

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Brodnicy, Karbowo, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica.

W budynku mieszczą się biura:

Biuro Powiatowe ARiMR – cały parter, przedzielony holem i klatką schodową na dwie części.

Na piętrze swoje siedziby mają inne podmioty, dzierżawiące lokale od właściciela (Starostwa brodnickiego) - Izba Rolnicza, ODR, LGD, WIORiN, podmioty prywatne.

Dojście do budynku

Budynek oddalony jest od ul. Wczasowej o ok. 150 m i prowadzi do niego droga asfaltowa. Nie posiada ona chodnika więc korzystają z niej wspólnie piesi i pojazdy mechaniczne, w tym maszyny obsługujące sąsiednie podmioty gospodarcze i Zarząd Dróg Powiatowych.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z darmowej miejskiej linii autobusowej nr 3 w Brodnicy.

Przystanek Niskie Brodno – ok. 1 km od budynku.

Miejsca parkingowe

Przed wejściem do budynku znajduje się asfaltowy parking na 16 miejsc z podziałem dla poszczególnych instytucji. ARiMR posiada 5 stanowisk + 1 dla osób niepełnosprawnych. Za budynkiem funkcjonuje dodatkowy, utwardzony parking na ok. 25 aut. + 1 dla osób niepełnosprawnych.



Wejścia do budynku

Wejście do budynku znajduje się na podwyższonym parterze, do którego prowadzą schody. Wiatrołap otwierają przeszklone drzwi, a po 2 m są kolejne. Stąd trafia się do holu i klatki schodowej.



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w POK – wysokie przeszklone lady + stolik z komputerem. W celu załatwienia sprawy w ARiMR nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- p. Jacek Tyburski, tel. 56 491 16 71, e-mail: jacek.tyburski@arimr.gov.pl
- p. Tomasz Golubski, tel. 56 491 16 81, e-mail: tomasz.golubski@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Dostępne toalety na terenie POK ARiMR nie uwzględniają korzystania przez osoby niepełnosprawne.

Sale konferencyjne

W części ARiMR znajduje się sala konferencyjna wykorzystywana obecnie jako miejsce pracy 1 pracownika, magazyn materiałów i mebli biurowych. Wykorzystywana jest również jako miejsce narad pracowniczych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub wyjście ewakuacyjnym z tyłu budynku przy sali konferencyjnej.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).