminie od dnia 19.09.2023 r. godz. 14:00 do dnia 31.12.2023 r. godz. 14:00 lub do osiągnięcia wskaźników Inwestycji, o których mowa w § 6 ust. 5.
2. W przypadku gdy liczba złożonych Wniosków osiągnie poniższe wartości, przyjmowanie Wniosków uznaje się za zawieszone w ramach danej grupy wskaźników, o których mowa w § 6 ust. 5:
    1) Działanie A.1 – 120 Przedsięwzięć;
    2) Działanie A.2 – 30 Przedsięwzięć;
    3) Działanie A.3 – 100 Przedsięwzięć.
3. Jeśli termin końcowy przyjmowania wniosków, o którym mowa w ust. 1, nie upłynął, zawieszenie, o którym mowa w ust. 2, może być uchylone. Uchylenie może nastąpić w ramach jednej lub więcej grupy wskaźników, o których mowa w § 6 ust. 5.
4. Wniosek składany jest za pośrednictwem formularza w aplikacji WOD2021. Sposób wypełniania informacji w formularzu w aplikacji WOD2021 w niniejszym wyborze Przedsięwzięć został określony w Instrukcji stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu. Dodatkowe informacje na temat korzystania z aplikacji WOD2021, w tym aktualna Instrukcja użytkownika aplikacji WOD2021 dostępna jest na stronie https://instrukcje.cst2021.gov.pl/.
5. Szczegółowa lista załączników oraz oświadczeń stanowiących integralną część Wniosku została zawarta w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Do Wniosku należy obowiązkowo dołączyć skoroszyt excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia, którego wzór dla każdego Działania lub Poddziałania został określony w następujących załącznikach:
    1) załącznik nr 13 dla Poddziałania A.1a etap I;
    2) załącznik nr 14 dla Poddziałania A.1a etap II;
    3) załącznik nr 15 dla Poddziałania A.1b;
    4) załącznik nr 16 dla Działania A.2;
    5) załącznik nr 17 dla Działania A.3 etap I;
    6) załącznik nr 18 dla Działania A.3 etap II.

7. Wnioski złożone poza terminem określonym w ust. 1 lub w trakcie zawieszenia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 11, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informowany jest Podmiot wnioskujący.
8. Podmiot wnioskujący może wycofać zgłoszony Wniosek.
9. Załączniki do Wniosku mogą mieć postać skanów dokumentów wykonanych z oryginałów. Maksymalny rozmiar pliku stanowiący załącznik do Wniosku w aplikacji WOD2021 to 25 MB[11]. IOI może zwrócić się do Podmiotu wnioskującego o okazanie oryginałów dokumentów.
10. Forma składania Wniosków określona w tej części Regulaminu obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej wersji Wniosku.
11. W przypadku wystąpienia błędów lub nieścisłości w aplikacji WOD2021 lub dokumentacji Regulaminu uniemożliwiających prawidłowe złożenie Wniosku, IOI zastrzega sobie możliwość zawieszenia na określony czas przyjmowania Wniosków, o czym informuje na swojej stronie internetowej, w tym zasady dotyczące dalszego postępowania.
12. W przypadku braku możliwości uzupełnienia udostępnionych wzorów, w tym w szczególności określonych w załącznikach nr 13-19, w aplikacji WOD2021 w sekcji Załączniki należy załączyć odpowiednie dane lub dokumenty w polach „Dodatkowe pole na ew. inne załączniki".

§ 8 Ocena Wniosków – zasady ogólne

1. Ocenę Wniosków przeprowadzają pracownicy IOI zgodnie z terminem złożenia Wniosku przez Podmiot wnioskujący w ramach działań i poddziałań, o których mowa w § 4 ust. 1. W trakcie oceny Wniosków wyznaczony pracownik IOI może zasięgnąć opinii innych pracowników IOI lub ekspertów zewnętrznych.
2. Przed przystąpieniem do oceny Wniosków, każdy z oceniających Wniosek lub sporządzających opinię podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
3. Ocenę Wniosków przeprowadza się w oparciu o kryteria:
   1) formalne, o których mowa w § 9 ust. 1;
   2) horyzontalne określone w załączniku nr 1 do Regulaminu;

[11] Jeżeli w ramach danego typu załącznika (np. sprawozdanie finansowane) konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu należy utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik *pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku) lub utworzyć plik skompresowany np. zip.

3) szczegółowe dostępowe stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu;

4) szczegółowe punktowe stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Kryteria formalne, kryteria horyzontalne oraz kryteria szczegółowe, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, mają charakter dostępowy. Jeżeli w trakcie oceny Wniosków stwierdzone zostanie, że chociaż jedno kryterium dostępowe nie jest spełnione, bądź w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny kryterium szczegółowego punktowego, Podmiot wnioskujący jest wzywany do poprawy Wniosku. Poprawy Wniosku Podmiot wnioskujący dokonuje przez aplikację WOD2021 w sposób analogiczny jak przy składaniu Wniosku.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Podmiot wnioskujący jest wzywany do poprawy Wniosku w terminie do 7 dni od daty przekazania wezwania, jednokrotnie w każdym etapie oceny w ramach danej grupy kryteriów określonej w ust. 3, z wyjątkiem kryteriów A.1a.7, A.1b.2, A.2.2 oraz A.3.6, dla których obowiązuje 21 dni na poprawę Wniosku oraz dwukrotne wezwanie do jego poprawy.

6. IOI zastrzega sobie na każdym etapie możliwość dodatkowego w stosunku do trybu wskazanego w ust. 5 wezwania Podmiotu wnioskującego do przedstawienia uzupełniających dokumentów niezbędnych do oceny Wniosku, w szczególności w zakresie weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 9, oraz w wyniku sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2.

7. Jeśli po wezwaniu, o którym mowa powyżej, stwierdza się brak dokonania poprawy w wyznaczonym terminie, IOI informuje Podmiot wnioskujący o negatywnej ocenie Wniosku ze wskazaniem przyczyn.

8. W przypadku stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek – IOI może je poprawić bez konieczności wzywania Podmiotu wnioskującego do ich poprawienia (w takim przypadku IOI poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym Podmiot wnioskujący) albo wezwać Podmiot wnioskujący do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 4.

9. IOI dokonuje weryfikacji spełnienia kryteriów dla złożonego Wniosku, którego integralną część stanowią załączniki i oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 9 Ocena Wniosków według kryteriów formalnych i horyzontalnych

1. IOI dokonuje oceny Wniosku złożonego przez Podmiot wnioskujący według kryteriów formalnych czy:
    1) Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie;
    2) Wniosek jest złożony w języku polskim;
    3) Wniosek jest kompletny, czy wypełniono wszystkie wymagane pola formularza Wniosku oraz czy jest spójny z dołączonymi i wymaganymi załącznikami;
    4) Podmiot wnioskujący mieści się w katalogu podmiotów uprawnionych;
    5) realizacja Przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia Wniosku.

2. Przedsięwzięcia ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów, o których mowa w ust. 1, przechodzą do etapu oceny według kryteriów horyzontalnych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz dodatkowo w załącznikach nr 10 i nr 12 – odpowiednio w zakresie kryterium horyzontalnego nr 9 i nr 7.

3. Ocena według kryteriów formalnych i kryteriów horyzontalnych jest oceną 0/1[12], co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.

§ 10 Ocena Wniosków według kryteriów szczegółowych

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów horyzontalnych przechodzą do etapu oceny według kryteriów szczegółowych dostępowych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.

2. Wnioski ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów szczegółowych dostępowych przechodzą do etapu oceny kryteriów szczegółowych punktowych. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria szczegółowe dostępowe jest spełnienie przez złożony Wniosek wszystkich kryteriów szczegółowych dostępowych. Jeżeli złożony Wniosek nie spełnia choćby jednego kryterium szczegółowego dostępowego, uzyskuje ocenę negatywną.

3. Ocena kryteriów szczegółowych punktowych polega na przyznaniu punktów zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 2 do Regulaminu.

[12] Z zastrzeżeniem wybranych kryteriów horyzontalnych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, które nie dotyczą danego Wniosku.

4. Niezwłocznie po zakończeniu oceny Wniosków według kryteriów szczegółowych punktowych Podmiot wnioskujący jest informowany przez IOI o zakończeniu oceny Wniosku i jej wyniku. W przypadku negatywnej oceny Wniosku IOI przekazuje informację Podmiotowi wnioskującemu wraz z uzasadnieniem oraz ze wskazaniem wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełnienia danego kryterium, a także informacją o prawie do wniesienia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia, terminie i sposobie jego wnoszenia.

5. Pozytywnie oceniony Wniosek jest weryfikowany w oparciu o raporty wygenerowane z systemu Arachne pod kątem wystąpienia ewentualnych ryzyk, potencjalnej poważnej nieprawidłowości dotyczącej nadużyć finansowych, korupcji, konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania. Szczegółowej analizie poddawane są informacje, dla których raporty z systemu Arachne wskazują podwyższone wskaźniki ryzyka (oznaczone „czerwoną flagą").

6. IOI zawiera Umowy z Podmiotami wnioskującymi, których Przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.

§ 11 Terminy rozpatrywania Wniosku i uzupełnienia dokumentów dotyczących Umowy

1. Na poszczególne etapy rozpatrywania Wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych na ocenę Wniosku według kryteriów:

   1) formalnych – do 30 dni od daty złożenia Wniosku;

   2) horyzontalnych – do 60 dni od daty zakończenia oceny według kryteriów formalnych;

   3) szczegółowych – do 30 dni od daty zakończenia oceny według kryteriów horyzontalnych.

2. Podmiot wnioskujący przekazuje niezbędne dokumenty do zawarcia Umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji w sprawie pozytywnej oceny, o której mowa w §10 ust. 4.

§ 12 Procedura ponownej oceny Przedsięwzięcia

1. W przypadku nieobjęcia Przedsięwzięcia wsparciem Podmiotowi wnioskującemu przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia – w celu ponownego sprawdzenia złożonego Wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru

Przedsięwzięć. Podmiot wnioskujący może wnieść w/w wniosek w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku.

2. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia wnoszony jest do IOI.
3. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia powinien spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:
   1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia;
   2) oznaczenie Podmiotu wnioskującego;
   3) numer Wniosku;
   4) wskazanie kryteriów wyboru Przedsięwzięć, z których oceną Podmiot wnioskujący się nie zgadza wraz z uzasadnieniem ze wskazaniem nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny Przedsięwzięcia;
   5) podpis Podmiotu wnioskującego lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Podmiotu wnioskującego.
4. IOI, stosując odpowiednio terminy określone w § 11, od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia spełniającego wymogi formalne, przeprowadza weryfikację wyników dokonanej przez siebie oceny Przedsięwzięć w zakresie kryteriów, których dotyczy w/w wniosek.
5. W przypadku Przedsięwzięć ocenionych negatywnie, które znajdują się w trakcie ponownej oceny Przedsięwzięcia, Podmiot wnioskujący może złożyć wniosek w niniejszym wyborze Przedsięwzięć po zakończeniu procedury ponownej oceny Przedsięwzięcia.
6. Procedura ponownej oceny Przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania Umów z Podmiotami wnioskującymi, których Przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.
7. W przypadku ponownej negatywnej oceny Przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, Podmiot wnioskujący może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935).

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem IOI podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. IOI zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu oraz jego załączników. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Podmiotów wnioskujących. IOI podaje zmiany do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej, wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane.
3. IOI może unieważnić wybór Przedsięwzięć jedynie w wyjątkowych przypadkach, np. konieczności wprowadzenia istotnych zmian w Regulaminie lub załącznikach, lub w wyniku zmian aktów prawnych mających zastosowanie do wyboru Przedsięwzięć, uniemożliwiających dalsze prowadzenie wyboru Przedsięwzięć. IOI podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej IOI, informację o unieważnieniu wyboru Przedsięwzięć.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej IOI.

Minister Klimatu i Środowiska
Paulina Hennig-Kloska
/podpisano elektronicznie/

Załączniki do Regulaminu wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego

1) Kryteria horyzontalne;

2) Kryteria szczegółowe;

3) Lista wymaganych załączników i oświadczeń;

4) Szczegółowy opis Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Wspieranie rozwoju społeczności energetycznych – dawniej: Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne;

5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

6) Formularz umowy o objęcie wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego;

7) Wskazówki dotyczące opracowywania koncepcji rozwoju;

8) Wytyczne kwalifikowania wydatków;

9) Wytyczne pomocy publicznej oraz pomocy de minimis;

10) Wytyczne dotyczące weryfikacji spełnienia zasady DNSH[13];

11) Instrukcja wypełniania informacji w formularzu w aplikacji WOD2021;

12) Metodyka oceny sytuacji finansowej Podmiotu wnioskującego i Partnerów oraz wykonalności finansowej Przedsięwzięcia – zasady ogólne;

13) Wzór skoroszytu excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia dla Poddziałania A.1a etap I;

14) Wzór skoroszytu excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia dla Poddziałania A.1a etap II;

15) Wzór skoroszytu excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia dla Poddziałania A.1b;

16) Wzór skoroszytu excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia dla Działania A.2;

17) Wzór skoroszytu excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia dla Działania A.3 etap I;

18) Wzór skoroszytu excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia dla Działania A.3 etap II;

19) Wzór oświadczenia stanowiącego potwierdzenie podpisania Wniosku;

20) Wzór Wniosku;

21) Procedura uzupełnienia Wniosku w zakresie niezbędnym do jego oceny w ramach etapu II Poddziałania A.1a i Działania A.3, o której mowa w § 3 ust. 2.

[13] DNSH – skrót od ang. „Do No Significant Harm", czyli „nie czyń poważnych szkód".