



Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

dla interwencji I.10.6.1

Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
1. Słownik pojęć.....	3
2. Wykaz skrótów	6
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy.....	8
§ 3. Warunki przyznania pomocy.....	9
§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji.....	16
§ 5. Procedura przyznawania pomocy	19
§ 6. Zawarcie umowy.....	22
§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność	24
§ 8. Następcą prawnym beneficjenta	26
§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	28
1. Akty prawne Unii Europejskiej	28
2. Akty prawne krajowe	30
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	31
Załączniki do Regulaminu.....	32

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;

certyfi­kat produk­cji ekologicznej – certyfi­kat w sprawie produk­cji ekologicznej i znakowania produk­tów ekologicznych, o którym mowa w art. 35 ust. 1 rozporządzenia 2018/848 wydany przez jednostkę certyfikującą, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku VI tego rozporządzenia, umożliwiający iden­tyfikację kate­gorii produk­tów ekologicznych (nieprzetworzone lub przetworzone produkty rolne objęte art. 2 ust. 1 rozporządzenia 2018/848, z wyłączeniem produk­tów rybołówstwa i akwakultury);

data pewna – czynność prawna ma datę pewną w przypadku umieszczenia na dokumencie obejmującym określoną czynność np. umowę dzierżawy, jakiegokolwiek wzmianki przez organ państwowy, organy i jednostki samorządu terytorialnego albo przez notariusza; dokument ten będzie miał datę pewną od daty zamieszczenia na nim ww. wzmianki;

domownik – osoba bliska rolnikowi, która ukończyła 16 lat, pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie, stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy - art. 6 pkt 2 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;

działalność marginalna, lokalna i ograniczona (MOL) – działalność uznawana za działalność marginalną, lokalną i ograniczoną zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej;

działalność rolnicza – działalność rolnicza określona zgodnie z art. 4 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dziennik Urzędowy UE 2021.435.1);

dzień przyznania pomocy – dzień zawarcia umowy;

gospodarstwo – gospodarstwo w rozumieniu art. 3 rozporządzenia 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dziennik Urzędowy UE 2021.435.1); oznacza wszystkie składniki wykorzystywane do działalności rolniczej i zarządzane przez rolnika, do których zalicza się składniki materialne i niematerialne, jeżeli stanowią zorganizowaną całość gospodarczą;

interwencja I.10.6.1 - interwencja objęta PS WPR o kodzie I.10.6.1 - Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie;

innowacja – wprowadzenie nowych produk­tów lub procesów, w tym technologii, w skali gospodarstwa lub przedsiębiorstwa;

inwestycja budowlana – inwestycja polegająca na budowie, przebudowie budynku lub budowlu w rozumieniu przepisów prawa budowlanego lub remoncie połączonym z modernizacją budynku lub budowlu;

kontrola na miejscu – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;

koszty kwalifikowalne – koszty, które są niezbędne do realizacji zadań kwalifikowalnych, uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne;

koszty niekwalifikowalne – każdy koszt poniesiony, który nie jest kosztem kwalifikowalnym;

małżonek rolnika - osoba pozostająca w związku małżeńskim z rolnikiem, która pracuje w jego gospodarstwie rolnym lub w gospodarstwie domowym bezpośrednio z nim związanym - podlega on ubezpieczeniu społecznemu w KRUS, o ile nie jest związany z rolnikiem stosunkiem pracy i nie posiada innego tytułu do ubezpieczenia;

mikroprzedsiębiorca – osoba fizyczna wykonująca działalności gospodarczą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 o którym mowa w podrozdziale IV.1. ust. 1 pkt 3 wytycznych szczegółowych;

młody rolnik – rolnik, który w dniu złożenia WOPP ma nie więcej niż 40 lat (nieukończone 41 lat);

numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2026 r., poz. 610);

okres związania celem – okres po wypłacie płatności końcowej, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania pomocy i wypłaty oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR;

odtworzeniowy charakter inwestycji – zastąpienie istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii;

płatność pośrednia – płatność po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;

płatność końcowa – płatność po zrealizowaniu całej operacji;

