



Załącznik nr 2 do zapytania

Wzór umowy

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.3.2026.EB-1/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Łodzi pomiędzy:/ zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25,
90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną przez
.../reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej Wykonawcą, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod
firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisana do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 170 000zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi krzeseł i biurek, zwanych dalej meblami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzem ofertowym, które stanowią załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.



3. Termin realizacji umowy ustala się w terminie: 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Traugutta 25 w Łodzi do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz dokona montażu mebli na własny koszt.
5. Dostawa wraz z montażem realizowana będzie w dzień roboczy (rozumiany jako dzień – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.
6. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
8. Przed realizacją zamówienia Wykonawca dokona stosownych ustaleń dotyczących ostatecznych parametrów zamawianych produktów.

§ 2.

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:/100) wraz z obowiązującymi stawkami VAT.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, montażu, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
4. Fakturę za wykonanie Zamówienia należy wystawić w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), w terminie do 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Fakturę należy wystawić na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcyw terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zgodnie postanawiają, że faktury dokumentujące realizację niniejszej Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Za datę wystawienia faktury Strony uznają datę jej nadania w KSeF. Za datę otrzymania faktury Strony uznają datę jej udostępnienia w KSeF.
9. Udostępnienie faktury w KSeF spełnia obowiązek doręczenia faktury Zamawiającemu i nie wymaga jej przekazywania w innej formie, w szczególności w formie papierowej lub elektronicznej (PDF).
10. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu realizacji umowy może być zawarta wyłącznie za jego zgodą.

§ 3.

1. Przedmioty zamówienia, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady dostarczanych produktów powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację przekazaną mailem, zgodnie z danymi wskazanymi w § 7 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyroby wadliwe na wolne od wad na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone i zmontowane meble są wolne od wad i wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano stosowne poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
2. Wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami oraz normami techniczno-eksploatacyjnymi.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie z terminem wskazanym w Ofercie Wykonawcy.
4. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
5. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca powinien podjąć w ciągu 48 godzin od dnia zgłoszenia pisemnie przez Zamawiającego nieprawidłowości, zgodnie z danymi wskazanymi w § 7 ust. 1. W tym celu Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli – Traugutta 25, Łódź
6. W przypadku braku możliwości realizacji obowiązków wynikających z gwarancji w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania mebli ze sobą za pokwitowaniem, a po usunięciu wad produktu zobligowany jest do dostarczenia go na własny koszt do miejsca użytkowania mebli.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonać naprawę gwarancyjną w ciągu 2 tygodni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
9. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż dwa tygodnie lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania wymiany naprawianego mebla na nowy taki sam lub równoważny. Dostawa nowego mebla winna być dokonana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy żądania wymiany.

§ 5.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % danego zamówienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wymianie towarów wadliwych na wolne od wad lub niezgodnych z warunkami umowy na zgodne, karę umowną w wysokości 2% wartości brutto mebli, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 .
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Za niedostarczony lub wadliwy asortymenty wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestaranie, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie zostanie wysłane pocztą elektroniczną na dane podane w § 7 ust. 1.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 7.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, odbioru przedmiotu umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

.....tel.email: ,

.....tel.email: ,

.....tel.email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

.....tel.email: ,

.....tel.email: ,

.....tel.email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Wzór protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA