



Katowice, dnia 24.03.2026 r.



UNP: KT-26-23791  
KT-ROR-A.213.44.2026.2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach.

### 1. **Nazwa Zamawiającego:**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach  
ul. Owocowa 6-6a  
40-158 Katowice  
tel. 32 60 41 208

### 2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych, nieużywanych, kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych, z możliwością druku kolorowego w formacie A3, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2025 roku – wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozruchem oraz przeszkoleniem osób obsługujących urządzenia w jednostkach Zamawiającego (co najmniej dwóch osób w siedzibie Zamawiającego oraz dwóch osób w oddziale terenowym Zamawiającego w Rybniku). Obligatoryjne parametry techniczne urządzeń zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do:

- a) siedziby Zamawiającego w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a – 1 urządzenie,
- b) oddziału Zamawiającego w Rybniku, ul. 3 Maja 27 – 1 urządzenie.

Urządzenia mają być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące.



W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie również zobligowany do dostarczania przez okres 24 miesięcy materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner) oraz wykonywania przeglądów konserwacyjnych, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Szacowana w ofercie ilość materiałów eksploatacyjnych, jakie będą dostarczane w ww. okresie, winna zapewniać wydrukowanie przez każde urządzenie minimum 260.000 stron A4, przy 5 % pokryciu, w tym co najmniej 25.000 stron A4 w kolorze.

3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** 40 dni od zawarcia umowy.

4. **Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Warunki zamówienia:**

- 1) realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony - **wzór umowy** stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.

6. **Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.**

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych. W takim przypadku Zamawiający wezwie (jednokrotnie) wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. **Zasady odrzucania ofert** – Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert wskazanym w zapytaniu ofertowym,
- 2) wykonawca nie podpisze oferty lub podpisze ją nieczytelnie i nie będzie możliwa identyfikacja osoby podpisującej,
- 3) zostanie złożona niezgodnie z ust. 8 zapytania ofertowego,
- 4) będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego,
- 5) wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni oferty we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub złożone uzupełnienia nie będą obejmowały całego zakresu wezwania do uzupełnienia oferty,



- 6) wykonawca nie złoży wraz z ofertą formularza Parametry techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

**8. Termin i sposób złożenia ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **09.04.2026 r. do godz. 14.00**. Ofertę, wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź też złożyć w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału, podpisanego przez ww. osobę uprzednio przed jego sporządzeniem.

Ofertę należy przesłać **drogą elektroniczną** na adres e-mail:

kancelaria@katowice.pip.gov.pl.

Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do zapytania ofertowego,
  - c) wypełniony formularz Parametry techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania),
  - e) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. dokument do oferty.
9. Wykonawca złoży jedną ofertę jednowariantową, oferując realizację dostawy opisanej w ust. 2 niniejszego zapytania, obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich (zł) z podatkiem VAT (przez „cenę” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia powiększony o podatek VAT, wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
10. Cena ma dotyczyć całego zaoferowanego przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 2 niniejszego zapytania.



11. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne inne opłaty i podatki.
12. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku, ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
13. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór zawarty jest w pkt 10 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dopuszcza się również przekazywanie ww. dokumentów pisemnie – osobiście lub drogą pocztową.
15. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na trzy dni robocze przez terminem składania ofert, wskazanym w ust. 8. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane telefonicznie.
16. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
18. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
19. **Kryterium oceny ofert:**  
wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny (waga kryterium: 100%).
20. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
21. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice;
- 2) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@katowice.pip.gov.pl](mailto:iod@katowice.pip.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowną podstawę prawną;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO w tym nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**22. Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,



- 2) załącznik nr 1a – formularz cenowy,
- 3) załącznik nr 2 – formularz Parametry techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych,
- 4) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 5) załącznik nr 4 – wzór umowy.



Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.44.2026.2

Nazwa Wykonawcy	
Adres (siedziba) Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu z Zamawiającym	

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr KT-ROR-A.213.44.2026.2, dotyczące dostawy urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawarcie umowy z Zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. **Oświadczamy**, że cena naszej oferty wynosi ..... zł z podatkiem VAT (słownie ..... zł z podatkiem VAT).

Powyższa cena oferty została wyliczona zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do ww. zapytania ofertowego.

2. **Oferujemy** dwa fabrycznie nowe urządzenia wielofunkcyjne:

Rok produkcji:	
Nazwa producenta urządzeń:	
Model oferowanego urządzenia:	

3. **Oświadczamy**, że oferowane przez nas urządzenia wielofunkcyjne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym. Szczegółowy opis oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych zawiera załączony Formularz „Parametry



techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych”, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ww. zapytania ofertowego.

4. **Oświadczamy**, że oferujemy ..... miesięcy/miesiące gwarancji na oferowane urządzenia wielofunkcyjne.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki gwarancji i serwisu określone w Zapytaniu ofertowym.
6. **Oświadczamy**, że:

Przegląd	Dane wskazane przez Wykonawcę:
Zaoferowane urządzenia wielofunkcyjne zgodnie z wymogami producenta powinny podlegać okresowym przeglądom co (podać co ile oraz koszt (cenę brutto) 1 takiego przeglądu):	

7. **Oświadczamy**, że akceptujemy wzór umowy, który stanowi załącznik numer 4 do zapytania ofertowego.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. Zamówienie zrealizujemy sami\*\*/przy udziale podwykonawców\*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:  
.....  
(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)  
(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).
10. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

miejsowość i data	podpis, pieczęć

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.44.2026.2 (Załącznik nr 5 do umowy)

**Formularz „Parametry techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych”**

<b>Nazwa producenta</b>	
<b>Model urządzenia wielofunkcyjnego</b>	
<b>Rok produkcji oferowanego urządzenia</b>	

L.p.	Minimalne parametry i wyposażenie, wymagane przez Zamawiającego		Parametry i wyposażenie oferowane przez Wykonawcę
1	Technologia druku	Laserowa	
2	Obsługa	Panel operatora w j. polskim: - wbudowany w urządzenie, - dostępny przez przeglądarkę internetową	
3	Zasilanie	AC 220 V - 240 V, 50/60 Hz	
4	Pamięć urządzenia	RAM – co najmniej 4 GB, Dysk twardy SSD – co najmniej 250 GB	
5	Szyfrowanie danych na dysku	Tak	
6	Bezpieczeństwo danych i transmisji	Min.: komunikacja sieciowa TLS 1.3 Obsługa IPsec	
7	Interfejsy	Min. USB 2.0 (lub szybszy) w łatwo dostępnym miejscu dla użytkownika, Ethernet 1000 Base-T. Wymienione interfejsy mają być fabrycznie wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia.	
8	Protokół sieciowy	Min. TCP/IP (IPv4 i IPv6)	
9	Podstawa	Oryginalna metalowa szafka, wyprodukowana przez producenta urządzenia	
10	Licznik wykonanych kopii/wydruków	Tak	
11	Instrukcja obsługi	Tak - w j. polskim	
12	Deklaracja zgodności CE	Tak – w j. polskim	
13	Żywotność jednostki obrazowania	Min. 225.000 str. (bęben czarny) i 90.000 str. (bębny C, M, Y), przy zadruku min. 5 % strony A4	
14	Pierwszy komplet tonerów, zainstalowany w dostarczanym urządzeniu	Wydajność zainstalowanego kompletu tonerów powinna zapewniać wydrukowanie co najmniej 25.000 stron A4 w kolorze, przy zadruku min. 5 %	
OBSŁUGA PAPIERU			



15	Podajnik dokumentów (kopiowanie i skanowanie)	Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych, o pojemności min. 100 ark. A4 o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>	
16	Pojemność wejściowa	Co najmniej 2 kasety uniwersalne, o łącznej pojemności min. 1000 arkuszy, umożliwiające jednoczesne załadowanie co najmniej 500 arkuszy A4 (80 g/m <sup>2</sup> ) i co najmniej 500 arkuszy A3 (80 g/m <sup>2</sup> ) każda.	
17	Zespół dupleksu	W formatach A5 – A3	
18	Formaty oryginału	A5 - A3	
19	Obsługiwana gramatura papieru (moduł kopiowania i drukowania)	Min. w przedziale 60-250 g/m <sup>2</sup>	
DRUKARKA			
20	Prędkość druku w czerni i kolorze	min. 30 str. A4/min.	
21	Czas do uzyskania wydruku pierwszej strony	Max. 5 sek.	
22	Rozdzielczość druku	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach	
KOPIARKA			
23	Liczba kopii	Min. do 999	
24	Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 DPI w obydwu wymiarach	
25	Zakres zoom	Co najmniej zakres 25 % - 400 %	
26	Ekspozycja	Automatyczne i manualne ustawianie ekspozycji i typu oryginału	
SKANER			
27	Prędkość skanowania dwustronnie (monochrom. i kolor)	Min. 200 arkuszy A4/min.	
28	Rozdzielczość skanowania	Min. 600 DPI w obydwu wymiarach	
29	Wymagany obszar skanowania	do A3	
30	Formaty plików wyjściowych	Co najmniej: PDF, JPEG, TIFF	
31	Zapis zeskanowanych dokumentów	- urządzenia podłączone przez USB, - z wykorzystaniem protokołów FTP i SMB V2 lub nowsze - wysyłka na wskazany adres e-mail - TWAIN	
ZARZĄDZANIE			
32	Kontrola dostępu	1) co najmniej 300 kont użytkowników z możliwością zarządzania z poziomu aplikacji działającej pod systemem Windows 10 i nowszym lub z poziomu przeglądarki internetowej, 2) czytnik kart zbliżeniowych, umożliwiający kontrolę dostępu do	



		<p>urządzenia, zainstalowany w sposób zapewniający ergonomię obsługi, obsługujący karty dostępne używane aktualnie przez Zamawiającego (HID iCLASS). Niezbędna jest identyfikacja użytkownika poprzez odczyt numeru z karty zbliżeniowej,</p> <p>3) system powinien zapewnić możliwość wylogowania użytkownika po zakończeniu kopiowania i skanowania, w celu uniemożliwienia wykonania kopii i skanów z konta poprzedniego użytkownika przez kolejne osoby korzystające z urządzenia.</p>	
WSPARCIE			
33	Oprogramowanie, sterowniki i wsparcie techniczne	<p>Współpraca Windows 10 i nowszymi oraz Windows Server 2016 R2 i nowszymi.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia. W ofercie należy podać adres strony, o której mowa powyżej. Witryna musi zawierać dane dotyczące daty lub wersji sterowników, aktualizacji i oprogramowania.</p>	

miejsowość i data	Podpis, pieczęć

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.44.2026.2 (załącznik nr 1 do umowy)

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch jednakowych, fabrycznie nowych, nieużywanych, kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych, z możliwością druku, skanu i kopiowania kolorowego w formacie A3, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2025 roku, gotowych do pracy – wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zainstalowaniem, rozruchem oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego obsługującego urządzenie (co najmniej 2 osób w siedzibie Zamawiającego oraz 2 osób w oddziale terenowym Zamawiającego w Rybniku) oraz sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner i in. ) i wykonywanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń przez okres 24 miesięcy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia wielofunkcyjne. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.
3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył urządzenia wielofunkcyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia:
    - a) fabrycznie nowe,
    - b) wolne od wad,
    - c) identyczne, tj. tego samego producenta, tego samego modelu,
    - d) oryginalnie zapakowane,
    - e) posiadające deklarację zgodności UE,
    - f) dopuszczone do stosowania na rynku UE,
    - g) gotowe do pracy, tj. zawierające wszystkie niezbędne podzespoły, wyposażenie, oprogramowanie i materiały niezbędne do ich eksploatacji (fabrycznie nowe, oryginalne tonery/zestawy pełnowymiarowe tonerów, nośnik zewnętrzny (płyty CD lub pendrive z oprogramowaniem), oprogramowanie instalacyjne, przewody zasilające i inne, niezbędne dla oferowanego modelu urządzenia, zapewniające podłączenie urządzenia do sieci użytkownika),
  - 2) urządzenia wielofunkcyjne mają mieć co najmniej funkcje: drukowania, kopiowania i skanowania, mają drukować w trybie kolorowym i monochromatycznym, w formatach zgodnych z parametrami określonymi w ust. 4,
  - 3) wydajność pierwszego zestawu (kompletu) oryginalnych tonerów producenta urządzenia wielofunkcyjnego, dedykowanych do tego urządzenia, dostarczonych wraz z tymi urządzeniami (1 kpl. dla każdego urządzenia), ma zapewniać możliwość wydruku minimum 25.000 stron A4 w kolorze, przy deklarowanym zadruku min. 5 % strony A4; dostarczone tonery,
  - 4) urządzenia wielofunkcyjne należy dostarczyć do:
    - a) siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice (w budynku znajduje się winda) – 1 szt.,
    - b) siedziby Oddziału w Rybniku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, ul. 3 Maja 27, 44-200 Rybnik (brak windy) – 1 szt.,
  - 5) w zakres dostawy urządzeń wielofunkcyjnych wchodzi także wniesienie urządzeń, rozmieszczenie ich w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz zainstalowanie i uruchomienie, umożliwiające korzystanie z dostarczonych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.



Zamawiający informuje, iż siedziba Zamawiającego to 4-piętrowy budynek (z tzw. wysokim parterem), wyposażony w 1 windę osobową, natomiast siedziba Oddziału Zamawiającego w Rybniku mieści się na 1 piętrze 2-piętrowego budynku (z tzw. wysokim parterem), w budynku brak windy,

- 6) w dniu dostawy wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonych i zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych, dostarczy instrukcje obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne producenta urządzeń,
- 7) sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy (tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner) będą realizowane zgodnie ze zleceniami Zamawiającego. Szacowana ilość materiałów eksploatacyjnych, jaka będzie dostarczona (łącznie) w ww. okresie, to ilość, która zapewni wydrukowanie przez każde urządzenie 260.000 stron A4, przy 5 % pokryciu, w tym 25.000 stron A4 w kolorze,
- 8) przeglądy konserwacyjne mają być wykonywane z częstotliwością wymaganą przez producenta sprzętu.

4. Wymagania i parametry techniczno-użytkowe urządzeń wielofunkcyjnych.

L.p.	Nazwa parametru	Minimalne parametry oferowanego sprzętu, wymagane przez Zamawiającego
1	Technologia druku	Laserowa
2	Obsługa	Panel operatora w j. polskim: - wbudowany w urządzenie, - dostępny przez przeglądarkę internetową
3	Zasilanie	AC 220 V - 240 V, 50/60 Hz
4	Pamięć urządzenia	RAM – co najmniej 4 GB, Dysk twardy SSD – co najmniej 250 GB
5	Szyfrowanie danych na dysku	Tak
6	Bezpieczeństwo danych i transmisji	Min.: komunikacja sieciowa TLS 1.3 Obsługa IPsec
7	Interfejsy	Min. USB 2.0 (lub szybszy) w łatwo dostępnym miejscu dla użytkownika, Ethernet 1000 Base-T. Wymienione interfejsy mają być fabrycznie wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia.
8	Protokół sieciowy	Min. TCP/IP (IPv4 i IPv6)
9	Podstawa	Oryginalna metalowa szafka, wyprodukowana przez producenta urządzenia
10	Licznik wykonanych kopii/wydruków	Tak
11	Instrukcja obsługi	Tak - w j. polskim
12	Deklaracja zgodności CE	Tak – w j. polskim
13	Żywotność jednostki obrazowania	Min. 225.000 str. (bęben czarny) i 90.000 str. (bębny C, M, Y), przy zadruku min. 5 % strony A4
14	Pierwszy komplet tonerów, zainstalowany w dostarczonym urządzeniu	Wydajność zainstalowanego kompletu tonerów powinna zapewniać wydrukowanie co najmniej 25.000 stron A4 w kolorze, przy zadruku min. 5 %
OBSŁUGA PAPIERU		



15	Podajnik dokumentów (kopiowanie i skanowanie)	Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych, o pojemności min. 100 ark. A4 o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
16	Pojemność wejściowa	Co najmniej 2 kasety uniwersalne, o łącznej pojemności min. 1000 arkuszy, umożliwiające jednoczesne załadowanie co najmniej 500 arkuszy A4 (80 g/m <sup>2</sup> ) i co najmniej 500 arkuszy A3 (80 g/m <sup>2</sup> ) każda.
17	Zespół dupleksu	W formatach A5 – A3
18	Formaty oryginału	A5 - A3
19	Obsługiwana gramatura papieru (moduł kopiowania i drukowania)	Min. w przedziale 60-250 g/m <sup>2</sup>
<b>DRUKARKA</b>		
20	Prędkość druku w czerni i kolorze	min. 30 str. A4/min.
21	Czas do uzyskania wydruku pierwszej strony	Max. 5 sek.
22	Rozdzielczość druku	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach
<b>KOPIARKA</b>		
23	Liczba kopii	Min. do 999
24	Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 DPI w obydwu wymiarach
25	Zakres zoom	Co najmniej zakres 25 % - 400 %
26	Ekspozycja	Automatyczne i manualne ustawianie ekspozycji i typu oryginału
<b>SKANER</b>		
27	Prędkość skanowania dwustronnie (monochrom. i kolor)	Min. 200 arkuszy A4/min.
28	Rozdzielczość skanowania	Min. 600 DPI w obydwu wymiarach
29	Wymagany obszar skanowania	do A3
30	Formaty plików wyjściowych	Co najmniej: PDF, JPEG, TIFF
31	Zapis zeskanowanych dokumentów	- urządzenia podłączone przez USB, - z wykorzystaniem protokołów FTP i SMB V2 lub nowsze - wysyłka na wskazany adres e-mail - TWAIN
<b>ZARZĄDZANIE</b>		
32	Kontrola dostępu	1) co najmniej 300 kont użytkowników z możliwością zarządzania z poziomu aplikacji działającej pod systemem Windows 10 i nowszym lub z poziomu przeglądarki internetowej, 2) czytnik kart zbliżeniowych, umożliwiający kontrolę dostępu do urządzenia, zainstalowany w sposób zapewniający ergonomię obsługi, obsługujący karty



		<p>dostępowe używane aktualnie przez Zamawiającego (HID iCLASS). Niezbędna jest identyfikacja użytkownika poprzez odczyt numeru z karty zbliżeniowej,</p> <p>3) system powinien zapewnić możliwość wylogowania użytkownika po zakończeniu kopiowania i skanowania, w celu uniemożliwienia wykonania kopii i skanów z konta poprzedniego użytkownika przez kolejne osoby korzystające z urządzenia.</p>
WSPARCIE		
33	Oprogramowanie, sterowniki i wsparcie techniczne	<p>Współpraca Windows 10 i nowszymi oraz Windows Server 2016 R2 i nowszymi.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia. W ofercie należy podać adres strony, o której mowa powyżej. Witryna musi zawierać dane dotyczące daty lub wersji sterowników, aktualizacji i oprogramowania.</p>



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.44.2026.2

**UMOWA NR ..... JCRU/..../2026**

zawarta w dniu .....2026 r. w Katowicach, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach (40-158 Katowice), ul. Owocowa 6-6a, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....-

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do..... prowadzonego przez ..... pod nr ....., zwaną dalej „Dostawcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), nr postępowania KT-ROR-A.213.44.2026, o następującej treści:

#### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach:
  - 1.1. 2 sztuk fabrycznie nowych, kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych model (.....), wyprodukowanych w ..... roku przez ....., zwanych dalej Sprzętem lub Urządzeniami, i dostarczenie ich do nw. lokalizacji:
    - a) 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a (zwanej dalej „siedzibą OIP”) – 1 szt.;
    - b) Oddział w Rybniku, ul. 3 Maja 27, 44-200 Rybnik – 1 szt.;
  - 1.2. materiałów eksploatacyjnych w ilości zapewniającej wydrukowanie przez każde Urządzenie minimum 260 000 stron A4, w tym minimum 25 000 stron A4 w kolorze przy 5-procentowym pokryciu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.  
Parametry/funkcjonalności dostarczanych urządzeń zawierają załączniki nr 1 i 5 do umowy.  
Zestawienie materiałów eksploatacyjnych określa załącznik nr 4 do umowy (kopia formularza cenowego z oferty Dostawcy).
2. Dostawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na czas nieokreślony na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego w Urządzeniach, na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z udzieloną licencją, oraz oświadcza, że udzielenie tej licencji nie narusza praw osób trzecich, jak również że oprogramowanie jest wolne od wad prawnych. Pełne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu udzielenia licencji jest zawarte w wartości umowy, określonej w § 7. W zakresie oprogramowania standardowego Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania ww. ustawy.
3. Dostawca oświadcza, że urządzenia posiadają deklarację zgodności numer .....
4. W przypadku, gdy urządzenia wymienione w ust. 1 zostaną wycofane z produkcji lub rynku przed spełnieniem świadczenia, o czym Dostawca poinformuje Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, załączając oświadczenie producenta w tym zakresie, Dostawca winien zaoferować dostawę urządzeń o



parametrach równoważnych lub lepszych od wskazanych w załącznikach nr 1 i 5 oraz przedstawić je do akceptacji Zamawiającemu.

5. Dostawca zobowiązuje się dokonywać przeglądów konserwacyjnych (gwarancyjne) wszystkich dostarczonych urządzeń, w miejscu, w którym są użytkowane, o zakresie czynności i częstotliwości wymaganych przez producenta sprzętu. Przez „przegląd konserwacyjny” Zamawiający rozumie zespół stałych i systematycznych działań, mających na celu utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym; przegląd polega na: zabezpieczeniu i wyczyszczeniu podzespołów i części (w tym części ruchomych i nieruchomych biorących udział w pracy Urządzenia), w celu uniknięcia awarii lub pogorszeniu jakości wydruków/kopii. Wymieniane w Urządzeniach części będą fabrycznie nowe i produkowane przez producenta Sprzętu lub posiadać jego autoryzację.

## §2 Terminy realizacji umowy

1. Dostawa:
  - a) Urządzeń zostanie zrealizowana w terminie 40 dni, licząc od dnia następnego po zawarciu umowy,
  - b) materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana do siedziby OIP, przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołów odbioru urządzeń lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Usługi wykonywania przeglądów konserwacyjnych Urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 5, będą realizowane przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołów odbioru urządzeń lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Dostawca poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną, na adres określony w § 4 ust. 2, o terminie dostawy przedmiotu umowy, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą dostawy Sprzętu. W przypadku niewywiązania się Dostawcy z ww. obowiązku, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy.

## §3 Warunki realizacji i odbioru przedmiotu umowy

1. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do jednostek Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 1 ppkt 1.1 – na swój koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje transport środkami transportu zapewnionymi przez Dostawcę, rozładunek, wniesienie i zainstalowanie Urządzeń, w tym wstępny rozruch oraz przeszkolenie osób obsługujących Urządzenia u każdego z użytkowników, w godzinach 9.00-14.30. W przypadku realizacji dostawy po godzinie 14.30 uznaje się, że Dostawca dostarczył Urządzenie dnia następnego.
2. Dostawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest również do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy wszelkich dokumentów niezbędnych do jego użytkowania, w tym sporządzone w języku polskim kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi.
3. Dostawca przy rozładunku, wniesieniu, instalacji wraz z uruchomieniem Sprzętu zobowiązany jest do:
  - 3.1. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 3.2. zachowania porządku w trakcie wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - 3.3. pokrycia kosztów ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas rozładunku, wniesienia, instalacji lub uruchomienia Sprzętu,
  - 3.4. usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących skutkiem wykonania przedmiotu umowy.



4. Dostawa Sprzętu wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem zostanie potwierdzona protokołami odbioru sporządzonymi w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy oraz ze strony Zamawiającego przez kierownika Sekcji Organizacji lub Zastępcę Okręgowego Inspektora Pracy ds. organizacyjnych (w zakresie lokalizacji wymienionej w § 1 ust. 1 ppkt 1.1 lit. a) lub kierownika Oddziału bądź jego zastępcę (w zakresie lokalizacji wymienionej w § 1 ust. 1 ppkt 1.1 lit. b).
6. Dostawa uważana jest za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia Urządzenia przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy zostaną one dostarczone zgodnie z ust. 1 i 2, oraz przyjęte protokołami odbioru, o których mowa w ust. 4.
7. Dostawca zobowiązuje się, że dostarczone Urządzenia będą gotowe do pracy, tzn. że Dostawca dostarczy do każdego Urządzenia wszelkie materiały eksploatacyjne i części (tonery, bębny, developery, rolki itp.) niezbędne do wykonania co najmniej kopii/druku w ilościach określonych w ust. 3 pkt 3 załącznika nr 1 do umowy.
8. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana zgodnie z § 6 umowy.

#### § 4 Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy.

1. Dostawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:
  - 1.1 (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) – na etapie dostawy Urządzeń,
  - 1.2 (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) – na etapie dostaw materiałów eksploatacyjnych i realizacji uprawnień gwarancyjnych.
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Dostawcą będzie (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) lub osoba pełniąca zastępstwo.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji umowy.

#### § 5 Gwarancja.

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną ....-miesięczną gwarancją. Okres gwarancji Urządzeń liczony jest od daty podpisania przez Strony protokołów odbioru zgodnie z § 3 ust. 4-5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w zdaniu poprzednim, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
2. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że sprzęt jest fabrycznie nowy, w szczególności nie nosi znamion użytkowania lub ingerencji w jego wnętrze, refabrykowania, rozkręcania, nie został złożony z używanych części oraz że spełnia założone parametry techniczne i użytkowe.
3. W przypadku uszkodzenia dysku twardego, dysk ten nieodpłatnie pozostaje u Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne (tj. potwierdzenia pocztą elektroniczną faktu przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem dokładnego terminu – data, godzina – w którym nastąpi wizyta serwisowa), dokonywane pocztą elektroniczną na adres e-mail ....., w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego oraz do wykonywania napraw w terminie nie dłuższym niż 15 dni od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części.



6. Dostawca zobowiązany jest wymieniać na fabrycznie nowy Sprzęt, który uległ dwukrotnie zepsuciu lub którego naprawa jest niemożliwa w okresie 30 dni od zgłoszenia gwarancyjnego. Termin wymiany – 15 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności wymiany Sprzętu. Do nowo dostarczonego Sprzętu zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, dysk twardy z urządzenia wymienianego pozostaje nieodpłatnie u Zamawiającego i nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
7. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Dostawcy lub Zamawiającego. Dostawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty odebrania, wyniesienia, demontażu, jak również dostarczenia do/z serwisu, transportu, instalacji, uruchomienia. Koszty dojazdu osób, które będą wykonywały naprawy, do siedzib Zamawiającego ponosi Dostawca.
8. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas dokonywania napraw.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi równa się okresowi udzielonej gwarancji.

#### § 6 Dostawy materiałów eksploatacyjnych

1. Dostawca dostarczy materiały eksploatacyjne (dostawy w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) do Urządzeń, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, w godzinach 8.00-15.00, po cenach jednostkowych wskazanych w załączniku nr 4 do umowy.
2. Dostawca zapewnia, że wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i wyprodukowane przez producenta dostarczonego Urządzenia lub będą posiadały jego autoryzację, a także, że mogą one być wykorzystywane do dostarczonych Urządzeń bez utraty gwarancji.
3. Dostawca będzie pokrywać koszty dostaw materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego.
4. Odbiór każdej dostawy zostanie potwierdzony na piśmie pokwitowaniem odbioru.
5. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych/podzespołów, które wykonały podaną przez Dostawcę liczbę kopii lub były użytkowane przez określony przez Dostawcę okres, chyba że żywotność materiałów/podzespołów została zmniejszona z winy osoby obsługującej urządzenie.
6. W ramach realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych Dostawca zobowiązuje się również do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych ww. materiałach eksploatacyjnych, potwierdzając odbiór tych pojemników. Dostawca będzie w tym celu stawiał się w siedzibie Zamawiającego na jego zgłoszenie, w terminie określonym w zgłoszeniu. Koszt ww. usług (w tym w szczególności utylizacji i przyjazdu osoby odbierającej pojemniki) ponosi Dostawca. Z odbioru pojemników zostanie spisany protokół. Dostawca będzie dostarczać Zamawiającemu zaświadczenie o zagospodarowaniu ww. pojemników zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, do siedziby Zamawiającego, w terminie 10 dni roboczych od dnia odbioru pojemników na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl
7. W związku z realizacją powyższego obowiązku Dostawca posiada<sup>3</sup>:
  - 1) decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub
  - 2) co najmniej decyzję administracyjną na transport odpadów o kodzie 16 02 14 wydaną

<sup>3</sup> Wybór zależy od dokumentów przedstawionych przez Dostawcę

\* niepotrzebne skreślić



przez odpowiednie organy gminy i zawartą umowę z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub

- 3) umowę z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14\* (klasyfikacja kodów odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2020.10)) . Decyzje lub umowa lub decyzja i umowa\* o której/-ych mowa powyżej obejmuje okres na jaki zawarta jest niniejsza umowa plus co najmniej dodatkowe trzy miesiące od zakończenia umowy z Zamawiającym.

#### § 7 Wynagrodzenie, zasady płatności.

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Dostawcy wynosi ..... zł bez podatku VAT (słownie: ..... ) z podatkiem VAT zł (słownie: ..... ) i obejmuje:
  - a) wynagrodzenie za dostawę Urządzeń w kwocie ..... zł z podatkiem VAT (..... zł bez podatku VAT),
  - b) wynagrodzenie za dostawy materiałów eksploatacyjnych w kwocie ..... zł z podatkiem VAT (..... zł bez podatku VAT),
  - c) wynagrodzenie za przeglądy konserwacyjne w kwocie ..... zł z podatkiem VAT (..... zł bez podatku VAT).

Ceny jednostkowe urządzeń i materiałów eksploatacyjnych oraz przeglądów konserwacyjnych określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do umowy. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 lit. b i c stanowi górną granicę zobowiązań, jakie może zaciągnąć Zamawiający i nie musi zostać wyczerpana w toku realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Dostawcę, w tym koszt urządzeń, udzielonych licencji, transportu, rozładunku, wniesienia, instalacji z uruchomieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, szkolenia, gwarancji, przeglądów konserwacyjnych i dostaw materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym podatki.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczone urządzenia wielofunkcyjne są podpisane bez uwag protokoły odbioru, o których mowa w § 3 ust. 4-5 umowy.
5. Zapłata za materiały eksploatacyjne, o których mowa w § 6 umowy, będzie dokonywana sukcesywnie po wykonaniu dostawy i dostarczeniu faktury do Zamawiającego, na warunkach i w terminie określonym w ust. 3. Zapłata za przegląd konserwacyjny, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, będzie dokonywana po wykonaniu danego przeglądu, potwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem, i dostarczeniu faktury do Zamawiającego, na warunkach i w terminie określonym w ust. 3.
6. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dostawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 3 należy do Dostawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 udokumentowana fakturą, na której wskazana jest kwota podatku VAT co najmniej 0,01 zł, będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o



- którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), zwanej dalej ustawą o VAT.
9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 8, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Dostawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Dostawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
  10. Zamawiający informuje, iż będzie posiadał konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
  11. Zamawiający oświadcza, że Dostawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usług oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy o VAT. Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT, wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przysyłane przez Dostawcę z adresu e-mail ..... na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@katowice.pip.gov.pl.
  12. Dostawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Dostawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 7.30-15.30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
  13. Dostawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza\* wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
  14. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
    - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
    - 2) awizo dostawy;
    - 3) potwierdzenie odbioru;
    - 4) faktura korygująca;



- 5) nota księgowa.
15. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
16. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
17. W przypadku zmian stawek podatku w ustawie o VAT, umowa zostanie zmieniona proporcjonalnie w zakresie wartości wynagrodzeń z podatkiem VAT, których zmiana stawki dotyczy, określonych w ust. 1 lit. a-c, oraz odpowiednio maksymalnego łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w ust. 1.
18. Ceny materiałów eksploatacyjnych oraz cena przeglądów konserwacyjnych, wskazane w załączniku nr 4 do umowy, mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 17 lub 19-20.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej (w okresie trwania umowy) waloryzacji cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych oraz przeglądów konserwacyjnych, określonych w załączniku nr 4 – a w konsekwencji i pozostałej, niewykorzystanej, części maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 – o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja ta może nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach realizacji umowy, na zasadach określonych w ust. 20-21.
20. Waloryzacja, o której mowa w ust. 19, zostanie dokonana na pisemny wniosek Dostawcy, do którego Dostawca zobowiązany jest dołączyć przeliczenie cen jednostkowych z załącznika nr 4 do umowy, których wniosek dotyczy.
21. Zamawiający, po otrzymaniu od Dostawcy wniosku, o którym mowa w ust. 20, poinformuje Dostawcę o akceptacji przeliczenia lub skoryguje przekazane przeliczenie. Waloryzacja wejdzie w życie od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek Dostawcy, z zastrzeżeniem ostatniego zdania w ust. 19. W związku z waloryzacją cen jednostkowych, proporcjonalnej zmianie ulegną również wynagrodzenia określone w ust. 1 lit. b-c oraz maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. Przedmiotowa zmiana umowy, dla swej ważności, wymaga formy pisemnej.
22. Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia objęcia Dostawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy o VAT. Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy:
  - 1) Dostawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Dostawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz poniższymi ustępami,
  - 2) za datę wystawienia faktury uznaje się:
    - a) w przypadku trybu online (art. 106na ustawy o VAT) - datę jej przesłania do KSeF,
    - b) w pozostałych trybach - datę wystawienia wskazaną przez Dostawcę na fakturze,
  - 3) za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF, z zastrzeżeniem trybów opisanych w kolejnych punktach (pkt 4 i 5),
  - 4) w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.1 (tryb awaryjny - art. 106nf ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być



udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się:

- a) datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub
- b) datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej,
- 5) w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.3 ustawy o VAT (awaria całkowita - art. 106ng ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę. Faktury wystawione w tym trybie nie są opatrzone kodami QR i nie są przesyłane do KSeF po ustaniu awarii.

#### § 8 Kary umowne i odstąpienie od umowy.

1. W przypadku zwłoki w dostawie urządzeń w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 lit. a – Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonego urządzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 umowy – Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w dostawie materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 6, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 – Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 7 ust. 1. Strona jest uprawniona do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy lub powzięcia wiadomości o zajściu takiego zdarzenia lub okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy. Dla skuteczności odstąpienia od umowy konieczne jest zachowanie formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej. Dostawca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, na swój koszt. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony. W przypadku nieodebrania przedmiotu umowy przez Dostawcę w ww. terminie, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Dostawcy kosztami zwrotu Sprzętu, wraz z kosztami ich ubezpieczenia na czas transportu.
5. W przypadku niedostarczenia nowego Urządzenia w okolicznościach i terminach wskazanych w § 5 ust. 6, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania zgodnie z ust. 4 i 9, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w załącznikach nr 1 i 5 do umowy,
  - b) niewykonania dostawy Urządzeń w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 lit. a,
  - c) dostarczenia Sprzętu niefabrycznie nowego, w szczególności noszącego znamiona użytkowania,



- d) gdy zostaną stwierdzone wady Sprzętu w szczególności Sprzęt będzie uszkodzony lub będzie posiadał wady uniemożliwiające jego używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
- e) gdy nie dokonano instalacji Sprzętu.
- 7. W przypadku dokonania uszkodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.3, w trakcie wykonywania umowy, Dostawca zobowiązany będzie je naprawić na własny koszt. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności naprawy uszkodzeń – Zamawiający uprawniony będzie do dokonania naprawy na koszt Dostawcy.
- 8. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- 9. Jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Dostawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Dostawcy. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Dostawcę pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 4 ust. 1. Informacja o naliczeniu kar umownych będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne. Dostawca w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o naliczeniu kar umownych może wskazać (pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 4 ust. 2 oraz na adres: kancelaria@katowice.pip.gov.pl) przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku braku w ww. terminie informacji o negacji kar umownych, przyjmuje się, że Dostawca je akceptuje.

#### § 9 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

- 1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
- 2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
- 3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
- 4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
- 5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
- 6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
- 7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.

8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. W tym celu Strony prześlą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny Zamawiającego zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Dostawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 4, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296). Przez godziny robocze rozumie się godziny od 7.30 do 15.30 w dni robocze.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory na gruncie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy\* (\*jeśli umowa zostanie zawarta w tradycyjnej formie pisemnej) / Umowa została zawarta z zachowaniem formy elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony\*\* (\*\*jeśli umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej). Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (jeśli umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej).
7. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy / zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,
  - 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty (kopia oferty Dostawcy),
  - 4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy (kopia załącznika nr 1a z oferty Dostawcy),
  - 5) Załącznik nr 5 – Formularz „Parametry techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych” (kopia załącznika z oferty Dostawcy).

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA



Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół odbioru**

Nr postępowania: KT-ROR-A.213.44.2026

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach ul. Owocowa 6-6a 40-158 Katowice	Dostawca:  Adres Dostawcy:
---	----------------------------------

Zgodnie z Umową zawartą w dniu ..... r., pomiędzy Zamawiającym – Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice, a Dostawcą:

.....

Dostawca zrealizował dostawę, wraz z wniesieniem, montażem i uruchomieniem następującego Sprzętu:

	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk / kompletów</b>	<b>Uwagi</b>
1.			
2.			

Szkolenie z obsługi ww. sprzętu zostało zrealizowane w dniu .....

Liczba pracowników Zamawiającego, biorąca udział w szkoleniu: .....

Uwagi:

.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

Zamawiający:	Dostawca: (osoba uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)
Data i podpis	Data i podpis