Polski FADN/ FSDN – System Zbierania i Wykorzystywania Danych Rachunkowych z Gospodarstw Rolnych położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, funkcjonujący w ramach sieci zbierania danych rachunkowych o dochodach i działalności gospodarczej gospodarstw rolnych w Unii Europejskiej (FADN) /sieci danych dotyczących poziomu zrównoważenia gospodarstw rolnych (FSDN);

pomoc de minimis – jest to pomoc publiczna, która jest określona w rozporządzeniu 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy UE L.2023.2831);

produkcja ekologiczna – produkcja ekologiczna, o której mowa w art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848, potwierdzona certyfikatem wydanym przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;

produkt ekologiczny – produkt ekologiczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia 2018/848;

produkty nierolne – produkty niewymienione w załączniku I do TFUE (produkty non-Annex);

produkty rolne – zgodnie z art. 2 pkt 7 rozporządzenia 2022/2472, produkty wymienione w załączniku I do TFUE (produkty Annex), z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia 1379/2013;

przetwarzanie produktów rolnych – zgodnie z art. 2 pkt 45 rozporządzenia 2022/2472, wszelkie czynności dokonywane na produktach rolnych, w wyniku których powstają produkty będące również produktami rolnymi, z wyjątkiem przeprowadzanych w gospodarstwie czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży;

projekt budowlany – projekt, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);

Regulamin– Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

rok wyjściowy – rok kalendarzowy, w którym jest składany WOPP;

rolniczy handel detaliczny (RHD) – działalność w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 29b ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 oraz z 2025 r. poz. 1424);

rolnik – osoba fizyczna w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, której gospodarstwo jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i która spełnia następujące warunki:

- 1) wykonuje lub rozpoczyna wykonywanie działalności w zakresie, o którym mowa w podrozdziale IV.1. ust. 1 pkt 1 i 2 wytycznych szczegółowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie z mocy ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90) - KRUS - jako rolnik lub przyznano jej płatności bezpośrednio, o których mowa w przepisach ustawy PS WPR co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 3) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat;

rozpoczęcie realizacji operacji – za rozpoczęcie operacji uznaje się moment podjęcia przez beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, w szczególności:

- a. rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane lub
- b. zakup nowej maszyny, urządzenia lub wyposażenia albo dokonanie czynności, w wyniku której ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania maszyny, urządzenia lub wyposażenia, lub
- c. zawarcie umowy, w wyniku której ma nastąpić wykonywanie działalności z wykorzystaniem elementów zakresu rzeczowego objętego zestawieniem rzeczowo-finansowym;

umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PS WPR;

umowa NN - umowa o przyznaniu pomocy następcy/nabywcy na kontynuację realizacji operacji w ramach interwencji I.10.6.1 Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie

UR – użytek rolny w rozumieniu art. 2 pkt 31 ustawy PS WPR;

wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 16 ustawy PS WPR;

wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy PS WPR;

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;

wydatki kwalifikowalne – wydatki poniesione przez beneficjenta w związku z realizacją umowy, określone w PS WPR dla interwencji I.10.6.1;

wytwarzanie produktów nierolnych – przetwarzanie produktów rolnych na produkty nierolne (pomoc będzie przyznana na zasadach pomocy *de minimis*)

wytyczne podstawowe – wytyczne w zakresie pomocy finansowej w ramach PS WPR 2023 – 2027 (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027>);

wytyczne szczegółowe – wytyczne obowiązujące od dnia 28 listopada 2025 r. w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 dla interwencji I.10.6.1 – Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie ([Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027 dla interwencji I.10.6.1- Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości \(dotacja\) - w gospodarstwie - Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Portal Gov.pl](#));

zaliczka – **zaliczka**, o której mowa w art. 97 ust. 2 ustawy PS WPR;

zorganizowana forma współpracy rolników – współpraca rolników i tworzenie wspólnych struktur gospodarczych takich jak:

- 1) grupy producentów rolnych i ich związki;
- 2) spółdzielnie, w tym spółdzielnie rolników;
- 3) organizacje producentów i ich zrzeszenia;
- 4) organizacje międzybranżowe;

zrealizowanie operacji – zgodnie z częścią IX.1. Warunki wypłaty pomocy, ust. 1 pkt 3 lit. a i b wytycznych podstawowych.

2. Wykaz skrótów

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

JST – jednostka samorządu terytorialnego

Kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795)

Kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025 r. poz. 1691)

KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

KRUS – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

MOL – działalność marginalna, lokalna i ograniczona

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

OOW – ostateczny odbiorca wsparcia, o którym mowa w art. 141a pkt 6 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

OZC – okres związania celem

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

System teleinformatyczny – system ARiMR Platforma Usług Elektronicznych (PUE), o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR

RHD – rolniczy handel detaliczny

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dziennik Urzędowy UE L.2021.435.1)

rozporządzenie 2021/2116 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dziennik Urzędowy UE L.2021.435.187)

rozporządzenie 2022/2472 – rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy UE L.2022.327.1)

rozporządzenie 2023/2831 – rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy UE L.2023.2831)

rozporządzenie 2022/127 - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dziennik Urzędowy UE L.2022.20.95)

ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.)

ustawa o ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 942)

ustawa PPSA - ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.)

WOP – wniosek o płatność (refundacja)

WOP I – wniosek o płatność I raty płatności ryczałtowej

WOP II – wniosek o płatność II raty płatności ryczałtowej

WOPP – wniosek o przyznanie pomocy

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru WOPP, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach interwencji I.10.6.1.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze WOPP.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3.
4. Regulamin może być zmieniony w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru WOPP jeśli żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze WOPP.
6. ARiMR unieważnia nabór WOPP, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego WOPP lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacje o unieważnieniu naboru WOPP oraz jego przyczynach.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek, ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczenia i oznaczenia terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.
12. Pomoc w ramach I.10.6.1 przyczynia się do realizacji celów szczegółowych:
 - 1) Poprawa pozycji rolników w łańcuchu wartości (w każdym przypadku);
 - 2) Wspieranie godziwych dochodów gospodarstw i odporności sektora rolnictwa w całej Unii Europejskiej w celu zwiększenia długoterminowego bezpieczeństwa żywnościowego oraz różnorodności w rolnictwie, a także zapewnienia stabilności ekonomicznej produkcji rolnej w Unii Europejskiej;
 - 3) Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację;
 - 4) Przyciąganie i wspieranie młodych rolników i innych nowych rolników oraz ułatwienie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich;
 - 5) Promowanie zatrudnienia, wzrostu, równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa.
13. Pomoc wpłynie na zróżnicowanie i skrócenie etapów łańcucha żywnościowego.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

Wysokość pomocy

1. Pomoc przyznawana jest na operacje w zakresie Rozwoju współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie – interwencja I.10.6.1.
2. Pomoc przyznaje się wnioskodawcy, który jest:
 - 1) rolnikiem lub małżonkiem rolnika, który spełnia następujące warunki:
 - a) zobowiązuje się do podjęcia lub kontynuowania wykonywania działalności w zakresie objętym operacją w ramach RHD,
 - b) zobowiązuje się do przetwarzania produktów rolnych i w wyniku tego procesu wytwarzania oraz zbywania przetworzonych produktów rolnych lub nierolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - c) w przypadku podejmowania działalności w ramach RHD, wielkość ekonomiczna gospodarstwa wnioskodawcy w roku wyjściowym liczona w Biznesplanie powinna wynosić minimum 25 tys. euro lub operacja realizowana jest w gospodarstwie beneficjenta interwencji I.11 „Premie dla młodych rolników”;
 - 2) rolnikiem, małżonkiem rolnika lub domownikiem, który spełnia następujące warunki:
 - a) zobowiązuje się do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej, (zgodne z listą działalności gospodarczych określoną w Załączniku nr 3 do Regulaminu) / MOL w zakresie objętym operacją,

- b) zobowiązuje się do przetwarzania produktów rolnych i w wyniku tego procesu wytwarzania oraz sprzedaży przetworzonych produktów rolnych lub nierolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury;
- 3) mikroprzedsiębiorcą, który spełnia następujące warunki:
 - a) zobowiązuje się do kontynuowania wykonywania działalności gospodarczej w tym MOL, w zakresie objętym operacją,
 - b) posiada gospodarstwo rolne samoistnie lub zależnie (dzierżawa, o której mowa w ust. 26) oraz wykorzystuje w procesie przetwarzania objętego wsparciem produkty rolne z tego gospodarstwa (a do dnia złożenia WOP I na poziomie co najmniej 50% przetwarzanych produktów rolnych w ujęciu ilościowym),
 - c) zobowiązuje się do przetwarzania produktów rolnych i w wyniku tego procesu wytwarzania oraz sprzedaży przetworzonych produktów rolnych lub nierolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - d) jest zdolny do zrealizowania operacji oraz osiągnięcia i utrzymania jej efektów w OZC,
- oraz spełnia warunki przedmiotowe do objęcia operacji wsparciem.
- 3. Warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, może być spełniony wyłącznie przez wnioskodawcę, który w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, nie prowadził działalności gospodarczej ujętej w wykazie rodzajów działalności objętych wsparciem według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Nieprowadzenie takiej działalności podlega weryfikacji na podstawie danych zawartych w CEIDG.
- 4. Pomoc przyznaje się w formie:
 - a) płatności ryczałtowej wypłacanej w dwóch ratach beneficjentowi, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2, albo
 - b) refundacji części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3.
- 5. Pomoc w formie płatności ryczałtowej na jednego beneficjenta w okresie realizacji PS WPR w zależności od wielkości operacji opisanej w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym część WOPP:
 - 1) w przypadku wykonywania lub podejmowania wykonywania działalności w ramach RHD– wynosi nie więcej niż:
 - a) 30 000 zł albo
 - b) 60 000 zł, albo
 - c) 120 000 zł;
 - 2) w przypadku podejmowania wykonywania działalności gospodarczej / MOL – wynosi nie więcej niż:
 - a) 30 000 zł albo
 - b) 60 000 zł, albo
 - c) 120 000 zł
- do wysokości 65% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.

Pomoc może być wypłacona tylko raz na dane gospodarstwo w ramach niniejszej interwencji.

6. Pomoc w formie refundacji przyznaje się w przypadku wykonywania działalności gospodarczej w tym MOL, przez mikroprzedsiębiorcę w kwocie do 500 000 zł i do wysokości 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji. Minimalna kwota pomocy na jednego beneficjenta w okresie obowiązywania PS WPR na realizację operacji w formie refundacji wynosi 10 000 zł.
7. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi 86,156 miliona złotych.
8. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach RHD, pomoc nie może zostać przyznana podmiotowi, który prowadzi działalność gospodarczą, w zakresie, którego dotyczy operacja objęta wnioskiem.
9. Wnioskodawca będący mikroprzedsiębiorcą, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oświadcza, że:
 - a) wykonywana przez niego działalność gospodarcza w tym MOL, nie jest zawieszona w CEIDG,
 - b) posiada gospodarstwo rolne samoistnie lub zależnie (dzierżawa) oraz wykorzystuje w procesie przetwarzania produkty rolne z tego gospodarstwa (na poziomie co najmniej 50% przetwarzanych produktów rolnych w ujęciu ilościowym),
 - c) jest zdolny do zrealizowania operacji oraz osiągnięcia i utrzymania jej efektów w OZC.
10. Posiadania statusu mikroprzedsiębiorcy, a także spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, oraz warunków, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 powinny być spełnione co najmniej w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
11. Określenie statusu przedsiębiorstwa w zakresie definicji mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia 2022/2472, weryfikowane jest na podstawie wysokości obrotu lub sumy bilansowej wyrażonych w złotych i przeliczane jest na euro według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego oraz wielkości zatrudnienia.
12. Pomoc przyznawana jest na inwestycje materialne i niematerialne dotyczące przetwarzania lub sprzedaży/zbywania produktów rolnych lub nierolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury w następującym zakresie:
 - 1) podejmowania lub wykonywania działalności w zakresie przetwarzania oraz zbywania przetworzonych produktów rolnych w ramach RHD,
 - 2) podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w tym MOL, w zakresie przetwarzania produktów rolnych oraz sprzedaży przetworzonych produktów rolnych i nierolnych,
 - 3) wykonywania działalności gospodarczej jako mikroprzedsiębiorca w tym MOL, w zakresie przetwarzania produktów rolnych oraz sprzedaży przetworzonych produktów rolnych i nierolnych.
13. Wyłączone jest wsparcie kosztów bezpośrednio związanych z produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia 2022/2472 oraz kosztów związanych ze zbywaniem / sprzedażą tych produktów w formie nieprzetworzonej.
14. Pomoc przyznaje się na operację, która uzyskała co najmniej 2 punkty w ramach kryteriów wyboru operacji, które zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
15. Pomoc wypłaca się, jeśli beneficjent nie finansował realizowanych operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych.
16. Pomocy nie przyznaje się podmiotowi, któremu jako OOW udzielono wsparcia na te same wydatki w ramach kosztów kwalifikowalnych w części nr 3 inwestycji A1.4.1. KPO „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w zakresie wsparcia dla rolników i rybaków

dotyczącego przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury, chyba że wsparcia udzielono, lecz odmówiono jego wypłaty.

17. Pomoc może zostać wypłacona, jeśli koszty kwalifikowalne, stanowiące podstawę wyliczenia przysługującej beneficjentowi pomocy, zostaną poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego.
18. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, przejrzystości i racjonalności oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych wsparciem. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych / inwestycji, zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być wykonalna pod względem technologicznym oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów, tj. uzasadniona ekonomicznie, pod względem racjonalności technologicznej i kosztowej.
19. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie art. 145 rozporządzenia 2021/2115.
20. W przypadku wytwarzania produktów nierolnych, pomoc jest przyznawana jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia 2023/2831.
21. W przypadku podejmowania działalności w ramach RHD pomoc przyznaje się, jeżeli rolnik lub małżonek rolnika jest posiadaczem gospodarstwa, które w roku wyjściowym jest gospodarstwem o wielkości ekonomicznej wynoszącej minimum 25 tys. euro lub operacja realizowana jest w gospodarstwie beneficjenta interwencji I.11 „Premie dla młodych rolników” PS WPR. **Zasady ustalania wielkości ekonomicznej gospodarstwa w przypadku rolnika lub małżonka rolnika podejmującego działalność w ramach RHD opisane zostały w Instrukcji wypełniania Biznesplanu.**
22. UR identyfikuje się z wykorzystaniem informacji zawartych w prowadzonym przez ARiMR systemie identyfikacji działek rolnych według stanu na dzień złożenia WOPP.

Koszty podlegające dofinansowaniu

23. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia złożenia WOPP z wyjątkiem kosztów ogólnych, które mogą być poniesione począwszy od dnia 1 stycznia 2023 roku i nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. Zakres rzeczowy operacji oraz terminy realizacji wnioskodawca określa w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji znajdującym się we WOPP.
24. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:
 - 1) budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją, niezbędne do wdrożenia inwestycji w zakresie zakupu maszyn, urządzeń lub wyposażenia, objętych operacją, w:
 - a) budynkach i budowlach do przetwarzania, magazynowania, przygotowywania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych,
 - b) budynkach i budowlach infrastruktury technicznej,
 - c) pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
 - d) pomieszczeniach administracyjnych, stanowiących integralną część obiektów, służących działalności objętej wsparciem, przy czym inwestycje dotyczące pomieszczeń administracyjnych nie mogą przekroczyć 10% powierzchni tych obiektów;

- 2) budowy, w tym rozbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją infrastruktury i urządzeń do składowania i zagospodarowania odpadów, oczyszczalni ścieków, biogazowni, systemów fotowoltaicznych, słonecznych systemów grzewczych, magazynów energii, instalacji odzysku ciepła, pomp ciepła, kotłów i pieców na biomasę (z wyłączeniem kotłów do spalania słomy), a także zastosowania czynników chłodniczych o zmniejszonym lub neutralnym oddziaływaniu na środowisko – o ile są związane z przetwarzaniem, magazynowaniem, przygotowaniem do sprzedaży lub sprzedażą / zbywaniem;
 - 3) realizacji inwestycji związanej z wykonaniem celów Strategii „Od pola do stołu” zgodne z wykazem podanym w Załączniku nr 5 do Regulaminu,
 - 4) zakupu nowych maszyn, urządzeń lub wyposażenia do magazynowania lub przygotowania produktów rolnych do przetwarzania, przetwarzania produktów rolnych, magazynowania produktów rolnych lub półproduktów oraz przygotowania ich do sprzedaży,
 - 5) zakupu nowej aparatury pomiarowej, kontrolnej oraz sprzętu do sterowania procesem produkcji lub magazynowania,
 - 6) zakupu oprogramowania służącego do zarządzania wspieraną działalnością lub sterowania procesem produkcji lub magazynowania oraz zakupu, lub rozbudowy systemów teleinformatycznych oraz zakupu patentów, licencji, praw autorskich i znaków towarowych,
 - 7) wdrożenia systemów zarządzania jakością,
 - 8) nowych terminali płatniczych do obsługi bezgotówkowej oraz nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania lub usługi informatycznej dotyczącej sprzedaży na odległość produktów rolnych, spożywczych z wyłączeniem produktów rybołówstwa lub akwakultury,
 - 9) transportu i montażu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją,
 - 10) ogólne, związane z operacją w części nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, w tym koszt sporządzenia Biznesplanu w wysokości nieprzekraczającej kwoty 5 000 złotych netto. Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego,
 - 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.
25. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów:
- 1) o których mowa w podrozdziale VIII.2. wytycznych podstawowych, tj. kosztów:
 - poniesionych przed dniem, w którym został złożony WOPP, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.,
 - ogólnych związanych z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych,

- remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją,
 - zakupu używanych maszyn, urządzeń w tym również ich instalacji,
 - sporządzenia WOPP i WOP;
- 2) podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) leasingu,
 - 4) ubezpieczeń,
 - 5) zakupu, budowy lub modernizacji budynków lub pomieszczeń mieszkalnych lub innych niezwiązanych z działalnością objętą wsparciem,
 - 6) zakupu środków transportu,
 - 7) zakupu udziałów/akcji w podmiotach gospodarczych (inwestycje kapitałowe),
 - 8) refinansowania zaciągniętych zobowiązań,
 - 9) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony i umów zlecenia lub umów o dzieło, podróży służbowych pracowników,
 - 10) zakupu gruntów lub innych nieruchomości,
 - 11) bezpośrednio związanych z produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia 2022/2472 oraz kosztów związanych ze zbywaniem/sprzedażą tych produktów w formie nieprzetworzonej,
 - 12) zakupu kotłów do spalania słomy,
 - 13) prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub rolniczej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów
 - 14) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

Ocena racjonalności kosztów

26. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania, przy czym odpowiedzialność za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP ponosi jedynie wnioskodawca. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności obejmuje poniższe aspekty:

- 1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli ocenę w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany w WOPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji;
- 2) racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
 - a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
 - b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,

- c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
 - d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji.
- 3) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych. W tym celu wnioskodawca dołącza do WOPP kopie co najmniej 2 ofert dotyczących planowanego nabycia rzeczy lub usług, otrzymanych od różnych dostawców lub wykonawców, a w przypadku, gdy nie istnieje możliwość ich nabycia od 2 dostawców lub wykonawców, w szczególności ze względu na konieczność zastosowania technologii zgodnej z technologią stosowaną przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, kopię co najmniej 1 oferty – w przypadku kosztu, którego wartość przekracza 20 000 złotych netto w zakresie innym niż budowa, przebudowa lub remont połączony z modernizacją.

