

UMOWA
nr 2001-ILZ.023. 2025
z dn. 2025 r.

zawarta w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15 - 085 Białystok, NIP 966-04-37-133, Regon 001021122, którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

Firmą

.....
.....

w dalszej treści niniejszej umowy **Wykonawcą**

Umowę zawiera się z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o rozeznanie cenowe nr 2001-ILN.261.....2025 na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130.000 zł zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu konserwacji, napraw, pogotowia dźwigowego oraz utrzymania w stałej sprawności technicznej urządzeń transportu bliskiego (UTB) wyszczególnionych poniżej:

- 1) dźwig osobowy ZUD Warszawa, zamontowany w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 13, 15-219 Białystok, rok bud. 1968, udźwig 800 kg, ilość przystanków 11, nr fabr. 14737, nr ew. 3101060056
- 2) dźwig osobowy ZUD Warszawa, zamontowany w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 13, 15-219 Białystok, rok bud. 1968, udźwig 800 kg, ilość przystanków 11, nr fabr. 14738, nr ew. 3101060057
- 3) dźwignik nożycowy typ SRK M-2, w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 13, 15-219 Białystok, rok bud. 2000, udźwig 2000 kg, nr ew. 9501000026
- 4) dźwig osobowy Intero Serwis, zamontowany w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Białymstoku przy ul. Plażowej 17, 15-502 Białystok, rok bud. 2020, udźwig 1000 kg, ilość przystanków 6, nr fabr. IS-021, nr ew. 3101063232

- 5) dźwig osobowy Intero Serwis, zamontowany w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Białymstoku przy ul. Plażowej 17, 15-502 Białystok, rok bud. 2020, udźwig 1000 kg, ilość przystanków 6, nr fabr. IS-022, nr ew.3101063233
- 6) dźwig osobowy HYDROMACH, zamontowany w budynku Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w przy Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8, 15-111 Białystok, rok bud. 2008, udźwig 450 kg, ilość przystanków 9, nr fabr. HE-0375, nr ew. 3101060712
- 7) dźwig osobowy HYDROMACH, zamontowany w budynku Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w przy Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8, 15-111 Białystok, rok bud. 2008, udźwig 450 kg, ilość przystanków 9, nr fabr. HE-0376, nr ew. 3101060712912
- 8) dźwig osobowy typ NB630H Instal Lublin, zamontowany w budynku Urzędu Skarbowego w Bielsku Podlaskim przy ul. Mickiewicza 33, 17-100 Bielsk Podlaski, rok bud. 2001, udźwig 630 kg, ilość przystanków 4, nr fabr. H01-379, nr ew. 3101002107
- 9) dźwig osobowy Lift Projekt Sp. z o.o., zamontowany w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 13, 15-219 Białystok, rok bud. 2022, udźwig 450 kg, ilość przystanków 11, nr fabr. LP/1689, nr ew. N31 27 040270 *

** - świadczenie usług określonych w niniejszej umowie w okresie styczeń 2026 r. – kwiecień 2027 r.*

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi w oparciu o dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję obsługi, przepisy prawa i obowiązujące normy (m.in. Ustawę z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorze technicznym [Dz. U. z 2024 poz. 1194]; Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego [Dz. U. z 2018 r. poz. 2176]) z należytą starannością oraz oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz narzędziami i innym sprzętem niezbędnymi do realizacji niniejszej umowy.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Utrzymania we właściwym stanie technicznym powierzonych do obsługi konserwacyjnej urządzeń transportu bliskiego, wszystkich elementów konstrukcyjnych i roboczych wchodzących w ich skład, zapewniając stałą, bezpieczną eksploatację.
 - 2) Poddawania urządzeń UTB przeglądowi nie rzadziej niż raz na 30 dni w zakresie określonym m.in. w instrukcji eksploatacji. Wykonanie przeglądów konserwacyjnych odbywać się będzie w dni robocze: poniedziałek-piątek w godzinach pracy jednostek tj. 7:00-15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 3) Dla urządzeń UTB, dla których przepisy wymagają przeprowadzenie pomiarów elektrycznych – przeprowadzenie takich pomiarów, polegających na przeprowadzeniu pomiarów stanu izolacji elektrycznej obwodów, pomiarów skuteczności ochronnej instalacji przeciwporażeniowej, pomiarów uziemień oraz pomiarów zabezpieczenia termicznego

- dźwigów. Decyzja wykonania pomiarów elektrycznych wynika z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176).
- 4) Dokonywania poprzez moduł „Konserwator” eUDT wpisów w e-dzienniku konserwacji na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego dla wyznaczonych osób do dokonywania takich wpisów.
- 5) Przygotowania przedmiotowych urządzeń UTB do badania technicznego oraz udział w tych badaniach, wykonywanych przez Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego (okresowych i doraźnych).
- 6) Zgłaszania Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed upływem terminu badania UDT dopuszczającego urządzenia UTB do eksploatacji w trybie informacji elektronicznej przesyłanej na elektroniczną skrzynkę pocztową: ias.bialystok@mf.gov.pl z podaniem terminu upływu badania, lokalizacji urządzenia UTB, nazwy urządzenia z numerem ewidencyjnym.
- 7) Wykonanie resursów:
- 7a) Przedstawienia oceny potrzeby wykonania ресурсu w odniesieniu do ресурсu wykonanego po raz pierwszy. W przypadku, gdy stopień wykorzystania ресурсu oraz pozostały czas żywotności urządzenia zostanie określony w latach, cyklach, motogodzinach itp. przy założonych warunkach eksploatacji w kolejnych latach, należy rozważyć dwa przypadki:
- jeśli warunki eksploatacji urządzenia nie zmieniły się należy zaktualizować stopień wykorzystania ресурсu (odnieść się do dokumentacji z pierwszego badania)
 - jeśli warunki eksploatacji uległy zmianie należy ponownie wykonać dokumentację dotyczącą stopnia wykorzystania ресурсu uwzględniając rzeczywiste warunki eksploatacji.
- 7b) Wykonania ресурсu UTB. Poprzez ресурс Zamawiający rozumie parametry graniczne stosowane do oceny i identyfikacji stanu technicznego określonego na podstawie liczby cykli pracy i stanu obciążenia urządzenia transportu bliskiego w założonym okresie eksploatacji z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania.
- 7c) Sporządzenie protokołu badania ресурсu należy wykonać zgodnie z zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego. Dokumentacja zostanie dołączona wraz z właściwymi wpisami do księgi rewizji. Wykonawca księgę rewizyjną wraz z kompletem dokumentacji okaże inspektorowi w dniu kontroli Urzędu Dozoru Technicznego.
- 7d) Dokumentację (protokoły) z wykonanego ресурсu należy załączyć do księgi rewizji oraz dokonać odpowiedniego wpisu. Komplet dokumentacji należy okazać inspektorowi UDT w dniu kontroli.
- 8) W przypadku stwierdzenia usterek i nieprawidłowego działania urządzeń transportu bliskiego zagrażających bezpieczeństwu użytkowników, bezzwłocznego wyłączenia UTB z eksploatacji oraz powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu ofertę naprawy

z wyszczególnieniem elementów podlegających wymianie z oznaczeniem ich modelu, oznaczenia.

- 9) Pełnienia pogotowia dźwigowego w godzinach pracy urzędów od 06:00 do 18:00. Numer kontaktowy pogotowia – i nieodpłatnego uwalniania ludzi uwięzionych w kabinie. W przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się w każdym czasie do podjęcia bezpośrednich działań mających na celu uwolnienie pasażera w czasie nie dłuższym niż 90 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
- 10) W przypadku zatrzymania dźwigu bez pasażera, lub awarii innych urządzeń transportu bliskiego do podjęcia działań naprawczych w tym samym dniu roboczym, natomiast w przypadku awarii zgłoszonych po godz. 12:00 czynności naprawcze zostaną podjęte do godz. 10:00 następnego dnia roboczego. W przypadku braku możliwości bezpośredniej naprawy właściwe zabezpieczenie urządzenia do czasu usunięcia usterki.
- 11) Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich.
- 12) Przeprowadzania napraw, remontów i modernizacji na podstawie odrębnego zlecenia po uprzedniej akceptacji przedstawionej wyceny.
- 13) Wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia np. zużytych, niesprawnych części.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do przedmiotowych urządzeń transportu bliskiego oraz maszynowni.
2. Niedokonywania żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach UTB będących przedmiotem umowy.
3. Zgłoszenia Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości i usterek urządzeń UTB osobom określonym w § 4 ust. 2.
4. Informowania na bieżąco Wykonawcę o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Ponoszenia wszelkich opłat związanych z prowadzonym nadzorem urządzeń transportu bliskiego przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 4

