**Część B. OCENA MERYTORYCZNA**

**Otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr Oferty |  | | | | |
| Nazwa oferenta |  | | | | |
| Adres |  | | | | |
| Tytuł zadania |  | | | | |
| Krótki opis zadania |  | | | | |
| Liczba adresatów zadania |  | | | | |
| Koszt zadania na jednego adresata |  | | | | |
| Koszt zadania ogółem  z tego: |  | | | | |
| a) dotacja |  | | | | |
| b) środki własne,  z innych źródeł, wpłat i opłat adresatów zadania. |  | | | | |
| c) wkład osobowy |  | | | | |
| Obszar zadania wg. Programu finansowego wspierania |  | | | | |
| Data wpisu podmiotu do KRS |  | | | | |
| Termin złożenia oferty |  | | | | |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | | | | | |
| Kryterium oceny | | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa | Uzasadnienie przyznanej punktacji | |
| 1. **Ocena projektowa oferty** | | | | | |
| 1. W jakim stopniu oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania? | | 5 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu zidentyfikowana została grupa docelowa projektu? | | 4 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji zadania publicznego? | | 3 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu opis poszczególnych działań jest spójny z harmonogramem? | | 7 |  |  | |
| 1. Czy opis zawiera liczbowe określenie skali działań planowanych do realizacji zadania publicznego? | | 3 |  |  | |
| 1. Czy harmonogram jest przejrzysty /klarowny? | | 4 |  |  | |
| Razem I | | 26 |  |  | |
| 1. **Kalkulacja kosztów** | | | | | |
| 1. W jakim stopniu przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne do realizacji zadania? | | 7 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu stawki jednostkowe są realne? | | 7 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu wydatki są efektywne? | | 7 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu wydatki zamieszczone w kosztorysie są spójne z działaniami przewidzianymi w harmonogramie? | | 7 |  |  | |
| 1. Czy konstrukcja kosztorysu jest przejrzysta? | | 7 |  |  | |
| Razem II | | 35 |  |  | |
| 1. **Zasoby kadrowe i rzeczowe** | | | | | |
| 1. W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kadry przewidzianej do realizacji zadania jest adekwatny do skali oferty? | | 4 |  |  | |
| 1. Czy kluczowa kadra przewidziana do realizacji zadania posiada doświadczenie w pracy z adresatami oferty? | | 4 |  |  | |
| 1. Czy jasno i przejrzyście wyceniony został wkład osobowy zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość? | | 4 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu posiadane zasoby rzeczowe ułatwiają realizacje zadania? | | 4 |  |  | |
| Razem III 16 | | | | | |
| 1. **Odpłatne wykonanie zadań, zasoby finansowe i doświadczenie w realizacji zadania** | | | | | |
| 1. Czy jasno i przejrzyście określono warunki pobierania opłaty od odbiorców zadania w przypadku wpisania kwot z tego tytułu do źródeł finansowania zadania publicznego? | | 4 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu deklarowany finansowy wkład własny, wycena pracy wolontariuszy przyczynia się do realizacji zadania? | | 6 |  |  | |
| 1. W jakim stopniu oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych? | | 6 |  |  | |
| Razem IV 16 | | | | | |
| 1. **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji przyznanej przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w 2021 r. oraz poprawność oferty** | | | | | |
| Rozliczenie dotacji bez uwag | | 7 | | |  |
| Ogółem I i II + III + IV +V | | 100 …………………. | | | |
| Postępowanie lub decyzja o zwrocie części dotacji w wysokości do 5% przyznanej dotacji  **(punkty należy odjąć od pozycji ogółem)** | | 5 | | | |
| Postępowanie lub decyzja o zwrocie części dotacji w wysokości od 5% przyznanej dotacji  **(punkty należy odjąć od pozycji ogółem)** | | 10 | | | |
| Wystąpienie jednego dopuszczalnego błędu  **(punkty należy odjąć od pozycji ogółem)** | | 3 | | | |
| Wystąpienie dwóch dopuszczalnych błędów **(punkty należy odjąć od pozycji ogółem)** | | 6 | | | |
| Razem liczba odjętych punktów: | |  | | | |
| Razem: liczba przyznanych punktów (I-V) – odjęte punkty (cz. V) | |  | | | |
| Ocenę sporządził: Podpis | | | | | |
| 1. | |  | | | |
| 2. | |  | | | |
| 3. | |  | | | |
| Data sporządzenia oceny | |  | | | |

**Maksymalna liczba punktów 100**