



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 27 czerwca 2024 roku

Znak: PS-I.431.1.1.2024

Szanowny Pan

Łukasz Skrzyszewski

Wójt Gminy Lelkowo

Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo

Poniżej przekazuję Panu Wójtowi treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 10,14,15 maja 2024 roku, na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475*) w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy, przekazanych gminie na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów w składzie:

- **Pani Barbara Bagińska-Janulin** – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej, legitymacja służbowa nr 35/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącego zespołu;
- **Pani Joanna Gapon** – inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej, legitymacja służbowa nr 35/2022, wydana wz. Dyrektora Generalnego przez Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję członka zespołu.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, nr WK-I.0030.9.2024 z dnia 29 kwietnia 2024 roku wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego przedłożono do wglądu w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych dla Pana Łukasza Skrzyszewskiego – Wójta Gminy Lelkowo.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy Lelkowo, z siedzibą w Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo oraz odnotowano w książce kontroli Urzędu pod nr 2/2024.

Okres objęty kontrolą: rok 2023 i 2024 do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

USTALENIA OGÓLNO – ORGANIZACYJNE

- REGON Gminy – 170747980;
- NIP Gminy – 5821560961;
- Adres Gminy – Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

W czasie prowadzenia czynności kontrolnych oraz w okresie objętym kontrolą stanowiska kierownicze w Urzędzie Gminy Lelkowo pełniły następujące osoby:

- Pan Łukasz Skrzyszewski - Wójt Gminy Lelkowo - wybrany w wyborach bezpośrednich z dnia 21 października 2018 roku (ślubowanie z dnia 23 listopada 2018 roku) oraz ponownie w dniu 7 kwietnia 2024 roku (ślubowanie z dnia 6 maja 2024 roku);
- Pani Agnieszka Stech (uprzednio Zajączkowska) - Sekretarz Gminy - zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony (przekształcenie stosunku pracy z dnia 2 stycznia 2009r.), pełniąca obowiązki Sekretarza Gminy od 2 grudnia 2008 roku;
- Pan Piotr Piątkiewicz - Skarbnik Gminy - powołany Uchwałą NR IV /18/2018 Rady Gminy Lelkowo z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Lelkowo, pełniący obowiązki od 28 grudnia 2018 roku.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał:

- Kierownik Referatu Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy w Lelkowie.

Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Przedmiot i zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w latach 2023-2024.

Do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, w okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy w Lelkowie wpłynęło 14 wniosków w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. w 2023 roku – 12 wniosków, natomiast w roku 2024 do dnia zakończenia czynności kontrolnych – 2 wnioski. Do dnia zakończenia czynności kontrolnych jednostka zakończyła 12 postępowań administracyjnych skutkujących przyznaniem dofinansowania w kontrolowanym zakresie, natomiast 1 wniosek, który wpłynął 19 kwietnia 2024 roku pozostawał w trakcie rozpatrywania, w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym.

28 lutego 2023 roku zawarto Porozumienie nr PS-I.946.3.84.2023 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lelkowo na kwotę 58 386 zł, zwiększoną aneksami w październiku i grudniu do kwoty **110 422,32 zł**. W roku 2023 na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców kontrolowana jednostka wnioskowała o środki w wysokości **110 422,32 zł**. Kontrolujący, na podstawie okazanych wydruków księgowych, za okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., stwierdzili wykorzystanie środków w pełnej wnioskowanej wysokości tj. **110 422,32 zł**. Kontrolowana Gmina nie dokonywała zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek tut. Urzędu.

13 marca 2023 roku zawarto Porozumienie nr PS-I.946.3.84.2024 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lelkowo, na kwotę **45 012 zł**. W roku bieżącym do dnia zakończenia czynności kontrolnych jednostka wnioskowała o środki w wysokości **9 002,23 zł** na realizację 1 decyzji kończącej się przyznaniem dofinansowania ze środków Funduszu Pracy za kształcenie młodocianych pracowników. Jednostka wystąpi o środki na realizację ostatniego wniosku w czerwcu br., tj. po jego rozpatrzeniu.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Kontrolą objęto 100% decyzji z 2023 i 2024 roku, tj.:

- 12 decyzji przyznających dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy w roku 2023;
- 1 decyzję przyznającą dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy w roku 2024.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

W kontrolowanej jednostce zadanie pt. „Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników” zostało zapisane w:

- aneksie do zakresu obowiązków Kierownika Referatu Spraw Społecznych realizującego kontrolowane zadanie – w pkt 3 (obowiązującym od 4 stycznia 2022 roku);
- regulaminach organizacyjnych:
 - wprowadzonym Zarządzeniem nr 34/2022 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 18 lipca 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lelkowo (ze zm.) – w rozdziale 5 ust. 7, pkt 10 (obowiązującym od 18 lipca 2022 roku);
 - wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2023 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lelkowo (ze zm.) - w rozdziale 5 ust. 7, pkt 10 (obowiązującym od 19 stycznia 2023 roku).

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Decyzje przyznające dofinansowanie w przedmiotowym zakresie oraz zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej podpisuje Wójt Gminy Lelkowo, natomiast zapotrzebowania i rozliczenia CAS podpisuje z upoważnienia Wójta Gminy Lelkowo - Kierownik Referatu Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy w Lelkowie.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Kontrolowana Gmina posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz prowadzi wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową. Środki i rozrachunki ewidencjonowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14, tj. na koncie 139 „Inne rachunki bankowe”, natomiast do rozrachunków tych środków wykorzystywane jest konto 240 „Pozostałe rozrachunki”.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

W kontrolowanym okresie Gmina rozliczenia miesięczne i roczne do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego składała terminowo i rzetelnie, tj. z zachowaniem terminów określonych w § 3 Porozumienia. Miesięczne zapotrzebowania na środki finansowe przekazywano terminowo i celowo, na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców.

Decyzje przyznające dofinansowanie kontrolowana jednostka wydawała na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu oraz dołączonych do nich załączników, dokumentujących m.in. zdanie egzaminu przez młodocianych oraz wykształcenie pedagogiczne i staż zawodowy instruktorów

praktycznej nauki zawodu. Wszystkie skontrolowane decyzje rozpatrzono z uwzględnieniem przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Kontrolowana jednostka nie dochowała terminu wynikającego z Kpa, przewidzianego na wydanie decyzji przyznających dofinansowanie pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników, tj. w 10 na 13 skontrolowanych przypadków decyzje wydano z przekroczeniem miesięcznego terminu przewidzianego na wydanie decyzji. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie: „Przekroczenie terminu określonego w Kodeksie postępowania administracyjnego w decyzjach dla pracodawców w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników: SS-I.4453.1.2023, SS-I.4453.2.2023, SS-I.4453.4.2023, SS-I.4453.5.2023, SS-I.4453.6.2023, SS-I.4453.7.2023, SS-I.4453.8.2023, SS-I.4453.9.2023, SS-I.4453.10.2023, SS-I.4453.11.2023 wynikało z tego, iż pracownik, realizujący to zadanie w zastępstwie, w tym okresie był bardzo obciążony pracą. Natłok obowiązków: rozpoczęcie okresów zasiłkowych z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego a co za tym idzie przeprowadzenie dużej ilości postępowań administracyjnych w jednym czasie, sprawiło, iż nie dało się wszystkiego zrealizować w ww. ustawowym terminie.”. Przedmiotowe skutkowało, opóźnieniem w wydaniu decyzji oraz późniejszą wypłatą środków należnych pracodawcom.

W 12 przypadkach realizacja decyzji nastąpiła w ramach porozumienia PS-I.946.3.84.2023 z 28 lutego 2023 roku, natomiast 1 decyzję znak SS-I.4453.13.2023 z 29 stycznia 2024 roku przyznającą dofinansowanie w kontrolowanym zakresie wydano przed podpisaniem porozumienia gwarantującego środki na 2024 rok. Realizacja ww. decyzji nastąpiła w ramach porozumienia na 2024 rok znak PS-I.946.3.84.2024 z 13 marca 2024 roku i otrzymaniu środków zapotrzebowanych przez jednostkę w kwietniu 2024 roku. W treści wydanej decyzji zawarto zapis, iż dofinansowanie zostanie przekazane na wskazany przez wnioskodawcę we wniosku rachunek bankowy, po zagwarantowaniu i otrzymaniu przez Urząd Gminy środków na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Wypłaty dofinansowania na konta pracodawców w przypadku wszystkich 12 decyzji przyznających dofinansowanie w roku 2023 nastąpiły po zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, natomiast w roku 2024 po terminie, kiedy decyzja stała się ostateczna. Do wszystkich sprawdzonych decyzji została dołączona metryka dokumentująca przebieg rozpatrywania wniosków, wymagana przepisami KPA.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

W przypadku wszystkich decyzji przyznających dofinansowanie, prawidłowo naliczono kwoty dotacji, zgodnie z regulacją prawną wynikającą z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, która określa kwoty należne pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników w cyklu 36 – miesięcznym. Ponadto, w oparciu o art. 122 ust. 3 ww. Ustawy w decyzjach z roku 2023 i 2024, kwotę bazową dofinansowania w wysokości 8 081 zł i 10 000 zł zwaloryzowano wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Wszystkie skontrolowane decyzje uwzględniały przepisy związane z pomocą de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Kontrolowana Gmina stosowała przepisy związane z pomocą de minimis, w zakresie załączników

składanych przez pracodawców wraz z wnioskiem, niezbędnych do wydania decyzji, m.in. przyjmowano z wnioskiem formularz ubiegania się o pomoc de minimis, który przedstawia podmiot ubiegający się o ww. pomoc. Do każdej decyzji zostało wydane zaświadczenie o pomocy de minimis, wystawiane na podstawie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zaświadczenia do decyzji o udzielonej pomocy de minimis kontrolowana jednostka wystawiła z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis.

W przypadku 11 na 13 skontrolowanych decyzji z 2023 i 2024 roku sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie w systemie SHRIMP, zostały przekazane bez zachowania 7 dniowego terminu wskazanego § 6 ust. 2 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, co ilustruje poniższa tabela:

Numer Decyzji	Liczba dni po terminie
Rok 2023	
SS-I.4453.3.2023	187
SS-I.4453.4.2023	145
SS-I.4453.5.2023	145
SS-I.4453.6.2023	145
SS-I.4453.7.2023	145
SS-I.4453.8.2023	145
SS-I.4453.9.2023	145
SS-I.4453.10.2023	145
SS-I.4453.11.2023	145
SS-I.4453.12.2023	98
Rok 2024	
SS-I.4453.13.2023	58

Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie: „*Sprawozdania z udzielanej pomocy publicznej w systemie SHRIMP w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zostały przekazane z przekroczeniem obowiązującego terminu, z uwagi, na brak dostępu do systemu SHRIMP, osoby, która realizowała to zadanie w zastępstwie. Po otrzymaniu uprawnień (wniosek o nadanie uprawnień złożono dnia 31-01-2024, uprawnienia uzyskano 03.04.2024), niezwłocznie wprowadzono wszystkie dane do systemu SHRIMP.*”. Powyższe skutkowało opóźnieniem w monitorowaniu udzielonej pomocy publicznej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Kontrolowana jednostka w okresie realizacji zadania zgodnie z § 5 porozumienia, jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie zamieszczania informacji o uzyskanej kwocie dofinansowania na plakacie informacyjnym oraz stronie internetowej, zależnie od uzyskanej kwoty dofinansowania. Kontrolowana jednostka przedstawiła, iż na stronie

internetowej Urzędu Gminy w Lelkowie znajdują się informacje o dofinansowaniu ze środków FP pod adresami internetowymi:

- [link do obowiązku informacyjnego z 2023 roku](#) [dostęp dnia 10.06.2024r.];
- [link do obowiązku informacyjnego z 2024 roku](#) [dostęp dnia 10.06.2024r.].

Ponadto, w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lelkowie wywieszono plakat informacyjny.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.1.2024]

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Pozytywnie oceniono:

- Zapisanie zadania pt. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie obowiązków pracownika oraz regulaminie organizacyjnym;
- Terminowe i celowe składanie zapotrzebowań na środki z Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Terminowe i rzetelne składanie rozliczeń ze środków Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Wyodrębnienie przez jednostkę rachunku bankowego, służącego do obsługi środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
- Sposób ewidencjonowania środków z Funduszu Pracy oraz rozrachunków tych środków przez Gminę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14;
- Sposób prowadzenia postępowania przy wydawaniu decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie za kształcenie młodocianych pracowników, zgodny z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2024 poz. 572);
- Sposób wydawania decyzji przyznających dofinansowanie dla pracodawców, tj. na podstawie złożonych, w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy wniosków i dołączanych do nich dokumentów, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024 poz. 737);
- Stosowanie przepisów, związanych z pomocą de minimis, w zakresie dołączania przez pracodawców do wniosku o dofinansowanie, załączników niezbędnych do wydania decyzji, tj. zaświadczeń oraz pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis

zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tj. Dz.U. 2023 poz. 702*);

- Terminowe wypłacanie dofinansowania, tj. przekazywanie dofinansowania na konta pracodawców po 14 dniach, przewidzianych na żądanie przez stronę uzupełnienia decyzji co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa odwołania oraz wniesienia w stosunku do decyzji powództwa do sądu powszechnego lub skargi do sądu administracyjnego albo sprostowania, bądź po zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 111 oraz 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*tj. Dz.U. 2023 poz. 775*);
- Terminowe wystawienie zaświadczeń o pomocy de minimis do decyzji wydanych w roku 2023 i 2024, tj. wszystkie zaświadczenia wydano z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*Dz.U. 2018 poz. 350*);
- Wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z § 5 Porozumienia, dostępnych na stronie internetowej: www.gov.pl/premier/promocja, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowywane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (*Dz.U. 2021 poz. 953 ze zm.*).

Stwierdzono nieprawidłowości:

- W terminowości wydawania decyzji, tj. w przypadku 10 na 13 decyzji przekroczono termin wynikający z *ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)*, przewidziany na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających, bądź odmawiających przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- W terminowości przekazywania sprawozdań w systemie SHRiMP, tj. w 11 na 13 przypadków sprawozdania dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawcy, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, zostały przekazane po terminie 7 dni, wskazanym w § 6 ust 2 rozporządzenia w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (*tj. Dz. U. 2024 poz. 161*);

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w kontrolowanym zakresie, wydaje się zalecenia pokontrolne:

- Wydawać decyzje przyznające dofinansowanie dla pracodawców, zgodnie z regulacją prawną zawartą w art. 35 § 3 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego*, tj. nie później, niż w ciągu miesiąca, od dnia złożenia wniosku przez pracodawcę, a w przypadku spraw skomplikowanych, gdy nie ma możliwości zachowania miesięcznego terminu przesyłać dla pracodawców informacje o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosku.
- Terminowo przekazywać sprawozdania w systemie SHRiMP, dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawców, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, tj. zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;

Przypominam, iż zgodnie z art. 113 ust. 1-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tj. Dz.U. 2024 poz. 475*) ma Pan obowiązek poinformowania Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Informuję, iż do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Adrian Żemis

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej