

Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru ofert na realizację zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych lub zachowanie i rozwój języka regionalnego, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-9 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
2. Rodzaj zadania publicznego	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
3. Typ dotacji	Dotacja podmiotowa
4. Mniejszość narodowa lub etniczna albo społeczność posługująca się językiem regionalnym, do której skierowane jest zadanie ¹ :	☐ białoruska; ☐ czeska; ☐ grecka; ☐ karaimska ☐ litewska; ☐ łemkowska ☐ niemiecka; ☐ ormiańska; ☐ romska ☐ rosyjska; ☐ słowacka; ☐ tatarska; ☐ ukraińska; ☐ żydowska; ☐ społeczność posługująca się językiem regionalnym.

II. Dane oferenta(-tów)

Rodzaj oferty	Oferta składana przez jeden podmiot
Nazwa oferenta	
Forma prawna	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
Adres siedziby	
Strona www	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać środki finansowe z udzielonej dotacji	

¹ Należy zaznaczyć jedną możliwość.

Dane osoby/-osób upoważnionej/-ych do składania wyjaśnień dotyczących oferty	Imię/Imiona i nazwisko/-a		
	Numer/-y telefonu/ów		
	Adres/-y poczty elektronicznej		

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Opis zadania (należy wskazać i opisać: w jaki sposób oferta odpowiada na potrzeby mniejszości narodowej lub etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym których dotyczy oferta, opisać zgodność planowanych działań z lokalnymi potrzebami mniejszości lub społeczności i specyfiką obszaru realizacji zadania lub miejsca zamieszkania jego odbiorców, miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty)				
Grupa docelowa zadania, w tym charakterystyka ostatecznych odbiorców i ich liczba				
Miejsce realizacji zadania				
Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej				
4. Informacja o obiekcie/obiektach organizacji, którego/-ych koszty utrzymania objęte są niniejszą ofertą realizacji zadania publicznego (adresy, liczba pomieszczeń, metraże, działalność prowadzona w obiektach)				
5. Informacja czy oferent korzysta sam z zajmowanego lokalu czy też udostępnia go innym podmiotom				
6. Tytuł prawny do korzystania z lokalu, którego koszty utrzymania mają być dofinansowane w ramach realizacji zadania				
7. Przychody z działalności statutowej – w zł (Dane powinny być zgodne z danymi ze sprawozdań finansowych za rok poprzedzający rok złożenia oferty.)				
8. Koszty realizacji zadań statutowych – w zł (Dane powinny być zgodne z danymi ze sprawozdań finansowych za rok poprzedzający rok złożenia oferty.)				
9. Wpłacone składki członkowskie – w zł (Dane powinny być zgodne z danymi ze sprawozdań finansowych za rok poprzedzający rok złożenia oferty.)				

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (należy wskazać projekty realizowane ze środków publicznych w roku bieżącym oraz roku poprzedzającym składaną ofertę, z podaniem źródeł finansowania)	
2. Partnerzy lub podwykonawcy wraz z określeniem jaka część zadania jest planowana do współpracy/podzlecenia	
3. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (w przypadku zasobów kadrowych należy wskazać kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego, zarówno osób, których praca na rzecz projektu będzie finansowana, jak i kwalifikacje wolontariuszy), a także pozostałe zasoby kadrowe oferenta. Przez kwalifikacje osób mających realizować zadanie należy rozumieć wykształcenie, doświadczenie lub zdolności, którymi dysponują osoby mające realizować zadanie. W ofercie nie należy podawać imion i nazwisk osób – wystarczające jest wskazanie kwalifikacji, którymi te osoby dysponują.	
Przy realizacji zadania	☐ nie zostaną wykorzystane zasoby kadrowe, rzeczowe lub finansowe ☐ zostaną wykorzystane zasoby kadrowe, rzeczowe lub finansowe ²
Zakres obowiązków osób/firm, których koszty wynagrodzeń mają być finansowane w ramach realizacji zadania	

² W przypadku zaznaczenia pola „zostaną wykorzystane zasoby kadrowe, rzeczowe lub finansowe” należy szczegółowo opisać zasoby, które mają zostać wykorzystane przy realizacji zadania.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Kwoty podane w kosztorysie są kwotami ³ : ☐ netto ☐ brutto							
Planowane raty dotacji (w zł)		Proponowane daty płatności					
		Proponowane kwoty					
L p.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary ⁴⁵	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					z dotacji (w zł)	z wkładu finansowego ⁶ (w zł)	Razem
I.1.	Koszt 1 ⁷						
I.2.	Koszt 2						
I.3.	Koszt 3						
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

³ Należy zaznaczyć właściwą treść oświadczenia poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim polu. W sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odliczenia podatku VAT w odniesieniu tylko do niektórych kosztów zobowiązany jest to szczegółowo wyjaśnić w polu „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w części VII”, które znajduje się w cz. VI. Inne informacje.

⁴ Przykładowo: egzemplarz, komplet, sztuka, zadanie, um. o dzieło, um. zlecenia, um. o pracę.

⁵ Uwaga! Należy pamiętać, że właściwe, jednoznaczne określenie rodzaju kosztu i miary ma kluczowe znaczenie przy ewentualnej ocenie dopuszczalności przesunięć środków dotacji pomiędzy poszczególnymi kosztami zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego. W szczególności należy uwzględnić definicję wynagrodzenia zawartą w Regulaminie.

⁶ Środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) i pozostałe (np. środki pochodzące od osób fizycznych – innych niż odbiorcy zadania – i przedsiębiorstw)..

⁷ Liczbę kosztów należy dostosować do potrzeb realizacji działania.

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład finansowy		

VI. Inne informacje

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego⁸.	☐ Zadanie będzie wykonywane odpłatnie ☐ Zadanie będzie wykonywane nieodpłatnie
Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w części VII np. <i>- obowiązkowe szczegółowe wyjaśnienie w przypadku, gdy Oferent w cz. V zestawienie kosztów realizacji zadania wskazał, iż kwoty wskazane w kosztorysie są częściowo kwotami netto, a częściowo kwotami brutto⁹</i>	

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1	Czy Oferent prowadzi działalność gospodarczą?	☐ Tak ☐ Nie
2	W przypadku realizowania zadania publicznego w obiekcie, w którym Oferent prowadzi działalność gospodarczą, Oferent zobowiązany jest w klarowny sposób zapewnić rozdzielną finansowo-księgową kosztów ponoszonych na realizację dofinansowanego zadania od kosztów ponoszonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.	☐ Tak, zrozumiałem/-am i akceptuję
3	Dane zawarte w części II niniejszej oferty (w zakresie ujawnionym w rejestrze lub ewidencji) są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją.	☐ Tak ☐ Nie
4	Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	☐ Tak ☐ Nie
5	Oferent jest w stanie likwidacji albo upadłości.	☐ Tak ☐ Nie
6	Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w naborze ofert na realizację zadania publicznego, zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.	☐ Tak ☐ Nie
7	W zakresie związanym z naborem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent, którego dane osobowe udostępniono w ofercie, zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.	☐ Tak ☐ Nie
8	Żaden element zadania określonego szczegółowo w ofercie realizacji zadania publicznego, w zakresie w jakim zostanie sfinansowany ze środków dotacji nie jest i nie będzie podwójnie finansowany tzn. finansowany w ramach innego zadania publicznego realizowanego przy udziale środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia	☐ Tak ☐ Nie

⁸ Pole jednokrotnego wyboru.

⁹ W sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odliczenia podatku VAT tylko w odniesieniu do niektórych kosztów określonych w ofercie, zobowiązany jest wyjaśnić, które koszty w kosztorysie są określone jako koszty brutto, a które jako koszty netto.

	27 sierpnia 2009 r. o <i>finansach publicznych</i> (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).	
9	Czy Oferent składający niniejszą ofertę zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych? ¹⁰	☐ Tak ☐ Nie
10	Czy Oferent składający niniejszą ofertę zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne? ¹¹	☐ Tak ☐ Nie
11	Wszystkie załączone do oferty skany dokumentów są zgodne z oryginałami	☐ Tak ☐ Nie

VIII. Załączniki

Załączniki:

- 1) Odpis z rejestru/wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta (Podmioty wpisane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą składać odpisu z rejestru);
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok;
- 3) Statut Oferenta (przekazują podmioty, które po raz pierwszy ubiegają się o dotacje albo których statut uległ zmianie w stosunku do przekazanego w latach ubiegłych).

Data:	
-------	--

¹⁰ Niezaleganie z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych jest obowiązkiem Oferenta warunkującym możliwość ubiegania się o dotacje.

¹¹ Niezaleganie z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne jest obowiązkiem Oferenta warunkującym możliwość ubiegania się o dotacje.