

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: Ministerstwo Sprawiedliwości

Nr konkursu:

Data wpływu oferty:

Nr kancelaryjny oferty:

Nazwa oferenta:

Oceniający:

Część A: Uchybienia formalne (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
Czy oferta posiada uchybienia formalne, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?				
☐ Tak – wskazać uchybienia formalne i przekazać ofertę do ponownej oceny formalnej			☐ Nie – wypełnić część B karty	
Uchybienia formalne (jeśli dotyczy):				
Część B: Kryteria merytoryczne				
Część oferty wraz z kryteriami przyznania punktów		Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
Doświadczenie Podmiotu		20		
Ocena doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii, call center, poradnictwa zdalnego lub świadczeniu pomocy prawnej, psychologicznej lub interwencyjnej w formule telefonicznej lub elektronicznej, w szczególności na rzecz osób znajdujących się w sytuacjach kryzysowych lub wymagających wsparcia. Ocenie podlega jedynie doświadczenie instytucjonalne podmiotu (nie jest brane pod uwagę doświadczenie	0 pkt – doświadczenie poniżej 1 roku w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii / poradnictwa zdalnego / wsparcia telefonicznego lub elektronicznego, - udzielanie do 200 godzin wsparcia (telefonicznego, mailowego lub online), - brak realizacji projektu finansowanego ze środków publicznych, 1-2 pkt - spełnione są łącznie następujące warunki: – od 1 roku do 2 lat doświadczenia w realizacji	8		

poszczególnych członków kadry merytorycznej).	zadań polegających na prowadzeniu infolinii / poradnictwa zdalnego / wsparcia telefonicznego lub elektronicznego. – od 201 do 500 godzin udzielonego wsparcia (telefonicznego, mailowego lub online), – realizacja co najmniej 1 projektu finansowanego ze środków publicznych. 3–4 pkt – spełnione są łącznie następujące warunki: – powyżej 2 do 3 lat doświadczenia w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii / poradnictwa zdalnego / wsparcia telefonicznego lub elektronicznego. – od 501 do 1000 godzin udzielonego wsparcia (telefonicznego, mailowego lub online), – realizacja co najmniej 1 projektu finansowanego ze środków publicznych.			
--	--	--	--	--

	5–6 pkt – spełnione są łącznie następujące warunki: – powyżej 3 do 4 lat doświadczenia, – od 1001 do 3000 godzin udzielonego wsparcia zdalnego, – realizacja co najmniej 2 projektów finansowanych ze środków publicznych. 7–8 pkt – spełnione są łącznie następujące warunki: – powyżej 4 lat doświadczenia, – powyżej 3000 godzin udzielonego wsparcia zdalnego, – realizacja co najmniej 3 projektów finansowanych ze środków publicznych, w tym przynajmniej jednego obejmującego całodobową dostępność usług lub ogólnopolski zasięg.			
Ocena doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii, call center lub innych form zdalnego	0 pkt. – brak doświadczenia w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii /	6		

wsparcia (telefonicznego lub elektronicznego), w szczególności skierowanych do osób w kryzysie, wymagających pomocy prawnej, psychologicznej lub informacyjnej. Ocenie podlega jedynie doświadczenie instytucjonalne podmiotu (nie jest brane pod uwagę doświadczenie poszczególnych członków kadry merytorycznej).	poradnictwa zdalnego / wsparcia telefonicznego lub elektronicznego, 1 pkt – doświadczenie do 1 roku w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii lub poradnictwa zdalnego (telefonicznego lub elektronicznego). 2–3 pkt – powyżej 1 roku do 2 lat doświadczenia w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii lub poradnictwa zdalnego (telefonicznego lub elektronicznego). 4–5 pkt – powyżej 2 do 3 lat doświadczenia w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii lub poradnictwa zdalnego, w tym udział w co najmniej jednym projekcie finansowanym ze środków publicznych.			
---	---	--	--	--

	6 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia w realizacji zadań polegających na prowadzeniu infolinii lub poradnictwa zdalnego, w tym realizacja co najmniej dwóch projektów finansowanych ze środków publicznych lub projektów o zasięgu ogólnopolskim.			
Ocena skali dotychczasowych działań w zakresie prowadzenia zdalnych form wsparcia oraz koordynacji pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom i osobom im najbliższym (w tym ocena współpracy z podmiotami systemu pomocy)	0 pkt. – doświadczenie w zakresie prowadzenia zdalnych form wsparcia oraz koordynacji pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom lub osobom im najbliższym obejmujące wartość niższą niż 100 osób pokrzywdzonych. 1–2 pkt – spełnione są łącznie następujące warunki: wsparcie udzielone od 101 do 200 osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom lub osobom im najbliższym w formule zdalnej	6		

	(telefonicznej lub elektronicznej) oraz do 1 roku doświadczenia we współpracy z podmiotami udzielającymi pomocy (np. ośrodkami wsparcia, organizacjami pomocowymi, instytucjami publicznymi). 3–4 pkt – spełnione są łącznie następujące warunki: wsparcie udzielone od 201 do 300 osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom lub osobom im najbliższym w formule zdalnej oraz powyżej 1 roku do 2 lat współpracy z podmiotami udzielającymi pomocy. 5–6 pkt – spełnione są łącznie następujące warunki: wsparcie udzielone powyżej 300 osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom lub osobom im najbliższym w formule zdalnej oraz			
--	--	--	--	--

	powyżej 2 lat współpracy z podmiotami udzielającymi pomocy.			
Zasób kadrowy		17		
Ocena potencjału kadrowego wnioskodawcy, zapewniającego właściwą realizację zaplanowanych działań pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub finansowym – ocena kwalifikacji, doświadczenia (w tym doświadczenia w zakresie rozliczania i koordynacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych lub źródeł zagranicznych) i wykształcenia – osoba lub osoby zarządzające i koordynujące. Minimalne kryteria jakie muszą spełnić WSZYSCY specjaliści obejmują wskazane niżej wymagania. KOORDYNATOR ZADANIA Wykształcenie: wyższe.	0 pkt. – brak wskazania kadry spełniającej minimalne kryteria (choćby przez jednego członka kadry). 1-2 pkt. – muszą zostać spełnione łącznie wszystkie kryteria: doświadczenie koordynatora od 3 do 4 lat w zakresie rozliczania i koordynacji projektów lub od roku do 2 lat w zarządzaniu projektami ze środków publicznych, spełnianie wymogów minimalnych w zakresie wykształcenia oraz umiejętności i kompetencji. 3-4 pkt. – muszą zostać spełnione łącznie	4		

