



**REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW
DO PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
IM. ANDRZEJA KREUTZA MAJEWSKIEGO
W KOŚCIELCU**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych; Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu,
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - 4) kierownika – należy przez to rozumieć kierownika sekcji artystycznej,
 - 5) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną powołaną w celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
 - 6) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin przyjmowania uczniów do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu.
2. Przyjęcie do klasy pierwszej Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej, niż 17 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w punkcie 2.
4. Szkoła informuje kandydatów o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia poprzez sekretariat i stronę internetową.
5. Szkoła może prowadzić okresową, nieodpłatną działalność konsultacyjną.

Rozdział 2

Egzaminy wstępne dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie I

1. Kwalifikacja kandydatów do klasy I odbywa się na podstawie praktycznego egzaminu wstępnego.
2. Kandydaci albo rodzice składają wniosek (załącznik nr 1) o przyjęcie do szkoły do dnia ustalonego przez dyrektora szkoły, którego data jest podawana do wiadomości minimum na miesiąc przed egzaminem wstępnym.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej (lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie ósmej klasy szkoły podstawowej),
 - 2) zdjęcie w rozdzielczości 412 x 530 pikseli w formacie jpg do e-legitymacji szkolnej przesłane na adres e-mail: sekretariat@plastyk-koscielec.pl,
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe, art. 142 ust.2).
4. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do liceum zostają przyjęci do szkoły pod warunkiem dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub świadectwa szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, stwierdzające promocję do klasy programowo wyższej i w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących

równoważne świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – niezwłocznie po ich otrzymaniu – w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Dokładną datę egzaminu wstępnego ustala dyrektor szkoły, w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja.
6. Co najmniej na 30 dni przed przeprowadzeniem egzaminu wstępnego, szkoła podaje termin i warunki przeprowadzania tego egzaminu do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego.
8. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli przedmiotów artystycznych komisję rekrutacyjną na dany rok szkolny i wyznacza jej przewodniczącego oraz wyznacza zadania poszczególnych członków komisji na drodze zarządzenia.
9. Komisja rekrutacyjna ustala tematy i zadania do zrealizowania przez kandydatów podczas egzaminu wstępnego oraz przygotowuje, odpowiednio do realizacji zadań, miejsca pracy dla kandydatów.
10. Egzamin z przedmiotów artystycznych obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej,
 - 2) egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
11. Forma i czas trwania poszczególnych części egzaminu:
 - 1) rysunek ołówkiem na kartce A3 bloku technicznego, studium martwej natury – 1,5 godziny, oraz linearny szkic postaci, ołówkiem na kartce A3 bloku technicznego – 45 minut.
 - 2) malarstwo temperami lub akrylami na kartce A3 bloku technicznego, studium martwej natury – 1,5 godziny,
 - 3) kompozycja przestrzenna, studium z natury wg otrzymanego przedmiotu, praca z plasteliny (rzeźba lub płaskorzeźba) o wymiarach każdego z boków nie przekraczającym 20 cm – 1,5 godziny.
 - 4) odpowiedź ustna – maksymalnie 20 minut. Kandydaci wchodzi na egzamin pojedynczo, wg listy i losują pytania z listy. Egzamin ma formę rozmowy z komisją, w oparciu o znajomość zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
12. Każdą z części egzaminu oddzielają przerwy po 15 minut. Miejsca pracy zostają wylosowane.
13. Treść zadań dla każdej z części egzaminu wstępnego przedstawiana jest w dniu przeprowadzania egzaminu.
14. Prace są opisane numerami, które kandydaci otrzymują przed rozpoczęciem egzaminu.
15. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji egzaminacyjnej,
 - 2) datę egzaminu,
 - 3) informację o punktacji egzaminacyjnej,
 - 4) informację o minimalnej ilości punktów kwalifikującej do przyjęcia,
 - 5) listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu,
 - 6) punkty z poszczególnych części egzaminu oraz łączną liczbę uzyskanych punktów.
16. Prace z egzaminu przechowywane są do końca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin. Prace z egzaminu nie podlegają zwrotowi.
17. Za każdą pracę wykonaną podczas egzaminu i za odpowiedź ustną uczeń może uzyskać od 0 do 12 punktów. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać podczas egzaminu wstępnego to 60 punktów.
18. Wszystkie punkty są sumowane. Suma uzyskanych punktów stanowi wynik egzaminu wstępnego wpisany do protokołu. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu.
19. Uczeń zdaje egzamin wstępny jeśli uzyska min. 20 punktów.
20. Komisja rekrutacyjna sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły i podaje je do publicznej wiadomości:
 - 1) w przypadku list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;

- 2) w przypadku list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
21. Najpóźniej wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dyrektor ogłasza termin składania świadectw ukończenia szkoły podstawowej.
22. W przypadku, gdy kandydat, którego imię i nazwisko zamieszczono na liście przyjętych do szkoły:
 - 1) zrezygnował z miejsca na liście przyjętych do szkoły lub
 - 2) nie dostarczył wymaganych dokumentów w określonym terminie,- listę kandydatów przyjętych do szkoły uzupełnia się o imię i nazwisko kandydata, który w ramach egzaminu wstępnego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
23. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina, która posiada minimum troje dzieci);
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
24. Przyjmowanie obcokrajowców odbywa się na podstawie przepisów zawartych w Ustawie Prawo Oświatowe art.165 oraz Zarządzenia Dyrektora CEA w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych przez osoby niebędące obywatelami polskimi.

Rozdział 3

Egzamin kwalifikacyjny

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej:
 - 1) do klasy wyższej niż I;
 - 2) w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej;
 - 3) wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego.
2. Kandydat lub uczeń, o którym mowa w punkcie 1, składa:
 - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - 2) wniosek o przyjęcie do liceum (załącznik nr 2)
3. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym realizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na półroczu, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły odpowiednio do klasy wyższej niż I, na półroczu wyższe niż I lub rok kształcenia wyższy niż I, przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się egzamin wstępny.
6. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
8. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

9. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele danej szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
10. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia;
 - 2) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
11. Dyrektor szkoły lub placówki artystycznej, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, na dany rok kształcenia w szkole.
12. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, na dane półrocze lub rok kształcenia w szkole, po przedłożeniu przez kandydata albo ucznia świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.
13. Uczeń, który pozytywnie zdał egzaminy kwalifikacyjne dołącza do dokumentów:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej i wyższej),
 - 2) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej, niż klasa pierwsza),
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe, art. 142 ust.2),
 - 4) zdjęcie w rozdzielczości 412 x 530 pikseli w formacie jpg do e-legitymacji szkolnej przesłane na adres e-mail: sekretariat@plastyk-koscielec.pl
14. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
15. Jeżeli uczeń uczył się w poprzedniej szkole innego języka nowożytnego, niż te nauczane w szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.
16. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział 4

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Dyrektor wyznacza i podaje do publicznej wiadomości termin składania wniosków w postępowaniu uzupełniającym po opublikowaniu wyników egzaminu wstępnego przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Komisja rekrutacyjna przeprowadza egzamin wstępny dla kandydatów w postępowaniu uzupełniającym, zgodnie z powyższą procedurą.

5. Komisja rekrutacyjna sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły i podaje je do publicznej wiadomości:
 - 1) w przypadku list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 1 dnia od dnia przeprowadzenia postępowania uzupełniającego;
 - 2) w przypadku list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – w terminie do 2 dni poprzedzających rozpoczęcie roku szkolnego, na który przeprowadzane jest postępowanie uzupełniające.
6. Niezwłocznie po opublikowaniu listy zakwalifikowanych, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego, kandydat składa świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Zmiany w Regulaminie zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.05.2026 r