. . . . . . . . . . . . . . dnia . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 [pieczątka firmowa]

**OFERTA**

**I. DANE WYKONAWCY:**

1. **Pełna nazwa** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

2. **Adres i siedziba** [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. **Adres do korespondencji** [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

4. **NIP** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **REGON** . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. **Telefon** [z numerem kierunkowym] . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

6. **E**-**mail** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

Organizacja i obsługa pięciu dwudniowych konferencji szkoleniowych, realizowanych w dziale administracji rządowej – zdrowie w 2019 r., oraz przygotowanie pakietów konferencyjnych
i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego – Ministerstwa Zdrowia, Warszawa ul. Miodowa 15.

**III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW**

**Cena całkowita oferty[[1]](#footnote-1) –** ……..…… zł (słownie:………….…..........................................zł), w tym 23% VAT

według poniższego zestawienia:

**1. konferencja 30-31 maja 2019 r.** dla 30 osób w hotelu lub ośrodku (*proszę podać nazwę i adres*) ………………………………………………...................................................................................……..

za cenę ………………..zł (słownie:………….….....................................................zł), w tym 23% VAT

według wyliczenia – średni koszt uczestnictwa w konferencji 1. osoby wynosi ……………. zł brutto x 30 osób = ..........................

zakwaterowanie uczestnika w pokoju 1 osobowym …………….

Ostateczną liczbę pokoi Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed każdą konferencją.

**2. konferencja 6-7 czerwca 2019 r.** dla 40 osób w hotelu lub ośrodku (*proszę podać nazwę i adres*) ………………………………………………...................................................................................……..

za cenę ………………..zł (słownie:………….….....................................................zł), w tym 23% VAT

według wyliczenia – średni koszt uczestnictwa w konferencji 1. osoby wynosi ……………. zł brutto x 40 osób = ..........................

zakwaterowanie uczestnika w pokoju 1 osobowym …………….

Ostateczną liczbę pokoi Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed każdą konferencją.

**3. konferencja 5-6 września 2019 r**. dla 70 osób w hotelu lub ośrodku (*proszę podać nazwę
 i adres*) ……………………………………............................................................................................

za cenę ………………..zł (słownie:………….….....................................................zł), w tym 23% VAT

według wyliczenia – średni koszt uczestnictwa w konferencji 1. osoby wynosi ……………. zł brutto x 70 osób = ..........................

zakwaterowanie uczestnika w pokoju 1 osobowym …………….

Ostateczną liczbę pokoi Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed każdą konferencją.

**4. konferencja 19-20 września 2019 r.** dla 100 osób w hotelu lub ośrodku (*proszę podać nazwę
i adres*) …………………………………….........................................................................................

za cenę ………………..zł (słownie:………….….....................................................zł), w tym 23% VAT

według wyliczenia – średni koszt uczestnictwa w konferencji 1. osoby wynosi ……………. zł brutto x 100 osób = ..........................

zakwaterowanie uczestnika w pokoju 1 osobowym …………….

zakwaterowanie uczestnika w pokoju 2 osobowym …………….

Ostateczną liczbę pokoi w podziale na jedno i dwuosobowe Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed każdą konferencją.

**5. konferencja 3-4 października 2019 r.** dla 30 osób w hotelu lub ośrodku (*proszę podać nazwę
i adres*) ……………………………………......................................................................................

za cenę ………………..zł (słownie:………….….....................................................zł), w tym 23% VAT

według wyliczenia – średni koszt uczestnictwa w konferencji 1. osoby wynosi ……………. zł brutto x 30 osób = ..........................

zakwaterowanie uczestnika w pokoju 1 osobowym …………….

Ostateczną liczbę pokoi Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed każdą konferencją.

**6. zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie** 270 sztuk teczek konferencyjnych zamykanych na suwak z notatnikiem i długopisemza cenę ……………. zł (słownie:……………………………zł), w tym 23% VAT, według wyliczenia – cena za 1 teczkę wynosi ……………. zł brutto x 270 szt. = …………….

**7. zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie** 60 sztuk wskaźników laserowych
z długopisem, lampką led za cenę ……………. zł (słownie: ………….…..............................zł), w tym 23% VAT, według wyliczenia – cena za 1 wskaźnik wynosi ……………. zł brutto x 60 szt.= …………….

**8. zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie** 270 sztukPamięć USB – pendrive o pojemności 32GB

za cenę ……………. zł (słownie: ………….…..............................zł), w tym 23% VAT, według wyliczenia – cena za 1 USB 3.0 wynosi ……………. zł brutto x 270 szt.= …………….

**IV. OŚWIADCZAM, ŻE**

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i potwierdzam spełnienie wszystkich zawartych w nim wymogów oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.

2. Jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy moja oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpiszę umowę
w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

........................, dnia...................

.....................................................................

 podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | wykaz załączników do oferty | Stronaoferty |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
|  |  |  |

Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

*załącznik nr 1 do oferty*

………………………………………………………

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)*

# WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH USŁUG[[2]](#endnote-1)

potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Termin wykonywania** | **Odbiorca** | **Wartość usługi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH USŁUG[[3]](#endnote-2)

dla kryterium doświadczenie wykonawcy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Termin wykonywania** | **Odbiorca** | **Wartość usługi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

..........................., dnia .................... ............................................................

 *(podpis i pieczęć imienna uprawnionego*

 *przedstawiciela Wykonawcy)*

1. *cena całkowita brutto, wyrażona do 2 miejsc po przecinku* [↑](#footnote-ref-1)
2. - Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia konferencji lub szkoleń, w których uczestniczyło co najmniej po 50 osób w każdej wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. [↑](#endnote-ref-1)
3. - Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia konferencji lub szkoleń, w których uczestniczyło co najmniej po 90 osób w każdej wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. [↑](#endnote-ref-2)