

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 30 i 31 marca 2026 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp.

Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

Martę Witalec – głównego specjalistę – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 -
kierującą zespołem kontrolnym,

Anetę Rybkę – starszego specjalistę- Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2,

Agnieszkę Gernand – starszego inspektora wojewódzkiego - Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 3,

Upoważnienia od Nr 1 do Nr 3 – akta kontroli strony od 22 do 24.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli - **akta kontroli strony od 25 do 27.**

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej.

Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2025.1214 z późn. zm.,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - t.j. Dz.U.2025.1691

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego – Dz.U.2021.893 z późn. zm.,
4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – Dz.U.2024.816,
5. Uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 – M.P.2023.881,
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego – Dz.U.2010.218.1439,
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej – t.j. Dz.U.2025.51,
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy – j.t. Dz.U.2020.249,
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej – Dz.U.2025.1065,
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – Dz.U.2021.1296,
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – j.t. Dz.U.2021.1960,
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – j.t. Dz.U.2025.1461,
13. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych – t.j. Dz.U.2023.2354,
14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – Dz.U.2023.2354,
15. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. (t.j. Dz.U.2025.337).

Dane adresowe.

- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- adres – ul. 3 Maja 25, 39-120 Sędziszów Małopolski
- telefon – 17 7839015, 17 2216588
- email – mgops@sedziszow-mlp.pl

Dane osób kierujących kontrolowaną jednostką.

Pan Grzegorz Wszolek – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp.

Okres poddany kontroli.

Rok 2026 i aktualnie realizowane świadczenia.

Wpis do Książki kontroli.

Dokonano wpisu do Książki kontroli pod pozycją 1.

Podczas kontroli informacji udzielała.

Pan Grzegorz Wszolek – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp.

Użyte w protokole skróty.

- 1) Ośrodek, OPS, MGOPS – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp.,
- 2) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2025.1214 z późn. zm.,
- 3) śds – środowiskowy dom samopomocy,
- 4) dps – dom pomocy społecznej.

Przedstawione poniżej dane dotyczące:

- 1) organizacji pracy OPS (pkt I protokołu kontroli),
 - 2) sposobu realizacji poszczególnych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej oraz ilości przyznanych świadczeń (pkt II protokołu kontroli),
- ustalono na podstawie „Protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień” – informacji sporządzonej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp., jak również na podstawie udostępnionych dokumentów oraz akt spraw świadczeniobiorców.

Akta kontroli strony od 28 do 71.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp., jednostki, która realizuje zadania dotyczące przedmiotu

kontroli, oceniono pozytywnie z uchybieniami, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Ustalenia kontroli.

Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku poprzedniej kontroli.

W wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w 2018 roku, do Dyrektora MGOPS w Sędziszowie Młp. skierowano zalecenia pokontrolne w związku ze stwierdzonymi uchybieniami dotyczącymi poprawności prowadzonych postępowań. Powyższe zalecenia zostały zrealizowane, co potwierdzają ustalenia aktualnej kontroli.

I. Organizacja pracy ops.

1. Warunki lokalowe ops.

MGOPS w Sędziszowie Młp. znajduje się w budynku wielofunkcyjnym stanowiącym własność gminy, w którym siedzibę swoją ma Ochotnicza Straż Pożarna oraz inne podmioty, w tym firmy prywatne. Zajmuje 9 pomieszczeń na I piętrze, w tym: sekretariat, pokój dyrektora, 3 pokoje działu świadczeń rodzinnych, 3 pokoje pracowników socjalnych i asystenta rodziny, pokój indywidualnych rozmów, oraz 3 pomieszczenia na II piętrze w tym: 2 pokoje pracowników socjalnych, 1 pokój zajmowany przez księgowość i kadry.

Rozlokowanie pracowników od 2 do 3 osób w pokoju. Pracownicy socjalni mają możliwość swobodnego przyjmowania stron. W budynku znajduje się podjazd i toaleta dla osób niepełnosprawnych oraz domofon.

Klienci przyjmowani są w godzinach pracy Ośrodka w poniedziałek od 7:30 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

Dyrektor przyjmuje od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

2. Dokumenty regulujące funkcjonowanie OPS.

- Uchwała Nr XII/50/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sędziszowie Młp. Z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp.,
- Uchwała Nr XII/109/25 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 9 maja 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim,

– Zarządzenie Nr 5/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 21 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim.

Akta kontroli strony od 72 do 96.

Inne zadania realizowane przez ośrodek zawarte w statucie ops to prowadzenie:

- wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
- Klubu Seniora,
- mieszkań wspomaganych,
- Karty Rodziny Wielodzietnej 3+,
- Ogólnopolskiej Karty Seniora,

oraz realizacja przez pracowników socjalnych zadań dotyczących organizacji pieczy zastępczej i tworzenia gminnego systemu przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Upoważnienia kierownika ops i innych osób do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej (wymienić):

- Upoważnienie Pana Grzegorza Wszółka Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim Nr SOiO.0052.65.2018.GW z dnia 31.10.2018 r. do działania w imieniu Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego, do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- Upoważnienie starszego pracownika socjalnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp. Pani Justyny Kukła Nr SOiO-0052.64.2025.GW z dnia 01.10.2025 r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- Upoważnienie kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp. Pani Pauliny Markowskiej Nr SOiO.0052.63.2025.GW z dnia 01.10.2025 r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Akta kontroli strony od 97 do 103.

3. Obowiązujące uchwały rady gminy/miasta, zawarte porozumienia, umowy dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

- Uchwała Nr LXV/671/24 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 21 marzec 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, usługi sąsiedzkie oraz szczegółowe warunków częściowego lub całkowitego zwolnienie od opłat, jak również trybu ich pobierania.
- Uchwała Nr LXII/646/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
- Uchwała Nr LXII/647/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Sędziszów Małopolski w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży na lata 2024-2028”,
- Uchwała Nr XXV/272/09 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 16 września 2009 roku w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Sędziszów Małopolski,
- Uchwała Nr XIV/163/19 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- Uchwała Nr LXI/628/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przekształcenia mieszkania chronionego wspieranego w mieszkanie wspomagane w Gminie Sędziszów Małopolski,
- Uchwała Nr LXI/629/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia mieszkania wspomagane w Gminie Sędziszów Małopolski,
- Uchwała Nr LXI/630/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany w Gminie Sędziszów Małopolski,
- Uchwała Nr XX/186/25 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia mieszkania wspomagane w Gminie Sędziszów Małopolski,
- Uchwała Nr LXII/648/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłków celowych, okresowych, pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie, pomocy rzeczowej, usług i posiłków,
- Uchwała Nr XVII/153/25 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 14 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz

warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania,

- Uchwała Nr XI/97/25 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Sędziszów Małopolski na rok 2025”.

- Uchwała Nr XXVII/276/20 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Sędziszów Małopolski na lata 2021-2030,

- Uchwała Nr III/60/18 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniającą uchwałę Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim Nr LIV/527/18 z dnia 1 października 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia Klubu „Senior+” w Sędziszowie Małopolskim,

- Uchwała Nr XXXIX/364/17 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 21 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Sędziszów Małopolski Przyjazny Seniorom”,

- Porozumienie z dnia 5 maja 2011 r. zawarte pomiędzy Gminą Kolbuszowa a Gminą Sędziszów Małopolski w sprawie powierzenia zadania publicznego – prowadzenie ŚDS dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

- Porozumienie zawarte w dniu 10.11.2023 r. w Ropczycach pomiędzy Gmina Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim i Caritas Diecezji Rzeszowskiej/Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Ropczycach,

- Umowa na zakup usługi w zakresie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym zawarta w dniu 08 stycznia 2026 r. pomiędzy Gmina Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim a Towarzystwem Pomocy im. św. Brata Alberta-Koło Dębica,

- Umowa zawarta w dniu 2 stycznia 2026 r. pomiędzy Gmina Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim a Stowarzyszeniem Wspólnota Chleb Życia z siedzibą w Warszawie,

- Umowa zawarta w dniu 2 stycznia 2026 roku pomiędzy Gmina Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim a Fundacją Pomoc Młodzieży im. Św. Jana Pawła II „Wzrastanie” Przeworsk.

- Umowa NR 261.I.1.2025 zawarta w dniu 30.01.2026 r. pomiędzy Gminą Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim a Firmą EDU-IT Augustyn, Pieprzycki, w związku z wyłonieniem wykonawcy w drodze

zamówienia publicznego na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski.

Akta kontroli strony od 104 do 200.

4. Informowanie klientów o zakresie udzielanej przez ops pomocy, możliwości uzyskania przez nich porad prawnych oraz informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych.

Obowiązek udostępniania informacji publicznej na stronie internetowej BIP o zakresie udzielanej pomocy, wynika z art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c i pkt 3 lit. d ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.902).

Informacje w w/wym. zakresie opublikowane są na stronie internetowej ośrodka

– <https://mgops.sedziszow-mlp.pl/asp/start,0>,

– <http://bip.sedziszow-mlp.pl/4284,4343/4343/>

Informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych znajduje się na stronie internetowej ośrodka <https://mgops.sedziszow-mlp.pl/asp/nieodplatna-pomoc-prawna,35,,1> oraz stronie internetowej gminy, ponadto jest zamieszczona na tablicy ogłoszeń jak również jest przekazywana przez pracowników socjalnych.

5. Zasoby kadrowe i kwalifikacje pracowników.

W MGOPS w Sędziszowie Małopolskim zatrudnionych jest 67 osób, na 31 etatach i 36 na umowach zlecenia, w tym zadania z zakresu pomocy społecznej wykonuje 25 osób / 25 etatów, tj.:

- Dyrektor MGOPS (liczba osób/rodzaj umowy) - 1 osoba (umowa o pracę),
- Kierownik Klubu Seniora, ośrodka wsparcia / obsługa sekretariatu MGOPS – 1 osoba (umowa o pracę),
- pracownik Klubu Seniora 1 osoba (umowa o pracę),
- pracownicy socjalni - 13 osób (umowy o pracę),
- usług opiekuńczych – 5 osób (umowy o pracę),
- specjalistycznych usług opiekuńczych – brak,
- specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – zadanie zlecone, firma wyłoniona z przetargu,
- księgowa – 3 osoby (umowy o pracę),
- inspektor ds. kadr i płac, pomoc biurowa, aspirant pracy socjalnej – 1 osoba (umowa o pracę).

Pozostałe zadania realizowane są przez 42 osoby (w tym 6 etatów i 36 umów zlecenia), tj:

- Kierownik Działu Św. Rodzinnych – 1 osoba (umowa o pracę),
- inspektorzy i referenci w dziale świadczeń rodzinnych - 4 osoby (umowy o pracę),
- asystent rodziny – 1 osoba (umowy o pracę).
- asystenci osób niepełnosprawnych – 23 osób w 2026 r. (umowy zlecenie),
- opiekunowie w opiece wytnieniowej – 13 osób w 2026 r. (umowy zlecenie).

5.1. Kwalifikacje kadry ops.

Na podstawie przedstawionych informacji stwierdzono, iż Dyrektor Ośrodka oraz Kierownik Klubu Senior+ posiadają kwalifikacje określone w art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż w pomocy społecznej. Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż wszyscy pracownicy ośrodka realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, przepisów wykonawczych oraz rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego – j.t. Dz.U.2024.1638.

Akta kontroli strony od 201 do 204.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodne ze wzorem legitymacji pracownika socjalnego określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2021.893).

W trakcie kontroli sprawdzono także zakresy czynności pracowników socjalnych. Ustalono, iż zawarte w nich zapisy są adekwatne do treści art. 119 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, określającego zadania pracownika socjalnego.

5.2. Szkolenia odbyte przez pracowników socjalnych i kierownika w 2025 r.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora OPS stwierdzono, iż pracownicy socjalni podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych.

Akta kontroli strony od 205 do 209.

5.3. Podział na rejony opiekuńcze.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora OPS obszar działalności MGOPS w Sędziszowie Młp. podzielony został na 11 rejonów opiekuńczych, obsługiwanych przez 11 pracowników socjalnych.

Akta kontroli strony od 210 do 217.

5.4. Liczba pracowników socjalnych wykonujących inne zadania z pomocy społecznej.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora OPS wynika, iż w kontrolowanym okresie OPS zatrudniał 4 pracowników socjalnych, którzy realizowali inne zadania z pomocy społecznej, bez przypisanego rejonu opiekuńczego, tj:

- 2 osoby – obsługa świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej oraz innych zadań z pomocy społecznej,
- 1 osoba - obsługa sekretariatu,
- 1 osoba – prowadzenie i realizacja zadań w klubie seniora.

5.5. Udzielanie pomocy psychologicznej pracownikom socjalnym w przypadku wystąpienia sytuacji bezpośrednio zagrażających ich życiu i zdrowiu w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora OPS wynika, iż w kontrolowanym okresie nie występowały w/w przypadki.

5.6. Szkolenia podnoszące poziom bezpieczeństwa osobistego pracowników socjalnych podczas wykonywania czynności zawodowych.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora OPS wynika, iż pracownicy socjalni uczestniczyli w szkoleniu „Bezpieczeństwo osobiste pracownika socjalnego 2.0” w 29.09.2023 r.

5.7. Realizacja obowiązku dokonywania wpisu do Rejestru Centralnego danych o każdym czynie, o którym mowa w art. 222, art. 223 lub art. 226 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm. 31), popełnionym wobec pracownika socjalnego.

Z informacji przedstawionej przez Kierownika OPS wynika, iż w kontrolowanym okresie nie występowały w/w przypadki.

5.8. Wypłacanie pracownikom socjalnym, do których podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, dodatku do wynagrodzenia w wysokości 400 zł.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż 11 pracowników socjalnych pobiera dodatek w kwocie 400, z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, o którym mowa w art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej. Wykonywanie powyższych czynności potwierdza skontrolowana dokumentacja świadczeniobiorców.

5.9. Organizacja przejazdów pracowników socjalnych z miejsca pracy do miejsca wykonywania przez nich czynności zawodowych.

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka wynika, iż pracownicy socjalni z miejsca pracy do miejsca wykonywania czynności zawodowych przemieszczają się prywatnymi samochodami, koszty przejazdu rozliczane są ryczałtem.

5.10. Realizacja prawa pracowników socjalnych do korzystania z superwizji pracy socjalnej prowadzonej przez superwizorów pracy socjalnej.

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka wynika, iż w maju 2024 r. 10 pracowników socjalnych uczestniczyło w superwizji, natomiast we wrześniu 2025 r. 9 osób.

5.11. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane w ramach zadań zleconych.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż osoby wykonujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi spełniają odpowiednie wymogi kwalifikacyjne, określone w § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – Dz.U.2005.189.1598 z póź.zm.

Akta kontroli strony od 218 do 220.

5.12. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych.

Na podstawie informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż Ośrodek nie zatrudnia osób do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zadań własnych z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

5.13. Kwalifikacje osób świadczących usługi opiekuńcze realizowane w formie usług sąsiedzkich.

Na podstawie informacji sporządzonej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż na dzień kontroli Ośrodek zatrudniał 7 osób do świadczenia usług sąsiedzkich, które ukończyły szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Podsumowanie.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp. zatrudnionych jest łącznie 15 pracowników socjalnych, w tym 14 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, jedna na pół etatu. Gmina Sędziszów Młp. liczy 23 461 mieszkańców.

Na jednego pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy przypada średnio 1.676 mieszkańców oraz zgodnie z informacją Dyrektora OPS średnio 16 osób objętych pracą socjalną.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ponadto, zgodnie z art. 110 ust. 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W związku z powyższym stwierdzono, iż MGOPS w Sędziszowie Młp. spełnia warunki określone w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.

II. Realizacja zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną wynosiła w 2026 r. 510 osób, tj. 249 rodzin. Ponadto, w 2026 r. pracą socjalną objętych było 199 osób i 107 rodzin, w tym wyłącznie pracą socjalną 26 osób i 19 rodzin.

1. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

1.1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Sędziszów Małopolski na lata 2021-2030 została przyjęta Uchwałą Nr XXVII/276/20 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 29 grudnia 2020 r.

Ponadto, z obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej obowiązywała Uchwała Nr XX/185/25 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2027.

1.2. Sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej gmina przygotowuje ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia ocenę, co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, ocena zasobów została opracowana w oparciu o analizę danych własnych Ośrodka, danych Głównego Urzędu Statystycznego, zbieranie danych z instytucji takich jak; Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Miejski, Samorządowe Centrum Usług Wspólnych.

- Data przedstawienia radzie gminy/miasta oceny zasobów – 30.04.2025 r.

- Data przekazania oceny zasobów do sejmiku województwa – 30.04.2025 r.

1.3. Sprawozdanie z działalności ośrodka – art. 110 ust. 9.

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Na podstawie informacji przedstawionej przez Dyrektora Ośrodka stwierdzono, iż sprawozdanie za 2024 r. przekazane zostało Radzie Miejskiej w Sędziszowie Młp. w dniu 30 kwietnia 2025 r.

1.4. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Ponadto, tymczasowe schronienie może być udzielone również w formie ogrzewalni, która umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych, co najmniej w miejsca siedzące.

1.4.1. Realizacja zadania w zakresie skierowania do schroniska.

Na terenie gminy Sędziszów Młp. nie ma placówek udzielających schronienia w formie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych. Gmina nie prowadzi takich placówek samodzielnie.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp. realizuje w/w zadanie na podstawie:

- Umowy na zakup usługi w zakresie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym zawarta w dniu 08 stycznia 2026 r. pomiędzy Gmina Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim a Towarzystwem Pomocy im. św. Brata Alberta-Koło Dębica,
- Umowy zawarta w dniu 2 stycznia 2026 r. pomiędzy Gmina Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim a Stowarzyszeniem Wspólnota Chleb Życia z siedzibą w Warszawie,

- Umowy zawarta w dniu 2 stycznia 2026 r. pomiędzy Gmina Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim a Fundacją Pomoc Młodzieży im. Św. Jana Pawła II „Wzrastanie” Przeworsk.
- Uchwały Nr XIV/163/19 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia opłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 3,
- Liczba wydanych decyzji kierujących do schroniska – 3,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 15 588,47 zł,
- Liczba zawartych kontraktów socjalnych z osobami kierowanymi do schroniska – 3,
- Liczba realizowanych programów wychodzenia z bezdomności – 0.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, w przypadku schroniska w Dębicy, pracownicy socjalni wizytowali schronisko przynajmniej raz w roku. W przypadku schroniska w Jarosławiu pracownik socjalny w trakcie umieszczenia Klienta był na miejscu i również wizytował schronisko, jednak w obydwu przypadkach nie sporządzono dokumentu potwierdzającego przeprowadzone czynności kontrolne w zakresie spełniania przez standardów określonych w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu MRPiPS z dnia 27.04.2018 r.. W przypadku schroniska w Jankowicach (Ożarów), nie przeprowadzono czynności kontrolnych z uwagi na to, że znajduje się ono w dużej odległości od siedziby tutejszego Ośrodka.

Kontroli poddano akta 3 osób (6 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 08.01.2026 r. PŚ-Ś.5022.2798.1.2026,
 - 1a. Kontrakt zawarty w dniu 08.01.2026 r. ocena 31.03.2026 r.
2. Decyzja z dnia 02.01.2026 r. PŚ-Ś.5022.2609.1.2026,
 - 2a. Kontrakt zawarty w dniu 01.01.2026 r. ocena 31.12.2026 r.
3. Decyzja z dnia 30.12.2025 r. PŚ-Ś.5028.1914.1.2026,
 - 3a. Kontrakt zawarty w dniu 17.12.2025 r. ocena 31.12.2026 r.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wniosek o przyznanie pomocy, rodzinny wywiad środowiskowy, dokumenty potwierdzające sytuację materialną. Wnioski zostały

załatwione terminowo. Stwierdzono, iż przypadku skontrolowanej dokumentacji, zostały sporządzone i podpisane kontrakty socjalne z osobami skierowanymi do schroniska dla osób bezdomnych, zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.4.2. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w noclegowni.

Ustalono, iż na terenie Gminy Sędziszów Młp. nie ma placówek udzielających schronienia w formie noclegowni. Gmina nie prowadzi takich placówek samodzielnie.

Zadanie to nie jest realizowane z powodu braku zapotrzebowania na udzielenie wsparcia w formie skierowania do noclegowni. Niemniej, kontrolujący zwracają uwagę na zasadność realizacji zadania również w takiej formie, poprzez zawarcie stosownej umowy.

1.4.3. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w ogrzewalni.

Ustalono, iż na terenie Gminy Sędziszów Młp. nie ma placówek udzielających schronienia w formie ogrzewalni. Gmina nie prowadzi takich placówek samodzielnie.

Zadanie to nie jest realizowane z powodu braku zapotrzebowania na udzielenie wsparcia w formie skierowania do ogrzewalni.

1.4.4. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku.

a) Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” – Moduł dla osób dorosłych.

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie Uchwały Nr LXII/646/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 147,
w tym: przy kryterium powyżej 200 % - 0,
- Liczba wydanych decyzji – 68,
w tym: - w formie posiłku – 0,
 - w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 68,
 - w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych – 0,
- Liczba decyzji odmownych – 0,

- Wydatkowana kwota 54 100,00 zł.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, w przypadku jeżeli zachodzi taka potrzeba gmina organizuje dowóz posiłków dla potrzebujących mieszkańców gminy poprzez wybór firmy cateringowej z dowozem do miejsca zamieszkania osoby potrzebującej tej formy wsparcia.

Kontrolą objęto wybrane w sposób losowy akta 3 osób i rodzin korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 12.02.2026 r. Nr PS-Ś.5017.2844.1.2026,
2. Decyzja z dnia 13.02.2026 r. Nr PS-Ś.5017.3306.2.2026,
3. Decyzja z dnia 11.12.2025 r. Nr PS-Ś.5017.3306.4.2025.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, rodzinne wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje, dokumenty potwierdzające sytuację materialną. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności określono czasookres świadczenia oraz miesięczną wysokość zasiłku. W decyzjach przyznających pomoc w formie posiłku określono czasookres świadczenia, typ posiłku, cenę posiłku oraz miejsce wydawania. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

b) Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku poza programem.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, w okresie objętym kontrolą powyższe zadanie nie było realizowane z uwagi na brak wniosków o taką formę pomocy.

Potrzeby osób dorosłych zapewniane były w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie pomocy finansowej na zakup posiłku lub żywności.

1.4.5. Realizacja Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, w okresie objętym kontrolą powyższe zadanie nie było realizowane z uwagi na brak odpowiednich możliwości lokalowych.

1.4.6. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia niezbędnego ubrania.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 43,

- Liczba wydanych decyzji – 15,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 9 300,00 zł

1.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 120,
- Liczba wydanych decyzji – 52,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 71 230,71 zł,
- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku okresowego – ubóstwo, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba.
- Zasiłki okresowe realizowane w sklepie – 7.

Realizacja zasiłków okresowych w oparciu o:

- art. 38 ust. 4 a ustawy o pomocy społecznej, tj. niezależnie od dochodu, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym – 0,
- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku oraz z tytułu możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego – 0,
- art. 106 ust. 7-11 ustawy o pomocy społecznej, tj. na okres zawieszenia postępowania w sprawie ustalenia uprawnienia do zasiłku stałego, w związku z oczekiwaniem na wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – 0.

Wrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 5 osób (6 dokumentacji) korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 2.02.2026 r. Nr PS-Ś.5023.1900.1.2026,
2. Decyzja z dnia 12.02.2026 r. Nr PS-Ś.5023.2844.1.2026,
3. Decyzja z dnia 13.02.2026 r. Nr PS-Ś.5023.3306.1.2026,
- 3a. Decyzja z dnia 13.02.2026 r. Nr PS-Ś.5023.3306.3.2026,

4. Decyzja z dnia 22.01.2026 r. Nr PS-Ś.5023.1535.1.2026,

5. Decyzja z dnia 5.02.2026 r. Nr PS-Ś.5023.3314.1.2026.

Zasiłki okresowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny, określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wysokość zasiłków okresowych została ustalona w minimalnych kwotach, wynikających z art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, tj. w wysokości 50 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rodziny lub 50 % różnicy między kryterium ustawowym osoby samotnej, a jej dochodem. Zasiłki okresowe w całości finansowane były z dotacji celowej budżetu państwa. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano w szczególności z bezrobocia, niepełnosprawności. Wnioski zostały załatwione terminowo. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 171,
- Liczba wydanych decyzji – 81,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 71 230,71 zł,
- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – ubóstwo, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność.
- Zasiłki celowe w formie rzeczowej – 0,
- Zasiłki celowe realizowane w sklepie – 5.

Realizacja zasiłków celowych w oparciu o:

- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku – 0,
- art. 39 a ustawy, tj. niezależnie od dochodu – 0.

Skontrolowano wybrane w sposób losowy akta 4 osób (5 dokumentacji) korzystających z tej formy pomocy tj.:

1. Decyzja z dnia 2.03.2026 r. Nr PS-Ś.5017.1900.1.2026,
- 1a. Decyzja z dnia 29.04.2025 r. Nr PS-Ś.5017.1900.1.2025,
2. Decyzja z dnia 11.12.2025 r. Nr PS-Ś.5017.3306.3.2025,
3. Decyzja z dnia 22.01.2026 r. Nr PS-Ś.5017.1535.1.2026,
4. Decyzja z dnia 5.02.2026 r. Nr PS-Ś.5017.3314.1.2026.

Zasiłki celowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono za miesiąc, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano na zaspokojenie najpilniejszych potrzeb pokrycie kosztów zakupu opału, zakup leków. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Zasiłek mogą otrzymać, w wyjątkowych przypadkach osoby i rodziny, których dochód przekracza odpowiednio kryterium dla osoby samotnej lub rodziny, jeżeli poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 2,
- Liczba wydanych decyzji – 3,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 20 000,00 zł.

Kontroli poddano akta osób korzystających z tej formy pomocy (3 dokumentacje), tj.:

1. Decyzja z dnia 14.01.2026 r. Nr PS-Ś.5017.3382.1.2026,
- 1a. Decyzja z dnia 30.01.2026 r. Nr PS-Ś.5017.3382.2.2026,
2. Decyzja z dnia 28.01.2026 r. Nr PS-Ś.5017.3278.1.2026.

Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego przyznano na podstawie wniosku strony, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową rodziny, określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłek przyznany został niezależnie od dochodu i nie podlegał zwrotowi. Świadczenie przyznano i wypłacono poczynawszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wniosek został załatwiony terminowo. Skontrolowane świadczenie ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.8. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

1.9. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

1.10. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad

długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, opłaca się składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury albo renty. Dotyczy to również osób, które w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

1.11. Praca socjalna.

Zgodnie z art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności praca socjalna. Praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Prowadzona jest z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej oraz ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób i rodzin objętych pracą socjalną ogółem - 199 osób, 107 rodzin, w tym wyłącznie pracą socjalną (bez pomocy finansowej) - 26 osób, 19 rodzin.

- Stosowane metody pracy socjalnej i sposób ich realizacji –

Metodami stosowanymi w pracy socjalnej w tutejszym Ośrodku jest przede wszystkim Metoda pracy z indywidualnym przypadkiem. Prowadzona jest również praca grupowa oraz praca środowiskowa tj. organizowanie społeczności lokalnej. Przykłady:

metoda pracy z indywidualnym przypadkiem,

- 1) Pomoc w zapewnieniu uzyskania niezbędnych środków materialnych:

- uzyskanie świadczeń emerytalno – rentowych, z tytułu alimentów i ich podwyższenie, z funduszu pracy, z tytułu zabezpieczenia społecznego,

- pomoc i edukacja w zakresie gospodarowania budżetem domowym, w tym wspólne z klientem planowanie i monitorowanie wydatków,

- pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,

2) Praca socjalna na rzecz zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych:

- poradnictwo w zakresie złożenia wniosku o przydział mieszkania socjalnego,

- poradnictwo w spłacie lub umorzeniu zaległości,

- pomoc w zakresie dostosowania mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,

3) Praca socjalna na rzecz rozwiązywania problemów bezrobocia:

- pomoc w nabywaniu umiejętności poszukiwania pracy i kierowanie do klubów integracji społecznej,

- informowanie o programach i zajęciach aktywizujących dla bezrobotnych,

- wsparcie w sytuacji pozostawania bez pracy bezrobotnego i jego rodziny.

4) Praca socjalna na rzecz poprawy stanu zdrowia:

- pomoc w załatwieniu wizyty lekarza w domu,

- pomoc w pozyskaniu sprzętu medycznego, ortopedycznego,

5) Praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym i niepełnosprawnym:

- działania na rzecz zapewnienia opieki osobie strasznej lub niepełnosprawnej przez rodzinę,

- zapewnienie usług opiekuńczych w domu osoby starszej i niepełnosprawnej,

- pomoc w zapewnieniu opieki całodobowej np. DPS,

- pomoc w zorganizowaniu przeprowadzki do DPS,

6) Praca socjalna na rzecz wykorzystania uprawnień osób niepełnosprawnych:

- pomoc w ustaleniu stopnia niezdolności do pracy lub stopnia niepełnosprawności,

- pomoc w uzyskaniu sprzętu medycznego, ortopedycznego,

- pomoc w uzyskaniu skierowania na turnusy rehabilitacyjne, sanatorium,

7) Praca socjalna na rzecz zapewnienia właściwego rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży:

- kierowanie dzieci i młodzieży do udziału w zorganizowanych formach wypoczynku letniego, zimowego,

- działania interwencyjne w sytuacji naruszenia praw dziecka, wystąpienie do sądu z informacją o zaniedbywaniu dziecka w celu wydania zarządzeń opiekuńczo-wychowawczych,

- współpraca z kuratorem nad poprawą funkcjonowania rodziny,

8) Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób chorych psychicznie:

- pomoc w przeprowadzeniu konsultacji psychiatrycznej,

- pomoc w umieszczeniu w szpitalu psychiatrycznym zarówno za zgodą osoby chorej

jak i w trybie nagłym,

- pomoc w uzyskaniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- wsparcie rodziny osoby chorej psychicznie,

9) Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin:

- pomoc w uzyskaniu diagnozy i skierowanie na leczenie odwykowe osoby uzależnionej,
- działania interwencyjne w środowisku.

metoda pracy grupowej,

Zajęcia dla seniorów – zajęcia prowadzone są poprzez Klub Seniora np. zajęcia malarskie, teatralne, wokalne, gimnastyka i rehabilitacja grupowa, rękodzieło artystyczne, ćwiczenia umysłu
metoda organizowania społeczności lokalnej

- 1) aktywizacja mieszkańców – poprawa jakości życia przez uporządkowanie terenu wokół domu, posprzątanie domu osoby nieporadnej, osoby starszej, w ramach bezpłatnej pomocy sąsiedzkiej, pomoc przy robieniu zakupów, sprzątaniu i innych codziennych obowiązkach,
- 2) integracja społeczna – organizacja spotkań w formie pikników, spotkań towarzyskich dla seniorów.

- Stosowane techniki pracy socjalnej i sposób ich realizacji –

1. Wywiad środowiskowy – zbieranie informacji o sytuacji klienta.
2. Rozmowa wspierająca – budowanie relacji i motywowanie do działania.
3. Obserwacja – analiza zachowania i warunków życia klienta.
4. Mediacja – pomoc w rozwiązywaniu konfliktów.
5. Poradnictwo – udzielanie informacji i wskazówek.
6. Interwencja kryzysowa – szybka pomoc w sytuacjach nagłych.
7. Animacja społeczna – pobudzanie aktywności lokalnej społeczności.

- Sposób dokumentowania pracy socjalnej – Karty działań w pracy socjalnej, notatki służbowe, zapisy w wywiadach środowiskowych, dokumentacja elektroniczna.

1.11.1. Praca socjalna w oparciu o kontrakt socjalny lub projekt socjalny.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny, określający sposób współdziałania między osobą/rodziną a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej lub w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba zawartych kontraktów socjalnych – 3 kontrakty zrealizowane z osobami przebywającymi w schroniskach,
- Liczba kontraktów niezrealizowanych (powody) – 0,
- Liczba realizowanych projektów socjalnych – 2 projekty socjalne w 2025 r., 1 projekt socjalny w 2026 r, jednak nie były to projekty, w których wykonywano pracę socjalną. Projekty te były związane z krwiodawstwem miały charakter wydarzenia społecznego i zaangażowały pracowników oraz mieszkańców do uczestnictwa we wspólnej inicjatywie.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS zrealizowane 3 kontrakty socjalne dotyczyły osób bezdomnych. Natomiast innych kontraktów nie zawierano, wieloletnie doświadczenia pracowników socjalnych w pracy z klientem (szczególnie trudnym klientem) wskazywały na większość skuteczność w osiąganiu zamierzonych celów a tym samym większą efektywność pracy socjalnej przy zastosowaniu innych technik i narzędzi pracy socjalnej wymienionych w pkt 1.11.

Kontrolujący jednak zwracają uwagę, na niespójność zapisów w rodzinnym wywiadzie środowiskowym (lub jego aktualizacji), wskazana potrzeba wsparcia w rubryce *Inne formy wsparcia (J Plan pomocy na rzecz osoby/rodziny)* nie wynika z informacji zawartych w rubryce *Diagnoza sytuacji osoby lub rodziny, wnioski pracownika socjalnego*. Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z § 2 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z niej wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy. Rzetelnie i zwięźle sporządzona ww. diagnoza powinna wskazywać na przyczyny trudnej sytuacji życiowej, możliwości i uprawnienia posiadane przez osobę/rodzinę umożliwiające pokonanie posiadanego problemu, bariery występujące w środowisku lub po stronie wnioskodawcy stanowiące przeszkodę w ich rozwikłaniu. Następnie na tej podstawie tworzony jest plan pomocy finansowej/rzeczowej/oraz ewentualne pracy socjalnej.

Akta kontroli strony od 221 do 222.

1.11.2. Poradnictwo specjalistyczne.

W przypadku, gdy Ośrodek zgłosił realizację zadania do *Rejestru jednostek poradnictwa specjalistycznego* prowadzonego przez Wojewodę, proszę szczegółowo opisać sposób wykonania.

Zgodnie z informacją Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp. nie zgłosił realizacji zadania do *Rejestru jednostek poradnictwa specjalistycznego* prowadzonego przez Wojewodę.

1.12. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich.

Zgodnie z art. 50 ustawy osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

1.12.1. Realizacja usług opiekuńczych.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr LXV/671/24 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 21 marzec 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, usługi sąsiedzkie oraz szczegółowe warunków częściowego lub całkowitego zwolnienie od opłat, jak również trybu ich pobierania,

OPS realizuje usługi opiekuńcze poprzez zatrudnienie 5 opiekunów na umowę o pracę.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych – 28,
- Liczba wydanych decyzji – 28,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 116 478,48 zł,
- Stawka godzinowa – 35,00 zł.

Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją usług opiekuńczych – Nadzór nad usługami opiekuńczymi sprawuje Dyrektor MGOPS oraz wyznaczony pracownik do koordynacji usług opiekuńczych oraz pracownicy socjalni z terenu.

Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie świadczenia usług opiekuńczych – Z rozeznania pracowników socjalnych OPS wynika, że na terenie Gminy

Sędziszów Małopolski na bieżąco zaspokajane są potrzeby świadczenia usług opiekuńczych. Nie wydano żadnej decyzji odmownej. Dodatkowym wsparciem dla Ośrodka jest realizacja Programów: Opieka 75+, „Opieka Wytchnieniowa”, „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”, usługi sąsiedzkie z dofinansowania Programu Korpus Wsparcia Seniorów oraz Opieka 75+.

1.12.2. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr LXV/671/24 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 21 marzec 2024 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, usługi sąsiedzkie oraz szczegółowe warunków częściowego lub całkowitego zwolnienie od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora OPS wynika, iż w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował specjalistycznych usług opiekuńczych, z powodu braku wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

Kontroli poddano losowo wybrane akta 4 osób, które skorzystały z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 29.12.2025 r. PS-Ś.5025.3370.2.2025,
2. Decyzja z dnia 19.02.2026 r. PS-Ś.5025.2759.1.2026,
3. Decyzja z dnia 29.12.2025 r. PS-Ś.5025.3171.5.2025,
4. Decyzja z dnia 25.02.2026 r. PS-Ś.5025.123.1.2026.

W aktach sprawy znajdują się m.in. wnioski o przyznanie usług, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż osoba wymaga pomocy innych osób, rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane. Wnioski zostały załatwione terminowo.

1.12.3. Program Opieka 75+

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora OPS wynika, iż w roku 2026 r. jeszcze nie podpisano umowy na realizację Programu Opieka 75+.

Program Opieka 75+ był realizowany w 2025 r. dla 14 osób, które obecnie objęte są usługami opiekuńczymi.

Kontroli poddano wyrywkowo wylosowane akta 5 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 29.12.2025 r. PS-Ś.5025.3224.5.2025,
2. Decyzja z dnia 29.12.2025 r. PS-Ś.5025.2120.3.2025,
3. Decyzja z dnia 31.12.2025 r. PS-Ś.5025.1890.3.2025,
4. Decyzja z dnia 23.02.2026 r. PS-Ś.5025.3309.1.2026,
5. Decyzja z dnia 22.12.2025 r. PS-Ś.5025.1541.2.2026,

W aktach sprawy znajduje się m.in. wniosek o przyznanie usług, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, zaświadczenie lekarskie stwierdzające, iż osoba wymaga pomocy innych osób, rodzinny wywiad środowiskowy. W decyzji przyznającej usługi określono liczbę przyznanych godzin w miesiącu, zakres usług oraz wysokość odpłatności dla strony. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.13. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych. Wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomaganim zgodnie w art. 53 ust. 1 ustawy, może być przyznane osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora OPS wynika, iż gmina Sędziszów Młp. prowadzi 3 mieszkania wspomagane. Z przeprowadzonej diagnozy wynika, że ilość mieszkań wspomaganych w Gminie Sędziszów Małopolski obecnie zaspokaja potrzeby mieszkańców.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób skierowanych do mieszkania wspomagane – 7,
- Liczba wydanych decyzji – 7,
- Liczba decyzji odmownych – 0,

- Wydatkowana kwota - 9547,71 zł.

Kontroli poddano wyrywkowo wylosowane akta 4 osób (8 dokumentacji), korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 02.02.2026 r. PS-Ś.5028.1890.1.2026,
1a. Decyzja z dnia 02.02.2026 r. PS-Ś.5028.1890.2.2026
2. Decyzja z dnia 02.01.2026 r. PS-Ś.5028.2315.1.2026,
2a. Decyzja z dnia 02.02.2026 r. PS-Ś.5028.2315.2.2026,
3. Decyzja z dnia 23.01.2026 r. PS-Ś.5028.2731.1.2026,
3a. Decyzja z dnia 02.02.2026 r. PS-Ś.5028.2731.2.2026,
4. Decyzja z dnia 30.09.2025 r. PS-Ś.5028.3278.1.2025,
4a. Decyzja z dnia 26.02.2026 r. PS-Ś.5028.3278.2.2026.

W aktach sprawy znajdują się, m.in. wnioski, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego, kontrakty mieszkaniowe zawarte z osobami przebywającymi w mieszkaniu wspomaganym. W decyzjach przyznających świadczenie z pomocy społecznej w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym ustalono również odpłatność za pobyt. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.14. Dożywianie dzieci.

1.14.1. Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” Moduł dla dzieci i młodzieży.

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie:

- Uchwały Nr LXII/646/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
- Uchwały Nr LXII/647/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Sędziszów Małopolski w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży na lata 2024-2028”.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba szkół podstawowych – 13 na terenie gminy i 3 z poza terenu gminy, innych szkół (na terenie gminy) - 2, przedszkoli - 8,

w tym:

a) liczba szkół, w których prowadzone jest dożywianie - 12 z terenu gminy i 4 z poza terenu gminy, w tym gorący posiłek - 16,

b) liczba przedszkoli, w których prowadzone jest dożywianie - 5, w tym gorący posiłek - 5,

c) liczba szkół, w których nie jest prowadzone dożywianie 3, podać przyczyny – brak wniosku,

- Liczba dzieci objętych programem - 112,

w tym: przy kryterium powyżej 200 % - 11,

- Liczba wydanych decyzji – 46,

- Liczba decyzji odmownych – 0,

- Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w szkole – 79,

- Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w przedszkolu – 33,

- Liczba dzieci objętych pomocą w formie świadczenia pieniężnego poza okresem nauki w szkole (soboty, niedziele/ferie/wakacje/święta) – w 2025 roku – 103,

- Wydatkowana kwota – 22 403,60 zł.

- Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją dożywiania w szkołach – Nadzór nad prawidłową realizacją umów i porozumień zawartych ze szkołami i przedszkolami poprzez bezpośredni kontakt z dyrektorami szkół, osobami odpowiedzialnymi za realizację dożywiania w poszczególnych szkołach, kontrola przekazywanych faktur, not obciążeniowych i list dzieci objętych dożywianiem z poszczególnych szkół i przedszkolach realizuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.

Kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 3.11.2025 r. Nr PS-Ś.5023.3277.1.2025,

2. Decyzja z dnia 1.10.2025 r. Nr PS-Ś.5023.1900.1.2025,

3. Decyzja z dnia 5.02.2026 r. Nr PS-Ś.5023.3314.1.2026.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, rodzinne wywiady środowiskowe oraz dokumenty potwierdzające sytuację materialną. W decyzjach przyznających dożywianie określono liczbę dzieci z danej rodziny objętych pomocą, czasookres, rodzaj posiłku oraz miejsce świadczenia pomocy. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.14.2. Dożywianie dzieci w ramach zadań własnych, oprócz programu ww. rządowego.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy dożywianie dzieci.

Z informacji Dyrektora OPS wynika, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek zabezpieczył potrzeby dzieci w zakresie dożywiania, przyjmując program rządowy „Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028”.

1.15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

Na podstawie art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora OPS wynika, iż Ośrodek realizuje ww. zadanie na podstawie Uchwały Nr XXVII/272/09 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 16 września 2009 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Sędziszów Małopolski.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba sprawionych pogrzebów – 3,
- Wydatkowana kwota - 16 052,00 zł.
- Sposób realizacji usługi (wykonawca) – pracownicy socjalni oraz poprzez zakład pogrzebowy.

Kontroli poddano dokumentację 3 osób.

W dokumentacji znajdowały się:

Notatka Służowa, Decyzja ZUS, Akt Zgonu, potwierdzenie Wykonania przelewu, Faktury, Pochówek sprawowany przez Firmę F.U.H. Ariam, Ropczyce, ul Piłsudskiego 4.

1.16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej, osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób skierowanych do dps ogółem – 28,

- Liczba osób skierowanych w 2025 r. – 9,
- W ilu przypadkach gmina ponosi odpłatność – 22,
- Wydatkowana kwota - 200 214,30 zł.

Wykaz szczegółowy DPS-ów i liczba osób umieszczonych:

DPS w Rudzie dla osób przewlekle somatycznie chorych, dla osób w podeszłym wieku, 16 osób,

DPS w Mielcu dla osób niepełnosprawnych fizycznie, dla osób w podeszłym wieku, 2 osoby,

DPS Dębica dla osób przewlekle psychicznie chorych, 4 osoby,

DPS Lubzina dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, 2 osoby,

DPS w Rzeszowie dla osób przewlekle psychicznie chorych, 1 osoba,

DPS w Rzeszowie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie – 2 osoby,

DPS w Rudzie Różanieckiej dla osób przewlekle psychicznie chorych – 1 osoba.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 2 osób, w tym 2 decyzje w sprawie skierowania do dps i 2 decyzje w sprawie odpłatności, tj.:

1. Decyzja z dnia 20.04.2023 r. Nr PS-Ś.5026.2069.1.2023,

1a. Decyzja z dnia 1.04.2025 r. Nr PS-Ś.5026.2069.1.2025,

2. Decyzja z dnia 18.12.2025 r. Nr PS-Ś.5026.152.1.2025,

2a. Decyzja z dnia 8.01.2026 r. Nr PS-Ś.5026.152.1.2026.

W aktach sprawy znajduje się m.in. dokumentacja lekarska, tj. zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, w tym, zaświadczenie, w którym lekarz określił typu domu, do którego powinna być skierowana. Ustalono, iż osoby zgodnie ze wskazaniem lekarza, kierowane były przez Ośrodek do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej. Ponadto, przed skierowaniem osób do dps rozważono zapewnienie niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych. W rodzinnych wywiadach środowiskowych, pracownicy socjalni w ocenie sytuacji poszczególnych osób zawarli stwierdzenie o braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.17. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16a ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, należy pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 1
- Liczba wydanych decyzji (jakie zasiłki, przeznaczenie) – 1 - zasiłek celowy
- Wydatkowana kwota – 600,00 zł
- Jakie inne formy pomocy (praca socjalna, współpraca z innymi urzędami, instytucjami) – praca socjalna.
- Na czym polegała praca socjalna – Nawiązanie kontaktu, współpraca z Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach.

1.18. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy o pomocy społecznej, do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, należy utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Z informacji Dyrektora OPS wynika, że w kontrolowanym okresie na ww. cel wydatkowano kwotę 585 005,23 zł.

1.19. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

Zasiłki stałe zostały przyznane na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej, z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, z powodu wieku lub niepełnosprawności orzeczonej w stopniu umiarkowanym bądź znacznym.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 64 w tym:
- Liczba osób samotnych – 64,
- Liczba osób w rodzinie – 0,
- Liczba osób z tytułu całkowitej niezdolności do pracy – 59,
- Liczba osób z tytułu wieku – 5,
- Liczba wydanych decyzji – 72,

- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota - 215281,29 zł,
- Zasiłki stałe realizowane w sklepie – 3.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 4 osób (5 dokumentacji) korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 26.06.2025 r. Nr WPS-Ś.5010.5583.2025,
2. Decyzja z dnia 8.01.2025 r. Nr WPS-Ś.5010.2381.2025,
- 2a. Decyzja z dnia 22.01.2025 r. Nr WPS-Ś.5010.2381.1.2025,
3. Decyzja z dnia 17.11.2025 r. Nr WPS-Ś.5010.3329.1.2025,
4. Decyzja z dnia 14.01.2026 r. Nr WPS-Ś.5010.359.1.2026.

Zasiłki stałe przyznawano na podstawie: wniosków o przyznanie pomocy lub z urzędu, orzeczeń o niepełnosprawności, zaświadczeń potwierdzających uzyskiwane dochody, rodzinnych wywiadów środowiskowych (lub ich aktualizacji) oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Stwierdzono, iż wywiady aktualizacyjne przeprowadzane były w terminach określonych w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej tj. nie rzadziej, niż co 6 miesięcy. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

1.20. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (dot. zasiłków stałych).

Zgodnie z art. 66 ust. 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017.1938 z późn.zm.) obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego podlegają, m.in. osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Składki te opłacane są na podstawie art. 36 pkt 2 lit c ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 53,
- Wydatkowana kwota – 16434,66 zł.

1.20.1. Decyzje o których mowa w art. 6 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej zgodnie z którym do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 ustawy, w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w przypadku których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 3,
- Liczba wydanych decyzji – 6,
- Liczba decyzji odmownych – 2.

Skontrolowano losowo wybrane akta 2 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 04.03.2026 r. PS-Ś.541.2824.1.2026,
2. Decyzja z dnia 24.02.2026 r. PS-Ś.541.3314.1.20262

W aktach sprawy znajdują się wnioski osób oraz rodzinne wywiady środowiskowe, potwierdzające, iż osoby te nie podlegają ubezpieczeniu z innych źródeł oraz spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

2. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

2.1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.

Zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy specjalny, który nie podlega zwrotowi, może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Warunkiem przyznania zasiłku celowego specjalnego jest zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku, który powoduje konieczność objęcia tą formą pomocy.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 39,
- Liczba wydanych decyzji – 23,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 24 341,50 zł,

- Zasiłki realizowane w sklepie – 0,
- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność.

Skontrolowano dokumentację 5 osoby korzystającej z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 05.02.2026 r. PS-Ś.5017.2747.1.2026,
2. Decyzja z dnia 05.02.2026 r. PS-Ś.5017.2338.1.2026,
3. Decyzja z dnia 23.02.2026 r. PS-Ś.5017.3198.1.2026,
4. Decyzja z dnia 02.03.2026 r. PS-Ś.5017.2551.1.2026,
5. Decyzja z dnia 25.02.2026 r. PS-Ś.5017.39.1.2026.

Zasiłki celowe specjalne przyznano na podstawie wniosku stron, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Świadczenia przyznano na dofinansowanie zakupu leków i leczenie. Pomoc została udzielona w formie pieniężnej. Prawidłowość podjętych decyzji była zgodna z zapisem art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, a wysokość nie przekraczała kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

2.2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

Na podstawie art.43 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie albo rodzinie gmina może przyznać pomoc w formie pieniężnej lub rzeczowej, w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

2.3. Realizacja usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr LXV/671/24 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 21 marzec 2024 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, usługi

sąsiedzkie oraz szczegółowe warunków częściowego lub całkowitego zwolnienie od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, w kontrowanym okresie ww. zadanie jeszcze nie było realizowane. Podobnie jak w roku 2025 r. w 2026 r. planowane jest zatrudnienie na umowę zlecenie 7 osób do świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w ramach KWS.

2.4. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, w strukturach MGOPS w Sędziszowie Małopolskim funkcjonuje ośrodek wsparcia Klub „Senior+” w Sędziszowie Małopolskim. Utworzony został w 2018 roku Do Klubu Seniora w 2025 roku uczęszczało 168 seniorów z czego 72 seniorów systematycznie. Działalność bieżąca Klubu Senior+ polega na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, a także innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów. Cele szczegółowe to: usługi edukacyjne, usługi kulturalno-oświatowe, aktywność ruchowa i kinezyterapia, aktywność sportowo-rekreacyjna, aktywność społeczna, terapia zajęciowa.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr III/60/18 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2018 roku zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim Nr LIV/527/18 z dnia 1 października 2018 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia Klubu „Senior+” w Sędziszowie Małopolskim,

- Liczba osób objętych pomocą w poszczególnych placówkach - 168,
- Liczba wydanych decyzji – 0,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 63157,82 zł.

2.5. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS pracownicy socjalni brali udział w realizacji 3 projektów dotyczących akcji krwiodawstwa, w tym zorganizowaniu krwiobusu z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie. Pracownicy MGOPS w Sędziszowie Małopolskim we współpracy z sędziszowską OSP zajmowali się organizacją miejsca, poczęstunku, a ponadto rozpropagowaniem idei oddawania krwi.

2.6. Przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej.

Usługi wsparcia krótkoterminowego mogą być przyznane osobie, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga doraźnej pomocy w formie pobytu całodobowego lub w formie dziennej, ze względu na czasowe ograniczenie możliwości zapewnienia właściwego wsparcia w miejscu zamieszkania przez osoby na co dzień sprawujące opiekę nad tą osobą.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr XVII/153/25 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 14 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

2.7. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Z informacji Dyrektora OPS wynika, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek zgodnie z Uchwałą Nr LXII/647/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2023 r. realizował program osłonowy „Pomoc Gminy Sędziszów Małopolski w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży na lata 2024-2028”.

2.8. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS pracownicy Ośrodka współpracują z PUP w Ropczycach w zakresie wymiany informacji nt. wspólnych klientów obu instytucji niezbędnych dla dopasowania form wsparcia do potrzeb klientów, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach. Na terenie gminy bezrobotni klienci pomocy społecznej aktywizowani są poprzez kierowanie do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej oraz na roboty publiczne realizowane przez Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim.

3. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę – art. 18 ustawy o pomocy społecznej.

3.1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zostały przyznane na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS Ośrodek realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez zlecenie zadania Firmie EDU-IT Augustyn, Pieprzycki, ul. Hetmańska 62/3, 35 – 076 Rzeszów, na podstawie umowy NR 261.I.1.2025 zawartej w dniu 30.01.2026 r. pomiędzy Gminą Sędziszów Małopolski/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim a Firmą EDU-IT Augustyn, Pieprzycki, w związku z wyłonieniem wykonawcy w drodze zamówienia publicznego na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 14,
- Liczba wydanych decyzji – 14,
- Liczba decyzji odmownych – 0,
- Wydatkowana kwota – 12 633,40 zł,
- Stawka godzinowa – 55,90 zł.

Skontrolowano wybrane w sposób losowy akta 3 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 27.02.2026 r. PS-Ś.5025.3325.1.2026,
2. Decyzja z dnia 05.02.2026 r. PS-Ś.5025.2932.1.2026,
3. Decyzja z dnia 09.02.2026 r. PS-Ś.5025.3352.1.2026.

Pomoc przyznano na podstawie: wniosku strony, ustaleń zawartych w rodzinnym wywiadzie środowiskowym oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną, osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. W aktach sprawy znajdują się, m.in. zaświadczenie lekarza specjalisty kwalifikujące do pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, dokumentacja

medyczna. W decyzji przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wskazano liczbę godzin usług przyznanych dziennie, zakres usług, procentową oraz kwotową odpłatność ponoszoną przez stronę. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

3.2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

3.3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora Ośrodka wynika, iż Gmina Sędziszów Młp. nie prowadzi ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, natomiast na terenie gminy funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy w Sędziszowie Młp prowadzony na zlecenie powiat przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Sędziszowie Małopolskim, który zaspokaja potrzeby osób z zaburzeniami psychicznymi. Pracownicy socjalni przeprowadzają wywiady środowiskowe celem skierowania osoby do udziału w prowadzonych przez śds zajęciach.

3.4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS Ośrodek od 2023 roku realizuje Rządowy Program „Korpus Wsparcia Seniorów” w zakresie I i II Modułu

W okresie trwania programu rzeczywista liczba osób objętych wsparciem wynosiła:

- w ramach Modułu I – w 2023 r. 59 osób, w 2024 r. 5 osób, w 2025 r. 7 osób,
- w ramach Modułu II – w 2023 r. 93 osoby, w 2024 r. 60 osób, w 2025 r. 62 osoby.

W ramach Modułu I programu realizowano wsparcie usługowe dla seniorów w szczególności polegające na: robieniu zakupów, przygotowywaniem posiłków, sprzątaniem, pomocy w czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych, umawianiem wizyt lekarskich, a także zapewnieniem kontaktów z otoczeniem tj. podtrzymywanie kondycji psychofizycznej, towarzyszenie w aktywności fizycznej, aktywności intelektualnej, a także pomoc w organizacji czasu wolnego.

Wsparcie w ramach Modułu II polegało na zakupie opaski bezpieczeństwa oraz usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej „opieki na odległość” nad seniorami przez centrum monitoringu na posiadanych opaskach.

Na podstawie analizy udostępnionej dokumentacji ustalono, iż OPS w Sędziszowie Młp. realizował Program Korpus Wsparcia Seniorów zgodnie z jego założeniami.

W 2026 roku MGOPS w Sędziszowie złożył wniosek do programu Korpus Wsparcia Seniorów na 2026 r. w zakresie Modułu I tj. realizacji usług sąsiedzkich. Złożone zapotrzebowanie będzie obejmować usługami 10 osób.

3.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

Zgodnie z art. 5a ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, przysługuje prawo do świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

3.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z art. 5 pkt 2b ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany - jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej – przysługuje prawo do świadczeń w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

3.7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki (dotyczy opiekunów prawnych osób całkowicie ubezwłasnowolnionych).

Na podstawie art. 53 a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wypłaca się wynagrodzenie za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób, którym wypłacane jest wynagrodzenie - 7
- Wydatkowana kwota – 10170,96 zł

Kontroli poddano wyrywkowo wylosowane dokumentacje 5 osób/rodzin, korzystających z tej formy pomocy.

1. Postanowienie Sądu Rejonowego w Rzeszowie sygn. akt III RNs 827/24 z dnia 17.12.2025 r.
2. Postanowienie Sądu Rejonowego w Rzeszowie sygn. akt III RNs 169/21 z dnia 14.02.2020 r.
3. Postanowienie Sądu Rejonowego w Ropczycach sygn. akt III RNs 89/19 z dnia 16.07.2018 r.
4. Postanowienie Sądu Rejonowego w Ropczycach sygn. akt III RNs 157/21 z dnia 20.12.2021 r.
5. Postanowienie Sądu Rejonowego w Ropczycach sygn. akt III RNs 61/16 z dnia 26.07.2016 r.

W aktach sprawy znajdują się wnioski stron, postanowienia sądu przyznające wynagrodzenie dla opiekuna osób całkowicie ubezwłasnowolnionych oraz pisma informujące o terminie i sposobie wypłaty wynagrodzenia.

3.8. Zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej zobowiązany jest do zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Młp. na bieżąco realizuje powyższe zadania. Posiada odpowiednie systemy teleinformatyczne, na bieżąco w wyznaczonych terminach są sporządzane i przekazywane sprawozdania.

III. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z art. 13 i art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 167).

Zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, obywatelowi Ukrainy przebywającemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 i który został wpisany do rejestru PESEL, mogą być przyznawane świadczenia pieniężne i niepieniężne, na zasadach i w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Zgodnie z informacją Dyrektora OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

Podsumowanie.

1. W odniesieniu do działalności jednostki w zakresie organizacji pracy, analizie poddano 4 zagadnienia. Nie stwierdzono nieprawidłowości w ww. zakresie.

2. Analiza stanu zatrudnienia wskazuje, iż MGOPS w Sędziszowie Młp. spełnia warunek określony w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.
3. W odniesieniu do realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym analizie poddano 37 zagadnień. Stwierdzono uchybienia w zakresie dokumentowania potrzeby świadczenia pracy socjalnej i zakresu jej prowadzenia.
4. Analizie kontrolnej poddano 67 dokumentacji świadczeniobiorców, nie stwierdzono błędów w zakresie prowadzonych postępowań. Nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych skutkujących zwrotem do budżetu państwa oraz nieprawidłowości finansowych polegających na błędnym ustaleniu wysokości świadczenia.

Na tym czynności kontroli zakończono.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

/§ 17 ust. 1–5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r.
w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej/

Rzeszów, dnia 13.05.2026 r.

Podpisy kontrolujących:

.Marta Witalec

.Aneta Rybka

.Agnieszka Gernand

Sędziszów Małopolski 01.06.2026 r.

....., dnia

/miejscowość/

Dyrektor

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

W Sędziszowie Małopolskim

/ pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej /