

Ogłoszenie nr: **39/2025**

Data ukazania się ogłoszenia: **07 sierpnia 2025 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Ekspert - informatyk

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: **Biuro Organizacyjne – Oddział Terenowy w Warszawie**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Pełnienie funkcji kierownika Wydziału Obsługi Teleinformatycznej, w tym organizacja pracy Wydziału, planowanie zadań i nadzór nad ich realizacją oraz monitorowanie i ocena pracy podległych pracowników;
- Zarządzanie i administrowanie środowiskiem sieciowym oraz serwerowym Agencji, w tym
 - a. instalowanie, konfigurowanie i utrzymywanie sprzętu komputerowego;
 - b. administrowanie systemami komputerowymi, zarządzanie poprawkami oraz przydzielanie i zarządzanie dostęпами do systemów i zasobów IT;
 - c. wykonywanie kopii zapasowych i zarządzanie nimi;
 - d. dbanie o stan techniczny sieci i sprzętu komputerowego,
 - e. planowanie i realizacja systematycznych przeglądów technicznych oraz aktualizacji sprzętu i oprogramowania.
- Zapewnienie ciągłości działania i bieżącej obsługi środowiska teleinformatycznego Agencji, w tym
 - a. stały monitoring wydajności systemów informatycznych, testowanie i optymalizacja działania infrastruktury,
 - b. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych i użytkowych,
 - c. konserwacja, modernizacja i naprawa sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- Udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań w obszarze IT, w tym rekomendowanie rozwiązań technicznych, tworzenie specyfikacji technicznej na urządzenia i infrastrukturę IT, szacowanie wartości zamówień, udział w odbiorach i rozruchach sieci, urządzeń i oprogramowania zakupionych przez Agencję.
- Tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej, w tym opracowywanie i wdrażanie procedur w zakresie:
 - a. bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b. wykonywania i zarządzania kopiami zapasowymi,
 - c. planów odtwarzania awaryjnego,
 - d. aktualizacji systemów.

- Nadzór nad bezpieczeństwem przetwarzania i przesyłania danych w systemach Agencji oraz zapobieganie incydentom naruszenia bezpieczeństwa informacji.
- Prowadzenie szkoleń i instruktaży z zakresu obsługi sprzętu IT, systemów informatycznych, oprogramowania oraz ochrony i bezpieczeństwa danych.
- Koordynacja wdrażania i utrzymania elektronicznych systemów zarządzania dokumentacją i procesami.
- Zapewnienie zgodności środowiska teleinformatycznego z obowiązującymi przepisami prawa i normami bezpieczeństwa.
- Tworzenie i realizacja strategii rozwoju obszaru IT w Agencji, w tym inicjowanie i prowadzenie projektów modernizacyjnych w zakresie infrastruktury teleinformatycznej.
- Zapewnienie wysokiej jakości wsparcia technicznego i merytorycznego dla użytkowników wewnętrznych, w tym diagnozowanie i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez użytkowników.
- Współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług i technologii IT w zakresie zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa świadczenia usług teleinformatycznych.
- Współpraca z osobami funkcyjnymi odpowiedzialnymi za System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Agencji.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane informatyczne lub pokrewne).
- Minimum 5 lat doświadczenia w obszarze administrowania IT, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym (lub równoważnym) w jednostce administracji publicznej lub w firmie współpracującej z sektorem publicznym.
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania IT w administracji publicznej, w szczególności:
 - Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI).
 - Ustawa o ochronie danych osobowych oraz RODO.
 - Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
 - Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - Prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym IT.
- praktyczna wiedza z zakresu administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi i administrowania systemami informatycznymi oraz konserwowania i diagnozowania sprzętu komputerowego;
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych;
- dobra znajomość aktualnego rynku IT oraz nowoczesnych technologii teleinformatycznych;
- bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność i samodzielność;
- umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w prowadzeniu audytów bezpieczeństwa teleinformatycznego;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

W pierwszym etapie procesu:

- CV

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku eksperta wynosi – 9600,00 – 17000,00 złotych brutto. Przewidziany jest także dodatek zadaniowy.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 21 sierpnia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: ogłoszenie nr 39/2025 – ekspert - informatyk

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym).

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.