

**Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Szkół Muzycznych
im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej**

Regulamin opracowany jest na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Statutu Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej i określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 1

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły oraz inne miejsca, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem kolegialnym złożonym z rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu Szkół Muzycznych w Dąbrowie Górniczej, reprezentująca ogół rodziców.

§ 3

Rada Rodziców wybiera spośród siebie na pierwszym zebraniu w roku szkolnym Prezydium Rady – jako wewnętrzny organ Rady Rodziców kierujący jego pracami.

§ 4

Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 5 osób pełniących funkcje: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza, Członka Prezydium i dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 5

Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

§ 6

Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 7

Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu niejawnym.

§ 8

Zadaniem Dyrektora szkoły podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

§ 9

Rada Rodziców powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 2 osób – organ kontrolny Rady Rodziców.

§ 10

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny, od momentu powołania do chwili ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

§ 11

Ogólne zebranie rodziców może na umotywowany wniosek większości członków Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej lub Dyrektora Zespołu Szkół dokonać zmian w składzie Rady Rodziców w czasie trwania jej kadencji.

§ 12

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 13

Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
- 2) występowanie do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i władz oświatowych z wnioskami i opiniami rodziców dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu szkół,

- 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- 6) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole,
- 7) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu, funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka,
- 8) Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego,
- 9) Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa jego wzór,
- 10) Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14

W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, Rada Rodziców może gromadzić środki:

- 1) ze składek rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) z opłat z tytułu wypożyczenia instrumentów muzycznych,
- 3) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- 4) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców (opiekunów prawnych),
- 5) z innych źródeł.

§ 15

Wysokość opłaty na Radę Rodziców oraz opłaty za wypożyczenie instrumentu ustalana jest na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

§ 16

Środki finansowe Rady Rodziców gromadzone są na rachunku bankowym, który obsługuje Skarbnik.

§ 17

Rada rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły sporządza plan wydatków funduszu Rady Rodziców.

§ 18

Finanse ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone na:

- 1) wspieranie finansowe imprez szkolnych (koncertów, konkursów, pożegnań absolwentów, nagród dla najlepszych uczniów oraz innych statutowych zadań Zespołu Szkół),
- 2) wspieranie finansowe wyjazdów na konkursy,
- 3) zakup i naprawę instrumentów muzycznych.

§ 19

Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

§ 20

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej składu.

§ 21

Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący lub trzech jej członków albo Dyrektor szkoły.

§ 22

Zebraniom Rady Rodziców przewodniczy jej Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 23

W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor szkoły, o ile Rada Rodziców nie postanowi inaczej.

§ 24

Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza, a w przypadku jego nieobecności przez innego członka Rady Rodziców.

§ 25

Działalność finansową Rady Rodziców nadzoruje i koordynuje Skarbnik.

§ 26

Funduszem Rady Rodziców dysponują na podstawie planu finansowego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wraz ze Skarbnikiem.

§ 27

Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością Zespołu Szkół i podlegają inwentaryzacji.

§ 28

Działalność merytoryczną i finansową Rady Rodziców nadzoruje Komisja Rewizyjna, która co najmniej raz w roku sprawdza wykonanie planu finansowego, prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami oraz celowość i prawidłowość wydatków.

§ 29

Komisja Rewizyjna z przeprowadzonej kontroli działalności Rady Rodziców sporządza protokół, który przedstawia na zebraniu ogólnym rodziców do akceptacji.

§ 30

Dokumentację Rady Rodziców przechowuje Skarbnik.

§ 31

Na zakończenie kadencji ustępująca Rada Rodziców składa na zebraniu ogólnym rodziców sprawozdanie ze swej działalności.

§ 32

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Dąbrowa Górnicza, dnia

Pieczęć i podpis Członków Rady