Doświadczenie: minimum 3 lata w zakresie rozliczania i koordynacji projektów lub minimum 1 rok w zarządzaniu projektami ze środków publicznych. Umiejętności i kompetencje: - umiejętność efektywnej komunikacji, potwierdzona np.: ukończonym szkoleniem z zakresu komunikacji interpersonalnej, asertywności, wystąpień publicznych, udziałem w projektach wymagających współpracy (potwierdzone opisem zadań lub referencjami), - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, potwierdzona np.: ukończeniem szkolenia z mediacji, zarządzania konfliktem, odporności psychicznej, pozytywnymi opiniami przełożonych lub współpracowników (np. w ocenach okresowych), - biegła znajomość obsługi komputera i programów biurowych (Word, Excel), potwierdzona np.: certyfikat/zaświadczeniem	wszystkie kryteria: doświadczenie koordynatora powyżej 4 lat w zakresie rozliczania i koordynacji projektów lub powyżej 2 lat w zarządzaniu projektami ze środków publicznych, spełnianie wymogów minimalnych w zakresie wykształcenia oraz umiejętności i kompetencji.			
---	--	--	--	--

potwierdzającym znajomość pakietu MS Office, opisem zadań służbowych wymagających zaawansowanej obsługi tych programów, - umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem, potwierdzona np.: ukończonym szkoleniem z zarządzania sobą w czasie, planowania prac, pozytywnymi ocenami w zakresie samodzielności i terminowości w ocenach okresowych, - umiejętność pracy pod presją czasu, potwierdzona np.: referencjami lub opiniami przełożonych potwierdzającymi skuteczność działania w stresie, - umiejętność planowania, monitorowania i kontroli realizacji Zadania, potwierdzona np.: ukończonymi szkoleniami z zarządzania projektami, opisem pełnionej roli w projektach, - umiejętność monitorowania wskaźników postępu i rezultatów Zadania, potwierdzona np.:				
---	--	--	--	--

szkoleniami z zakresu monitoringu i ewaluacji, - umiejętności analityczne (analizowanie danych, identyfikowanie ryzyk i problemów oraz proponowanie skutecznych rozwiązań), potwierdzone np.: ukończonymi szkoleniami z analizy danych, zarządzania ryzykiem.				
Ocena potencjału kadrowego wnioskodawcy – ocena kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia, a także ocena dostępności zasobu kadrowego (liczba osób, formy i wymiar zaangażowania). Minimalne kryteria jakie muszą spełnić WSZYSCY specjaliści obejmują wskazane niżej wymagania. Pomoc Prawna (Prawnik): Uprawnienia do wykonywania zawodu posiadają: radca prawny, adwokat, aplikant adwokacki/radcowski/ po odbyciu	0 pkt. – brak wskazania kadry spełniającej minimalne kryteria (choćby przez jednego członka kadry). 1-3 pkt. – muszą zostać spełnione łącznie wszystkie kryteria minimalne personelu planowanego do zatrudnienia. 4-5 pkt - muszą zostać spełnione łącznie wszystkie kryteria minimalne personelu planowanego do zatrudnienia oraz część specjalistów (do 50%)	10		

co najmniej sześciu miesięcy aplikacji. Doświadczenie: minimum 2 lata doświadczenia w pracy ze stosowaniem prawa, co najmniej 200 godz. udzielonej pomocy, w tym doświadczenie w udzielaniu porad w formule zdalnej (telefonicznej lub elektronicznej) POMOC PSYCHOLOGICZNA (możliwość świadczenia przez psychologa lub psychoterapeutę): PSYCHOLOG Wykształcenie: magister psychologii Doświadczenie: - minimum 2 lata doświadczenia w pracy z osobami doświadczającymi przemocy, traumy lub innych trudnych sytuacji życiowych, - co najmniej 200 godz. udzielonej pomocy psychologicznej, - doświadczenie w prowadzeniu	posiada doświadczenie wyraźnie przekraczające minimum. 6-9 pkt - muszą zostać spełnione łącznie wszystkie kryteria minimalne personelu planowanego do zatrudnienia oraz część specjalistów (powyżej 50%-70%) posiada doświadczenie wyraźnie przekraczające minimum. 10 pkt - muszą zostać spełnione łącznie wszystkie kryteria minimalne personelu planowanego do zatrudnienia oraz cała kadra planowana do zatrudnienia posiada doświadczenie wyraźnie przekraczające minimum.			
---	--	--	--	--

konsultacji psychologicznych, terapii indywidualnej i grupowej. Umiejętności i kompetencje: - umiejętność nawiązywania kontaktu i budowania relacji pomocowej, potwierdzona np.: certyfikatami ukończonych szkoleń z zakresu komunikacji terapeutycznej, pracy z osobami w kryzysie, empatii lub interwencji kryzysowej, ocenami okresowymi lub opiniami przełożonych; - umiejętność pracy z osobami małoletnimi oraz z rodzicami lub opiekunami osób małoletnich, udokumentowana np.: ukończonymi kursami z zakresu psychologii rozwojowej, pedagogiki, komunikacji z rodziną lub wsparcia rodziny; - odporność na stres oraz umiejętność pracy w sytuacjach podwyższonego napięcia emocjonalnego, potwierdzona np.: szkoleniami z zakresu radzenia sobie ze stresem lub pracy w sytuacjach kryzysowych; - umiejętność zachowania poufności i przestrzegania zasad etyki zawodowej, udokumentowana np.: podpisanym				
---	--	--	--	--

zobowiązaniem do zachowania poufności, ukończonymi szkoleniami z zakresu ochrony danych osobowych oraz etyki zawodowej; - gotowość do świadczenia pomocy psychologicznej w formule zdalnej (telefonicznej lub elektronicznej), zgodnie z harmonogramem dyżurów. PSYCHOTERAPEUTA Wykształcenie: tytuł zawodowy lekarza, magistra pielęgniarstwa lub magistra psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii; lub posiada status osoby uczestniczącej co najmniej dwa lata w podyplomowym szkoleniu w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia – w przypadku osoby pracującej pod nadzorem certyfikowanego psychoterapeuty – lub ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań				
--	--	--	--	--

psychoterapeutycznych stosowanych w leczeniu zaburzeń zdrowia, które: a) było prowadzone metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, zwłaszcza metodą terapii humanistyczno-doświadczeniowej lub integracyjnej, lub poznawczo-behawioralnej, lub psychoanalitycznej, lub psychodynamicznej, lub systemowej i było realizowane w wymiarze co najmniej 1200 godzin (albo przed 2007 rokiem w wymiarze określonym w programie szkolenia), b) zakończyło się egzaminem przed komisją zewnętrzną wobec podmiotu kształcącego; lub ma certyfikat psychoterapeuty lub				
---	--	--	--	--

pracuje pod nadzorem osoby z takim certyfikatem. Doświadczenie: - minimum 2 letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z osobami doświadczającymi przemocy, traumy, trudnych życiowych sytuacji, - co najmniej 200 godz. przeprowadzonej psychoterapii. Umiejętności i kompetencje: - umiejętność nawiązywania kontaktu i budowania relacji terapeutycznej, potwierdzona np.: certyfikatem ukończenia szkoleń z zakresu komunikacji terapeutycznej, relacji z pacjentem, empatii, pracy z osobami w kryzysie,				
--	--	--	--	--

ocenami okresowymi lub opiniami przełożonych, w których wskazano na wysokie kompetencje interpersonalne i terapeutyczne, - umiejętność pracy z rodzicami i opiekunami osób małoletnich, udokumentowana, np.: ukończonymi kursami z zakresu komunikacji z rodzicami, pedagogiki, psychologii rozwojowej, mediacji rodzinnych, szkolenia z zakresu współpracy z rodziną w instytucjach edukacyjnych, opiekuńczych lub pomocowych, - odporność na stres i umiejętność radzenia sobie z trudnymi emocjami, potwierdzona np.: szkoleniami z zakresu radzenia sobie z emocjami				
---	--	--	--	--

w pracy z klientem lub w sytuacjach kryzysowych, - umiejętność zachowania poufności i przestrzegania zasad etyki zawodowej, udokumentowana np.: podpisany zobowiązaniem do zachowania poufności, ukończeniem szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, szkolenia z etyki zawodowej. TŁUMACZ (język angielski/ rosyjski/ukraiński) udzielający wsparcia w ramach Linii Pomocy Pokrzywdzonym powinien spełniać łącznie następujące wymagania: - posiadać znajomość danego języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację w zakresie udzielanej pomocy, potwierdzoną certyfikatem językowym na poziomie				
---	--	--	--	--

co najmniej C1 lub udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w świadczeniu usług tłumaczeniowych lub dokumentem poświadczającym, iż język ten jest językiem ojczystym tłumacza; - posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym wykonywanie powierzonych zadań potwierdzoną certyfikatem językowym na poziomie co najmniej C1 lub udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w świadczeniu usług tłumaczeniowych lub dokumentem poświadczającym, iż język ten jest językiem ojczystym tłumacza; - posiadać doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w sytuacji kryzysowej lub wymagającymi wsparcia; - przestrzegać zasad poufności oraz ochrony danych osobowych, potwierdzonych podpisanym zobowiązaniem do zachowania poufności;				
---	--	--	--	--

Ocena potencjału kadrowego wnioskodawcy – ocena kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia, a także ocena dostępności zasobu kadrowego (liczba osób, formy i wymiar zaangażowania) – osoby pierwszego kontaktu/konsultanci Linii Pomocy Pokrzywdzonym Minimalne kryteria jakie muszą spełnić WSZYSCY specjaliści obejmują wskazane niżej wymagania. OSOBA PIERWSZEGO KONTAKTU Wykształcenie: minimum średnie Doświadczenie: minimum 1 rok doświadczenia w pracy z osobami pokrzywdzonymi.	0 pkt. – brak wskazania kadry spełniającej minimalne kryteria (choćby przez jednego członka kadry). 1 pkt – osoba/osoby planowane do zatrudnienia jako osoba pierwszego kontaktu spełnia/spełniają minimalne wymagania. 2 pkt. – osoba/osoby planowane do zatrudnienia jako osoba pierwszego kontaktu spełnia/spełniają minimalne wymagania, a posiadane przez nie doświadczenie w pracy z osobami pokrzywdzonymi wynosi od 1 roku do 3 lat. 3 pkt. – osoba/osoby planowane do zatrudnienia jako osoba pierwszego kontaktu spełnia/spełniają	3		

Umiejętności i kompetencje: - wysoka kultura osobista i umiejętność budowania relacji, - umiejętność efektywnej komunikacji, - umiejętność aktywnego słuchania i empatycznego reagowania, - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, - znajomość obsługi komputera i programów biurowych, - umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem, - gotowość do świadczenia wsparcia w formule zdalnej (telefonicznej lub elektronicznej), - umiejętność prowadzenia rozmów z osobami w kryzysie i udzielania wsparcia interwencyjnego.	minimalne wymagania, a posiadane przez nie doświadczenie w pracy z osobami pokrzywdzonymi wynosi powyżej 3 lat.			
Zasób rzeczowy i lokalowy		14		
W czasie złożenia oferty organizacja posiada Biuro Zadania spełniające warunki określone w Regulaminie.	0 pkt. – nie posiada. 2 pkt. – posiada.	2		

Ocena potencjału zasobu rzeczowego i lokalowego wnioskodawcy w zakresie potrzebnym do funkcjonowania Centrum Operacyjnego Linii Pomocy Pokrzywdzonym Minimalne wymagania rzeczowe Centrum Operacyjnego Linii Pomocy Pokrzywdzonym: – wyposażenie w infrastrukturę techniczną umożliwiającą obsługę zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych, w szczególności: stanowiska komputerowe, zestawy słuchawkowe oraz stabilne łącze internetowe, – zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, w tym odpowiednie zabezpieczenia systemów informatycznych, – zapewnienie warunków technicznych umożliwiających nieprzerwaną realizację dyżurów Linii Pomocy Pokrzywdzonym zgodnie z	0 pkt – brak wykazania spełnienia minimalnych wymagań rzeczowych lub lokalowych. 1–2 pkt – wykazanie spełnienia wszystkich minimalnych wymagań rzeczowych i lokalowych. 3–4 pkt – wykazanie spełnienia wszystkich minimalnych wymagań rzeczowych i lokalowych oraz przedstawienie dodatkowych rozwiązań organizacyjno-technicznych zwiększających ciągłość działania Linii (np. zapasowe łącze internetowe, zapasowe stanowiska pracy, procedury awaryjne).	4		
--	---	---	--	--

harmonogramem określonym w Ofercie. Minimalne wymagania lokalowe Centrum Operacyjnego Linii Pomocy Pokrzywdzonym: – zlokalizowanie Centrum Operacyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – zapewnienie warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w zakresie ergonomii stanowisk pracy personelu Linii, – zapewnienie poufności prowadzonych rozmów oraz korespondencji z osobami korzystającymi z Linii Pomocy Pokrzywdzonym, – posiadanie wydzielonej przestrzeni biurowej umożliwiającej jednoczesną pracę konsultantów, koordynatora oraz personelu pomocniczego, – zabezpieczenie pomieszczeń oraz systemów informatycznych przed dostępem osób nieuprawnionych.				
--	--	--	--	--

Dni i godziny funkcjonowania Linii Pomocy Pokrzywdzonym Linia Pomocy Pokrzywdzonym musi funkcjonować całodobowo, 7 dni w tygodniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie, takimi jak, w szczególności: – Obsługa i prowadzenie całodobowego, 7 dni w tygodniu (24/7), w tym również w dni ustawowo wolne od pracy, zapewniając stałą dostępność pomocy telefonicznej, ogólnopolskiego telefonu dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków oraz osób im najbliższych, w tym 8 godzin tygodniowo w języku ukraińskim, 4 godziny tygodniowo w języku rosyjskim i 4 godziny tygodniowo w języku angielskim przy zapewnieniu tłumaczy wymienionych wyżej. - Obsługa i prowadzenie poradni e-mailowej dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków oraz osób im najbliższych. W ramach poradni e -	0 pkt – brak zgodności z minimalnymi wymaganiami Regulaminu w zakresie całodobowego funkcjonowania Linii. 1-2 pkt – zapewnienie funkcjonowania Linii Pomocy Pokrzywdzonym w trybie 24/7 zgodnie z minimalnymi wymaganiami Regulaminu. 3-4 pkt – zapewnienie funkcjonowania Linii Pomocy Pokrzywdzonym w trybie 24/7 oraz przedstawienie rozwiązań organizacyjnych lub technicznych zwiększających dostępność lub ciągłość działania (np. dodatkowe stanowiska, rozszerzone dyżury	4		
---	---	---	--	--

mailowej udzielane będą porady prawne oraz informacje na temat możliwego wsparcia. Poradnia e-mailowa będzie prowadzona również w językach: angielskim, rosyjskim i ukraińskim. - Prowadzenie poradnictwa prawnego i psychologicznego dla osób zgłaszających się telefonicznie lub drogą mailową. Porady prawne i psychologiczne będą udzielane drogą mailową, w przypadku, gdy udzielanie porad drogą telefoniczną byłoby trudne lub niemożliwe (dla osób przebywających poza granicami kraju, dla osób z niepełnosprawnością, która mogłaby wpłynąć na utrudnioną komunikację telefoniczną. Kontakt mailowy z osobą potrzebującą porady będzie też wskazany w przypadku konieczności przedstawienia skanów dokumentów). - Linia Pomocy Pokrzywdzonym zapewni menu głosowe w języku polskim, angielskim, rosyjskim i	specjalistów, procedury awaryjne).			
--	---	--	--	--

ukraińskim. Po wybraniu języka obcego, zostanie odtworzony komunikat w tym języku z informacją, kiedy dyżuruje osoba odpowiednio z językiem angielskim, rosyjskim lub ukraińskim. - Sekretariat Linii Pomocy Pokrzywdzonym będzie czynny minimum 8 godzin dziennie, w przedziale godzin między 7:00 – 19:00, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy). - Porady za pośrednictwem komunikatora internetowego – oferent wskaże proponowane dni oraz godziny udzielania porad, przy zachowaniu liczby 2 godzin w tygodniu. - Konsultacje telefoniczne w języku angielskim – oferent wskaże proponowane dni oraz godziny dostępności konsultanta, przy zachowaniu liczby 4 godzin w tygodniu.				
---	--	--	--	--

- Konsultacje telefoniczne w języku rosyjskim – oferent wskaże proponowane dni i godziny realizacji konsultacji, przy zachowaniu liczby 4 godzin w tygodniu. - Konsultacje telefoniczne w języku ukraińskim – oferent przedstawi proponowane godziny świadczenia konsultacji, przy zachowaniu liczby 8 godzin w tygodniu. - Konsultacje psychologiczne i prawne – oferent określi proponowane dni oraz godziny świadczenia konsultacji, przy zachowaniu liczby 12 godzin w tygodniu. - Zaproponowane dni i godziny konsultacji i porad powinny mieć charakter stały i być udzielne w przedziale czasowym od 12:00 – 18:00 w dniach poniedziałek – piątek - Zaproponowane konsultacje i porady nie powinny być świadczone w tych samych godzinach.				
--	--	--	--	--

Gotowość operacyjna uruchomienia Linii Pomocy Pokrzywdzonym Ocenie podlega deklarowany przez Oferenta termin osiągnięcia pełnej gotowości operacyjnej Linii Pomocy Pokrzywdzonym, liczony od dnia zawarcia umowy, obejmujący w szczególności przygotowanie infrastruktury technicznej, zapewnienie zasobu kadrowego oraz uruchomienie systemu obsługi zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych. Ocena dokonywana jest na podstawie deklaracji terminu osiągnięcia gotowości operacyjnej Linii Pomocy Pokrzywdzonym złożonej w Ofercie.	0 pkt – brak deklaracji terminu osiągnięcia gotowości operacyjnej Linii Pomocy Pokrzywdzonym lub deklaracja terminu dłuższego niż 60 dni od dnia zawarcia umowy. 1 pkt – deklaracja osiągnięcia gotowości operacyjnej Linii Pomocy Pokrzywdzonym w terminie od 51 do 60 dni od dnia zawarcia umowy. 2 pkt – deklaracja osiągnięcia gotowości operacyjnej Linii Pomocy Pokrzywdzonym w terminie od 41 do 50 dni od dnia zawarcia umowy. 3 pkt – deklaracja osiągnięcia gotowości operacyjnej Linii Pomocy Pokrzywdzonym w	4		
---	--	---	--	--

	terminie od 31 do 40 dni od dnia zawarcia umowy. 4 pkt – deklaracja osiągnięcia gotowości operacyjnej Linii Pomocy Pokrzywdzonym w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.			
Jakość oferty:		21		
Ocena – Realizacja celów wskazanych w Regulaminie. Cel główny i cele szczegółowe Zadania powinny charakteryzować się cechami zgodnymi z koncepcją SMART: S – specific – szczegółowe, konkretne – cele powinny być szczegółowo i jednoznacznie określone, dotyczyć konkretnych problemów;	0 pkt. – nie spełnia kryteriów. Oceniający przyznaje jeden punkt za spełnianie każdego z kryteriów. Maksymalnie oceniający może przyznać 5 pkt.	5		

• M – measurable – mierzalne – cele powinny zostać sformułowane w sposób pozwalający na ustalenie wskaźnika/wskaźników ich pomiaru; • A – acceptable/accurate – akceptowalne/trafne – cele powinny być określone z uwzględnieniem otoczenia społecznego, w którym realizowane będzie Zadanie, a przede wszystkim z uwzględnieniem potrzeb grup docelowych Zadania. Trafność odnosi się do zdiagnozowanego/ych w ofercie problemu/problemów i wskazuje, że cele muszą bezpośrednio wynikać z opisanej wcześniej sytuacji problemowej oraz starać się obejmować wszystkie przyczyny powstania problemu/problemów (kompleksowość). Rzetelna analiza jest nie tylko podstawą do określenia celów, ale również wpływa na dobór odpowiednich form wsparcia i metod pracy z odbiorcami Zadania. W tym kontekście pominięcie jakiegokolwiek aspektu problemu/problemów				
---	--	--	--	--

zwiększa ryzyko niepowodzenia całego przedsięwzięcia. • R – realistic – realistyczne – możliwe do osiągnięcia poprzez realizację Zadania (nie mogą się odnosić do zadań i obszarów, które nie będą objęte Zadaniem). Formy pomocy przedstawione w ofercie, które Oferent zamierza zrealizować, powinny być ściśle związane z celami Zadania i w oczywisty sposób zmierzać do ich osiągnięcia. • T – time-bound – określone w czasie – każdy cel powinien zawierać w swojej konstrukcji termin, w jakim ma być osiągnięty (informację o przybliżonym terminie, w którym wszystkie zadania zostaną zrealizowane, a zaplanowane cele osiągnięte). Cecha ta jest ściśle związana z jednym z podstawowych parametrów każdego Zadania, jakim jest czas (obok zasobów i budżetu). Każde przedsięwzięcie projektowe musi być ściśle określone w czasie. Czas, w jakim Zadanie ma zostać				
---	--	--	--	--

zrealizowane powinien być odpowiednio dostosowany do problemów i potrzeb, na które odpowiedź stanowi Zadanie (sprecyzowane, mierzalne, osiągalne, realistyczne, terminowe).				
--	--	--	--	--

Diagnoza sytuacji problemowej	0 pkt. - oferent nie wskazał diagnozy sytuacji oraz potrzeb potencjalnych odbiorców Zadania. 1 pkt. - oferent wskazał diagnozę sytuacji oraz potrzeby potencjalnych odbiorców Zadania, które w opinii eksperta nie są wyczerpujące. 2 pkt. - oferent wskazał diagnozę sytuacji oraz potrzeby potencjalnych odbiorców Zadania, odnosząc się do obszaru na jakim realizowana będzie pomoc w ramach Zadania. 3 pkt. - oferent wskazał diagnozę sytuacji oraz potrzeby potencjalnych odbiorców Zadania, odnosząc się do ogólnej sytuacji w kraju, która jest w opinii eksperta wyczerpująca. Oferent powołał się w swojej analizie na dokumenty strategiczne.	3		
---	---	----------	--	--

Analiza ryzyka	0 pkt. – oferent nie wskazał ryzyka jakie może zajść przy realizacji zadania. 1 pkt – oferent wskazał listę ryzyk jakie mogą wystąpić. Zaproponowany katalog ryzyk w opinii eksperta nie jest wyczerpujący. 2 pkt. – oferent wskazał katalog ryzyk, który w opinii eksperta jest wyczerpujący. Oferent wskazał propozycje działań, które zostaną wdrożone w celu minimalizacji wystąpienia ryzyka. Zdaniem eksperta katalog tych działań jest niewyczerpujący. 3 pkt. - oferent wskazał katalog ryzyk, który w opinii eksperta jest wyczerpujący wraz z propozycjami działań, które zostaną wdrożone w celu	3		
------------------------------	---	----------	--	--

	minimalizacji wystąpienia ryzyka. Zdaniem eksperta katalog tych działań jest wyczerpujący.			
Ocena proponowanych sposobów współpracy z instytucjami kierującymi osoby pokrzywdzone przestępstwem do Linii Pomocy Pokrzywdzonym oraz z podmiotami realizującymi zadania w ramach Systemu pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem (w szczególności: Policja, prokuratura, sądy, kuratorzy sądowi, Okręgowe Ośrodki Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem, Lokalne Punkty Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pomocowe)	0 pkt – oferent nie wskazał sposobów współpracy z wymienionymi instytucjami i podmiotami w zakresie informowania osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków oraz osób im najbliższych o możliwości skorzystania z Linii Pomocy Pokrzywdzonym. 1 pkt – oferent wskazał sposoby współpracy z ww. instytucjami (w tym przedstawił zawarte porozumienia lub listy intencyjne), bez ich opisu lub z opisem szczegółowym.	3		

	2 pkt - oferent wskazał sposoby współpracy z ww. instytucjami, jednak opis tych działań w opinii eksperta jest niewystarczający lub nie obejmuje pełnego procesu kierowania osób do Linii Pomocy Pokrzywdzonym. 3 pkt – oferent wskazał kompleksowe i spójne sposoby współpracy z ww. instytucjami, zawierające wyczerpujący opis mechanizmów informowania, kierowania oraz przekazanego kontaktu osób pokrzywdzonych przestępstwem z Linia Pomocy Pokrzywdzonym.			
Ocena sposobów dotarcia do osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków oraz osób im najbliższych z informacją o możliwości skorzystania	0 pkt – oferent nie wskazał sposobów dotarcia do osób pokrzywdzonych	3		

z Linii Pomocy Pokrzywdzonym (w tym we współpracy z innymi podmiotami w zakresie wykraczającym poza obligatoryjny zakres współpracy)	przestępstwem, świadków oraz osób im najbliższych z informacją o możliwości skorzystania z Linii Pomocy Pokrzywdzonym. 1 pkt – oferent wskazał sposoby dotarcia do ww. grup z informacją o możliwym wsparciu, jednak opis tych działań jest ogólnikowy lub niewystarczający. 2 pkt – oferent wskazał sposoby dotarcia do ww. grup, jednak w opinii eksperta działania te nie są kompleksowe lub nie obejmują wszystkich istotnych kanałów komunikacji. 3 pkt – oferent wskazał kompleksowe i spójne sposoby dotarcia do osób			
--	---	--	--	--

	pokrzywdzonych przestępstwem, świadków oraz osób im najbliższych, zawierające wyczerpujący opis działań informacyjnych, kanałów komunikacji oraz współpracy z podmiotami wspierającymi			
Ocena trwałości Zadania	0 pkt. – nie zapewniono trwałości rezultatów po zakończeniu Zadania. 1 pkt. – Oferent opisał trwałość zakładanych rezultatów po zakończeniu realizacji Zadania	1		
Ocena spójności, czytelności i zastosowania innowacyjnych metod przy realizacji Zadania	0 pkt. - oferta jest niespójna i nieczytelna, brak zaproponowanych innowacyjnych metod przy realizacji Zadania. 1 pkt - oferta spójna, ale nie jest czytelna oraz nie zawiera opisu	3		

	zastosowania innowacyjnych metod lub nie są one, w ocenie oceniającego, adekwatne do realizacji Zadania; lub oferta czytelna, ale nie jest spójna i nie zawiera opisu zastosowania innowacyjnych metod; lub oferta zawiera opis zastosowania innowacyjnych metod, ale jest w ocenie oceniającego niespójna i nieczytelna. 2 pkt – oferta spójna oraz czytelna, jednak oferent nie zawarł opisu zastosowania innowacyjnych metod lub nie są one, w ocenie oceniającego, adekwatne do realizacji Zadania; lub oferta czytelna i zawiera opis zastosowania innowacyjnych metod, ale nie jest spójna; lub oferta			
--	---	--	--	--

	jest spójna i zawiera opis zastosowania innowacyjnych metod, ale jest w ocenie oceniającego nieczytelna lub mało czytelna. 3 pkt – oferta spójna, czytelna oraz zawiera opis zastosowania innowacyjnych metod przy realizacji Zadania.			
Zaplanowane rezultaty i produkty		15		
REZULTATY Ocena adekwatności, spójności i poziomu zaplanowanych rezultatów w odniesieniu do zakresu Zadania, modelu funkcjonowania Linii Pomocy Pokrzywdzonym oraz zaproponowanego potencjału kadrowego i organizacyjnego.	0 pkt. - – oferent nie wskazał rezultatów albo wskazane rezultaty są niespójne z zakresem Zadania lub opisem działań. 1 pkt– oferent wskazał rezultaty w sposób podstawowy, bez uzasadnienia ich realności lub powiązania z opisem działań.	3		

	2 pkt – oferent wskazał rezultaty w sposób spójny z opisem działań, jednak bez pogłębionej argumentacji dotyczącej ich osiągalności. 3 pkt – oferent wskazał rezultaty w sposób spójny, realistyczny i adekwatny do zaplanowanych działań oraz potencjału organizacyjnego, wraz z uzasadnieniem ich osiągalności.			
Produkty Ocena adekwatności i realności zaplanowanych produktów (w szczególności liczby godzin dyżurów specjalistów, liczby godzin dyżurów tłumaczy, liczby obsłużonych zgłoszeń, liczby godzin konsultacji prawnych i psychologicznych) w odniesieniu do zakresu Zadania oraz zaproponowanego potencjału kadrowego i organizacyjnego.	0 pkt. -oferent nie wskazał produktów lub wskazane produkty są niespójne z zakresem Zadania i opisem działań. 1-2 pkt – oferent wskazał produkty w sposób podstawowy, bez uzasadnienia ich realności lub bez powiązania z potencjałem kadrowym i organizacyjnym.	6		

	3-4 pkt – oferent wskazał produkty w sposób spójny z opisem działań, jednak bez szczegółowego uzasadnienia ich osiągalności. 5-6 pkt – oferent wskazał produkty w sposób spójny, realistyczny i adekwatny do zaplanowanych działań oraz potencjału kadrowego i organizacyjnego, wraz z uzasadnieniem ich osiągalności			
Sposób monitorowania Ocena sposobu monitorowania realizacji produktów i rezultatów Zadania, w szczególności w zakresie: – rejestrowania zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych, – ewidencji godzin dyżurów konsultantów i specjalistów, – dokumentowania udzielonego wsparcia, – raportowania danych statystycznych, – powiązania monitoringu z systemem	0 pkt - oferent nie wskazał sposobu monitorowania lub opis jest ogólnikowy i nie pozwala na weryfikację realizacji produktów i rezultatów. 1 pkt – oferent wskazał podstawowy sposób monitorowania (np. zestawienia wewnętrzne),	4		

AFS oraz sprawozdawczością kwartalną i roczną.	bez spójnego systemu gromadzenia danych. 2 pkt – oferent wskazał spójny sposób monitorowania części produktów i rezultatów, jednak bez pełnego powiązania z systemem raportowania. 4 pkt – oferent wskazał kompletny, spójny i realistyczny system monitorowania produktów i rezultatów, obejmujący m.in. ewidencję zgłoszeń, dyżurów i udzielonego wsparcia oraz powiązany z AFS i obowiązkową sprawozdawczością.			
---	---	--	--	--

Realizacja przedsięwzięć finansowanych z innych źródeł w trakcie realizowanego Zadania	0 pkt – Wnioskodawca nie realizuje w trakcie obowiązywania umowy innych projektów, zbieżnych ze świadczeniem wnioskowanym z Funduszu. 2 pkt - Wnioskodawca realizuje w trakcie obowiązywania umowy inne projekty, zbieżne ze świadczeniami wnioskowanymi z Funduszu i wskazuje na komplementarność Zadań.	2		
<i>Brak wskazania sposobów współpracy z instytucjami kierującymi osoby pokrzywdzone przestępstwem do Linii Pomocy Pokrzywdzonym oraz z podmiotami realizującymi zadania w ramach Systemu pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oznacza uzyskanie „0” pkt., łączna ocena oferty to „0”.</i>				
Koszty realizacji zadania		13		
Koszty administracyjne Udział kosztów administracyjnych w budżecie.	0 pkt. – udział kosztów administracyjnych w budżecie przekracza limit wskazany w Ogłoszeniu o konkursie.	2		

	UWAGA – obowiązkowe zaproponowanie zmniejszenia kwoty dofinansowania na koszty administracyjne do limitu wskazanego w Ogłoszeniu o konkursie w ramach ocenianej lokalizacji zgodnie z § 19 ust 7 Rozporządzenia. 1 pkt - udział kosztów administracyjnych nie przekracza limitu wskazanego w Ogłoszeniu, jednak Oferent ujął w kosztach administracyjnych wydatki inne niż dopuszczone w Ogłoszeniu. Uwaga - obowiązkowe wezwanie Oferenta do usunięcia z kosztorysu niedozwolonych wydatków 2 pkt. – udział kosztów administracyjnych w budżecie nie przekracza limitu			
--	---	--	--	--

	wskazanego w Ogłoszeniu o konkursie oraz Oferent w kosztach administracyjnych nie zawarł innych niż wskazane w Ogłoszeniu wydatków na ten cel.			
Kwalifikowalność wydatków Niezbędność poniesienia wydatków do realizacji Zadania zgodnie z Ogłoszeniem konkursowym	0 pkt. – wydatki niezgodne z Ogłoszeniem konkursowym. 1-2 pkt. – wydatki częściowo nie są zgodne z Ogłoszeniem konkursowym. 3 pkt - wydatki są zgodne z Ogłoszeniem konkursowym. Uwaga - obowiązkowe wezwanie Oferenta do usunięcia z kosztorysu niedozwolonych wydatków	3		
Efektywność wydatków Oferent przedstawi wydatki zgodne ze stawkami rynkowymi. W przypadku wątpliwości co do wysokości stawek ekspert może zażądać przedstawienia stosownej dokumentacji	0 pkt. – wydatki niezgodne ze stawkami rynkowymi. 1-2 pkt. – wydatki są racjonalne i efektywne i częściowo zgodne ze stawkami rynkowymi	4		

potwierdzającej zasadność wysokości danego kosztu.	3-4 pkt. – wydatki zgodne ze stawkami rynkowymi. Uwaga - obowiązkowe wezwanie Oferenta do zmiany zawyżonych i niezasadnych wydatków			
Poprawność sporządzenia kosztorysu - ocenie podlega prawidłowość sporządzenia budżetu Zadania pod względem metodologicznym, rachunkowym oraz w zakresie uzasadnienia kosztów	0 pkt. – kosztorys sporządzony niezgodnie z wytycznymi 1-2 pkt. – kosztorys sporządzony zgodnie z wytycznymi, aczkolwiek w opinii eksperta uzasadniony niewystarczająco. 3-4 pkt. – kosztorys sporządzony w sposób prawidłowy oraz zawierający wyczerpujące uzasadnienie co do poniesienia poszczególnych kosztów.	4		

Podsumowanie oceny:

Kategoria/Podkategoria	Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania	Ocena eksperta
Doświadczenie Podmiotu	20	
Ocena doświadczenia w realizacji związanej z tematyką konkursu	8	
Ocena doświadczenia podmiotu na terytorium realizacji Zadania	6	
Ocena skali dotychczasowych działań	6	
Zasób kadrowy	17	
Osoba lub osoby zarządzające i koordynujące	4	
Specjaliści	10	
Osoby pierwszego kontaktu	3	
Zasób rzeczowy i lokalowy	14	
Biuro Zadania	2	
Zasób lokalowo-rzeczowy	4	
Dni i godziny funkcjonowania Linii Pomocy Pokrzywdzonym	4	

Gotowość operacyjna uruchomienia Linii Pomocy Pokrzywdzonym	4	
Jakość oferty	21	
Realizacja celów wskazanych w ogłoszeniu	5	
Diagnoza sytuacji problemowej	3	
Analiza ryzyka	3	
Sposoby współpracy na rzecz potrzebujących	3	
Sposób dotarcia do osób potrzebujących	3	
Trwałość Zadania	1	
Spójność i czytelność oferty oraz zastosowanie innowacyjnych metod	3	
Czy Oferent uzyskał 0 punktów dla Jakości Oferty z wymienionych poniżej podkategorii: Sposoby współpracy z instytucjami kierującymi osoby pokrzywdzone przestępstwem do Linii Pomocy Pokrzywdzonym oraz z podmiotami realizującymi zadania w ramach Systemu pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem TAK/NIE¹		
Zaplanowane rezultaty i produkty	15	
Rezultaty	3	
Produkty	6	
Sposób monitorowania	4	

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku uzyskania „0” pkt w powyższych podkategoriach, suma punktów Oferty wynosi „0”.

Realizacja przedsięwzięć finansowanych z innych źródeł w trakcie realizowanego Zadania	2	
Kosztorys realizacji zadania	13	
Koszty administracyjne	2	
Kwalifikowalność wydatków	3	
Efektywność wydatków	4	
Poprawność sporządzenia kosztorysu	4	
Suma punktów	100	
Kryterium dopuszczające do uzyskania finansowania (50%) <i>maksymalnej możliwej liczby punktów</i>	50	
Ocena Merytoryczna (proszę zaznaczyć właściwe) POZYTYWNA / NEGATYWNA ²		

² Niepotrzebne skreślić.

•

9. Opis zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów i produktów zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów i produktów wraz ze sposobem ich monitorowania

Wskaźniki

Etykieta 9.1 Produkty

- Typ: **Produkty**
 - łączna liczba godzin udzielonej pomocy prawnej;
 - łączna liczba godzin udzielonego wsparcia psychologicznego;
 - Liczba odebranych połączeń telefonicznych na Linie Pomocy Pokrzywdzonym;
 - Liczba zgłoszeń obsługiwanych za pośrednictwem komunikatora elektronicznego
 - Liczba zgłoszeń obsługiwanych za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailowo);
 - Liczba osób pokrzywdzonych przestępstwem, którym udzielono informacji lub wsparcia za pośrednictwem Linii Pomocy Pokrzywdzonym (w tym języku polskim, ukraińskim, rosyjskim i angielskim);
 - Liczba osób pokrzywdzonych przestępstwem, którym udzielono informacji lub wsparcia za pośrednictwem Linii Pomocy Pokrzywdzonym w języku ukraińskim;
 - Liczba osób pokrzywdzonych przestępstwem, którym udzielono informacji lub wsparcia za pośrednictwem Linii Pomocy Pokrzywdzonym w języku rosyjskim;
 - Liczba osób pokrzywdzonych przestępstwem, którym udzielono informacji lub wsparcia za pośrednictwem Linii Pomocy Pokrzywdzonym w języku angielskim;
 - Liczba małoletnich (poniżej 18 r.ż.), którym udzielono informacji lub wsparcia za pośrednictwem Linii Pomocy Pokrzywdzonym;
 - Liczba osób najbliższych i świadków, którym udzielono informacji lub wsparcia za pośrednictwem Linii Pomocy Pokrzywdzonym;
 - Liczba przekierowań do podmiotów świadczących pomoc specjalistyczną w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym;
 - łączna liczba godzin dyżurów konsultantów Linii Pomocy Pokrzywdzonym;
 - Liczba interwencji wymagających pilnego wsparcia (zgłoszenia wysokiego priorytetu).

Wskaźniki

Etykieta 9.2 Rezultaty

- Zwiększenie poziomu wiedzy na temat możliwości uzyskania wsparcia osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków i osób im najbliższych (liczba osób)

- Zwiększenie poziomu świadomości osób pokrzywdzonych, świadków i osób im najbliższych w zakresie funkcjonowania Okręgowych Ośrodków Pomocy lub Lokalnych Punktów Pomocy (liczba osób)
- Zwiększenie poziomu zadowolenia grup odbiorców z jakości udzielanej informacji ³

9.3. Monitorowanie i weryfikacja. Należy wskazać dodatkowe uwagi bądź uszczegółowić sposób monitorowania wskaźnika jeżeli jest to konieczne.

9.4. Organizacja realizacji Zadania – struktura zarządzania/zarządzanie finansowe. Proszę opisać struktury zarządzania oraz uzasadnić koszty zarządzania, w szczególności koszty personelu Zadania

Propozycja zmniejszenia kwoty dofinansowania zgodnie z § 19 ust 7 Rozporządzenia.

Lp.	Pozycja kosztorysu (nr i nazwa kategorii)	Kwota w Ofercie	Kwota proponowana	Zmniejszenie	Uzasadnienie
1					
2					
3					
...	...				
Łączna suma zmniejszenia kwoty kosztów merytorycznych:					

³ Z uwagi na brak informacji w powyższym zakresie, planowany sposób oceny będzie odbywał się w skali od 1 do 5pkt, przyjmowany pkt. wyjściowy to 2,5pkt.

Czy koszty administracyjne mieszczą się we wskazanym limicie procentowym: TAK/NIEⁱ

Kwota kosztów administracyjnych dla Zadania po zmniejszeniu kosztów merytorycznych:.....zł

Łączna wysokość dofinansowania (koszty merytoryczne + koszty administracyjne):..... zł

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Oceniającego

ⁱ W przypadku wskazania odpowiedzi NIE należy wyliczyć procentowy udział kosztów administracyjnych zgodnie z Regulaminem Konkursu