



Warszawa, 12 listopada 2024 r.

Znak sprawy: RzPP-DOA-WAD.262.2.57.2024
Osoba do kontaktu: **Anna Rudnicka**
Sposób kontaktu: e-mail: a.rudnicka@rpp.gov.pl
tel.: 205

Zamawiający:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13
01-231 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy)

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci zapewnienia sali konferencyjnej, wyżywienia oraz miejsc noclegowych na potrzeby warsztatów dla pracowników Biura Rzecznika Praw Pacjenta, w celu omówienia strategii jednostki na lata 2025 – 2027 oraz podejmowanych działań mających na celu zapewnienie właściwego funkcjonowania jednostki.

Usługa będzie realizowana w terminie od **3 grudnia 2024 do 4 grudnia 2024 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania

II. Kryterium oceny

1. Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto (100%). Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złotych polskich). W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą za wykonanie usługi.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

III. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania oferty

Wypełniony w języku polskim formularz ofertowy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, należy:

1. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **15 listopada 2024, godz.12.00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę można:
 - a) przesłać pocztą lub kurierem na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa lub dostarczyć osobiście, z dopiskiem: *Świadczenie usług w postaci zapewnienia sali konferencyjnej, wyżywienia oraz miejsc noclegowych na potrzeby warsztatów dla pracowników Biura Rzecznika Praw Pacjenta;*
 - b) przesłać e-mailem na adres: kancelaria@rpp.gov.pl.

IV. Płatność za przedmiot umowy

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru, w formie przelewu na rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od otrzymania faktury VAT.

V. Załączniki

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Z poważaniem

Piotr Budzianowski

Dyrektor

Departament Organizacyjno-Administracyjny