PAŃSTWOWA
SZKOŁA
MUZYCZNA
I STOPNIA NR 5
im. Henryka
Wieniawskiego
w Warszawie

ul. Globusowa 24
02-436 Warszawa
tel. 22 863 73 02
sekretariat@wieniawski.edu.pl
www.gov.pl/psm5warszawa

Załącznik do Uchwały nr 5/2026/2027
rady pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 5
im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie z dnia 13.10.2026 r.

STATUT

Tekst ujednolicony ogłoszony przez dyrektora

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie

w dniu 13.10.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1
Postanowienia ogólne ... - 3 -
Rozdział 2
Cele i zadania szkoły ... - 4 -
Rozdział 3
Struktura organizacji nauczania ... - 5 -
Rozdział 4
Organy szkoły, ich zadania i kompetencje ... - 5 -
Rozdział 5
Organizacja pracy szkoły ... - 9 -
Rozdział 6
Zasady współdziałania z rodzicami ... - 14 -
Rozdział 7
Zasady i formy współdziałania z samorządem terytorialnym ... - 15 -
Rozdział 8
Uczniowie ... - 15 -
Rozdział 9
Szkoła jako zakład pracy ... - 18 -
Rozdział 10
Ochrona danych osobowych ... - 20 -
Rozdział 11
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów Wewnątrzszkolny System Oceniania ... - 21 -
Rozdział 12
Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ... - 34 -
Rozdział 13
Postanowienia końcowe ... - 39 -

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515),

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła działa na podstawie powołania Zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki nr 123 z dnia 21 listopada 1950 r.

2. Ustala się następującą nazwę szkoły: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie.

3. Siedziba szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Globusowej nr 24.

4. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie;
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie;
3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie;
6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie.

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Szkoła posiada sztandar i ma własny ceremoniał szkolny.

§ 3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 4. Szkoła posługuje się pieczęciami:

1) dwiema okrągłymi: dużą i małą;
/w środku godło państwowe, w otoku napis:
„PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I ST. NR 5
IM. HENRYKA WIENIAWSKIEGO W WARSZAWIE”/

2) pieczęciami podłużnymi /nagłówkowymi/ o treści:
„Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia Nr 5 im. Henryka Wieniawskiego”
02-436 WARSZAWA,
ul. Globusowa Nr 24
REGON 000276446,
NIP 522-19-68-168
tel./fax (0-22) 863 73 02

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).

§ 6. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz rozwoju, a w szczególności:

1) umożliwia wszystkim uczniom rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
2) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
3) przygotowuje i zachęca szczególnie utalentowane dzieci i młodzież do podjęcia kształcenia w szkołach wyższego stopnia;
4) w przypadku niepodjęcia dalszego kształcenia daje podstawę do rozwoju artystycznego w istniejących poza szkołą chórach, zespołach ludowych, zespołach muzyki rozrywkowej i innych;
5) umuzykalnia i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
6) wychowuje jednostki oddziałujące na otoczenie w sferze kultury;
7) zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz bezpieczeństwo przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 m.in. poprzez:

1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów muzycznych objętych planem nauczania (zajęcia indywidualne, zespoły instrumentalne, zajęcia grupowe, chór i orkiestra);
2) organizowanie koncertów prezentujących osiągnięcia uczniów oraz umożliwienie uczniom udziału w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach regionalnych i ogólnopolskich;
3) aktywne współdziałanie z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej lokalnej społeczności (w tym współdziałanie z innymi placówkami kulturalnymi dzielnicy i sąsiednich miejscowości);

4) aktywne współdziałanie uczniów z nauczycielami muzyki w szkołach ogólnokształcących m. in. poprzez prezentację gry na instrumencie;
5) przygotowanie do działalności zespołowej – organizacji imprez w dziedzinie kultury;
6) współpracę z wybitnymi pedagogami, konsultantami, doradcami metodycznymi w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, jak i wspomagania rozwoju utalentowanej młodzieży i dzieci;
7) wyznaczanie nauczycieli, którzy będą odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjazdów na koncerty, festiwale, przesłuchania, wycieczki, itp.

3. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła może zorganizować formy opieki i pomocy określone w przepisach prawa.

Rozdział 3

Struktura organizacji nauczania

§ 7. 1. Szkoła prowadzi kształcenie w dwóch cyklach:
1) sześcioletnim cyklu nauczania (przyjmowane są dzieci, które ukończyły szósty i nie przekroczyły dziesiątego roku życia);
2) czteroletnim cyklu nauczania (przyjmowane są dzieci od ósmego do szesnastego roku życia).

2. Uczniowie mogą kształcić się w grze na następujących instrumentach: fortepian, akordeon, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara klasyczna, waltornia, flet poprzeczny, klarnet, trąbka, saksofon, perkusja.

3. Szkoła umożliwia uczniom udział w innych zajęciach edukacyjnych m. in. w:
1) warsztatach z kształcenia słuchu;
2) warsztatach solfeżowych;
3) warsztatach rytmicznych;
4) warsztatach z wiedzy o muzyce;
5) chórze dla uczniów klas I – III cyklu sześcioletniego oraz klasy I cyklu czteroletniego.

§ 8. Zasady naboru kandydatów do szkoły określone są w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Organy szkoły, ich zadania i kompetencje

§ 9. Organami szkoły są:
1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

§ 10. 1. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski działają w oparciu o uchwalone przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

2. Organy szkoły mogą i powinny ze sobą współpracować w realizowaniu zadań i celów szkoły.

3. Zakres, zasady i formy współpracy organy szkoły wypracowują wspólnie.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami.

3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
2) wyznaczanie terminów egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, końcowych, poprawkowych;
3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju;
4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
5) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
6) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przydziału obowiązków, przyznawania nagród i kar, występowania z wnioskami o odznaczenia i wyróżnienia;
7) sprawowanie opieki nad nauczycielami realizującymi awans zawodowy i wspomaganie doskonalenia zawodowego;
8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań powinien współpracować z pozostałymi organami szkoły i koordynować ich działania.

5. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Dyrektor decyduje o powierzeniu funkcji kierowniczej, jak i odwołaniu z funkcji kierowniczej, po zasięgnięciu opinii organu nadzoru i rady pedagogicznej.

7. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia i usunięcia ucznia ze szkoły.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz powiadamia członków o terminie i porządku obrad. Dyrektor może powierzyć przewodniczenie obradom rady pedagogicznej innemu członkowi rady.

3. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

4. Rada przygotowuje projekt statutu i jego ewaluację, podejmując uchwałę w sprawie jego zatwierdzenia.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków**.**

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane**.**

8. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
5) opracowywanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) oraz jego ewaluacji;
6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, wyróżnień i odznaczeń dla nauczycieli;
4) propozycje przydziału stałych obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz godzin ponadwymiarowych.

10. Dodatkowe zadania rady pedagogicznej przejęte od rady szkoły:

1) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły;
2) możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący;

3) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji i stanu szkoły oraz występowanie z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.

§ 13. 1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców i wspiera działalność statutową szkoły.

2. Rada rodziców składa się z 10-12 członków.

3. Członkowie rady rodziców są wybierani w wyborach niejawnych przez zebranie rodziców. Wybory przeprowadza się na pierwszym walnym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do dnia 20 września.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora lub rady pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi pracy szkoły.

5. Rada rodziców inicjuje i organizuje pomoc rodziców dla szkoły.

6. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

7. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego, składanego przez dyrektora.

8. Rada rodziców zbiera informacje o pracy nauczycieli starających się o awans zawodowy w celu wystawienia opinii rodziców.

9. Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 14. 1. Samorząd uczniowski tworzą reprezentanci wybrani z ogółu uczniów szkoły.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące pracy szkoły, a szczególnie dotyczące praw i obowiązków uczniów.

4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły.

§ 15. 1. Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami szkoły i koordynuje ich pracę.

2. Organy szkoły współpracują ze sobą w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, kierując się poczuciem odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie placówki i przestrzegając zakresu swych kompetencji wynikających z przepisów prawa oraz uchwalonych regulaminów.

3. W przypadku sporu dyrektor szkoły powołuje komisję rozjemczą, która przeanalizuje zakres przekroczenia kompetencji i przepisów prawa, statutu i regulaminów i będzie dążyła do rozwiązania sporu.

§ 16. 1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej i rady rodziców powołuje wicedyrektora szkoły.

2. Zakres obowiązków i kompetencje wicedyrektora ustala dyrektor szkoły zgodnie z wymogami prawa.

3. W szkole utworzone są stanowiska kierowników:

1) Sekcji Fortepianu i Akordeonu;
2) Sekcji Instrumentów Smyczkowych i Szarpanych;
3) Sekcji Instrumentów Dętych i Perkusji;

Nadzór nad nauczycielami przedmiotów ogólnomuzycznych sprawuje wicedyrektor.

4. Nauczycieli na stanowiska kierownicze powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i rady pedagogicznej**.**

5. Najważniejsze cele i zadania sekcji to:

1) organizowanie współpracy nauczycieli tych samych i pokrewnych specjalności poprzez tworzenie zespołów nauczycielskich;
2) monitorowanie realizacji wymagań edukacyjnych;
3) uzgadnianie realizacji programów nauczania;
4) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
5) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.

6. Dyrektor ustala zakres obowiązków kierowników sekcji obejmujący następujące zadania**:**

1) sprawowanie opieki i kontroli nad pracą dydaktyczną nauczycieli;
2) podnoszenie efektywności kształcenia i poziomu nauczania;
3) opracowywanie planów pracy sekcji i czuwanie nad ich realizacją;
4) sprawowanie opieki i nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami (konsultacje, obserwacje zajęć planowe i doraźne);
5) inicjowanie różnych form wewnętrznego doskonalenia zawodowego;
6) organizowanie współpracy z innymi szkołami artystycznymi;
7) zgłaszanie potrzeb i wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych, instrumentów, akcesoriów, itp.;
8) organizowanie przesłuchań, egzaminów, audycji i koncertów;
9) koordynowanie prac zespołów nauczycielskich w ramach sekcji.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 17. 1. Szkoła działa w systemie sześciodniowego tygodnia pracy.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określane są przepisami w sprawie organizacji

roku szkolnego w szkołach i placówkach artystycznych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

3. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły opiniuje rada pedagogiczna i związki zawodowe, a zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów, zajęć obowiązkowych i dodatkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wynikających z organizacji pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad BHP.

6. Podstawową formą pracy jest system zajęć indywidualnych i grupowych.

7. Zgodnie ze szkolnym planem nauczania lekcja indywidualna może trwać 30 albo 45 minut, a w blokach przedmiotowych (2x45 min.) z przerwą 5 min.

8. Podział na grupy na zajęciach ogólnomuzycznych ustala dyrektor na podstawie planu pracy szkoły i ramowego planu nauczania**.**

9. Dyrektor w porozumieniu z kierownikami sekcji ustala przydziały uczniów do poszczególnych klas instrumentalnych uwzględniając:

1) predyspozycje uczniów;
2) aktualne potrzeby szkoły;
3) oczekiwania uczniów i rodziców.

Zmiany tego przydziału na wniosek rodziców dokonuje się wyłącznie na zasadach określonych w § 17a.

10. Dyrektor podejmując decyzje o przydziale ucznia do zespołów instrumentalnych, orkiestry, chórów i na zajęcia indywidualne zasięga opinii odpowiednio nauczyciela przedmiotu głównego lub nauczycieli prowadzących poszczególne zespoły oraz uwzględnia umiejętności i możliwości ucznia. Dyrektor może również uwzględnić wnioski rodziców.

11. Na wniosek rodziców lub nauczyciela dyrektor na początku danego roku szkolnego może podjąć decyzję o zmianie przydziału ucznia do zespołu lub na zajęcia indywidualne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przeniesieniu ucznia może zostać podjęta przez dyrektora w trakcie roku szkolnego.

12. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego podejmuje dyrektor, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły. Decyzję o zmniejszeniu wymiaru zajęć indywidualnych podejmuje dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia indywidualne, po zrealizowaniu przez ucznia podstawy programowej danego przedmiotu.

13. Informacja o sposobie oceniania jest przekazywana uczniom i rodzicom w pierwszym miesiącu, na pierwszych zajęciach instrumentu głównego i innych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Nauczyciele omawiają opracowane w sekcjach wymagania edukacyjne, kryteria oceny oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, określonych w WSO.

14. W szkole obowiązuje klasyfikacja**:**

1) śródroczna, dokonywana poprzez:
   a) śródroczną audycję z instrumentu głównego,
   b) ustalenie ocen klasyfikacyjnych z pozostałych obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych wg skali i w formie zawartej w WSO;
2) roczna, dokonywana poprzez:
   a) audycję kl. I lub egzamin promocyjny z instrumentu głównego w kl. II-V/6 i II-III/4,
   b) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych wg skali i w formie zawartej w WSO.
3) końcowa, dokonywana poprzez:
   a) egzamin końcowy z instrumentu głównego,
   b) ustalenie końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych wg skali i w formie zawartej w WSO.

15. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor zgodnie z zasadami zawartymi w WSO.

16. Ocena negatywna wystawiona w czasie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona i nie daje prawa przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

17. Ocena negatywna ustalona i wystawiona poza trybem egzaminu promocyjnego daje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego, o ile spełnione są warunki zawarte w WSO. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor na ostatni tydzień ferii letnich według zasad i w formie zawartej w WSO.

18. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia:

1) ocenianie podczas egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych i kończących cykl nauki odbywa się w formie i według skali zawartej w WSO;
2) ustalenie oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanej w szkolnych programach nauczania;
3) wystawienie oceny odbywa się zgodnie z zasadami w formie i skali zawartej w WSO.

19. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

20. W szkole za pośrednictwem strony www: psmwieniawski.fryderyk.edu.pl funkcjonuje dziennik elektroniczny. Zasady korzystania z e-dziennika określone są w odrębnym regulaminie.

21. Na podstawie art. 125a ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., zajęcia w szkole mogą być zawieszone, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na terenie szkoły:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

22. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa powyżej, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Są one realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych (Microsoft Teams, Google Classroom, itp.);
2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem – poprzez wpisy w szkolnym dzienniku elektronicznym oraz korespondencję elektroniczną i/lub telefoniczną lub
3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

23. Nauczyciele dobierają odpowiednie narzędzia informacyjno-komunikacyjne w celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sprawnego przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć.

24. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela danego przedmiotu za pośrednictwem odczytania listy obecności, włączenia kamery i/lub mikrofonu w celu identyfikacji uczniów, sprawdzenia okna chatu, itp.

25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 17a. 1. Rodzice mogą złożyć do dyrektora pisemny i uzasadniony wniosek o zmianę nauczyciela instrumentu głównego swojego dziecka.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się do dnia 15 maja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć wniosek złożony po tym terminie, w tym wniosek o zmianę nauczyciela w trakcie roku szkolnego.

3. Wniosek może zawierać wskazanie preferowanego nauczyciela. Wskazanie to nie jest wiążące dla dyrektora i nie tworzy prawa ucznia do przydziału do wskazanego nauczyciela.

4. W całym cyklu kształcenia zmiana nauczyciela instrumentu głównego na wniosek rodziców może zostać dokonana tylko jeden raz. Za dokonanie zmiany uważa się rozpoczęcie przez ucznia zajęć z nowym nauczycielem. Nieuwzględnienie wniosku nie powoduje wykorzystania tego uprawnienia.

5. Niezależnie od wniosku, o którym mowa w ust. 2, dyrektor, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika sekcji, może zmienić nauczyciela instrumentu głównego z własnej inicjatywy albo na wniosek nauczyciela, jeżeli przemawiają za tym obiektywne przyczyny kadrowe, organizacyjne lub pedagogiczne, w szczególności długotrwała nieobecność nauczyciela albo ustanie jego zatrudnienia.

§ 18. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych. Jest ona między-przedmiotową pracownią szkolną. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

2. Czas pracy biblioteki jest każdego roku dostosowany do aktualnych potrzeb i możliwości szkoły, a szczególnie do tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dogodne korzystanie ze zbiorów.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

§ 19. Do zadań nauczyciela/specjalisty bibliotekarza należy w szczególności:

1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami oraz dokonywanie ich ewidencji i opracowania bibliotecznego;
2) gromadzenie czasopism i środków audiowizualnych;
3) udostępnianie zbiorów w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
4) udzielanie informacji bibliotecznych oraz informowanie o nowych nabytkach;
5) przeprowadzanie analizy wypożyczeń;
6) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki z uwzględnieniem wniosków nauczycieli;

7) zabezpieczenie zbiorów przed zniszczeniami i zbyt szybkim zużyciem;
8) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych poprzez prowadzenie stosownej dokumentacji.

§ 20. 1. Szkoła udostępnia uczniom sale w celu przygotowania się do zajęć wyłącznie pod opieką nauczyciela, a także świetlicę na czas oczekiwania na zajęcia lub na rodziców.

2. Na terenie szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele.

3. Podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek szkolnych nauczyciele-organizatorzy mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców, jednak odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielach.

4. Rolę wychowawcy pełni w szkole nauczyciel instrumentu głównego.

Rozdział 6

Zasady współdziałania z rodzicami

§ 21. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.

2. Formy współpracy z rodzicami:
1) szkoła utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów głównie przez nauczyciela instrumentu głównego – pełniącego rolę wychowawcy;
2) w razie potrzeby rodzice mogą kontaktować się z każdym nauczycielem dziecka poza godzinami zajęć lekcyjnych.

3. Formy współpracy uwzględniają prawo rodziców do:
1) zapoznania się z zadaniami i celami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
2) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów i przesłuchań;
3) uzyskiwania informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce dziecka oraz jego zachowania;
4) wglądu w dokumentację dotyczącą procesu nauczania ucznia – udostępnienie następuje na wniosek ucznia lub jego rodziców;
5) uzyskiwania informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia dziecka;
6) udziału w uroczystościach szkolnych, koncertach i imprezach okolicznościowych;
7) wyrażania opinii dotyczącej funkcjonowania szkoły;
8) odwołania się od trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej do dyrektora szkoły.

4. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
1) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;

4) poinformowanie dyrektora na piśmie o powrocie dziecka po nieobecności związanej z realizacją obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat nie później niż do 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok powrotu;
5) dowiadywanie się o postępach w zakresie gry na instrumencie i przedmiotach ogólnomuzycznych na bieżąco, nie mniej niż dwa razy w półroczu, u nauczycieli prowadzących dane przedmioty.

5. Nieobecność ucznia do 2 tygodni zostaje usprawiedliwiona na podstawie ustnego, osobistego lub telefonicznego powiadomienia przez rodzica nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sekretariat szkoły.

6. Nieobecność ucznia przekraczająca okres 2 tygodni zostaje usprawiedliwiona na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub zaświadczenia lekarskiego.

7. Rodzice zobowiązują się do wspomagania swojego dziecka w zorganizowaniu czasu na codzienne ćwiczenie na instrumencie w domu, kontrolują wykonanie przez nie pracy domowej na każdą lekcję.

Rozdział 7

Zasady i formy współdziałania z samorządem terytorialnym

§ 22. 1. Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym w zakresie rozwijania działalności kulturalnej.

2. Dyrektor szkoły bierze udział w spotkaniach przedstawicieli władz samorządowych z dyrektorami placówek kulturalnych z terenu dzielnicy.

3. Dyrektor szkoły przedstawia władzom samorządowym kalendarz imprez szkolnych, który może być uwzględniony w kalendarzu imprez dzielnicy.

4. Szkoła może włączyć się w organizowanie przez władze samorządowe obchodów świąt państwowych i uroczystości o zasięgu lokalnym.

5. Szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi i kulturalnymi podległymi władzom samorządowym, organizując audycje oraz koncerty popularyzujące muzykę poważną w ramach działań wolontariatu.

Rozdział 8

Uczniowie

§ 23. Uczniowie mają prawo do:

1) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;

4) realizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, pod warunkiem uzyskania zgody rady pedagogicznej;
5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej oraz do poszanowania godności;
6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny, ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów muzycznych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego oraz uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i zasobów biblioteki;
11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
12) nagród i wyróżnień za osiągnięcia w nauce;
13) uczestnictwa w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach, turniejach szkolnych i pozaszkolnych, pod następującymi warunkami:
    a) nauczyciel powiadomi kierownika sekcji przed wysłaniem zgłoszenia o zamiarze uczestnictwa ucznia, podając jego imię, nazwisko, klasę oraz określając rodzaj konkursu, obowiązujący program i termin,
    b) przesłuchanie kandydata przed zgłoszeniem lub wysłaniem na konkurs jest możliwe na wniosek nauczyciela po uprzednim uzgodnieniu terminu z kierownikiem sekcji,
    c) rodzice ucznia, pokrywają w całości koszty wpisowego;
14) w przypadku naruszenia praw ucznia zawartych powyżej jak również praw ucznia wynikających z odrębnych przepisów prawa, uczeń ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Skarga powinna zawierać wskazanie, które ze wspomnianych praw ucznia zostało naruszone. Dyrektor bez zbędnej zwłoki rozpatruje skargę ucznia. W przypadku znacznego skomplikowania sprawy dyrektor może powołać zespół do wyjaśnienia okoliczności wskazanych przez ucznia.

§ 24. Uczniowie mają obowiązek:

1) uczyć się i rozwijać swoje umiejętności oraz systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;

2) godnie reprezentować szkołę;
3) przestrzegać zasad kultury, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów i ich rodziców;
4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
5) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią, a swoim zachowaniem i nauką nie przynosić jej ujmy;
6) chronić życie i zdrowie swoje i innych, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa;
7) dbać o porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za wyrządzone szkody odpowiadają materialnie rodzice;
8) wystąpić publicznie na audycji klasowej lub szkolnej minimum raz w każdym półroczu;
9) uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd, noszenia stroju odpowiedniego do rodzaju zajęć, w których uczestniczy, noszenia odpowiedniego stroju podczas występów publicznych.

§ 25. Uczniom nie wolno:
1) dokonywać rejestracji (audio, wideo itp.) zajęć szkolnych indywidualnych oraz grupowych bez uzyskania każdorazowo pisemnej zgody nauczyciela prowadzącego;
2) rozpowszechniać nagrań, na które otrzymali pozwolenie od nauczyciela, za pomocą nośników typu: magnetowid, telefon komórkowy, dyskietka, płyta, kaseta itp. oraz udostępniać ich w sieci internetowej, w żadnej z form (np. prywatne blogi, fora tematyczne, itp.).

§ 26. 1. Za bardzo dobre wyniki w nauce i przykładną postawę oraz aktywny udział w życiu szkoły uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
1) pochwałę nauczyciela;
2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły;
3) list pochwalny kierowany do rodziców lub opiekunów prawnych;
4) pochwałę pisemną umieszczoną w szkole na widocznym miejscu;
5) nagrodę rzeczową;
6) dyplom uznania;
7) inne – ustanowione przez władze szkolne.

2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli spełnia warunki zawarte w WSO.

3. Za naruszenie regulaminu uczniowskiego i obowiązków ucznia zawartych w niniejszym statucie, lekceważenie nauki, uczeń może otrzymać następujące kary:
1) naganę nauczyciela;
2) naganę dyrektora;
3) pisemne powiadomienie rodziców;
4) zawieszenie w prawach ucznia;

4. Za rażące naruszanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych (wybryki chuligańskie, demoralizujący sposób zachowania, wykroczenia o charakterze przestępczym czy przestępstwa) oraz za wielokrotne celowe łamanie przepisów statutowych szkoły dyrektor może skreślić ucznia w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

5. Skreślenie z listy uczniów ma miejsce w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z nauki przez rodziców lub przez ucznia, jeśli jest pełnoletni.

6. Uczniowi przysługuje odwołanie się od kary do dyrektora.

7. Uczniom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, który może tę decyzje uchylić lub utrzymać w mocy. W przypadku utrzymania w mocy decyzji odwołania, sprawa może być skierowana na drogę sądową (tj. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego).

§ 27. 1. Uczniowie mają prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii.

2. Zajęcia lekcyjne nie mogą zaczynać się przed godz. 8:00 i kończyć później niż o godz. 21:00.

3. Szkoła zapewnia uczniom warunki ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, uzależnieniami i innymi patologiami. W szkole obowiązują regulaminy:

1) Zasady organizowania imprez pozaszkolnych i wycieczek przedmiotowych;
2) Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia;
3) Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu;

Rozdział 9

Szkoła jako zakład pracy

§ 28. 1. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej osób.

2. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy).

4. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania zawodowego.

5. Ścieżkę rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela.

§ 29. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za:

1) jakość i wyniki tej pracy;

2) prawidłową realizację zadań dydaktycznych w oparciu o program nauczania i plan pracy szkoły;
3) kształtowanie i rozwijanie poziomu artystycznego i rozwoju osobowości swoich uczniów;
4) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciel ma obowiązek:
1) obiektywnie oceniać wyniki pracy uczniów;
2) współpracować z rodzicami uczniów, informować ich zarówno o postępach w nauce, jak i o braku efektów nauczania w formie i na zasadach zawartych w niniejszym statucie;
3) ustalić przewidywaną ocenę klasyfikacyjną na:
   a) 30 dni przed egzaminem promocyjnym (dotyczy nauczycieli przedmiotu głównego),
   b) 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej (dotyczy pozostałych nauczycieli);

4. Nauczyciel jest obowiązany do:
1) współpracy z kierownictwem szkoły;
2) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej;
3) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej;
4) dbałości o instrumenty muzyczne, pomoce naukowe i sprzęt szkolny, dbałości o poprawne wzajemne relacje poszanowania prywatności oraz godności współpracowników i innych osób, bycia wzorem dla wychowanków, kształtowania dobrego wizerunku nauczyciela szkoły**;**
5) kształtowania kultury osobistej uczniów, patriotyzmu oraz szacunku do drugiego człowieka.

§ 30. 1. Nauczyciel ma prawo do:
1) wyboru metody nauczania swojego przedmiotu z zastrzeżeniem pełnej realizacji podstawy programowej;
2) dokonania oceny bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej swoich uczniów, czynnie uczestnicząc w ocenianiu podczas egzaminów promocyjnych i klasyfikujących według zasad zawartych w WSO;
3) wnioskowania o nagrody i kary dla swoich uczniów;
4) uzyskania pomocy ze strony kierownictwa szkoły w realizacji swoich zadań, a także w procesie doskonalenia zawodowego;

5) wszelkich świadczeń i pomocy socjalnej ujętych w ustawie Karta Nauczyciela według zasad zawartych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 31. 1. Każdy nauczyciel podlega wewnętrznym regulaminom szkoły. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela przed władzami szkoły i organem prowadzącym.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.

3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej lub karnej za skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów.

§ 32. 1. Zajęcia z przedmiotów: zespół instrumentalny, orkiestra lub chór może, oprócz nauczyciela, współprowadzić nauczyciel wspierający.

2. Za właściwą organizację zajęć, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, określenie wymagań edukacyjnych, wybór programu i materiału nauczania oraz za ocenianie odpowiada nauczyciel, który w każdym z wymienionych elementów uwzględnia zdanie nauczyciela wspierającego.

§ 33. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Dyrektor może powołać spośród pracowników szkoły zespoły do wykonania ważnych dla szkoły zadań:

1) pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora, przy akceptacji członków, przewodniczący zespołu;
2) skład osobowy zespołów opiniuje rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.

§ 34. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie placówki i jej otoczenia w ładzie i czystości, a także monitorowanie osób wchodzących na teren szkoły.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

Rozdział 10

Ochrona danych osobowych

§ 35. 1. Dyrektor jako administrator, w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia. Jednocześnie zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.

2. Dyrektor realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustala zasady przetwarzania danych osobowych, osób których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe osób korzystających z pomocy poradni, rodziców, opiekunów prawnych oraz pracowników i współpracowników placówki.

3. Dyrektor sprawuje nadzór poprzez wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych Osobowych realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zakresie zadań wymienionych w ustępach: 1 i 2, w zgodności z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.).

4. Inspektor Ochrony Danych Osobowych podlega bezpośrednio administratorowi zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 36. 1. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.

2. Do obowiązków nauczyciela należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych placówki w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

3. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych.

§ 37. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania treści informacji, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym także zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji szkoły dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczania nośników danych.

Rozdział 11

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 38. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania uwzględniających podstawę programową określoną w odrębnych przepisach.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
2) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
3) ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe, klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, końcowych i poprawkowych;
5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
7) ustalanie warunków zaliczania określonych przedmiotów.

4. Ocenianie pełni funkcje:

1) diagnostyczną;
2) klasyfikacyjną;
3) weryfikacyjną.

5. Przedmiotem oceny jest:

1) zakres opanowania umiejętności gry na instrumencie;
2) kultura przekazu muzyki (estetyka, muzykalność i wrażliwość muzyczna);
3) zakres opanowanych umiejętności i wiadomości z przedmiotów ogólnomuzycznych;
4) umiejętność zastosowania wiedzy;
5) kultura przekazywania wiadomości.

6. Oceny dzieli się na:

1) bieżące (cząstkowe);

2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.

§39. 1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Wskazują co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. W szkole przyjmuje się następujący sposób podziału treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań	Symbol
Wiadomości	Zapamiętywanie wiadomości, zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe	P.
Wiadomości i umiejętności wykraczające poza wymagania programowe	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych. Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania ponadpodstawowe oraz wymagania wykraczające	PP.

4. W ustalaniu wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
P.	Znajomość pojęć, terminów, faktów, zasad, reguł. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą. Opanowanie pamięciowe utworów. Uczeń potrafi wykonać utwór w całości z nut i z pamięci. Uczeń potrafi wytłumaczyć wiadomości, streścić, uporządkować oraz przedstawić także w innej formie niż ją zapamiętał.	Nazwać, rozróżniać, zdefiniować, określić, wymienić, rozpoznać, wyliczyć, wskazać, powtórzyć według wzoru. Wyjaśnić, streścić, rozróżnić (rytm, grupy rytmiczne), zilustrować, scharakteryzować (opisać), rozpoznawać rytm i melodię.
PP.	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. Uczeń umie korzystać	Rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować, określić, scharakteryzować, zaśpiewać, zrealizować, rozpoznać, zapisać, odczytać,

	z oznaczeń muzycznych i z opracowań utworów. Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy. Uczeń umie samodzielnie interpretować muzykę. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	budować, wykonać, zagrać (z pamięci, z nut i we fragmentach). Zrealizować, udowodnić, przewidzieć, ocenić, zanalizować, zaproponować, zinterpretować, zaplanować, ukształtować.

5. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne uzyskuje za to ocenę.

6. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej, oraz końcowej według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena wyrażona cyfrą	Skrót	Co oznacza
Celujący	6	cel.	Osiągnięcia ucznia wykraczają ponad program nauczania danej klasy.
Bardzo dobry	5	bdb.	Całkowite zrealizowanie programu nauczania dla danej klasy.
Dobry	4	db.	Zrealizowanie programu w stopniu umożliwiającym dalsze, bezproblemowe kształcenie.
Dostateczny	3	dst.	Zrealizowanie jedynie podstawowych elementów programu nauczania dla danej klasy, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia.
Dopuszczający	2	dop.	Zrealizowanie programu nauczania dla danej klasy jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie.
Niedostateczny	1	ndst.	Uczeń wyraźnie nie zrealizował programu nauczania dla danej klasy, uniemożliwia to kontynuację kształcenia.

7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,

dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z zaleceniami określonymi w tej opinii (dotyczy uczniów, którzy uczęszczają do klas IV - VIII szkoły podstawowej).

8. Wymagania programowe dla poszczególnych sekcji instrumentalnych, przedmiotów i klas są ogólnodostępne w bibliotece szkolnej.

9. Oceny dzielą się na pozytywne (promujące) i negatywne (niepromujące).

10. Z przedmiotu instrument główny ocena roczna ustalana jest:

1) w trybie egzaminu promocyjnego (nie stosuje się do uczniów klas programowo najwyższych, których obowiązuje egzamin końcowy oraz klasy pierwszej sześcioletniego i czteroletniego cyklu nauczania, których obowiązuje audycja, a ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel instrumentu głównego). Ocena pozytywna to minimum stopień dostateczny;
2) w trybie egzaminu klasyfikacyjnego, gdy uczeń był nieklasyfikowany z powodu nieobecności.

11. Z przedmiotów ogólnomuzycznych ocena roczna ustalana jest:

1) na podstawie ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych ustalonych przez nauczyciela;
2) w trybie egzaminu poprawkowego, gdy nauczyciel wystawił ocenę negatywną niedostateczną, a z przedmiotu kształcenie słuchu także dopuszczającą;
3) w trybie egzaminu klasyfikacyjnego, gdy uczeń był nieklasyfikowany z powodu nieobecności.

12. Przy ustalaniu oceny z chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć (udział w próbach, koncertach, przygotowanie się do prób).

13. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia na podstawie opinii lekarza z realizacji zajęć edukacyjnych artystycznych na czas określony w tej opinii. W przypadku wspomnianego zwolnienia ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, "zwolniona".

14. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

15. Oceny na świadectwach szkolnych wypisywane są bez znaków „+”, „-„, „=”, według tabeli z ust. 6, a z przedmiotu instrument główny razem z punktami.

§40. 1. Elementy i metody oceniania (wystawianie ocen bieżących i klasyfikacyjnych) w zakresie gry na instrumencie:

1) egzaminy promocyjne i końcowe;

2) prezentacje indywidualne i grupowe (audycje klasowe), udział w konkursach, koncertach, przesłuchaniach, lekcjach pokazowych;
3) prezentacja techniki gry: etiudy, gamy, pasaże;
4) zadania domowe (utwory ćwiczone w domu, zadania usprawniające motorykę małą);
5) samodzielne opracowanie utworu.

2. Elementy i metody oceniania (wystawianie ocen bieżących i klasyfikacyjnych) w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych:

1) aktywność w zajęciach;
2) śpiewanie z nut, solfeż;
3) obserwacja ucznia (zadania rytmiczno-ruchowe);
4) rozmowa z uczniem (odpowiedzi ustne);
5) praca w grupach (ćwiczenie w grupie);
6) praca klasowa sumaryczna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godz. lekcyjną);
7) sprawdzian (obejmuje niewielką partię materiału i trwa ok. 15 minut);
8) dyktando muzyczne, rytmiczne, pamięciowe;
9) test;
10) referat;
11) dyskusja;
12) zadania domowe (pisemne i ustne).

3. W klasach I-III sześcioletniego cyklu kształcenia, nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych, natomiast w klasach IV-VI sześcioletniego cyklu kształcenia oraz w czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową z tym, że ewentualne prace domowe nie są dla ucznia obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny.

4. Powyższych zasad nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych z instrumentu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

5. Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do następujących zajęć edukacyjnych: instrumentu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu, chóru, orkiestry, big bandu oraz zespołu instrumentalnego.

6. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego lub końcową ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu końcowego z instrumentu głównego (nie dotyczy klas I).

7. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnego, końcowego oraz poprawkowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję w składzie:

1) dyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu (instrumentu);

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu (instrumentu).

8. Ocenę z każdego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się według skali podstawowej:

1)	stopień celujący	6	(25 punktów)
2)	stopień bardzo dobry	5	(od 21 do 24 punktów)
3)	stopień dobry	4	(od 16 do 20 punktów)
4)	stopień dostateczny	3	(od 13 do 15 punktów)
5)	stopień dopuszczający	2	(11 i 12 punktów)
6)	stopień niedostateczny	1	(od 0 do 10 punktów)

9. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych punktów odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 ułamkowej części punktów i więcej, albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 ułamkowej części punktów.

10. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

11. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) skład komisji, datę egzaminu, imię i nazwisko ucznia, program;
3) ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję wraz z liczbą uzyskanych punktów.

12. Protokół dołącza się do dokumentacji przebiegu nauczania i stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Terminy egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, końcowych i poprawkowych wyznacza dyrektor w porozumieniu z kierownikami sekcji.

14. Laureaci ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów, przesłuchań i turniejów, na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, mogą otrzymać ocenę roczną lub końcową wyższą od oceny otrzymanej na egzaminie promocyjnym lub końcowym. Decydujący głos w tej sprawie należy do nauczyciela prowadzącego (odrębne przepisy dotyczą konkursów organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej).

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

16. W przypadkach zdrowotnych lub losowych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego, o którym mowa w ust. 1 i 6. W takim przypadku

ocenę klasyfikacyjną roczną lub końcową ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

§ 41. 1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechują:

1) obiektywizm;
2) indywidualizacja;
3) konsekwencja;
4) systematyczność;
5) jawność.

2. Pierwsze półrocze kończy się:

1) obowiązkową audycją z przedmiotu instrument główny;
2) pomiarem sumarycznym (test, praca klasowa, sprawdzian) z przedmiotów ogólnomuzycznych.

3. Drugie półrocze kończy się:

1) egzaminem promocyjnym z instrumentu głównego na koniec każdego roku szkolnego, (nie dotyczy klas I cyklu 6- i 4-letniego, które obowiązuje audycja, a ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel instrumentu głównego),
2) z przedmiotów ogólnomuzycznych pomiarem sumarycznym (test, praca klasowa, sprawdzian).

4. Prace klasowe są zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej.

5. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i zasad oceniania, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

6. Sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.

7. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.

8. Obowiązkowa audycja klasowa jest równoznaczna ze sprawdzianem pisemnym i należy po niej wystawić oceny do dziennika.

9. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w półroczu lub jeden raz (gdy przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo), z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową. Zgłoszenie nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi nie może być uwzględnione i pociąga za sobą skutki negatywnej oceny z zakresu wymaganego przygotowania.

§ 42. 1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).

2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe.

3. Na każdej lekcji sprawdzana jest rzetelność przygotowania się uczniów do zajęć.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

§ 43. 1. Po każdym sprawdzianie z przedmiotów ogólnomuzycznych dokonuje się analizy błędów i poprawy sprawdzianu.

2. Po każdej audycji klasowej dokonuje się oceny analizy błędów, a w przypadku niepowodzenia uczeń dostaje szansę zagrania powtórnego z inną grupą w późniejszym terminie.

3. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, usprawiedliwiony, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela lub w formie odpowiedzi ustnej realizuje zadania z pracy pisemnej.

4. Uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony oceniany jest za brak wiadomości z zakresu pracy pisemnej oceną niedostateczną.

5. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 14 dni.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a z przedmiotu kształcenie słuchu ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, według ustalonych zasad.

§ 44. 1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w postaci: dziennika elektronicznego, arkuszy ocen oraz protokołów egzaminacyjnych, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym oraz w całym cyklu nauczania.

2. Dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+” i „-”.

3. Oprócz znaku cyfrowego umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe:

1) zakres materiału;
2) data;

4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary oraz nagany, nauczyciel instrumentu głównego odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

5. W arkuszu ocen nauczyciel przedmiotu głównego umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.

6. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się sukcesy w konkursach, przeglądach, przesłuchaniach pozaszkolnych.

§ 45. 1. Do końca miesiąca września każdego roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

3. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów minimum dwa razy w roku.

7. Poszczególni nauczyciele zobowiązani są do ustalenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej oraz poinformowania o niej ucznia i jego rodziców obowiązkowo na:

1) 30 dni przed egzaminem promocyjnym (dotyczy nauczycieli przedmiotu głównego),
2) 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej (dotyczy pozostałych nauczycieli).

8. Nauczyciel może zmienić ocenę przewidywaną, jeśli w okresie do plenarnego zebrania rady pedagogicznej uczeń wykaże swoje umiejętności uzasadniające zmianę oceny.

9. Indywidualne rozmowy rodziców z nauczycielem odbywają się w dniach jego pracy pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą wyżej wymienione okoliczności.

10. Po zakończeniu każdego półrocza nauki dane z klasyfikacji mogą być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w formie statystycznego zestawienia.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 46. 1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację uczniów w dwóch terminach:

1) klasyfikacja śródroczna – pod koniec pierwszego półrocza danego roku szkolnego;
2) klasyfikacja roczna i końcowa – pod koniec drugiego półrocza danego roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w art. 40 ust. 8.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w art. 40 ust. 8.

4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz komisje egzaminów promocyjnych i egzaminów końcowych. Oceny te wpisywane są do kart ocen i przedstawiane na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikacji uczniów.

6. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według skali określonej w art. 40 ust. 8.

7. Ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych nie ustala się jako średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.

8. Ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna, a także dopuszczająca z przedmiotu kształcenie słuchu, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
Nie dotyczy to ocen wystawionych w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.

9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony pozytywnie ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki.

14. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna według przyjętych zasad.

15. Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego, z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie.

16. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: dyrektor lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był prowadzony egzamin;
2) skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu;
3) zadania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne);
4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 47. 1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły oraz wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne co najmniej dopuszczające, z wyjątkiem instrumentu głównego oraz kształcenia słuchu, gdzie roczna ocena pozytywna musi być co najmniej dostateczna.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 2 oraz zdał pozytywnie egzamin końcowy z instrumentu głównego.

4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75, w tym z instrumentu głównego ocenę minimum bardzo dobrą, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (nie dotyczy klas I-III cyklu 6-letniego).

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75, w tym z instrumentu głównego ocenę minimum bardzo dobrą.

7. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej otrzymują celującą ocenę roczną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jednocześnie jest zwolniony z tego egzaminu.

§ 48. 1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub dopuszczająca z przedmiotu kształcenie słuchu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor.

3. Ocena niedostateczna lub dopuszczająca, wystawiona przez komisję egzaminacyjną w wyniku egzaminu promocyjnego lub końcowego z instrumentu głównego nie daje prawa do egzaminu poprawkowego.

4. Egzamin poprawkowy mogą zdawać wszyscy uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymali jedną lub dwie oceny negatywne: niedostateczne, a z kształcenia słuchu także ocenę dopuszczającą.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor. Egzamin ten musi odbyć się w terminie do końca roku szkolnego.

6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję w składzie:

1) dyrektor lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
2) skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu;
3) zadania egzaminacyjne;
4) ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora (termin dodatkowy).

§ 49. 1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w art. 47 ust. 2 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 50. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych trwających dłużej niż miesiąc dyrektor kieruje pismo do rodziców wraz z zawiadomieniem, że dalszy brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia spowoduje skreślenie go z listy uczniów po upływie dwóch tygodni od daty otrzymania pisma.

§ 51. 1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, uczeń może realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, dany uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Deklaracja kontynuacji nauki w następnym roku szkolnym powinna wpłynąć do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok powrotu ucznia do nauki w danej klasie.

7. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na warunkach określonych w stosownych przepisach.

§ 52. Wszystkie przesłuchania, audycje i egzaminy końcowe z instrumentu głównego są otwarte dla publiczności. Egzaminy promocyjne mają charakter zamknięty.

Rozdział 12

Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 53. 1. Niniejszy rozdział określa zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, laptopów, tabletów, smartfonów, smartwatchy i innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły oraz podczas wycieczek organizowanych przez szkołę..

2. Celem zasad określonych w niniejszym rozdziale jest w szczególności:

1) zapewnienie właściwych warunków do nauki i pracy artystycznej;
2) ograniczenie czynników rozpraszających podczas zajęć;

3) kształtowanie właściwych nawyków w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz higieny cyfrowej;

4) ochrona prywatności, godności i dóbr osobistych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;

5) przeciwdziałanie niewłaściwemu wykorzystywaniu urządzeń do fotografowania, nagrywania lub rozpowszechniania treści;

6) zapewnienie warunków sprzyjających bezpośrednim kontaktom między uczniami.

3. Przez urządzenia elektroniczne rozumie się w szczególności telefony komórkowe, laptopy, tablety, smartfony, smartwatche, przenośne konsole do gier oraz inne prywatne urządzenia umożliwiające komunikowanie się, nagrywanie, fotografowanie, korzystanie z Internetu lub multimediów.

§ 54. 1. Uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne prywatne urządzenie elektroniczne, jednak podczas pobytu w szkole w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania przez ucznia z urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym rozdziale.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje w szczególności:

1) podczas indywidualnych i zbiorowych zajęć edukacyjnych;

2) podczas prób zespołów, chórów, orkiestr i innych form muzykowania zespołowego;

3) podczas egzaminów, przesłuchań, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy lub umiejętności;

4) podczas koncertów, audycji, konkursów, uroczystości i innych wydarzeń szkolnych;

5) podczas przerw pomiędzy zajęciami;

6) w bibliotece, na korytarzach, w salach lekcyjnych oraz innych pomieszczeniach szkoły.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje również podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę poza jej terenem, z zastrzeżeniem zasad dotyczących wycieczek określonych w § 56 .

4. Po wejściu na teren szkoły urządzenie powinno pozostawać wyciszone lub wyłączone oraz schowane w plecaku, torbie, futerale lub innym miejscu służącym do przechowywania rzeczy osobistych ucznia.

5. Podczas zajęć uczeń nie powinien pozostawiać urządzenia na ławce, pulpicie, instrumencie ani innym stanowisku pracy.

§ 55. 1. Zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych nie stosuje się, gdy nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli korzystanie z niego służy:

1) realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych;

2) sprawdzeniu wiedzy lub umiejętności uczniów;

3) zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciel może zezwolić w szczególności na wykorzystanie urządzenia jako:

1) metronomu;

2) tunera;

3) rejestratora dźwięku lub obrazu do celów dydaktycznych;

4) odtwarzacza materiałów muzycznych;

5) narzędzia umożliwiającego korzystanie z materiałów edukacyjnych;

6) innego narzędzia przydatnego w realizacji celów zajęć.

3. Nauczyciel określa czas, zakres i sposób korzystania z urządzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1.

4. Dyrektor, na wniosek ucznia albo rodzica, może wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z urządzenia elektronicznego podczas pobytu na terenie szkoły lub podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza jej terenem, jeżeli ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby uczeń wymaga korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.

5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, zawiera pisemne uzasadnienie.

6. Zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych nie stosuje się w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla:

1) zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;

2) zdrowia lub życia osób uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły;

3) mienia osób, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) mienia szkoły.

7. W sprawach pilnych rodzice mogą kontaktować się z uczniem za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§ 56. 1. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę uczeń może posiadać urządzenie elektroniczne i korzystać z niego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Korzystanie z urządzenia podczas wycieczki jest dopuszczalne w czasie wolnym oraz w innych okresach wskazanych przez kierownika wycieczki lub nauczyciela sprawującego opiekę, jeżeli:

1) nie zakłóca realizacji programu wycieczki;

2) nie utrudnia sprawowania opieki nad uczniami;

3) nie powoduje zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia lub innych osób;

4) nie narusza prywatności, godności ani dóbr osobistych innych osób.

3. Kierownik wycieczki lub nauczyciel sprawujący opiekę może polecić uczniom niekorzystanie z urządzeń elektronicznych podczas określonych punktów programu wycieczki, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub charakter zajęć.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 urządzenie powinno pozostawać wyciszone lub wyłączone oraz schowane.

5. Przepisy dotyczące wyjątków od zakazu korzystania z urządzeń określone w § 55 stosuje się odpowiednio również podczas wycieczek.

§ 57. 1. Rejestrowanie przez ucznia obrazu lub dźwięku podczas zajęć edukacyjnych, prób, egzaminów, przesłuchań, koncertów, audycji i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę wymaga pisemnej zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia albo osoby odpowiedzialnej za organizację danego wydarzenia, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Rejestrowanie wizerunku, głosu lub innych danych dotyczących osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez szkołę nie może naruszać ich prawa do prywatności, godności, dóbr osobistych ani innych praw chronionych przepisami prawa.

3. Zabrania się wykorzystywania urządzeń elektronicznych do działań mających na celu lub prowadzących do ośmieszania, poniżania, zastraszania, nękania lub innego naruszania praw innych osób.

4. Publikowanie lub rozpowszechnianie zdjęć, nagrań obrazu lub dźwięku wykonanych na terenie szkoły albo podczas zajęć i wydarzeń organizowanych przez szkołę może odbywać się wyłącznie z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w

szczególności przepisów dotyczących ochrony dóbr osobistych, wizerunku i danych osobowych.

§ 58. 1. W przypadku stwierdzenia korzystania z urządzenia elektronicznego z naruszeniem zasad określonych w niniejszym rozdziale nauczyciel lub inny pracownik szkoły poleca uczniowi zaprzestanie korzystania z urządzenia oraz jego schowanie.

2. W przypadku powtarzających się naruszeń nauczyciel może:

1) odnotować zdarzenie w sposób przyjęty w szkole;

2) poinformować rodziców ucznia;

3) poinformować dyrektora szkoły.

3. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym rozdziale, wobec ucznia mogą być stosowane:

1) działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwych postaw i zachowania ucznia;

2) kary przewidziane w § 26 ust. 3 niniejszego Statutu.

4. Rodzaj podejmowanych działań powinien być adekwatny do wieku ucznia, charakteru i częstotliwości naruszenia oraz okoliczności zdarzenia.

5. W przypadku wykorzystania urządzenia elektronicznego w sposób mogący naruszać prawa, prywatność, godność, dobra osobiste lub bezpieczeństwo innej osoby nauczyciel albo inny pracownik szkoły informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, który podejmuje działania odpowiednie do charakteru i okoliczności zdarzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami statutu.

§ 59. 1. Uczeń jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie przyniesionego do szkoły prywatnego urządzenia elektronicznego.

2. Odpowiedzialność szkoły za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie prywatnego urządzenia elektronicznego ucznia określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Znalezione na terenie szkoły urządzenie elektroniczne należy przekazać nauczycielowi, innemu pracownikowi szkoły lub do sekretariatu szkoły.

§ 60. 1. Rodzice współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez uczniów zasad określonych w niniejszym rozdziale oraz kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

2. Zaleca się, aby rodzice nie kontaktowali się telefonicznie z uczniem podczas jego zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem sytuacji nagłych.

3. W sytuacjach wymagających pilnego kontaktu z uczniem rodzic może skontaktować się z sekretariatem szkoły.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 62. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.