

UMOWA nr /2026

zawarta drogą elektroniczną, z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych pomiędzy:

Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk w imieniu, którego działa:

_____ – _____ Biura Logistyki,

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w wyniku badania rynku – poniżej progu 170 tys. zł zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa realizacji szkolenia pn.:

Część ... -

w ramach realizacji projektu C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL „Cyberbezpieczeństwo - Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku wraz z jednostkami podległymi”, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia
3. Przy realizacji umowy strony zobowiązują się do współdziałania, w szczególności wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także szybkim reagowaniu i podejmowaniu decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy internetowej zapewniającej:
 - 1) możliwość dwustronnej komunikacji audio-wideo pomiędzy prowadzącym a uczestnikami,
 - 2) udostępnianie materiałów szkoleniowych w czasie trwania zajęć,
 - 3) rejestrowanie obecności uczestników,
 - 4) odpowiedni poziom bezpieczeństwa transmisji, w tym szyfrowanie danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu:
 - 1) Harmonogram realizacji szkolenia, obejmujący daty, godziny poszczególnych zajęć,
 - 2) Szczegółowe program szkolenia, zawierające co najmniej: cele szkolenia, zakres merytoryczny, metody dydaktyczne, plan godzinowy, wskazanie imienne i kwalifikacje prowadzących oraz przewidziane materiały szkoleniowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia przekazanych harmonogramu realizacji szkolenia i programu szkolenia przed rozpoczęciem realizacji usługi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanych harmonogramu realizacji szkolenia i programów szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest

do wprowadzenia stosownych zmian w terminie 5 dni od dnia doręczenia uwag, a następnie do ponownego przekazania poprawionych harmonogramu i programów szkolenia do zatwierdzenia.

8. Realizacja szkolenia może rozpocząć się wyłącznie po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu i programu danego szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
 - a) test techniczny połączenia i narzędzi przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia,
 - b) transmisję w jakości co najmniej HD z dźwiękiem wolnym od zakłóceń,
 - c) wsparcie techniczne dla uczestników w przypadku problemów z dostępem do szkolenia.
10. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania certyfikatu wydanego przez Wykonawcę jest uczestnictwo w całym szkoleniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF lub inny powszechnie dostępny format) w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia.
12. Nagranie szkolenia może być dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W przypadku nagrywania, prawa autorskie do nagrania przysługują Zamawiającemu, a Wykonawca nie jest uprawniony do jego dalszego wykorzystywania lub rozpowszechniania.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją szkolenia oraz do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności dotyczących wizerunku i danych uczestników.
14. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zakończenia szkolenia, następujące dokumenty:
 - 1) listę obecności uczestników szkolenia – w formie elektronicznej, wygenerowaną z systemu rejestracji obecności na platformie szkoleniowej lub w innej uzgodnionej formie,
 - 2) imienne zaświadczenia/ certyfikat o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika, w formie papierowej lub elektronicznej (format PDF), opatrzone datą, nazwą szkolenia, podpisem prowadzącego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

§ 2

Termin i sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w terminie do **11 grudnia 2026 r.**
2. Przez realizację szkolenia rozumie się faktyczne przeprowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem i programem szkolenia, w terminach w nim wskazanych, potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu odbioru szkolenia.
3. Datą zakończenia realizacji umowy jest data podpisania przez obie strony protokołu odbioru ostatniego szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego

- oraz zakresem wskazanym w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami określonymi w Umowie oraz najlepszymi praktykami właściwymi dla usług objętych przedmiotem Umowy.
 6. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkolenia, zawierającej imię, nazwisko oraz adres e-mail uczestnika, nie później niż na 7 dni przed terminem każdego szkolenia;
 - 2) zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
 7. Do współpracy i koordynacji realizacji Umowy, w tym podpisywania protokołu, upoważnieni są ze strony Wykonawcy:
 - 1) tel.: e-mail:
 - 2) tel.: e-mail:
 8. Do współpracy i koordynacji realizacji Umowy, w tym podpisywania protokołu, upoważnieni są ze strony Zamawiającego:
 - 1) tel.: e-mail:
 - 2) tel.: e-mail:

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki realizacji przedmiotu Umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody ani przeciwwskazania do wykonania Umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy, w tym odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym wiedzę i umiejętności konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w całym okresie jej obowiązywania;
 - 2) posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty, zgody, uprawnienia, certyfikaty i inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu Umowy nie będzie prowadziła do naruszenia praw osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób oraz podmiotów, którym powierzył wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy, w tym pracowników, współpracowników, zastępców i podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku wystąpienia w związku z realizacją Umowy roszczeń osób trzecich z tytułu szkód majątkowych lub niemajątkowych na osobie lub w mieniu, wynikających z wykonania, nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Wykonawcę lub osoby i podmioty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te roszczenia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami niezbędnymi do jej prawidłowego wykonania i uwzględnił je w realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu okoliczności, które były mu znane lub które przy zachowaniu należytej staranności powinny być mu znane przed zawarciem Umowy.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości ani w części.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, wynagrodzenie w łącznej kwocie złotych brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.
3. Wykonawca oświadcza, że zapłatę za fakturę należy dokonać na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie umowy będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2. Protokół odbioru prac podpisany bez uwag stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonywana wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony do urzędu skarbowego i widniejący w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu usunięcia ewentualnych uchybień w tym zakresie i zachowanie to nie uprawnia do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu, w tym w zakresie odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Faktura zostanie wystawiona na dane: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 5831066122, REGON 000514242.
9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie od Wykonawcy faktury w formie elektronicznej pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Właściwym adresem e-mailem dla Zamawiającego do otrzymania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres: zok@gdansk.uw.gov.pl
11. W celu zachowania integralności faktury oraz właściwego zweryfikowania autentyczności jej pochodzenia Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę elektroniczną w nieedytowalnym formacie PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:
12. Faktura może zostać przekazana za pomocą platformy faktur ustrukturyzowanych – PEF Platforma Elektronicznego (<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>).

13. Dopuszczalnym jest przekazywanie faktur za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) utworzonej na platformie ePUAP:/bntc34p171/ezd lub /bntc34p171/SkrytkaESP .
14. Nie dopuszcza się przekazywania faktur w formie elektronicznej oraz dodatkowo wysyłki w formie papierowej.
15. Od dnia, w którym ustawa o podatku od towarów i usług nakłada na Wykonawcę obowiązek wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania ustrukturyzowanych faktur przy użyciu KSeF.
16. W przypadku awarii platformy Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dopuszczalnym jest przekazywanie faktur do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na platformie ePUAP: /bntc34p171/ezd lub /bntc34p171/SkrytkaESP.
17. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcą w zakresie wskazanym w ofercie, pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonych im czynności.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy przestrzegali postanowień niniejszej Umowy w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych im czynności.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z zachowaniem terminów płatności wynikających z zawartych z nimi umów.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu szkolenia, czy szczegółowych programów szkolenia, w terminach określonych w niniejszej Umowie w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki;

- 3) za zwłokę w przekazaniu poprawionych harmonogramu realizacji szkolenia i programów szkolenia, w terminach określonych w niniejszej Umowie w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 4) za zwłokę w przekazaniu materiałów szkoleniowych oraz dokumentów, o których mowa w §1 ust. 14 w terminach określonych w niniejszej Umowie w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o wartość naliczonych kar umownych.
 5. W przypadku gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe lub nie pokryje ich pełnej wysokości, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należnej kary umownej w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia lub noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w tym dokumencie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w zakresie, w jakim w związku z realizacją Umowy dostarcza Zamawiającemu materiały, dokumentację, oprogramowania lub inne utwory, posiada lub uzyska przed ich przekazaniem Zamawiającemu wszelkie prawa, licencje, zgody i uprawnienia niezbędne do ich zgodnego z Umową wykorzystania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z materiałów, dokumentacji, oprogramowania lub innych utworów dostarczonych w związku z realizacją Umowy, w zakresie wynikającym z Umowy, nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych ani innych praw własności intelektualnej.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z materiałów, dokumentacji, oprogramowania lub innych utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie przewidzianym przepisami prawa, do podjęcia na własny koszt działań niezbędnych do ochrony Zamawiającego

przed tymi roszczeniami oraz do pokrycia uzasadnionych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami, jeżeli wynikają one z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

4. W zakresie materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z tych materiałów w celu związanym z realizacją i dokumentowaniem szkolenia objętego Umową.
5. Licencja, o której mowa w ust. 4, obejmuje w szczególności prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego oraz udostępniania ich uczestnikom szkolenia objętego Umową, w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego przeprowadzenia.

§ 8

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Wojewoda Pomorski, adres: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@gdansk.uw.gov.pl lub poprzez wyżej wskazany adres do korespondencji.
 3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora danych, jest art. 6 ust. 1 litera b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
 - inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, gdy uzna iż przetwarzanie jej danych osobowych, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia umowy, zgodnie z przepisami w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Podanie danych osobowych warunkuje możliwość zawarcia umowy.

§ 9

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia na rzecz Zmawiającego czynności wynikających z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do osób, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w celu realizacji niniejszej umowy – klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu lub rozwiązaniu umowy bez względu na przyczynę.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji:
 - 1) gdy nastąpi konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) gdy nastąpiła zmiana oznaczenia Stron umowy, wynikająca ze zmian organizacyjnych,
 - 3) wystąpienia zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i miała ona wpływ na wykonanie niniejszej umowy,
 - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8.
3. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego wystąpienia nie można było przewidzieć ani jego skutkom zapobiec pomimo zachowania należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe, takie jak pożary, powodzie, sztormy lub trzęsienia ziemi, a także decyzje organów administracji rządowej lub samorządowej, wypadki losowe, epidemie oraz inne okoliczności o podobnym, nadzwyczajnym charakterze.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
- 2) w przypadku dłuższej niż 14 dni zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do harmonogramu, o którym mowa w §2 ust. 2,
- 3) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w sposób nienależyty, wadliwy lub sprzeczny z umową,
- 4) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub którejkolwiek z jego części w terminie określonym w §2 ust. 1,
- 5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom innym niż wskazane w §2 ust. 7,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisywania umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nieuczynienia ww. obowiązku, przyjmuje się, iż korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została prawidłowo doręczona.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny w Gdańsku właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 zapytanie ofertowe,
 - 2) załącznik nr 2 oferta,
 - 3) załącznik nr 3 klauzula Informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3
do umowy nr [redacted]/2026

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający informuje:

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że: Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 jest Administratorem danych osobowych w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem umowy z [redacted] z siedzibą w [redacted] przy ul. [redacted], [redacted], której przedmiotem jest realizacja szkolenia pn.
2. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych, adres e-mail: iod@gdansk.uw.gov.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania ww. umowy, realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię nazwisko i inne dane uzyskane od Podmiotu.
5. Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych)
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu
 - informacji sektora publicznego
 - inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od [redacted] z siedzibą w [redacted] przy ul. [redacted], [redacted], wykonawcy umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizacja szkolenia pn.
10. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do

sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.