

Załącznik Nr 6 do *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1 – I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*

UMOWA nr.....

o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół” realizowana w roku pszczelarskim 2025

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa),

NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, którą reprezentuje:

1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

.....
(nazwa)

z siedzibą w
(miejscowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr:

NIP....., Numer EP....., zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”, którego reprezentuje:

.....-.....
(nazwisko i imię) (stanowisko)*

*w przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PS WPR” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, s. 187, z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 4) Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1 – I.6.7) na rok pszczelarski 2024 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zwany dalej „Regulaminem”;

- 5) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zwane dalej „Wytycznymi podstawowymi”;
- 6) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim, zwane dalej „Wytycznymi szczegółowymi”;

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć:

- 7) **Beneficjent** – organizacja pszczelarska, której przyznano pomoc finansową na podstawie umowy o przyznaniu pomocy;
- 8) **interwencja I.6.5** – „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”;
- 9) **koszt netto** – koszt zakupu usługi lub produktu nieobejmujący podatku VAT;
- 10) **koszty dodatkowe** – koszty netto, o refundację których może ubiegać się jedynie organizacja pszczelarska. Kosztami dodatkowymi mogą być koszty poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy, wynagrodzenie firm/osób zewnętrznych, którym organizacja pszczelarska zleci wykonanie usług w zakresie księgowości, rachunkowości; koszty dodatkowe zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- 11) **koszty podstawowe** – koszty netto poniesione przez Beneficjenta na zakup towarów, będących przedmiotem interwencji I.6.5;
- 12) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 13) **operacja** – umowa, działanie lub grupa działań wybrane do realizacji w interwencji I.6.5 w ramach PS WPR;
- 14) **pień pszczeli** – ul wraz z zasiedlającą go rodziną pszczelą i plastrami stanowiącymi gniazdo (§ 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczół (Dz. U. z 2016 r. poz. 1123));
- 15) **powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania bezpośrednie lub pośrednie między Beneficjentem, małżonkiem Beneficjenta, członkiem organów zarządzających Beneficjenta lub osobami upoważnionymi do reprezentacji Beneficjenta lub jego członkami organów zarządzających, a sprzedawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej;
- 16) **pszczelarz** – podmiot prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej, w ramach I.6.5 odbiorca matek, pakietów lub odkładów pszczelich;
- 17) **rok pszczelarski** – okres obejmujący 12 kolejnych miesięcy od dnia 16 października danego roku do dnia 15 października następnego roku. Rok pszczelarski 2025 rozpoczyna się 16 października 2024 r., a kończy 15 października 2025 r.;
- 18) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 19) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej;
- 20) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 21) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR.

2. Wykaz skrótów:

- 1) **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **EFRG** – Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji;
- 3) **I.6.5** – interwencja I.6.5 – „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”;
- 4) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz.1061, z późn. zm.);
- 5) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 6) **PUE** – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 7) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- 8) **Regulamin** – Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 9) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 10) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.);
- 11) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 12) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 13) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.);
- 14) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.);
- 15) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514);
- 16) **ustawa zakaźna** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075, z późn. zm.);
- 17) **WOP** – Wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 18) **WOPP** – Wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.6.5.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta operacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie WOPP złożonego przez Beneficjenta i pozytywnie rozpatrzonego przez Agencję. Beneficjent realizuje operację, o której mowa w ust. 1, poprzez realizację celu, tj. zakupu pszczół z pasiek:
 - a) które przed rozpoczęciem sprzedaży pszczół w danym roku pszczelarskim przedstawia w ARiMR aktualne zaświadczenie weterynaryjne o zdrowotności pni pszczelich, wystawione przez lekarza weterynarii wolnej praktyki, a zainteresowanym pszczelarzom, kopię takiego zaświadczenia,
 - b) w których na podstawie badania klinicznego pni pszczelich w pasiece nie stwierdzono objawów klinicznych chorób pszczół, w szczególności warrozy, nosemozy, zgnilca amerykańskiego i europejskiego, chorób wirusowych oraz grzybiczy wapiennej. Stwierdzenie objawów klinicznych, w szczególności wyżej wymienionych chorób pszczół, wyklucza pasiekę z produkcji matek, pakietów lub odкладów pszczelich na potrzeby udziału w operacji i które znajdują się w wykazie producentów matek, pakietów i odкладów pszczelich, o którym mowa w ust. 4, udostępnionym na stronie internetowej Agencji,
 - c) w których na potrzeby związane z udziałem w interwencji wyprodukowano nie więcej łącznie niż 3 pakiety lub odklady, w przeliczeniu na posiadany pień pszczeli
 - realizowanego w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim I.6.5.
3. Pakiety lub odklady pszczele zostaną zakupione w następujących pasiekach:

.....
 - max.sztuk

- (nazwa, NIP i adres pasieki)
4. Agencja publikuje na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie> listę producentów matek, pakietów i odkładów pszczelich z pasiek, których zakup pszczół podlega refundacji w danym roku pszczelarskim. Wykaz jest aktualizowany na bieżąco, po wpływie kolejnych zaświadczeń weterynaryjnych o zdrowotności pni pszczelich i zawiera w szczególności:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę posiadacza zwierząt, NIP, adres zamieszkania lub siedziby,
 - b) datę, od której sprzedaż od danego posiadacza zwierząt podlega refundacji, tj. datę złożenia w Agencji zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a).
 5. Odbiorcami pszczół zakupionych w ramach niniejszej umowy mogą być jedynie pszczelarze spełniający następujące warunki:
 - a) prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej,
 - b) umieszczający na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego) – warunek dotyczy pszczelarzy posiadających więcej niż 10 pni pszczelich, według stanu na dzień składania WOPP.Liczba pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do prezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2024), jeżeli jest ono aktualne na dzień składania WOPP w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim w zakresie liczby posiadanych pni pszczelich. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego aktualną liczbę posiadanych pni pszczelich, Agencja dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.
 6. Odbiorcami matek, pakietów lub odkładów pszczelich zakupionych w ramach operacji nie mogą być pszczelarze, którzy:
 - posiadają pasieki będące pod oceną prowadzoną przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
 - posiadają pasieki rekomendowane przez organizację pszczelarską, która dokonuje sprzedaży pakietów lub odkładów pszczelich,
 - pozostają w związku małżeńskim z osobami będącymi sprzedawcami matek, pakietów i odkładów pszczelich, z wyjątkiem, kiedy osoby te przedstawiają dokument stwierdzający rozdzielną majątkową.
 7. Operacja ma na celu odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół, a w konsekwencji poprawę wydajności i efektywności pasiek po zimowych osypach, pszczołami pochodzącymi z pasiek hodowlanych. Wykorzystanie możliwie największej liczby rodzin pszczelich jest jednym ze sposobów podniesienia efektywności wykorzystania czynników wytwórczych w produkcji pasiecznej.
 8. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego WPR: *Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację*, określonego w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/2115.
 9. Cel szczegółowy operacji, o którym mowa w ust. 8 jest realizowany poprzez zachowanie lub zwiększenie obecnej liczby uli w UE, w tym hodowlę pszczół.

§ 3

Pomoc przyznana na realizację operacji

1. Agencja dokona wyliczenia kwoty pomocy w ramach kosztów netto poniesionych przez Beneficjenta na realizację operacji określonej w § 2 ust. 1, po jej wykonaniu zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w kwocie netto nieprzekraczającej zł (słownie:.....złotych), z czego:
 - 1) zł będzie stanowiła refundacja kosztów podstawowych, nie wyższa niż 70 % kosztów netto zakupu pszczół, wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2.
 - 2)zł będzie stanowiła refundacja kosztów dodatkowych netto wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona 4 % kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta oraz że nie przekroczy ona 30 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza.

2. W przypadku kosztów podstawowych refundacji podlegają wyłącznie koszty netto zakupu pszczoł:
 - 1) wynikające z przedłożonych faktur/rachunków wystawionych na Beneficjenta, za które płatność została dokonana przez Beneficjenta,
 - 2) poniesione w okresie od dnia 16.10.2024 r. do dnia złożenia WOP,
 - 3) za które Beneficjent dokonał płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
3. Cena jednostkowa netto matki, pakietu lub odkładu przyjęta do refundacji nie może przekroczyć 300 zł/sztukę.
4. Refundacji podlegają koszty zakupu:
 - a) matek pszczelich pochodzących z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
 - b) odkładów lub pakietów pszczelich z matkami pszczelimi pochodzącymi z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi i rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
 - c) odkładów lub pakietów pszczelich od producentów, którzy uzyskali rekomendację związków lub zrzeszeń pszczelarzy, gwarantujących m.in., że matki pszczoły w pakietach i odkładach pszczelich pochodzą z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry.
5. Maksymalna wysokość pomocy przekazanej pszczelarzowi nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł w ramach danego naboru.
6. W przypadku, kiedy dany pszczelarz dokona odbioru matek, pakietów i odkładów pszczelich w liczbie większej niż określona w § 4 ust. 1 lit. a), Agencja dokona redukcji kwoty płatności o wartość matek, pakietów lub odkładów przekraczającą dopuszczalną liczbę odbioru. W pierwszej kolejności redukowane będą matki, pakiety i odkłady o najniższej wartości.
7. W przypadku kosztów dodatkowych refundacji podlegają wyłącznie koszty bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji:
 - 1) określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) wynikające z przedłożonych faktur/rachunków i innych dokumentów, zawierających szczegółową specyfikację kosztów dodatkowych,
 - 3) poniesione w okresie od dnia 16.10.2024 r. do dnia złożenia WOP,
 - 4) za które płatność została dokonana w formie bezgotówkowej (np. przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
8. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz wyników przeprowadzonej kontroli (w przypadku, kiedy miała miejsce) Agencja dokona wyliczenia należnej kwoty pomocy w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji następująco:
 - 1) koszty podstawowe do kwoty określonej w ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem ust. 2-6,
 - 2) koszty dodatkowe do kwoty określonej w ust. 1 pkt 2), z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 4

Zobowiązania Beneficjenta w ramach niniejszej umowy w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu operacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy, Regulaminie, w Wytocznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - a) dokonania w danym roku pszczelarskim zakupu matek, pakietów i odkładów pszczelich łącznie, nie więcej niż 50% liczby posiadanych przez niego pni pszczelich, w tym nie więcej niż 20% pakietów i odkładów pszczelich, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - b) zakupu matek pszczelich pochodzących z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi i rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa;
 - c) zakupu odkładów lub pakietów pszczelich z matkami pszczelimi pochodzącymi z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi i rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa;

- d) zakupu odkładów lub pakietów pszczelich, od producentów, którzy uzyskali rekomendację organizacji pszczelarskich, gwarantujących między innymi, że matki pszczele w pakietach i odkładach pszczelich pochodzą z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry;
- e) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych w celu dokumentowania realizacji niniejszej umowy;

W przypadku nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

f) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych;

g) posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:

- oryginałów faktur/rachunków wystawionych na Beneficjenta, dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. ilość zakupionych matek, pakietów i odkładów pszczelich oraz ich cenę jednostkową,
- szczegółowego zestawienia wydatków zawierającego listę pszczelarzy będących odbiorcami matek, pakietów i odkładów pszczelich,
- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
- kopii kart pochodzenia zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach lub odkładach pszczelich, tj. dokumentów potwierdzających pochodzenie zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach i odkładach pszczelich,
- w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych – oryginałów faktur/rachunków oraz innych dokumentów, wystawionych na Beneficjenta dokumentujących wydatki poniesione w ramach kosztów dodatkowych związane z realizacją umowy o przyznaniu pomocy, zawierających szczegółową specyfikację wydatków poniesionych w ramach kosztów dodatkowych, wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty.

Faktury/rachunki powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

- h) przechowywania dokumentacji rzeczowej i finansowej oraz pełnej dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy o przyznaniu pomocy do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
 - i) zakończenia realizacji operacji, w tym dokonania płatności za faktury/rachunki wynikające z realizacji operacji oraz do złożenia WOP za pomocą PUE Agencji w nieprzekraczalnym terminie określonym w Regulaminie;
 - j) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy, lub spełnienie wymogów określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
 - k) nienabywania matek, pakietów lub odkładów pszczelich w ramach niniejszej umowy od małżonka o ile małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej;
2. Beneficjent zobowiązuje się, że odbiorca matek, pakietów i odkładów pszczelich:
- a) prowadzi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
 - b) umieszcza na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego) – warunek dotyczy pszczelarzy posiadających więcej niż 10 pni pszczelich;

