

ZARZĄDZENIE NR 35.....
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 kwietnia.....2025 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

(Znak: EZ.0210.5.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², a także art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach³,

- zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Jerzy Mrówka – Przewodniczący Zespołu, RDLP w Krakowie;
 - 2) Anita Fiuk-Gamrat – Zastępca Przewodniczącego, DGLP;
- Członkowie:
- 3) Agnieszka Świech – DGLP;
 - 4) Urszula Dźwigalska – DGLP;
 - 5) Stanisław Wypych – RDLP w Katowicach;
 - 6) Leszek Rząsa – RDLP w Poznaniu;
 - 7) Jacek Koba – RDLP w Radomiu;
 - 8) Mariusz Stępień – RDLP w Katowicach;
 - 9) Michał Głowacz – RDLP w Krakowie;
 - 10) Edyta Kowalczyk – RDLP w Szczecinie;

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 poz. 164) stanowi, że 1. Organy państwowe oraz państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są zapewnić odpowiednią ewidencję, przechowywanie oraz ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą:

1) powstającej w nich dokumentacji, w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw;

2) nadsyłanej i składanej do nich dokumentacji, w sposób, o którym mowa w pkt 1.

2. Organy i kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, określają:

1) instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych;

2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt, który określa klasy, według których w organie lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w ust. 1, grupuje się jednolicie, w systemie dziesiętnym, dokumentację powstającą i gromadzoną w tych organach i jednostkach oraz ustala dla dokumentacji kwalifikację archiwalną; jednolity rzeczowy wykaz akt stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i grupowania dokumentacji w organie lub jednostce organizacyjnej w chwili wszczynania spraw oraz może być uzupełniony przez kwalifikator dokumentacji, który określa kwalifikację archiwalną jednorodnego rodzaju lub typu dokumentacji;

3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt.

- 11) Anna Stępień – RDLP w Toruniu;
- 12) Aurelia Wojtkowiak – RDLP w Szczecinie;
- 13) Przemysław Hałenda – RDLP w Gdańsku
- 14) Marta Wiler – RDLP w Zielonej Górze;
- 15) Zbigniew Ignaszak – CKPŚ.

§ 2

Celem prac Zespołu jest zaktualizowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, tj. instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

§ 3

1. Zespół pracuje kolegialnie.
2. W skład Zespołu wchodzi: Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego oraz Członkowie Zespołu.
3. Zespołem kieruje jego Przewodniczący, który :
 - 1) odpowiada za organizację pracy Zespołu,
 - 2) przydziela zadania i rozlicza z ich realizacji Członków Zespołu,
 - 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu,
 - 4) wnioskuję do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na włączenie w prace Zespołu innych pracowników jednostek organizacyjnych LP w przypadku wystąpienia takiej potrzeby
 - 5) wnioskuję do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na zaproszenie do współpracy ekspertów zewnętrznych na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.
4. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
 - 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu,
 - 2) wspiera Przewodniczącego Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - 3) zastępuje Przewodniczącego na spotkaniach Zespołu w razie usprawiedliwionej i nieprzewidzianej nieobecności na spotkaniu.

§ 4

1. Zespół realizuje swoje zadania w trybie stacjonarnych spotkań roboczych, które zwołuje Przewodniczący Zespołu – w ramach czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z pracodawcą, będącym jednostką organizacyjną w strukturze Lasów Państwowych. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych będących pracodawcami osób wskazanych w zdaniu poprzednim, umożliwiają wykonanie prac w ramach czasu pracy pracownika.
2. W okresie pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

3. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego, Członkowie Zespołu oraz pracownicy uczestniczą w spotkaniach w ramach delegowania przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni, a koszty są odnoszone w ciężar kosztów jednostki delegującej.
4. Koszty spotkań Zespołu oraz grup roboczych działających w ramach Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5

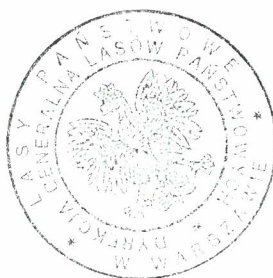
Przewodniczący Zespołu przekaze Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wyniki prac tj:

- 1) projekt Instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- 2) projekt Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego / składnicy akt,

w terminie do dnia 17 listopada 2025 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Witold Koss

ZARZĄDZENIE NR 35
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

(Znak: EZ.0210.5.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², a także art. 6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach³,

- zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Jerzy Mrówka – Przewodniczący Zespołu, RDLP w Krakowie;
 - 2) Anita Fiuk-Gamrat – Zastępca Przewodniczącego, DGLP;
- Członkowie:
- 3) Agnieszka Świech – DGLP;
 - 4) Urszula Dźwigalska – DGLP;
 - 5) Stanisław Wypych – RDLP w Katowicach;
 - 6) Leszek Rząsa – RDLP w Poznaniu;
 - 7) Jacek Koba – RDLP w Radomiu;
 - 8) Mariusz Stępień – RDLP w Katowicach;
 - 9) Michał Głowacz – RDLP w Krakowie;

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 poz. 164) stanowi, że 1. Organy państwowe oraz państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są zapewnić odpowiednią ewidencję, przechowywanie oraz ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą:

1) powstającej w nich dokumentacji, w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw;

2) nadsyłanej i składanej do nich dokumentacji, w sposób, o którym mowa w pkt 1.

2. Organy i kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, określają:

1) instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych;

2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt, który określa klasy, według których w organie lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w ust. 1, grupuje się jednolicie, w systemie dziesiętnym, dokumentację powstającą i gromadzoną w tych organach i jednostkach oraz ustala dla do-

dokumentacji kwalifikację archiwalną; jednolity rzeczowy wykaz akt stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i grupowania dokumentacji w organie lub jednostce organizacyjnej w chwili wszczynania spraw oraz może być uzupełniony przez kwalifikator dokumentacji, który określa kwalifikację archiwalną jednorodnego rodzaju lub typu dokumentacji;

3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt.

- 10) Edyta Kowalczyk – RDLP w Szczecinie;
- 11) Anna Stępień – RDLP w Toruniu;
- 12) Aurelia Wojtkowiak – RDLP w Szczecinie;
- 13) Przemysław Hałenda – RDLP w Gdańsku
- 14) Marta Wiler – RDLP w Zielonej Górze;
- 15) Zbigniew Ignaszak – CKPŚ.

§ 2

Celem prac Zespołu jest zaktualizowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, tj. instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

§ 3

1. Zespół pracuje kolegiально.
2. W skład Zespołu wchodzi: Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego oraz Członkowie Zespołu.
3. Zespołem kieruje jego Przewodniczący, który :
 - 1) odpowiada za organizację pracy Zespołu,
 - 2) przydziela zadania i rozlicza z ich realizacji Członków Zespołu,
 - 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu,
 - 4) wnioskuję do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na włączenie w prace Zespołu innych pracowników jednostek organizacyjnych LP w przypadku wystąpienia takiej potrzeby
 - 5) wnioskuję do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na zaproszenie do współpracy ekspertów zewnętrznych na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.
4. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
 - 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu,
 - 2) wspiera Przewodniczącego Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - 3) zastępuje Przewodniczącego na spotkaniach Zespołu w razie usprawiedliwionej i nieprzewidzianej nieobecności na spotkaniu.

§ 4

1. Zespół realizuje swoje zadania w trybie stacjonarnych spotkań roboczych, które zwołuje Przewodniczący Zespołu – w ramach czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z pracodawcą, będącym jednostką organizacyjną w strukturze Lasów Państwowych. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych będących pracodawcami osób wskazanych w zdaniu poprzednim, umożliwiają wykonanie prac w ramach czasu pracy pracownika.
2. W okresie pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

3. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego, Członkowie Zespołu oraz pracownicy uczestniczą w spotkaniach w ramach delegowania przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni, a koszty są odnoszone w ciężar kosztów jednostki delegującej.
4. Koszty spotkań Zespołu oraz grup roboczych działających w ramach Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5

Przewodniczący Zespołu przekaze Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wyniki prac tj:

- 1) projekt Instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- 2) projekt Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego / składnicy akt,

w terminie do dnia 17 listopada 2025 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych