



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 26 marca 2025 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 10 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie powołania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie w 2025 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) realizowanych w ramach Projektu Aktywna Szkoła – raz, dwa, trzy

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski o dofinansowanie w 2025 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) realizowanych w ramach Projektu Aktywna Szkoła - raz, dwa, trzy, zwanego dalej "Projektem".

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, zwana dalej "Komisją" jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „ministrem”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Dorota Ognicha;
- 2) zastępcy przewodniczącej:
 - a) Marcin Nowocien,
 - b) Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Grażyna Felczak;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Teresa Pałczyńska,
 - c) Dorota Wysocka.

§ 3. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wyłączyć się z prac Komisji, jeśli udział w jej pracach koliduje z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 5. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 6. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych w Projekcie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 7. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w Projekcie.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przeznaczonych na realizację Projektu, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych, które odnoszą się do części wniosków, w formie częściowego protokołu zbiorczego, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

§ 8. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 7 ust. 4 lub 5, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację Projektu.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołów, o których mowa w ust. 1, potwierdza na nich zabezpieczenie środków finansowych, a następnie zwraca je sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje ministrowi protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. Minister lub osoba przez niego wskazana rozstrzyga konkurs oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

5. W sytuacji, gdy rozstrzygnięcia dokonuje osoba wskazana przez ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z ministrem propozycje dofinansowania, wynikające z protokołu prac Komisji.

6. Protokół zbiorczy podpisany przez ministra lub osobę, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umów z wybranymi podmiotami.

§ 9. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, w zakładce Sport/Sport Powszechny/Dofinansowanie zadań z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Sławomir Nitras

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 25 marca 2025 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:	
--------------------------------	--

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 25 marca 2025 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU
o dofinansowanie w 2025 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze
środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) realizowanych w ramach
Projektu Aktywna Szkoła – raz, dwa, trzy

Łączna ocena punktowa wniosku	
Zaakceptowana kwota dofinansowania	
Data akceptacji przez Ministra	
Dane wniosku	
Numer ewidencyjny	
Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki	
Dane wnioskodawcy	
Nazwa organizacji	
Miejscowość	
Województwo	
Dane dotyczące zadania	
Nazwa zadania	
Data realizacji od	
Data realizacji do	
Miejsce realizacji	
Liczba uczestników	
Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku	

Ocena formalna wniosku	
Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.	Tak/Nie
Wniosek spełnia wymogi określone w dziale V pkt 1 ogłoszenia, dotyczące dopuszczalnej liczby wniosków złożonych przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.	Tak/Nie
Do wniosku (formularza głównego), dołączono wymagane załączniki określone w ogłoszeniu konkursowym: nr 1 - preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów zadania, nr 2 - preliminarz kosztów pośrednich zadania, nr 3 – harmonogram zajęć sportowych, załącznik nr 4 – regulamin i program zadania.	Tak/Nie
Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo innego rejestru albo zaświadczenie albo informację z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.	Tak/Nie
Aktualny statut	Tak/Nie
Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające, że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku.	Tak/Nie
Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie, o ile dotyczy	Tak/Nie/Nie dotyczy

dotyczy:	
• polskie związki sportowe, • Akademicki Związek Sportowy, • Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, • Szkolny Związek Sportowy, • Polski Komitet Olimpijski, • Polski Komitet Paralitypijski, • spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów, • fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.	
W przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Tak/Nie/Nie dotyczy
Dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.	Tak/Nie/Nie dotyczy

Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek nie spełnia następujących kryteriów oceny formalnej:

*(dane generowane z katalogu oceny formalnej wniosku)***Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej**

Tak/Nie

Dane oceniającego formalnie

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:

Ocena merytoryczna wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	100 pkt

Całkowity koszt zadania**Wnioskowana dotacja****Proponowana kwota dofinansowania****Dane oceniającego merytorycznie**

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego: