

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do wykonania usługi:

„Wykonanie operatu wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód w przedmiocie wprowadzania oczyszczonych wód opadowych i roztopowych do ziemi (do rowu zlokalizowanego na działkach nr 274/9, nr 884/10 nr 884/30 obręb 0003 Dobra) z istniejącego wylotu kanalizacji deszczowej o współrzędnych geograficznych położenia N 53°27'14,46 i E 14°22'36,26, byłego przejścia granicznego Lubieszyn-Linken.

Celem wykonania operatów wodnoprawnych jest uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi.

TERMIN WYKONANIA ZADANIA

1. Opracowanie operatu wodnoprawnego - do 50 dni od dnia obustronnie podpisania umowy
2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – do 60 dni
3. Maksymalny termin realizacji umowy do 31 sierpnia 2026 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie posiada operaty wodnoprawne dla dz. nr 890/26 oraz 890/12 obr. 004 Dołuje z KW 00040347 będących w trwałym zarządzie ZUW, dotyczących wprowadzania oczyszczonych ścieków opadowych z terenu nieruchomości Lubieszyn 10 H, budynek byłego przejścia granicznego Lubieszyn. Terminy biegu decyzji dobiegają do końca. Na zasadach trwałego zarządu ZUW w Szczecinie jest w posiadaniu sąsiedniego terenu placu manewrowego dz nr 890/27 z KW 000264685.

Po wizji w terenie, w przypadku, kiedy pojawią się rozbieżności w materiałach przekazanych przez Zamawiającego, należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz szczegółowo opisać zaistniałą sytuację w treści operatu wodnoprawnego.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich uzupełnień, o które wystąpi organ w toku postępowania wodnoprawnego, jak również ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, w tym również opłaty za uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w wysokości ustalonej przez WP. Do realizacji operatów należy we własnym zakresie pozyskać dane o wielkości zlewni, oraz mapy.

Opracowanie należy zbindować, strony operatu ponumerować, spis treści ma zawierać odniesienie do konkretnych stron w operacie.

Załączniki mapowe mają posiadać metryczkę i legendę, a wszystkie załączniki indywidualny, niepowtarzający się numer.

Wersja elektroniczna ma być tożsama z wersją papierową przekazaną do Zamawiającego.

Foldery i pliki mają być podpisane odpowiednio do zawartości.

ZAKRES OPRACOWANIA – OPERATY WODNOPRAWNE

Operaty wodnoprawne należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie opisowej i graficznej. Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo wodne z dnia 20.07.2017 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 960), tj.: z art. 409.1:

1. Część tekstowa operatu powinna zawierać treść wymaganą Ustawą Prawo wodne, a także istotne dla Zamawiającego informacje.
2. Część graficzna operatu zawiera:
 - 1) plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości;
 - 2) zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń;

KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT

Przy podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie posiadanych pozwoleń wodnoprawnych oraz operatów wodnoprawnych (w wersji elektronicznej), Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.

Opracowania należy przedstawić Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. Wraz z przygotowanymi opracowaniami należy przygotować i przesać do Zamawiającego materiały do wniosku o zawarcie umowy użytkowania gruntów pokrytych wodami płynącymi (dla wylotów, z których wody opadowe są odprowadzane do wód),

Zamawiający w ciągu 14 dni przekaże uwagi do operatów ;

Wykonawca przedstawi poprawione opracowania w ciągu 14 dni od przekazania uwag przez Zamawiającego,

Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczne, uzgodnione przez Zamawiającego operat wodnoprawny wraz z kopią złożonego wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego

Zamawiający dokona odbioru materiałów w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnej dokumentacji. Dokumentem odbioru będzie protokół odbioru,

W trakcie postępowania o wydanie pozwolenia wodnoprawnego należy przekazywać na bieżąco do Zamawiającego e-mailem całą korespondencję (wezwania z PGW WP oraz odpowiedzi) do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania lub wystania odpowiedzi. Uzyskane pozwolenie wodnoprawne należy przesać Zamawiającemu pocztą elektroniczną w ciągu 2 dni roboczych w celu umożliwienia dochowania terminu ewentualnego odwołania od zapisów decyzji,

W ciągu 14 dni od uzyskania pozwolenia wodnoprawnego należy przekazać Zamawiającemu:

- a) oryginał pozwolenia wodnoprawnego wraz z potwierdzeniem jego ostateczności
- b) 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej ostatecznego operatu z wpiętymi uzupełnieniami,

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie operatu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 14 dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji (operatów oraz wniosków o wystąpienia o pozwolenia wodnoprawne) odebranej protokołem końcowym po wprowadzeniu ewentualnych uwag Zamawiającego i odbiorze ostatecznym dokumentacji.

Ofertę z właściwymi uprawnieniami projektowymi na adres mail zczopek@szczecin.uw.gov.pl w terminie: do dnia 08 maja 2026 r. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji w sprawach merytorycznych Andrzej Forys tel. 914303176.

Zmiana stanu prawnego od 12 maja 2020 r., polegającego na przejęciu dz. nr 890/27 przez ZUW w Szczecinie i ustanowieniu prawa trwałego zarządu na rzecz ZUW w Szczecinie powoduje ponowną analizę prawną, ilościową oraz użytkową, potrzeby wykonania operatu wodnoprawnego dla dwóch nieruchomości i wyklucza przewidziane prawem przedłużenie decyzji.