



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81  
Znak sprawy: **WOA.082.5.8.2026.AM**

**Nazwa zadania:** Obwieszczenia w prasie planowane w ramach projektu pn. „Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringu”

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest publikacja w prasie lokalnej obwieszczeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, planowanych w ramach realizacji projektu nr FENX.01.05-IW.01-0106/24 pn. „Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringu”.
2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79970000-4 Usługi publikacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane nie później niż do dnia 18 czerwca 2026 r.

### IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) — 100%
2. Zasady oceny według kryterium cena (C):
  - a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
  - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
  - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**$Wx = (Cmin / Cx) \times 100$ , gdzie:**

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,  
Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,  
Cx - cena brutto oferty ocenianej.

### V. Warunki realizacji zamówienia

#### 1. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie elektronicznej oraz zarejestrowania w Krajowym Systemie e-Faktur (jeżeli dotyczy).

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.



2. Sprzedawca jest zobowiązany do przesłania faktury w formie elektronicznej na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl. Dowodem dostarczenia faktury w formie elektronicznej jest e-mail zwrotny.
3. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia. Ustalona wartość musi gwarantować pełne wykonanie zakresu objętego opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku uzyskania środków na realizację zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania, w tym po terminie składania ofert, bez prawa do żądania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawców od Zamawiającego, w szczególności kosztów poniesionych na sporządzenie oferty i utraconych korzyści.

#### **VI. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

#### **VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 11 czerwca 2026 r. do godz. 12:00**, drogą e-mailową na adres: **kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl** wpisując w tytule: **„Obwieszczenia w prasie”**
2. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
5. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została skutecznie dostarczona na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.

9. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
12. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### **IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony i podpisany **formularz oferty** — według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- **pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy.

#### **X. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

#### **XI. Inne**

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy oferowana cena brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XII. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Agata Mania, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6067, adres email:

[agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

- p. Marta Jarmuż, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6014, adres email:

[marta.jarmuz@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:marta.jarmuz@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

**XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Projekt umowy
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 1 do projektu umowy – Opis przedmiotu zamówienia

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY

*dr Ewa Patałas*

.....  
podpis