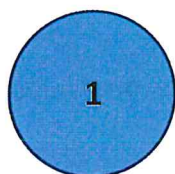


Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

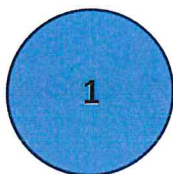
OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY

Rodzaj stanowiska: **konserwator ogólnobudowlany** - Wydział Kwatermistrzowski

Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status naboru



Rozkład czasu pracy



Ważne do



WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie: min. zawodowe,
- min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży ogólnobudowlanej;
- prawo jazdy kat. „B”;
- doświadczenie w branży utrzymania technicznego nieruchomości lub instalacyjno - budowlanej;
- umiejętność organizacji pracy własnej, sumienność w wykonywaniu obowiązków, samodzielność.

WYMAGANIA PREFEROWANE:

- znajomość obsługi komputera – MS Office, obsługa poczty elektronicznej;
- uprawnienia SEP Gr I lub wyższe.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU, NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR:

- realizuje zadania związane z przeglądami, konserwacją oraz doraźnymi naprawami instalacji wod.-kan. i c.o.;
- realizuje zadania w zakresie utrzymania obiektów tj. konserwacji, drobnych napraw i urządzeń;
- realizuje zadania w zakresie remontów obiektów i pomieszczeń oraz prace naprawczo-budowlane: m. in. przygotowanie powierzchni pod malowanie, nakładanie glazury, wymiana odpływów i doprowadzenia wody, murowanie przy przebudowie pomieszczeń, tynkowanie, naprawy stolarskie oraz ślusarskie, osadzanie ościeżnic drzwi i okien itp.;
- dba o właściwy stan techniczny urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniu pralni, obsługuje pralnię i suszarki przemysłowe;
- zgłasza uwagi w przypadku zauważenia awarii lub nieprawidłowości w działaniu instalacji gazowej, klimatyzacyjnej oraz urządzeń stanowiących wyposażenie Szkoły;
- wykonuje i nadzoruje prace w zakresie pielęgnacji terenów zielonych: sianie i koszenie trawy, przycinanie żywopłotu i krzewów oraz drzew itp.;
- dokonuje okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu, instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektów Szkoły;
- zgłasza potrzeby i dokonuje zakupów materiałów niezbędnych do konserwacji urządzeń w celu wykonywania napraw instalacji wodnej, kanalizacyjnej i c.o.;
- zna rozmieszczenie zaworów odcinających wodę, c.o., gaz i w przypadku takiej potrzeby potrafi zamknąć w celu odcięcia przepływu medium;
- wymienia żarówki w obiektach Szkoły;

- prowadzi ewidencję wykonanych prac;
- w przypadku nagłej potrzeby (awaria) pozostaje do dyspozycji swojego przełożonego;
- prowadzenie pojazdów służbowych, praca powyżej 3 m.

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE):

- CV (list motywacyjny);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (**załącznik do naboru**);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (**załącznik do naboru**).

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Termin składania dokumentów do 30 stycznia 2026 r.

Dokumenty mogą być złożone w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@sapsp.edu.pl w temacie e-maila wpisując: „NABÓR KONSERWATOR OGÓLNOBUDOWLANY – WYDZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI” lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR KONSERWATOR OGÓLNOBUDOWLANY – WYDZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI” w sekretariacie SA PSP w Poznaniu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań.

Oferty przesłane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu Szkoły, a nie data stempla pocztowego).

Jeśli oferta składana jest mailowo, należy dołączyć skan niezbędnych dokumentów oraz skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń. Na rozmowę kwalifikacyjną prosimy o zabranie ze sobą oryginałów dokumentów.

INFORMACJI W SPRAWIE NABORU UDZIELAJĄ:

- informacje dotyczące stanowiska pracy - st. kpt. Przemysław Rychlicki tel. 61 835 5860
- informacje dotyczące zasad i przebiegu naboru – mł. bryg. Joanna Kryślak tel. 61 835 5910

ZASADY PROWADZENIA NABORU:

- składanie dokumentów określonych w ogłoszeniu - do 30 stycznia 2026 r.
- weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu oraz kontakt telefoniczny z wybranymi kandydatami/kami – 2 lutego 2026 r. do godziny 15:00.
- pisemny test jednokrotnego wyboru oraz rozmowa kwalifikacyjna – 3 lutego 2026 r. (o godzinie testu oraz rozmowy kandydaci/ki zostaną poinformowani/e telefonicznie)
- poinformowanie o wynikach naboru – 4 lutego 2026 r. do godz. 15:00.
- skierowanie kandydata/ki na badania lekarskie – niezwłocznie po uzgodnieniu telefonicznym.

Weryfikacja złożonych dokumentów nie podlega punktacji. Osoby, które spełnią wymagania określone w ogłoszeniu o naborze przechodzą do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną poinformowani podczas rozmowy telefonicznej.

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie w siedzibie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej dotyczyć będzie zagadnień związanych z charakterystyką stanowiska oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej oraz Państwowej Straży Pożarnej.

Komisja wyłoni jednego kandydata/kę, spełniającego/cą wymagania określone w ogłoszeniu o pracę, którego/ą zarekomenduje Komendantowi Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu celem zatrudnienia.

WAŻNE INFORMACJE:

- umowa o pracę docelowo na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze etatu;
- podjęcie pracy – I kwartał 2026 r., niezwłocznie po spełnieniu wymogów formalnych związanych z badaniami lekarskimi;
- miejsce pracy: Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań;
- **wynagrodzenie zasadnicze (stałe): min. 4806,00 zł (brutto) plus wysługa lat liczona na podstawie dostarczonych świadectw pracy.**

OFERUJEMY:

- stabilną pracę,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- możliwość przystąpienia do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- dopłata do wypoczynku,
- dodatek z tytułu wysługi lat,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-tka”,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody uznaniowe,
- premie uznaniowe,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie,
- bezpłatny parking,
- możliwość korzystania w godzinach pracy z siłowni szkolnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt PSP.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Kadrowego

mł. bryg. mgr inż. Joanna Kryślak

KOMENDANT
.....
st. bryg. (Podpis Komendanta) Zajączkowski

Poznań, 2025 r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

nr telefonu

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego w SA PSP Poznań, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt PSP.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe,

.....

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)