

DOLNOŚLĄSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY WE WROCŁAWIU

Procedura z art. 33a ustawy o VAT – informacje dla podatników **(stan na 18.03.2025 r.)**

1. Przedsiębiorcy krajowi (z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego), którzy chcą rozpocząć lub kontynuować korzystanie z ww. procedury

Podatnicy krajowi z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego, zgodnie z treścią art. 33a ust. 2 pkt 1 ustawy o VAT, którzy chcą rozpocząć korzystanie z ww. procedury, są zobowiązani przedłożyć do Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu:

- a) **zaświadczenie** uzyskane z właściwego dla podatnika urzędu skarbowego **o niezaleganiu w podatkach** (wydane w formie papierowej lub elektronicznej) oraz
- b) **zaświadczenie** uzyskane z właściwego dla podatnika urzędu skarbowego **o aktywnym statusie czynnego podatnika VAT** (wydane w formie papierowej lub elektronicznej) oraz
- c) **zaświadczenie** uzyskane z właściwego dla podatnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o braku zaległości w składkach na ubezpieczenie społeczne** (wydane w formie papierowej lub elektronicznej).

Podatnik może także zamiast ww. zaświadczeń złożyć **oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o odpowiedniej treści**, o którym mowa w art. 33a ust. 2a ustawy o VAT (wzór takiego oświadczenia w załącznikach).

Zaświadczenia z US i ZUS, wydane w formie papierowej, muszą być złożone w oryginale na adres tut. urzędu (adres podany w punkcie 4. niniejszego artykułu). Zaświadczenia takie muszą zawierać czerwoną pieczęć organu wydającego oraz odręczny podpis osoby wystawiającej. Skany i wydruki takich zaświadczeń nie są honorowane. Zaświadczenia wydane formie elektronicznej należy składać zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 4. niniejszego artykułu.

Oświadczenia składane w formie papierowej, muszą być złożone w oryginale na adres tut. urzędu. Oświadczenia takie muszą zostać podpisane **czytelnie imieniem i nazwiskiem** lub parafką wraz z pieczęcią imienną przez osobą umocowaną, zgodnie z danymi zawartymi w KRS lub CEIDG. Oświadczenia podpisane nieczytelnie (bez możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej) lub skany i kolorowe wydruki kopii oświadczeń nie są honorowane i zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Oświadczenia składane w formie elektronicznej należy składać zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 4. niniejszego artykułu.

Wydruk o figurowaniu podatnika czynnego VAT z bazy platformy podatki.gov.pl nie stanowi spełnienia wymogu przedłożenia zaświadczenia lub oświadczenia o tym, że podatnik jest czynnym VATowcem (wyrok WSA w Poznaniu z 30 maja 2017 r. – sygn. akt: I SA/Po 1622/16). Potwierdzenie aktywnego statusu podatnika VAT czynnego należy złożyć wyłącznie w formie zaświadczenia wydanego przez właściwy organ lub oświadczenia pod odpowiedzialnością karną.

2. Przedsiębiorcy zagraniczni (z siedzibą poza terytorium RP), którzy chcą rozpocząć korzystanie z ww. procedury

Przedsiębiorcy zagraniczni, którzy nie posiadają siedziby na terenie Polski, muszą złożyć te same dokumenty i na tych samych zasadach, co podatnicy krajowi (opisane w punkcie 1. niniejszego artykułu).

Dodatkowo muszą spełnić kilka dodatkowych wymagań:

- a) Przed złożeniem jakichkolwiek dokumentów (zaświadczeń lub oświadczenia) należy upewnić się, że przedsiębiorca taki jest zarejestrowany na platformie PUESC. Aby to sprawdzić, należy skorzystać z usługi: <https://puesc.gov.pl/uslugi/sprawdz-czy-firma-jest-zarejestrowana>
Jeżeli firma nie jest zarejestrowana na PUESC, należy dokonać jej rejestracji: <https://puesc.gov.pl/uslugi/zarejestruj-firme-uzyskaj-numer-eori> (podczas rejestracji należy wybrać **obszar działania „CŁO”**).
W przypadku problemów z ukończeniem procesu rejestracji można skontaktować się pod adresem mailowym: centralna.rejestracja@mf.gov.pl
- b) Jeżeli przedsiębiorca zagraniczny wybierze formę oświadczenia, musi przedłożyć do tut. urzędu jednorazowo wyciąg z zagranicznego rejestru handlowego kraju, w którym ma on siedzibę, wraz z jego tłumaczeniem przysięgłym na język polski, celem umożliwienia organowi weryfikacji umocowania osoby podpisującej takie oświadczenie. Dokumenty te (wyciąg wraz z tłumaczeniem) może zostać przedłożony w kopii wraz ze złożonym oryginałem oświadczenia lub zostać przesłany odrębnie skanem na adres vat7.458000@mf.gov.pl
- c) Jeżeli przedsiębiorca posiada ustanowiony oddział w Polsce, należy umieścić informację o tym fakcie na złożonym oświadczeniu lub w piśmie przewodnim do niego. Nie ma wówczas konieczności przedkładania do tut. urzędu wyciągu wraz z tłumaczeniem, o których mowa w podpunkcie „b)” powyżej (o ile oświadczenie zostanie podpisane przez osobę umocowaną do reprezentacji firmy w oddziale).
- d) Jeżeli podatnik zagraniczny nie zatrudnia pracowników w Polsce i w związku z tym nie ma możliwości uzyskania zaświadczenia z ZUS o braku zaległości w składkach na ubezpieczenie społeczne, jest wówczas zobowiązany do złożenia oświadczenia pod odpowiedzialnością karną o odpowiedniej treści, o którym mowa w art. 33a ust. 2a ustawy o VAT.
- e) Każdorazowo przy składaniu zarówno zaświadczeń, jak i oświadczeń, przedsiębiorca zagraniczny zobowiązany jest do zawarcia informacji, w piśmie przewodnim do złożonych zaświadczeń lub bezpośrednio na oświadczeniu, o zagranicznym numerze EORI, jaki został nadany firmie w kraju siedziby. Informacja ta ma na celu uniknięcie błędnego zarejestrowania złożonych dokumentów pod danymi podmiotu o tej samej nazwie w bazie PDR. W związku z BREXITem w systemie tym zaczęły pojawiać się „duple” przedsiębiorców zagranicznych, którzy przenieśli siedzibę firmy z Wielkiej Brytanii do innego kraju w UE (różnią się one wyłącznie nr EORI). W związku z tym podanie wyłącznie polskiego nr NIP nie wyklucza błędnego zarejestrowania dokumentów pod innymi danymi podatnika zagranicznego w bazie podmiotów PDR

3. Przedsiębiorcy zagraniczni (z siedzibą poza terytorium RP), którzy chcą kontynuować korzystanie z ww. procedury

Przedsiębiorcy zagraniczni, którzy nie posiadają siedziby na terenie Polski, a którzy chcą kontynuować korzystanie z procedury z art. 33a ustawy o VAT, muszą złożyć te same dokumenty i na tych samych zasadach, co podatnicy krajowi (opisane w punkcie 1. niniejszego artykułu). Z dodatkowych wymogów, dotyczących przedsiębiorców zagranicznych, opisanych w punkcie 2. niniejszego artykułu, obowiązuje ich wyłącznie podpunkt „e”.

4. Informacje dotyczące wszystkich ww. kategorii podatników

Wyłącznie adres do składania wszelkich dokumentów, związanych z art. 33a ustawy o VAT to:

Naczelnik Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu
ul. Stacyjna 10
53-613 Wrocław

Początkowa data ważności zaświadczeń lub oświadczeń to data ich wpływu do urzędu.
Końcowa data ważności tych dokumentów to 6 miesięcy liczone od:

- a) w przypadku zaświadczeń – daty wydania zaświadczenia przez właściwy organ;
- b) w przypadku oświadczeń – daty sporządzenia oświadczenia (**WAŻNE!** data sporządzenia oświadczenia nie może być późniejsza niż data jego wpływu do tut. urzędu – dokument taki jest automatycznie nieważny i może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia).

Istnieje możliwość przedłożenia do tut. urzędu zaświadczeń / oświadczeń w formie elektronicznej. Dokumenty te powinny zostać złożone za pośrednictwem platformy PUESC. Link z wszystkimi informacjami: <https://puesc.gov.pl/uslugi/zloz-dane-oswiadczen-i-zaswiadczen> Należy wybrać wyłącznie jedną formę wysyłki: forma papierowa lub PUESC – nie należy przedkładać tych samych dokumentów w kilku formach jednocześnie. Możliwe jest również przedłożenie tych dokumentów za pośrednictwem ADE lub ePUAP (adresy obu skrytek dostępne na: <https://www.gov.pl/web/ucs-dolnoslaski/dane-teleadresowe>).

Dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny spełniać poniższe wymogi:

- a) w przypadku zaświadczeń – każde zaświadczenie powinno zawierać elektroniczny podpis kwalifikowany organu wydającego lub zostać przesłane wraz z załączonym odrębnie plikiem podpisu kwalifikowanego (różne praktyki wydawania takich zaświadczeń są stosowane przez różne urzędy skarbowe i ZUSy). **Skan zaświadczenia wydanego w formie papierowej lub kopia elektroniczna bez podpisu nie stanowi ważnego dokumentu i może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.** Skutkować to będzie brakiem możliwości korzystania przez firmę z ww. procedury podczas odpraw celnych.
- b) w przypadku oświadczeń – oświadczenie powinno zawierać elektroniczny podpis kwalifikowany osoby umocowanej, uprawnionej do podpisywania takich dokumentów zgodnie z danymi z KRS, CEIDG lub zagranicznymi rejestrami handlowymi, lub powinno zawierać podpis zaufany takiej osoby, wygenerowany za pomocą platformy ePUAP. **Skan wydrukowanego zaświadczenia nie jest honorowany i może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.** Skutkować to będzie brakiem możliwości korzystania przez firmę z ww. procedury podczas odpraw celnych.

c) w przypadku dokumentów składanych za pośrednictwem platformy PUESC należy pamiętać o kilku istotnych kwestiach technicznych:

- w przypadku zaświadczeń: do wniosku na PUESC należy dołączyć plik pdf z podpisem organu wydającego zaświadczenie lub dodatkowy plik z podpisem kwalifikowanym organu wydającego (jeśli taki podpis nie został zamieszczony na samym zaświadczeniu). Zaświadczenia nie zawierające podpisu elektronicznego będą odrzucane i nie będą rejestrowane. **Każde zaświadczenie należy przestać jako osobny wniosek.** Przesłanie wszystkich zaświadczeń w jednym wniosku będzie skutkowało zarejestrowaniem tylko jednego z nich. Brak jest technicznej możliwości zarejestrowania wszystkich zaświadczeń z jednego złożonego wniosku!
- w przypadku oświadczeń: do wniosku na PUESC należy załączyć podpisany elektronicznie przez osobę umocowaną załącznik, który stanowi oświadczenie. Skany bez podpisu elektronicznego nie są honorowane. Podatnicy, którzy chcą korzystać wyłącznie z procedury z art. 33a ustawy o VAT, powinni wybrać z listy wniosków pozycję „**oświadczenie o spełnieniu przesłanek z art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług**”. W tym przypadku składamy tylko jeden wniosek. Podatnicy, którzy chcą dodatkowo skorzystać z odstąpienia od obowiązku złożenia zabezpieczenia w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu, powinni wybrać z listy wniosków pozycję „**oświadczenie o spełnieniu przesłanek do zwolnienia z zabezpieczenia w podatku VAT w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu – art. 33 ust. 7**”. W tym przypadku również składamy tylko jeden wniosek (nie składamy już wtedy osobnego wniosku, odnoszącego się do samego 33a). Podatnicy, którzy chcą dodatkowo skorzystać z odstąpienia od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty akcyzy lub opłaty paliwowej w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu powinni złożyć odrębny wniosek (tu należy dodatkowo złożyć wniosek do samego 33a).

Wyłączny adres mailowy do kontaktu we wszelkich sprawach związanych z ww. procedurą to:
vat7.458000@mf.gov.pl

Wysyłanie zapytań, dotyczących tej procedury, na inne adresy mailowe (w szczególności na ogólny adres tut. urzędu lub imienne adresy pracowników), może skutkować brakiem odpowiedzi.

Ważność złożonych zaświadczeń / oświadczeń należy sprawdzać samodzielnie za pośrednictwem platformy PUESC. Wszelkie informacje na ten temat znajdują się pod linkiem:
<https://puesc.gov.pl/uslugi/sprawdzenie-zaswiadczen-oswiadczen>

Dokonanie importu towarów w procedurze z art. 33a ustawy o VAT jest obarczone obowiązkiem rozliczenia go w sposób prawidłowy w pliku JPK za dany okres rozliczeniowy (art. 33a ust. 6a ustawy o VAT). Proszę w szczególności pamiętać o podawaniu pełnych nr zgłoszeń celnych w części ewidencyjnej pliku JPK przy pozycjach, które zostały odprawione w ww. procedurze. Termin na prawidłowe rozliczenie takich importów w pliku JPK wynosi 4 miesiące od zakończenia okresu rozliczeniowego, w którym dokonywany był import (dodatkowe informacje znajdują się w prezentacji multimedialnej „Prezentacja dla podatników – 33a”).

Osoby kontaktowe w sprawach zaświadczeń / oświadczeń:

- Monika Borowiec (728 903 326 / vat7.458000@mf.gov.pl)
- Agnieszka Pospiech (728 903 192 / vat7.458000@mf.gov.pl)

Osoba kontaktowa w sprawach rozliczeń i prowadzonych postępowań:

- Marcin Ngoc (728 903 327 / vat7.458000@mf.gov.pl)