Osoby powołane do nadzorowania wykonania umowy i zgłaszania awarii

1. Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym do zgłaszania awarii pracy dźwigu osobowego po stronie **Zamawiającego**:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku ul. Świętojańska 13:
- xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. (085) 878 4160; e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

- xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. (085) 878 4242; e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

b) Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Plażowa 17:

- xxxxxxxxxxxx, tel. (085) 878 xxxx; e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

- xxxxxxxxxxxx, tel. (085) 878 xxxx; e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

c) Podlaski Urząd Celno-Skarbowy Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8:

- xxxxxxxxxxxx, tel. (085) 878 xxxx; e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

- xxxxxxxxxxxx, tel. (085) 878 xxxxx; e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

d) Urząd Skarbowy w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicza 33:

- xxxxxxxxxxxx, tel. (085) 731 xxxx; e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

- xxxxxxxxxxxx, tel. (085) 730 xxxx; e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

2. Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po stronie
Wykonawcy:

-, tel, e-mail.....

-, tel....., e-mail.....

§ 5

Warunki płatności

1. Ustalona w następstwie zapytania ofertowego łączna należność z tytułu właściwego i kompletnego wykonania prac określonych w § 1 w okresie wskazanym w § 7 może wynieść maksymalnie **xxxxxxxx,xx zł brutto** (słownie **xxxxxx 00/100 zł brutto**, na co składa się:

L.p.	Nazwa jednostki	Rodzaj / Producent / Model urządzenia UTB	Ilość m-cy usługi konserwacji w trakcie trwania umowy	Cena miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi konserwacji urządzeń UTB (zł brutto)	Cena jednostkowa wykonania badania resursu (zł brutto) *	Cena jednostkowa wykonania badania oceny stanu technicznego – przeglądu specjalnego (zł brutto) *	łączna wartość (A x B) + C + D brutto
			A	B	C	D	
1	Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Świętojańska 13	Dźwig osobowy ZUD Warszawa, rok bud: 1968, udźwig: 800kg Nr fabryczny: 14737, nr ew. 3101060056	24				
2	Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Świętojańska 13	Dźwig osobowy ZUD Warszawa, rok bud: 1968, udźwig: 800kg Nr fabryczny: 14738, nr ew. 3101060057	24				

3	Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Świętojańska 13	Dźwignik nożycowy typ SRK M-2, rok bud. 2000, udźwig 2000 kg, nr fabr.04, nr ew. 9501000026	24				
4	Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Plażowa 17	Dźwig osobowy typ Intero-Serwis , rok bud. 2020, udźwig 1000 kg, nr fabr. IS-021, nr ew. 3101063232	24				
5	Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Plażowa 17	Dźwig osobowy typ Intero-Serwis , rok bud. 2020, udźwig 1000 kg, nr fabr. IS-022, nr ew. 3101063233	24				
6	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy, Al. 1000-lecia PP 8	Dźwig osobowy HYDROMACH, rok bud. 2008, udźwig 450 kg, nr fabr. HE-0375, nr ew. 3101060712	24				
7	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy, Al. 1000-lecia PP 8	Dźwig osobowy HYDROMACH, rok bud. 2008, udźwig 450 kg, nr fabr. HE-0376, nr ew. 3101060912	24				
8	Urząd Skarbowy w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 33	Dźwig osobowy typ NB630H Instal Lublin, rok bud. 2001, udźwig 630 kg, nr fabr. H01-379, nr ew. 3101002107	24				
9	Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Świętojańska 13	Dźwig osobowy LIFT Projekt sp. s o.o., rok bud. 2022, udźwig 450 kg, nr fabr. LP/1689, nr ew. N31 27 040270	<u>16</u>				
łącznie wartość brutto przedmiotu zamówienia:							

* wykonanie badania resursu zgodnie z dokumentacją producenta oraz zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego

UWAGA: Dźwig osobowy LIFT Projekt sp. s o.o., rok bud. 2022, udźwig 450 kg, nr fabr. LP/1689, nr ew. N31 27 040270 – świadczenie usługi w okresie styczeń 2026 - kwiecień 2027

2. W miesiącach, w których czynności, o których mowa w § 1 nie będą prowadzone z powodu czasowego wyłączenia z użytkowania któregośkolwiek z urządzeń transportu bliskiego objętego niniejszą umową, będącego następstwem np. przeprowadzanego remontu albo niesprawnością, należność Wykonawcy w danym miesiącu zostanie pomniejszona o wartość

określającą wynagrodzenie za dane urządzenie. Sytuacja taka nie będzie wymagała zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający każdorazowo po przeprowadzonym remoncie lub usunięciu niesprawności UTB pisemnie powiadomi Wykonawcę bez zbędnej zwłoki w celu jej uruchomienia przy udziale Wykonawcy.

3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do świadczenia usługi przeglądu/konserwacji i związanych z wymianą drobnych elementów m.in. śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, czyściwi, środków myjących, olejów przekładniowych, smarów stałych oraz koszty utylizacji odpadów.
4. Należność za miesięczne należyte i kompletne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie uiszczona na numer konta bankowego Wykonawcy wskazanego w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT „**mechanizmem podzielonej płatności**”.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Zamawiający tj. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku jest zobowiązana do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy **<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/contact>**. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie. **Numer PEPPOL 9660437133.**
6. Istnieje również możliwość przysyłania faktur w formie papierowej na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
15-085 Białystok, ul. J.K. Branickiego 9
7. Wszelkie inne sposoby dostarczania faktur uznaje się za bezskuteczne, w tym również drogą mailową.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę przestoju dźwigu oraz każdego innego urządzenia UTB a także niedopełnienia zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 8, za każdy dzień przestoju urządzenia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o 0,2% wartości określonej w § 5 ust.1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1,
 - 2) w przypadku zwłoki w uwolnieniu pasażera, polegającego na niedotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 9, w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zwłokę rozumianą, jako przekroczenie terminu wskazanego w umowie, chyba że zwłoka nastąpiła w wyniku działania siły wyższej i innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy lub jest wynikiem wyłącznej winy Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta **na okres 24 miesięcy** tj. od dnia 01.05.2025 roku do dnia 30.04.2027 roku

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie przez każdą za Stron.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) eksploatacji dźwigu niezgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi;
 - b) trwającej dłużej niż trzy miesiące zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących i realizujących przedmiot umowy Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i pkt 3) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres, będą uważane za doręczone prawidłowo.
5. Strony niniejszej umowy na mocy pisemnego obustronnego porozumienia, mogą dokonać rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym ze wskazaniem sposobu i zakresu rozliczeń pomiędzy Stronami.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej IAS w Białymstoku, link:

<https://www.gov.pl/web/ias-bialystok/klauzula-informacyjna-ias-w-bialymstoku>

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r. poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80)/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa.
2. Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa.
3. Porozumienie o współpracy pracodawców.
4. Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Na terenie obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek obowiązują przepisy państwowe, kodeks ruchu drogowego.

ZASADY EWAKUACJI:

- Zachować spokój i nie wywoływać paniki;
- Udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego;
- Ewakuować się zgodnie z kierunkiem tabliczek ewakuacyjnych;
- Udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki;
- Przy silnym zadymieniu- poruszać się w pozycji pochylonej, osłaniając drogi oddechowe np. chusteczką, szalikiem;
- Stosować się do poleceń kierującego ewakuacją;
- Pomagać innym w przypadku, gdy potrzebują pomocy;

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRZEMIESZCZANIEM SIĘ:

- poślizgnięcie;
- potknięcie;
- uderzenie o nieruchome i ruchome części wyposażenia wewnątrz budynków;
- potrącenie przez poruszające się środki transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ NA WYSOKOŚCI:

- upadek;
- śmierć;
- złamania;
- stłuczenia;
- skaleczenia.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC W KONTAKCIE Z SUBSTANCJAMI I PREPARATAMI CHEMICZNYMI:

