

**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu poszukuje
kandydatek/kandydatów na stanowisko
inspektor ds. finansów
w sekcji ds. finansów**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wałcz

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu

ul. Gen. Władysława Andersa 20

78-600 Wałcz

WARUNKI PRACY:

- praca administracyjno-biurowa , w systemie codziennym, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30,
- możliwość wyjazdów służbowych i szkoleń,
- kontakty z podmiotami zewnętrznymi,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- większość czynności wykonywanych w pozycji siedzącej,
- narzędzia i materiały do pracy – komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner,
- praca na I piętrze budynku,
- pomieszczenie klimatyzowane, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne),
- występują bariery architektoniczne: toaleta nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobą niewidomym oraz osobą z uszkodzonym słuchem.

ZAKRES ZADAŃ:

- księgowanie operacji finansowych łącznie z ewidencją pozabilansową w celu dostarczenia aktualnej i rzetelnej informacji finansowej w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej jednostki,
- sporządzanie list płac świadczeń, uposażeń i wypłat wynagrodzeń za pracę wraz z należnościami z ZFŚS funkcjonariuszom i pracownikom cywilnym,
- prowadzenie obsługi kasowej jednostki w przypadkach wystąpienia transakcji gotówkowych,
- prowadzenie imiennych kart osobowych członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej, sporządzanie bilansu oraz księgowanie operacji finansowych Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy KP PSP w Wałczu,
- samodzielne sporządzanie wskazanych przez bezpośredniego przełożonego sprawozdań,
- uzgadnianie obrotów i sald kont pomocniczych z saldami i zapisami na kontach księgi głównej na koniec miesiąca łącznie z ewidencją pozabilansową,
- prowadzenie kart mieszkaniowych funkcjonariuszy oraz sporządzanie projektów decyzji w sprawie przyznawania równoważnika za remont lokalu mieszkalnego, za brak lokalu mieszkalnego oraz pomocy finansowej na zakup lokalu mieszkalnego,
- naliczanie umorzenia środków trwałych, prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- **wykształcenie:** średnie o profilu ekonomicznym,
- **doświadczenie:** 1 rok doświadczenia na stanowiskach pracy w księgowości,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów podatkowych oraz dotyczących sposobu naliczania i opłacania składek ZUS,
- znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- **wykształcenie:** wyższe na kierunku rachunkowość lub finanse bądź bankowość i finanse,
- **doświadczenie:** 1 rok doświadczenia księgowego w jednostkach samorządowych administracji publicznej,
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą „zastrzeżone”,
- umiejętność obsługi programów komputerowych Word, Excel, Płatnik.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia/stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia/stażu pracy,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą „zastrzeżone”,
- kopia innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (uprawnienia, ukończone kursy, itp.).

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumenty należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub pocztą),
- Decyduje data wpływu dokumentów do urzędu,
- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta pracy w służbie cywilnej – inspektor ds. finansów – imię i nazwisko kandydata”,
- Miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu ul. Gen. Władysława Andersa 20, 78 - 600 Wałcz,
- Dokumenty należy złożyć w terminie do 20.11.2023 r.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie 5 najlepszych kandydatów.

I. TECHNIKI I METODY NABORU:

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone w III etapach:

I etap – weryfikacja dokumentów,

II etap – sprawdzian wiedzy,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Weryfikacja dokumentów: imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.gov.pl/web/kppsp-walcz (zakładka „wyniki naboru”) w dniu **21 listopada 2023 r.**

Sprawdzian wiedzy odbędzie się w dniu **22 listopada 2023 r. o godz. 10.00** w sali konferencyjnej Komendy Powiatowej PSP w Wałczu. Wyniki ze sprawdzianu wiedzy opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.gov.pl/web/kppsp-walcz (zakładka „wyniki naboru”) w dniu **23 listopada 2023 r.**

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **27 listopada 2023 r. o godz. 10.00** w sali konferencyjnej Komendy Powiatowej PSP w Wałczu. Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.gov.pl/web/kppsp-walcz (zakładka „wyniki naboru”) w dniu **28 listopada 2023 r.**

Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej członkowie Komisji Rekrutacyjnej podejmują decyzję o wyłonieniu nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawiają Komendantowi

Powiatowemu PSP w Wałczu, celem zatrudnienia wybranego kandydata, a także wskazują wśród tych kandydatów osoby niepełnosprawne.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnia informację o wynikach naboru poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.gov.pl/web/kppsp-walcz (zakładka „wyniki naboru”).

II. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru włącza się do jego akt osobowych.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru.
5. Kandydaci aplikujący na wolne stanowisko pracy w ramach procedury przystępując do każdego z etapów naboru powinni legitymować się dokumentem tożsamości.
6. W przypadku rezygnacji z podjęcia pracy przez wybranego kandydata lub rezygnacji z pracy w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy przez zatrudnionego kandydata, istnieje możliwość zatrudnienia na to stanowisko innej osoby spośród kandydatów, zgodnie z art. 33 ustawy o służbie cywilnej.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 67 258-94-71 w.25.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wałczu (78-600 Wałcz, ul. Gen. Władysława Andersa 20, tel. 67 2589471, fax. 67 2589032, e-mail: walcz@strazwalcz.pl).
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808809, fax. 91 4808802 e-mail: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Państwowej straży Pożarnej w Wałczu, ul. Gen. Władysława Andersa 20, 78-600 Wałcz, tel. 67 2589471.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
st.bryg.maj. Dariusz Lubianiec