

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA STRAŻAKÓW RATOWNIKÓW OSP
(art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)**

Administrator Danych Osobowych, Kontakt:
Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy; ul. Głowackiego 12, 55-100 Trzebnica, tel. 71 3120788, e-mail: kptrzebnica@kwpsp.wroc.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl , lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław.
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: 1. realizacji obowiązków zapewnienia właściwej organizacji i funkcjonowania jednostek ksrg i spoza systemu (w tym m.in. organizacja i ewidencja podmiotów ksrg, rozliczanie dotacji); 2. przyznawania wyróżnień i nadawania biegu sprawom przyznania wyróżnień, odznaczeń państwowych i resortowych; 3. realizacji obowiązków kształcenia, szkolenia, ćwiczeń (m.in. rekrutacja, prowadzenie ewidencji, wydawanie zaświadczeń); 4. realizacji obowiązków inicjowania, organizowania przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu; 5. realizacji obowiązków ewidencji sił w SWD-ST w zakresie organizowania, prowadzenia działań ratowniczych i ich dokumentowania; 6. realizacji praw w zakresie przyznawania/odmowy przyznania świadczeń: a. jednorazowe odszkodowanie z tyt. doznania stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu b. renta z tytułu całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy c. odszkodowania z tytułu szkody w mieniu d. zasiłku pogrzebowego e. rekompensata pieniężna/wyrównanie do wysokości rekompensaty f. świadczenia ratowniczego z tytułu wysługi lat w OSP g. otrzymania legitymacji. <u>Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:</u> ustawy: o Państwowej Straży Pożarnej, o ochotniczych strażach pożarnych, o ochronie przeciwpożarowej, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy, o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o finansach publicznych, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, akty wykonawcze do ustaw, Instrukcja Komendanta Głównego PSP w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w jednostkach organizacyjnych PSP, stanowiącej załącznik do decyzji KG PSP Nr 17 z dnia 22.04.2009 r., <u>w myśl art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.</u> Administrator przetwarza kategorie danych osobowych przewidziane w przepisach prawa, chyba, że zostały dostarczone do niego przez Panią/a dobrowolnie (<i>będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO</i>). Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Pana/i lub od innych podmiotów w drodze udostępnienia, jeżeli przepis prawa tak stanowi.
Obowiązek podania danych osobowych:
Podanie danych osobowych w określonych wyżej celach oraz w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji powyższych celów. W pozostałym zakresie konsekwencją niepodania danych może być: brak możliwości korzystania z określonych świadczeń i szkoleń.
Odbiorcy danych osobowych:
Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Są nimi m.in.: w zakresie e-doręczeń Poczta Polska S.A., jako dostawca publiczny oraz ministrowi właściwemu do spraw cyfryzacji w związku z zamieszczeniem danych w bazie adresów elektronicznych lub komercyjnym dostawcom niepublicznym wpisanym do rejestru

prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji. W pozostałym zakresie innym podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, bankowe oraz innym podmiotom publicznym, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące dla administratora usługi wsparcia w zakresie teleinformatycznym np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. *W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z przepisami przetwarzania realizowanego przed wycofaniem zgody.*

Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po ich upływie zgodnie z okresem przewidzianym w "Jednolitym rzeczowym wykazie akt Państwowej Straży Pożarnej"- w zależności od kategorii archiwalnej od 2 do 50 lat od przekazania do archiwum.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*