



### III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU

1. **Wymagane jest zaświadczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do rozpoczęcia nauki w szkole muzycznej – *na wniosku lub na druku wystawionym przez lekarza*.
2. Opcjonalnie – załącznik nr 2 oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, które będą uwzględniane w drugim etapie rekrutacji (w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych).

### IV. ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

#### Opinia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

(wymagana na podstawie art. 142 ust. 2 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)

Stwierdzam u ..... PESEL .....

**brak przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w szkole muzycznej II stopnia**

w specjalności instrumentalistyka, specjalizacja: gra na .....

wpisać instrument

TAK

NIE

Głogów, dnia .....

.....  
podpis i pieczętka lekarza

### V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do szkoły oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Franciszka Liszta w Głogowie, z siedzibą: ul. Jedności Robotniczej 14, 67-200 Głogów.
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych możesz kontaktować się z wyznaczonym przez szkołę inspektorem ochrony danych, którym jest Jędrzej Bajer, e-mail: [iod@muzyczna.glogow.pl](mailto:iod@muzyczna.glogow.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na szkole, w związku z prowadzoną przez szkołę rekrutacją na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
4. Podanie danych wymaganych we wniosku jest obowiązkowe, a odmowa ich podania wyklucza kandydata z procesu rekrutacji.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych. W przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły, dane osobowe będą przetwarzane przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, z zastrzeżeniem że – w przypadku wniesienia przewidzianego prawem środka odwoławczego – dane przetwarzane będą do zakończenia postępowania odwoławczego.
6. Dane mogą być udostępniane podmiotom sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością szkoły, upoważnionym przepisami prawa oraz podmiotom współpracującym ze szkołą w zakresie niezbędnym dla realizacji jej zadań.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do danych osobowych podanych w związku z rekrutacją, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe kandydata oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
9. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną.

Głogów, dnia .....

.....  
czytelny podpis kandydata pełnoletniego