**ZARZĄDZENIE NR 210**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 29 maja 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowej   
na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa   
i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r.**

Na podstawie art. 17 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) oraz art. 22 ust. 2 i ust. 5 - 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia skutecznej organizacji i realizacji przedsięwzięć na rzecz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych ustala się „Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r.”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Przy wyborze podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, którym zostanie udzielona dotacja, o której mowa w § 1, odstępuje się od otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284).

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rozwoju   
i Inwestycji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Załącznik do zarządzenia nr 210

Wojewody Mazowieckiego

z dnia 29 maja 2020 r.

**Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie**

**województwa mazowieckiego w 2020 r.**

**Rozdział 1**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

§ 1. Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2020 r. Wojewoda Mazowiecki planuje przeznaczyć środki w wysokości **404 000**,**00** **zł** (słownie: czterysta cztery tysiące złotych, 00/100), które zostały ujęte budżecie Wojewody Mazowieckiego w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.

**Rozdział 2**

**Warunki realizacji zadania**

§ 2. 1. Wsparcie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688,   
1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284), będącym jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350), pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej w zakresie ratownictwa wodnego   
na terenie województwa mazowieckiego, zwanym dalej „podmiotami uprawnionymi”.

2. Wsparcie realizacji zadania dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, z wyłączeniem działań prowadzonych przez podmioty uprawnione na wyznaczonych obszarach wodnych   
na podstawie umów zawartych z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym w trybie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających   
na obszarach wodnych.

3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na realizację zadania wykraczającego poza województwo mazowieckie, a także na szkolenia ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, którzy nie wykonują zadań i nie są członkami podmiotów uprawnionych.

4. Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust.1, przy czym termin jego zakończenia nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż przed dniem zawarcia umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

6. Dotacja dla podmiotów uprawnionych może zostać udzielona na następujące działania   
z zakresu ratownictwa wodnego:

1. utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, w tym:
2. organizację dyżurów ratowniczych, w tym między innymi na wynagrodzenia,
3. zakup materiałów i energii, opłaty za media (w tym wywóz śmieci, woda, ścieki)   
   w obiektach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji wspieranego zadania oraz inne opłaty i podatki z tymi dyżurami związane,
4. zakup sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych;
5. organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych   
   i ich przewodników, będących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego, w tym na wydatki związane ze szkoleniem ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników oraz szkoleniem specjalistycznym adekwatnym do charakteru podejmowanych działań ratowniczych na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, w tym między innymi na koszty:
6. obsługi szkolenia,
7. wynajmu sali,
8. wynagrodzeń kadry prowadzącej,
9. zakupu materiałów i sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkoleń (należy wykazać materiały i sprzęt, które będą wykorzystane wyłącznie na potrzeby szkolenia),   
   w tym zakupu paliwa do środków transportu wykorzystywanych podczas szkoleń;
10. utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, w tym:
11. naprawy i remonty sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych,
12. zakupu paliwa do środków transportu ratowniczego,
13. ubezpieczenie środków transportu ratowniczego.

7. Wysokość dotacji przyznanej na dofinansowanie działań, o których mowa w ust. 6., będzie określona na podstawie równego podziału dostępnych środków, o których mowa w § 1, pomiędzy podmioty uczestniczące w naborze po ocenie wniosków, do wartości wnioskowanej dotacji. W przypadku gdy wnioskowana kwota dotacji określona we wniosku, o którym mowa   
w § 3 ust. 1, będzie niższa od kwoty dotacji wynikającej z równego podziału dostępnych środków, o których mowa w § 1, Wojewoda Mazowiecki przyzna dotację we wnioskowanej wysokości, a pozostałe środki rozdysponuje równomiernie pomiędzy pozostałe podmioty uprawnione, które złożyły wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania, określonych przez podmiot uprawniony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

9. W ramach realizacji zadania możliwe jest zaangażowanie wkładu osobowego   
podmiotu uprawnionego w koszty realizacji zadania. Koszty wkładu osobowego zostaną zaliczone do wkładu podmiotu uprawnionego w realizowane zadanie.

10. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego dotyczących jego obsługi (w tym koszty administracyjne) nie może przekroczyć 10% łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Koszty te zostaną zaliczone do wkładu podmiotu uprawnionego   
w realizowane zadanie.

11. Zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym polegających   
na zakupie nieruchomości i innych wydatków o charakterze inwestycji budowlanych.

12. Podmiot uprawniony, w ramach naboru, o którym mowa w rozdział 3 może ubiegać się   
o dofinansowanie tylko jednego zadania. Zadanie to nie może być objęte dofinansowaniem   
w ramach innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej.

**Rozdział 3**

**Nabór wniosków**

§ 3.1. Podmioty uprawnione mogą złożyć wniosek o udzielenie dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Zasad, w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa) od dnia 1 czerwca   
2020 r. do dnia 15 czerwca 2020 r.

2. W przypadku zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego, wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego umocowanie osób podpisujących wniosek, poświadczoną za zgodność   
z oryginałem.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego, i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których wnioski zostaną ocenione pozytywnie na podstawie kryteriów uszczegółowionych w § 4 ust. 3.

5. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przyznanym dofinansowaniu,   
a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu   
w terminie skutkuje odmową zawarcia umowy.

**Rozdział 4**

**Tryb wyboru zadań do dofinansowania**

§ 4.1. Oceny złożonego wniosku dokonuje Zespół oceniający.

2. Zespół oceniający tworzą wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy Biura Rozwoju   
i Inwestycji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3. W ramach oceny wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający weryfikuje:

1. czy podmiot, który złożył wniosek spełnia warunek wskazany w § 2 ust. 1, dotyczący uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego;
2. czy podmiot złożył wniosek w wyznaczonym terminie, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1;
3. zakres terytorialny realizacji zadania, pod względem spełnienia warunku wskazanego w § 2 ust. 3;
4. czy wniosek złożony został na właściwym formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
5. spełnienie warunku udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12 zdanie drugie, na realizację zadania   
   w wysokości co najmniej 20%;
6. kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza oraz czy podpisy złożone zostały przez uprawnione osoby;
7. weryfikuje wniosek i załączniki pod względem istotnych błędów merytorycznych   
   i rachunkowych oraz czytelności dokumentów.

4. Wnioski niespełniające co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących kryteriów określonych w ust. 3 pkt 4 – 7, przewodniczący Zespołu oceniającego wzywa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników, w terminie 5 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku, wskazując zakres wymagający uzupełnienia. Wezwanie jest przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3   
ust. 1. Brak uzupełnienia lub poprawienia w zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. W oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 3, Zespół oceniający sporządzi listę rekomendowanych do dofinansowania wniosków oraz dokona, zgodnego z zasadą wynikającą z pkt. 2.7. niniejszego dokumentu, podziału środków na wszystkie podmioty uprawnione znajdujące się na ww. liście.

7. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Mazowieckiego przedstawionej listy, o której mowa w ust. 6., wybór wniosków do dofinansowania uznany zostanie za ostatecznie dokonany, co niezwłocznie podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

§ 5.1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym, przygotowanej na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym.

3. Wojewoda jako zlecający zadanie, może upoważnić pracownika Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do kontroli i oceny realizacji zadania publicznego,   
w szczególności w zakresie prawidłowości:

1. wykorzystania dotacji celowej przyznanej na realizację zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
2. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, o której mowa w ust. 2.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Załącznik do Zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA**

**NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU RATOWNICTWA**

**I OCHRONY LUDNOŚCI NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

**W 2020 ROKU**

**Część I – Dane wnioskodawcy**

**(zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nazwa podmiotu:** |  | **Dane osoby do kontaktu w sprawie:** | |
| 1. **Prezes Zarządu:** |  | **6. Imię i nazwisko – stanowisko:** |  |
| 1. **Adres siedziby podmiotu:** |  | **7. Adres do korespondencji:** |  |
| 1. **Numer w KRS:** |  | **8. Nr telefonu:** |  |
| 1. **Adres skrzynki ePUAP:** |  | **9. Adres poczty**  **elektronicznej:** |  |

**Część II – Dane dotyczące zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Tytuł zadania publicznego:** | | **Ratownictwo i ochrona ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 roku.** | | | | | | | | | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego:** | | **2.1. Data rozpoczęcia:** | |  | | | **2.2. Data zakończenia:** | |  | | | | |
| **3. Ogólny opis zadania** (należy wskazać na czym będzie polegało zadanie, opisać jego zakres rzeczowy, ze szczególnym uwzględnieniem danych ilościowych)**:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj (nazwa) kosztu**[[1]](#footnote-1) | **Koszt całkowity**  **( w zł)** | | | **z wnioskowanej kwoty dotacji**[[2]](#footnote-2) **( w zł)** | | | **z innych środków finansowych**[[3]](#footnote-3) **(w zł)** | | | | **z wkładu osobowego**[[4]](#footnote-4)  **(w zł)** | |
| **I.** | **Koszty Zadania**[[5]](#footnote-5)(należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) | | | | | | | | | | | | |
| **I.1.** |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **I.2.** |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **I.3.** |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **I.4.** |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **Suma kosztów realizacji zadania. Razem I:** | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **II.** | **5**  **Koszty pośrednie Zadania, dotyczące jego obsługi, w tym koszty administracyjne**  (należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym,  w tym z obsługą finansową i prawną projektu) | | | | | | | | | | | | |
| **II.1.** |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **II.2.** |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **Suma kosztów administracyjnych. Razem II:** | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania. Ogółem I + II:** | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **5. Źródła finansowania:** | | | | | | | | | | | **Procentowy udział w wartości zadania:** | | |
| * 1. **Łączna wartość zadania w 2020 r.** | | |  | | | | | | | **zł** |
| * 1. **Dotacja z budżetu państwa:** | | |  | | | | | | | **zł** |  | | **%** |
| * 1. **Udział wnioskodawcy:** | | |  | | | | | | | **zł** |  | | **%** |
| **- z wkładu niefinansowego osobowego:** | | | | | |  | | | | **zł** |  | | **%** |
| **- ze środków finansowych własnych:** | | | | | |  | | | | **zł** |  | | |
| **- z wkładu finansowego z innych źródeł**[[6]](#footnote-6)**:** | | | Źródło 1: ………………………………………………….. | | |  | | | | **zł** |
| Źródło 2: ………………………………………………….. | | |  | | | |
| **- świadczenia pieniężne od odbiorców zadania**[[7]](#footnote-7)**:** | | | Rodzaj świadczeń: (opis) ………………………..  …………………………………………………………………. | | |  | | | | **zł** |

**Część III – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl,

telefonicznie: 22 695 69 95.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

* listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
* poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,
* poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl,
* telefonicznie: 22 695 69 80.

**Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej prowadzonego naboru wniosków o udzielenie dotacji, jako dane służące   
realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r., w tym: czynności związanych z prowadzonym naborem, zawieraniem umów o udzielenie dotacji, rozliczeniem przyznanej dotacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r., w tym: czynności związanych z prowadzonym naborem, zawieraniem umów o udzielenie dotacji, rozliczeniem przyznanej dotacji.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r., a po jego wykonaniu lub nie – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

**Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z ww. administratorem lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte powyżej).

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r., w tym: czynności związanych z prowadzonym naborem, zawieraniem umów o udzielenie dotacji, rozliczeniem przyznanej dotacji.

**Część IV – Oświadczenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Treść oświadczeń**(należy wstawić znak X przy właściwej odpowiedzi) | **TAK** | **NIE** |
| My niżej podpisani oświadczamy, że proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy. |  |  |
| My niżej podpisani oświadczamy, że pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. |  |  |
| My niżej podpisani oświadczamy, że Podmiot składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych. |  |  |
| My niżej podpisani oświadczamy, że Podmiot składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne. |  |  |
| My niżej podpisani oświadczamy, że dane zawarte w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym. |  |  |
| My niżej podpisani oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. |  |  |
| My niżej podpisani deklarujemy, że ze wszystkimi osobami zaangażowanymi do realizacji Zadania w ramach wolontariatu zawarte zostaną/zostały stosowne porozumienia o współpracy, a w przypadku dłuższego niż 30 dni okresu świadczenia wolontariatu na rzecz Wnioskodawcy, porozumienia te będą zawarte w formie pisemnej. |  |  |
| My niżej podpisani oświadczamy, że działania zaplanowane do zrealizowania w ramach Zadania, którego dotyczy wniosek, nie będą podlegały podwójnemu finansowaniu w ramach innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej. |  |  |
| My niżej podpisani:   1. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną wskazaną w części III niniejszego wniosku, 2. wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w celu realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r., w tym: czynności związanych z prowadzonym naborem, zawieraniem umów o udzielenie dotacji, rozliczeniem przyznanej dotacji, 3. zobowiązujemy się do jej udostępnienia innym osobom zaangażowanym w realizowane Zadanie: |  |  |

**Część V – Wykaz załączników**[[8]](#footnote-8)

**Część VI - Podpisy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Data podpisania** | **Imię, nazwisko, pieczęć i podpis**[[9]](#footnote-9) | **Imię, nazwisko, pieczęć i podpis**[[10]](#footnote-10) |
|  |  |  |  |

1. Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazując kwotę dotacji należy zachować poziom 80% dofinansowania. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na przykład środki finansowe wnioskodawcy, inne środki publiczne (np. dotacje – z wyłączeniem innych dotacji z budżetu państwa oraz środków budżetu Unii Europejskiej), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wkładem osobowym są: praca społeczna członków podmiotów uprawnionych i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku większej liczby rodzajów kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać jakie to źródła. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wskazać jakie to świadczenia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy enumeratywnie wymienić. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Podmiotu określonym w KRS. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podać imię i nazwisko osoby podpisującej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Podpis drugiej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy – jeśli wymagany, zgodnie ze sposobem reprezentacji Podmiotu określonym w KRS. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podać imię i nazwisko osoby podpisującej. [↑](#footnote-ref-10)