- poparzenie;
- zatrucie.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC TRANSPORTOWYCH:

- przygniecenie;
- uderzenie;

- skaleczenie przez transportowany przedmiot lub zastosowany środek transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ LUB NAPRAWĄ MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI ORAZ USUWANIEM AWARII INSTALACJI TECHNICZNYCH:

- uderzenie o ruchome i luźne elementy;
- uderzenie w wystające i ostre elementy stałe;
- porażenie prądem elektrycznym;
- poparzenie termiczne w kontakcie z gorącymi powierzchniami.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC PONIŻEJ POZIOMU GRUNTU, NP.: SIEĆ KANALIZACYJNA, STUDZIENKI, INSTALACJE PODZIEMNE, WYKOPY:

- zatrucie gazami;
- zasypanie, obsunięcie ziemi lub innych materiałów;
- uderzenie przez spadające przedmioty;
- wybuch, pożar.
-

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

- Należy poruszać się po wyznaczonych drogach komunikacyjnych;
- Należy stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń;
- Stosować się do obowiązujących znaków bezpieczeństwa i ppoż. oraz ruchu drogowego;
- Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień;
- Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu;
- Palenie tytoniu dozwolone tylko w miejscu wyznaczonym;
- Zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i narkotycznych;
- Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór na bezpieczeństwie i higieną pracy.

PIERWSZA POMOC:

- Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsca ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE:

Centrum Ratownictwa- **112**

Pogotowie Ratunkowe- **999**

Straż Pożarna – **998**

Policja- **997**

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA POWYŻSZĄ INFORMACJĘ ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZEKAZANIA SWOIM PRACOWNIKOM/ PODWYKONAWCOM.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Macierzysty pracodawca	Czytelny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy świadczą pracę na terenie **Skarbu Państwa - Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku**, 15-085 Białystok, ul. Branickiego 9, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp.

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1) Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z up. - Piotrem Pawluczenia

a

Firmą:.....
.....

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.:

1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Świętojańska 13
2. Podlaski Urząd Celno-Skarbowy, Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8, Białystok
3. Urząd Skarbowy w Bielsku Podlaskim, ul Mickiewicza 33, Bielsk Podlaski
4. Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku, ul. Plażowa 17

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie:....., zatrudnionego w, który sprawować będzie osobisty nadzór nad przestrzeganiem w miejscu pracy przepisów i zasad bhp przez wszystkich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo i obowiązek do:

- 1) sprawowania faktycznego nadzoru nad bezpieczeństwem wszystkich pracowników, którzy jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu pracy;

- 2) egzekwowania przestrzegania przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej poprzez wydawanie wszystkim osobom, które jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, poleceń ustnych i pisemnych;
- 3) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz poprawy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) informowania pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz służby bhp pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
- 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób;
- 6) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny/urządzenia lub procesu pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pracowników lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku jest:

- 1) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia z uwzględnieniem zagrożeń występujących na stanowisku pracy;
- 2) posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) posiadanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy;
- 4) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania, itp.);
- 5) zapoznanie z instrukcjami ppoż. obowiązującymi w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach;
- 6) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych;
- 7) przekazanie pracownikom informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 6

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku zobowiązuje się do:

- 1) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;

- 2) udostępniania pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i środków higieny osobistej;
- 3) zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji;
- 4) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku.

§ 7

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy..... ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności koordynatora.

§ 8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 9

Podpisane wspólnie porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Pracodawców.

Podpis pracodawcy

Podpis pracodawcy

Nazwa firmy

.....

.....

.....

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023....2025 z 2025, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Strony, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
 - a) przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności,

dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.

b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku z którym można kontaktować się kierując korespondencję na adres:

- ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok,
- skrzynka podawcza na platformie ePUAP: /1yhydw288z/SkrytkaESP,
- poczta elektroniczna: ias.bialystok@mf.gov.pl,

a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.

9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2a do postępowania ofertowego na konserwację urządzeń UTB

Znak sprawy: 2001-ILN.261.47.2025

Załącznik nr 5
do umowy nr 2001-ILZ.023.....2025

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023.....2025 dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r.
w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Z dnia 15 marca 2022 r. poz.19).

.....
Podpis wykonawcy