



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.22.2024.ADZ

**Pani
Ewelina Kondracka
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żmigrodzie
pl. Woj. Polskiego 5
55-140 Żmigród**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 2 grudnia 2024 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, dnia 14 grudnia 2024 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Ewelina Kondracka zatrudniona w okresie od 16 stycznia 2018 r. do 7 października 2018 r. na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie, a następnie od 8 października 2018 r. na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie. (dowód: akta kontroli, str. 87, 225-230)
Zakres kontroli	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia z wymogami kwalifikacyjnymi.
Okres objęty kontrolą	od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 23 października 2024 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na II półrocze 2024 r. (KO-KZ.430.2.2024.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 25 czerwca 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 23 października 2024 r. do dnia 13 listopada 2024 r.
Kontrolerzy	1. Anita Denes-Ziemkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.94.2024.ADZ z dnia 3 października 2024 r., 2. Krzysztof Jakubowski – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.95.2024.ADZ z dnia 3 października 2024 r. (dowód: akta kontroli, str. 13-16)

¹ dalej „Ośrodek” lub „GOPS”

² t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Ewelina Kondracka - Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Techniki zastosowane podczas postępowania kontrolnego:

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 23, 24 i 25 października 2024 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie Panią Ewelinę Kondracką. Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 21.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy o pomocy społecznej, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych, a od 1.11.2023 r. mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego do 31.12.2023 r. (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Dyrektor GOPS w Żmigrodzie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy Żmigród wydawał decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 oraz 9 ustawy o pomocy społecznej nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3a, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina Żmigród nie realizowała zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a, 3a, 3b ustawy o pomocy społecznej dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą brak było spełniających kryteria do udzielenia pomocy wniosków o udzielenie wsparcia w tym zakresie.

Gmina Żmigród nie prowadzi na swoim terenie domu pomocy społecznej. Na terenie Gminy zgodnie z Uchwałą Nr 0007.V.33.2024 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 1 września 2024 r. zostało utworzone Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Żmigrodzie będące jednostką budżetową Gminy Żmigród.

Głównym celem działania ośrodka wsparcia jest pomoc dorosłym osobom z niepełnosprawnościami ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

⁴ t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zapewnienie usług zamieszkiwania w formie pobytu całodobowego⁵.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 6, 9 i 10 ustawy o pomocy społecznej, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego - zadanie realizowane od 1 stycznia 2024 r. (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie było wniosków o taką pomoc.

Na terenie Gminy Żmigród od dnia 1.01.2012 r. na podstawie Uchwały Nr 0007.XII.95.2011 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej pomocy społecznej Gminy Żmigród pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Żmigrodzie prowadzony jest Gminny Środowiskowy Dom Samopomocy w Żmigrodzie przy ul. Rybackiej 17 - typu A i B.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej).

W okresie objętym kontrolą Dyrektor GOPS w Żmigrodzie nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne, ale pracownicy Ośrodka udzielali informacji o sposobie ich wytaczania. Proponowano również bezpłatną pomoc prawną w tym zakresie (art. 110 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy oraz ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami, ale jak poinformował Dyrektor Ośrodka

⁵ t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.

pomagano w wypełnianiu dokumentów, udostępniano druki i udzielano informacji w tym zakresie (art. 110 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej).

Dyrektor GOPS w Żmigrodzie składał Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie realizował wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁶.

Dyrektor oraz Zastępca Dyrektora GOPS w Żmigrodzie spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku świadczący pracę socjalną w środowisku i przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki. Dodatek, o którym wyżej mowa nie jest uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁷.

W aktach osobowych pracowników socjalnych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Żmigród zamieszkałą przez 14 004 mieszkańców, w tym 284 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną (wg stanu na dzień 31.12.2023 r.) oraz 13 948 mieszkańców, w tym 227 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień kontroli). W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żmigrodzie na dzień kontroli zatrudnionych było 9 pracowników socjalnych świadczących pracę w środowisku (9 etatów).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej (...) powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmigrodzie, na dzień kontroli spełniał wskaźnik, o którym mowa w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej zarówno

⁶ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zm.

⁷ t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.

w odniesieniu do liczby rodzin objętych pracą socjalną, przypadających na jednego pracownika socjalnego, tj. nie więcej niż 50 osób i rodzin samotnie gospodarujących jak również do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że począwszy od 1 stycznia 2024 r. do 10 października 2024 r. na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej awansowano pracownika bez wymaganej specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego lub wymaganego wyższego wykształcenia lub studiów podyplomowych uprawniających zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego. Na dzień kontroli kwalifikacje w zawodzie pracownika socjalnego osoba dokumentowała wyłącznie ukończoną Szkołą Policealną Pracowników Służb Społecznych.

Mając na uwadze zweryfikowany stan zatrudnienia w odniesieniu do wyżej opisanego awansu – stan faktyczny na dzień 23.10.2024 r. odstępuje się od oceny i sformułowania zalecenia wobec zweryfikowanej przez Ośrodek nieprawidłowości w zakresie awansu zawodowego.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania zasiłków stałych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W sprawie nr 3 zgodnie z protokołem w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnej GOPS.8122.S.78.2023 z dnia 13.11.2023 r. błędnie wskazano okres prawa do zasiłku stałego tj. *1 październik 2023 r. do 30 listopada 2023 r. i od 1 listopada 2023 r., zamiast 1 październik 2023 r. do 30 listopada 2023 r. i od 1 grudnia 2023 r.*
2. W sprawie nr 1 zgodnie z protokołem Strona nie wskazała daty w części H kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego „*oświadczenie, że powyższe informacje są zgodne z prawdą*” oraz w części B kwestionariusza aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego „*oświadczenie, że powyższe informacje są zgodne z prawdą*”.
3. W sprawie nr 3 zgodnie z protokołem Strona nie wskazała daty w części H kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego „*oświadczenie, że powyższe informacje są zgodne z prawdą*”.
4. W sprawie nr 5 zgodnie z protokołem Strona nie wskazała daty w części H kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego „*oświadczenie, że powyższe informacje są zgodne z prawdą*”.

Artykuł 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁸ wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się m. in. rozstrzygnięcie, które jest jednym z najważniejszych składników decyzji administracyjnej. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony i musi w związku z tym być jednoznaczny i precyzyjny. Obowiązek taki wynika z podstawowych zasad postępowania administracyjnego, w tym z zasady praworządności (art. 6 k.p.a.), jak i zasady pogłębiania zaufania do organów państwa (art. 8

⁸ t. j. Dz. U. z 2024 poz. 572, dalej „k.p.a.”

k.p.a.). Rozstrzygnięcie będące treścią decyzji winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone. Tylko, bowiem spełnienie powyższej przesłanki może zostać potraktowane jako należyte zrealizowanie przez organ (podmiot wydający decyzję) normy art. 8 k.p.a. Ponadto zgodnie z art. 113 § 1 k.p.a. w przypadku oczywistych omyłek pisarskich w wydanych decyzjach organ, który decyzje wydał, może z urzędu lub na żądanie strony prostować je z urzędu lub na żądanie strony w drodze postanowienia.

Mając na uwadze § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego⁹ stwierdzić należy, że wywiad środowiskowy jest podstawowym instrumentem pracy pracownika socjalnego, który umożliwia mu zapoznanie się z sytuacją prawną i faktyczną osoby czy rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczeń, a następnie podjęcie właściwych działań zmierzających do udzielenia właściwej pomocy. Powinien być sporządzony w sposób staranny i rzetelny, a poszczególne części kwestionariusza wywiadu wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu. Jest bowiem protokołem z przesłuchania danej osoby, sporządzonym pod rygorem odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji. Z prawnego punktu widzenia wywiad środowiskowy jest środkiem dowodowym, za pomocą którego organ administracji ustala sytuację faktyczną. Wypełniony druk wywiadu jest dokumentem urzędowym sporządzonym przez uprawnionego pracownika w prawem przewidzianej formie.

Należy podkreślić, iż Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mając na uwadze konieczność zapewnienia rzetelności i kompleksowości przeprowadzanego wywiadu środowiskowego określił w drodze rozporządzenia sposób i terminy przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wzór jego kwestionariusza.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania świadczeń z programu „Posiłek w szkole i w domu” dla osób dorosłych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. We wszystkich skontrolowanych sprawach, dotyczących przyznania osobom dorosłym zasiłku celowego na zakup żywności z wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 oraz na lata 2024-2028 - w podstawach prawnych decyzji administracyjnych powoływano art. 48b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej dotyczący pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie.

Art. 107 k.p.a. wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się, m. in. podstawa prawna która powinna zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji.

⁹ t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 893 ze zm., dalej rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Błędne sporządzanie podstawy prawnej w decyzjach administracyjnych w sprawach dotyczących dożywiania dorosłych oraz rozstrzygnięcia w decyzji administracyjnej w sprawie dotyczącej przyznania pomocy w formie zasiłku stałego.
2. Nierzetelne sporządzanie wywiadów środowiskowych w sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie zasiłków stałych.

W celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań należy:

1. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny. Podstawa prawna powinna zawierać wszystkie faktyczne przepisy, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisy prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji. Rozstrzygnięcie decyzji formułować w sposób jasny i zrozumiały, tak aby nie powodowało nieścisłości i możliwości różnej interpretacji. Ma ono wyrażać rezultat stosowania normy prawa materialnego do konkretnej sprawy, w kontekście konkretnych okoliczności faktycznych i materiału dowodowego.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 4, 5 oraz art. 113 § 1 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Wywiad środowiskowy będący szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...) sporządzać rzetelnie, starannie i terminowo, a poszczególne części wywiadu właściwie wypełniać.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 1 oraz 6 ustawy o pomocy społecznej, § 4 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Gminy Żmigród, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Burmistrz Gminy Żmigród

2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleniacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewelina Zygmunt