- c) odbiera od Beneficjenta zakupione przez niego matki, pakiety i odkłady pszczele łącznie, nie więcej niż 50 % liczby posiadanych przez niego pni pszczelich, w tym nie więcej niż 20 % pakietów i odkładów pszczelich;
 - d) dokonuje pisemnych pokwitowań odbioru matek, pakietów lub odkładów pszczelich zawierających: liczbę odebranych matek, pakietów lub odkładów pszczelich, dane odbiorcy, oświadczenie odbiorcy, że nie pozostaje w związku małżeńskim z osobą będącą sprzedawcą matek, pakietów i odkładów pszczelich, z wyjątkiem przedstawienia dokumentu stwierdzającego rozdzielną majątkową oraz podpis odbiorcy;
 - e) posiada oryginały kart pochodzenia zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach lub odkładach pszczelich, tj. dokumentów potwierdzających pochodzenie zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach i odkładach pszczelich.
3. Beneficjent zobowiązuje się, że sprzedawca matek, pakietów i odkładów pszczelich:
- a) przedstawi Agencji przed rozpoczęciem sprzedaży pszczoł w danym roku pszczelarskim aktualne zaświadczenie weterynaryjne o zdrowotności rodzin pszczelich, wystawionego przez lekarza weterynarii wolnej praktyki, a zainteresowanym pszczelarzom, kopii takiego zaświadczenia;
 - b) sprzedaje Beneficjentowi pszczoły, u których nie stwierdzono objawów klinicznych chorób pszczoł, w szczególności warrozy, nosemozy, zgnilca amerykańskiego i europejskiego, chorób wirusowych oraz grzybicy wapiennej;
 - c) wyprodukować na potrzeby związane z interwencją I.6.5 nie więcej łącznie niż 3 pakiety lub odkłady, w przeliczeniu na posiadany pień pszczeli.
4. W celu potwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków finansowych, Beneficjent oraz odbiorcy matek, pakietów lub odkładów pszczelich w ramach niniejszej umowy zobowiązani są do:
- a) zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy,
 - b) umożliwienia Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.
- Agencja, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej mogą po zakończeniu realizacji operacji przeprowadzić kontrolę u Beneficjenta mającą na celu sprawdzenie stopnia realizacji operacji wynikającej z zawartej umowy. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny mieć zapewniony wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją operacji, wynikającej z zawartej umowy przez okres 5 lat od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
5. Beneficjent oraz odbiorcy matek, pakietów i odkładów pszczelich, na żądanie Agencji, są zobowiązani do udzielenia informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych dotyczących pszczelarzy, którzy zobowiązali się odebrać od Beneficjenta zakupione przez niego matki, pakiety lub odkłady pszczele, skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent poinformuje pisemnie o tym fakcie Agencję.
7. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Agencji za realizację operacji i jest wyłącznym podmiotem, z którym Agencja będzie rozliczać wykonanie niniejszej umowy.

§ 5 Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, iż:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść;
 - 2) jego dane mogą zostać opublikowane za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju wsi;
 - 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WOPP wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty.
2. Beneficjent oświadcza, iż zarówno on jak i odbiorcy matek, pakietów lub odkładów pszczelich w ramach niniejszej umowy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków

- publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do niego po zawarciu umowy;
- 3) nie są objęci środkami sankcyjnymi ani nie są powiązani z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4) nie stworzyli sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mającym na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
 - 5) nie korzystają i nie będą korzystać z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do wydatków na inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w Wytycznych szczegółowych.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Przyznana pomoc jest wypłacana Beneficjentowi na WOP, pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP wraz z dokumentami, o których mowa w Załączniku Nr 10 do Regulaminu, składa się przez PUE za pomocą dedykowanego kreatora wniosku, zawierającego wszystkie niezbędne elementy WOP, w terminie wskazanym w Regulaminie.
3. Jeżeli WOP został złożony po terminie lub nie został złożony przez PUE za pomocą dedykowanego kreatora wniosku, zawierającego wszystkie niezbędne elementy WOP, w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, ARiMR pozostawia WOP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Beneficjenta w sposób, w jaki został złożony ten wniosek.
4. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w ust. 2, Agencja nie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Jeżeli WOP zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków w WOP, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony.
3. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WOP może wezwać Beneficjenta do poprawienia (korekty) WOP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie w szczególności, gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
5. W przypadku niepoprawienia wniosku lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dokumentację dotychczas przedłożoną przez Beneficjenta.
6. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekty WOP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
7. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, Agencja występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
8. W przypadku stwierdzenia w WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
9. Agencja rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.

10. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
12. WOP może zostać w dowolnym momencie wycofany. Agencja informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu WOP.
13. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 12, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem,
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli do WOP złożonego w terminie określonym w § 6 ust. 2 załączy wymagane dokumenty wskazane w Załączniku Nr 10 do Regulaminu.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu WOP i wyliczeniu należnej kwoty pomocy w ramach kosztów podstawowych i dodatkowych poniesionych na realizację operacji, Agencja przesyła do Beneficjenta *Informację o przyznanej kwocie pomocy*.
3. Agencja niezwłocznie dokona wypłaty przyznanej kwoty pomocy na rachunek Beneficjenta wskazany w ewidencji EP.
4. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
5. Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części operacji, Agencja może podjąć decyzję o nieuznaniu realizacji części operacji wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty płatności.
7. Agencja nie dokona wyliczenia kwoty pomocy, stanowiącej wsparcie finansowe w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie złoży w Agencji za pośrednictwem PUE dokumentów wskazanych w Załączniku Nr 10 do Regulaminu, w terminie wynikającym z § 6 ust. 2,
 - 2) złoży dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 nie odpowiadające wymaganiom określonym w Załączniku Nr 10 do Regulaminu,
 - 3) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w ust. 8,
 - 4) dopuści się rażących uchybień lub nieprawidłowości dotyczących realizacji całości operacji,
 - 5) naruszył zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 6) dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i Państwa Członkowskiego,
 - 7) ubiegał się lub planuje się ubiegać o finansowanie realizowanej operacji z udziałem innych środków publicznych.
8. W celu potwierdzenia, że Beneficjent zrealizował umowę o przyznaniu pomocy zgodnie z jej postanowieniami, Agencja może przeprowadzić kontrole w trakcie realizacji operacji, a także po jej zakończeniu w:
 - a. siedzibie Beneficjenta,
 - b. miejscu realizacji umowy o przyznaniu pomocy,
 - c. gospodarstwach pasiecznych (u pszczelarza).

§ 9

Zwrot pomocy finansowej

1. W określonych w niniejszej umowie o przyznaniu pomocy przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, gdy cała kwota pomocy lub jej część została nienależnie

wypłacona, Agencja jest uprawniona do zażądania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Wytocznymi podstawowymi, m.in. w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy o przyznaniu pomocy,
 - 2) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 16 października 2024 r.,
 - 3) finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu matek, pakietów lub odкладów pszczelich z udziałem innych środków publicznych,
 - 4) niespełnienia lub niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.
3. W przypadku ustalenia zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania.
4. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. h), zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy.
5. W przypadku uniemożliwienia kontroli związanej z przyznaną pomocą, o której mowa w § 8 ust. 8, zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiało ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli.
6. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), tj. rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 16 października 2024 r., zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem 16 października 2024 r.
7. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), tj. finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu z udziałem innych środków publicznych, zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych.
8. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
9. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta,
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie,
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
10. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrzną, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
11. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

§ 10

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek o zmianę umowy złożony przez każdą ze Stron za pomocą PUE. Beneficjent może złożyć wniosek o zmianę umowy w zakresie kwoty pomocy zgodnie z ust. 2 oraz producenta pakietów/odkładów pszczelich (dodanie nowego producenta, usunięcie producenta) i ilości pakietów/odkładów. Agencja rozpatruje wniosek Beneficjenta o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia *Aneksu do umowy* w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
2. Jeżeli Beneficjent zawarł umowy na realizację kilku interwencji, w przypadku zagrożenia niewykorzystania środków finansowych w ramach danej umowy, możliwe jest przesunięcie – na wniosek Beneficjenta – tych środków na realizację innych umów, do wysokości 20% kwoty określonej w umowie, z zastrzeżeniem, że przesunięcie środków na realizację innych umów nie może spowodować przekroczenia limitu środków, do jakiego mogą one zostać przyznane Beneficjentowi w ramach danej interwencji.
3. Po zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta, ARiMR sporządzi stosowne zmiany przedmiotowych umów i przekaze je Beneficjentowi za pomocą PUE.
4. Wniosek o zmianę umowy może być najpóźniej złożony w dniu złożenia WOP.
5. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w operacji, wymagających zawierania zmiany umowy, po dacie zakończenia realizacji operacji.
6. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania reguł, o których mowa w Regulaminie, pod rygorem nieważności.
7. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili wypowiedziana przez Agencję za pomocą PUE w sytuacji, gdy Beneficjent:
 - a) nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy i w ustalonym przez Agencję terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień,
 - b) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie Agencji dodatkowych wyjaśnień,
 - c) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 8 ust. 8,
 - d) odstąpi od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 4-7,
 - e) zostanie wykluczony z otrzymywania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR,
 - f) zostanie orzeczony wobec Beneficjenta zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy,
 - g) zostanie objęty środkami wymienionymi w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - h) stworzył sztuczne warunki,
 - i) nie złoży WOP w terminie określonym w Regulaminie.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron złożonego za pomocą PUE.

§ 12

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy kc.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji,

z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.

3. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy* wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub części.
4. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu wskazanego w ust. 3, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 13

Następca prawny beneficjenta

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce Beneficjenta do czasu wypłaty pomocy.
2. W przypadku, gdy w okresie 5 lat liczonych od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności, zaistnieje sytuacja, w wyniku której nastąpi rozwiązanie, połączenie lub podział Beneficjenta lub wystąpi inne zdarzenie prawne w wyniku, którego zaistnieje następstwo prawne - następca prawny Beneficjenta może przejąć realizację zobowiązań Beneficjenta określonych w umowie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w celu przejęcia realizacji zobowiązań, następca prawny Beneficjenta musi zobowiązać się do spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. h, j i ust. 4-6.
4. Następca prawny Beneficjenta, w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2, składa do Agencji oświadczenie o wyrażeniu zgody na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta wraz dokumentami potwierdzającymi fakt zaistnienia następstwa prawnego.

§ 14

Akty prawne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 7) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 480);
- 9) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 10) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim;
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów

- strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115”;
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 14) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. U. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 15) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);
- 16) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
- 17) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
- 18) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 19) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 21) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1—88, z późn. zm.).

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem jest prowadzona z wykorzystaniem PUE zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
3. Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Beneficjenta.
4. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem PUE, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
5. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

§ 15
Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – Wykaz kosztów dodatkowych,
- 2) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji
I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim” – pomoc na odbudowę i poprawę wartości
użytkowej pszczół**

Wykaz kosztów dodatkowych

Koszty dodatkowe refundowane są do kwoty nieprzekraczającej 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta, jednak kwota ta nie może przekraczać 30 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza. Koszty dodatkowe obejmują koszty bezpośrednio związane realizacją operacji oraz związanej z tym robocizny.

Koszty dodatkowe obejmują koszty poniesione na:

- zakup materiałów biurowych,
- korespondencję,
- telekomunikację,
- prace biurowe,
- wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta biorących udział w realizacji operacji,
- księgowość,
- nabycie niezbędnego do realizacji operacji sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
- wynagrodzenie firm/osób zewnętrznych, którym Beneficjent zleci wykonanie usług w zakresie księgowości, rachunkowości.

Koszty dodatkowe powinny zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami, zawierającymi szczegółową specyfikację m.in. usług w zakresie księgowości i rachunkowości zleconych przez Beneficjenta wykonywanych przez firmy/osoby zewnętrzne. Nie jest wystarczające ogólne sformułowanie: „obsługa operacji” lub „obsługa księgowa” – konieczne jest szczegółowe określenie czynności i zakresu prac w ramach danej operacji, które składają się m.in. na: przygotowanie dokumentacji, umów, rachunków, list pszczelarzy, materiałów informacyjnych, rozliczenie WOP, itp. lub na obsługę księgową, m.in.: prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów, bieżące rozliczenia, obsługa kadrowa i płacowa, sprawdzanie dokumentacji pod względem rachunkowym i formalnym, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS-u i US, dostarczanie dokumentów do ZUS-u i organów skarbowych, itp. Wymagane jest również przedstawienie szczegółowego zakresu prac wykonywanych przez pracownika w związku z realizacją umowy o przyznaniu pomocy.

W przypadku faktur dokumentujących usługi telekomunikacyjne wymagane jest oświadczenie Beneficjenta jako część kwoty z faktury obejmuje koszty poniesione w ramach przedmiotowej operacji.

W przypadku wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta na podstawie umowy o pracę, będzie brany pod uwagę pasek listy płac (zanonimizowane dane) wraz z oświadczeniem Beneficjenta jako część wynagrodzenia pracownika jest związana z pracą w ramach przedmiotowej operacji.

W przypadku umów cywilnoprawnych (np. umowy o dzieło, umowy zlecenie) refundacji podlegają koszty netto (kwoty pomniejszone o podatek VAT).

**Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji
I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim” – pomoc na odbudowę i poprawę wartości
użytkowej pszczół**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.), tj. realizacją operacji, na którą została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”, tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;
6. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”.