Zasady wypłaty zaliczki

27. Zaliczka może być przyznana w przypadku udzielenia pomocy w formie refundacji na wykonywanie działalności gospodarczej w tym MOL, przez mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 Regulaminu.
28. Na realizację operacji może być wypłacona zaliczka, w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy, jeśli zawnioskował o jej wypłatę we WOPP.
29. Warunki korzystania z zaliczki:
- 1) Zaliczka jest przekazywana beneficjentowi jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany we WOPP.
 - 2) Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki w formie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję. Termin wniesienia zabezpieczenia jest określony w umowie.
 - 3) Rozliczanie zaliczki odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

30. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3 Regulaminu.
31. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli wnioskodawca:
- 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR,
 - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
 - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514),

- 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z istniejącym prawodawstwem, mające na celu ominięcie przepisów i uzyskanie pomocy finansowej nienależnej lub w nadmiernej wysokości. Oznacza to celowe i sztuczne kształtowanie relacji prawnych lub struktury przedsiębiorstwa po to, aby nienależnie uzyskać korzyści finansowe (np. dotacje), które w normalnych okolicznościach nie przysługiwałyby,
- 5) uzyskał mniej niż 2 punkty w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji.

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) cele interwencji,
 - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy w zależności od formy prawnej wnioskodawcy, również dane identyfikacyjne małżonka wnioskodawcy będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy), dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, małżonka wnioskodawcy / współwłaściciela / współposiadacza / domownika,
 - 3) dane dotyczące lokalizacji operacji,
 - 4) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji,
 - 5) informację o planowanych terminach realizacji operacji,
 - 6) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy,
 - 7) informację o wnioskowanej kwocie zaliczki liczbie transz oraz o numerze rachunku, na który ma zostać przekazana – jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę,
 - 8) potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych oraz kryteriów wyboru operacji,
 - 9) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy,
 - 10) informacje o korespondencji elektronicznej,
 - 11) wykaz załączników, zgodnie z wykazem w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Biznesplan jest zapisywany jest w systemie teleinformatycznym jako dokument w formacie PDF po uprzednim wypełnieniu odpowiednich pól w zakładce „Biznesplan” znajdującej się w formularzu wniosku. Biznesplan wysyłany jest do systemu teleinformatycznego Agencji wraz z wnioskiem po zakończeniu wypełniania wniosku, po naciśnięciu przycisku „wyslij”.
3. WOPP składa się w terminie od dnia 1 października do dnia 2 listopada br., z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części. System teleinformatyczny blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części.
4. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, tj. za pomocą systemu teleinformatycznego. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.

5. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą systemu teleinformatycznego, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP.
6. W jednym naborze wniosków można złożyć tylko jeden WOPP. System teleinformatyczny blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków więcej niż jednego WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru.
7. Do złożenia WOPP za pomocą systemu teleinformatycznego nie jest wymagany podpis elektroniczny.
8. Złożenie WOPP za pomocą systemu teleinformatycznego następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP jako osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa,
 - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
9. Uwierzytelnienie w systemie teleinformatycznym następuje:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 480).
10. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
11. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą systemu teleinformatycznego lub dołączane są jako dokumenty elektroniczne zgodnie z objaśnieniami zawartymi w instrukcji wypełniania wniosku, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
12. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WOPP złożonego za pomocą systemu teleinformatycznego, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2

pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).

13. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
14. Wnioskodawcy, po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą systemu teleinformatycznego potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez system teleinformatyczny oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
15. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą systemu teleinformatycznego, z zastrzeżeniem ust. 12.
16. Datą wszczęcia postępowania na WOPP złożony za pomocą systemu teleinformatycznego jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 14.
17. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez system teleinformatyczny uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w systemie teleinformatycznym, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie teleinformatycznym, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
18. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
19. Udzielenie pełnomocnictwa w sprawach, w których WOPP jest składany za pomocą PUE, jest dokonywane za pomocą tego systemu.
20. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 15.
21. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
22. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.

23. W trakcie trwania naboru wniosków nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
24. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia naboru wniosków. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. WOPP po jego złożeniu poddawany jest ocenie formalnej i merytorycznej, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje oceny formalnej WOPP, w tym w zakresie jego kompletności, tj. tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach;
 - 2) dokonuje wstępnej oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy,
 - 3) dokonuje ustalenia wstępnej kolejności przysługiwania pomocy na podstawie oceny, o której mowa w pkt. 2,
 - 4) dokonuje wstępnego ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór,
 - 5) weryfikuje, czy ze wstępnej oceny merytorycznej WOPP, o której mowa w pkt. 2 wynika, że operacja:
 - a) nie uzyskała minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy – ARiMR niezwłocznie informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, bez przeprowadzania dalszej oceny tego wniosku,
 - b) uzyskała minimalną liczbę punktów, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na przyznanie pomocy, na operacje w ramach danego naboru, ARiMR:
 - wstrzymuje się z przeprowadzeniem oceny tego wniosku do momentu ustalenia, że dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór,
 - w przypadku stwierdzenia faktycznego wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy bez konieczności przeprowadzenia dalszej oceny tego wniosku;
 - c) rezygnuje z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy, na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone wnioski o przyznanie pomocy;
 - 6) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy,
 - 7) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji,

- 8) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji,
 - 9) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki, jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę,
 - 10) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 3 Regulaminu).
3. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne lub merytoryczne lub wymaga wyjaśnień, ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 4. W sytuacji, w której pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia, ARiMR wzywa ponownie wnioskodawcę do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, lub poprawienia (korekty) wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
 6. W przypadku nieusunięcia we WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy,
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony oraz w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
 7. W kierowanych do wnioskodawcy pismach o uzupełnienie/wyjaśnienie/korektę wniosku ARiMR zamieszcza pouczenie, że nieuzupełnienie braków lub niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem ust. 23.
 8. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 3 i 4, wnioskodawca może dokonać korekty we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
 9. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą systemu teleinformatycznego przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca spełnił następujące warunki:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
 10. ARiMR przesyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 9 pkt 1.
 11. W przypadku, gdy wnioskodawca wnieśli prośbę, o której mowa w ust. 9 pkt 1 po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy i spełnione zostaną warunki

przywrócenia terminu określone w ust. 9, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.

12. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 3 lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 Regulaminu, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
13. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
14. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi określonymi w części IV.5. Minimalna liczba punktów oraz kryteria rozstrzygające wytycznych szczegółowych.
15. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych w WOPP oraz załączonych do niego dokumentach, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 3 i 4, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we WOPP i w dokumentach dołączonych do tego wniosku, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku w dniu jego złożenia, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we WOPP i danymi w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 16 punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
17. Rozpatrzenie WOPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny jego wniosku:
 - 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy,
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyny odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy, na operacje w ramach danego naboru.
18. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WOPP.
19. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
20. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie

trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 20, uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

21. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I. 10.6.1 określone wytycznych w zakresie podziału środków EFROW.
22. W przypadku stwierdzenia we WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
23. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacje o operacjach wybranych do przyznania pomocy w danym obszarze oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
24. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 24 ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
25. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
26. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy ARiMR jest zobowiązana do poinformowania wnioskodawcy o ostatecznej liczbie przyznanych punktów za kryteria wyboru operacji.
27. W przypadku zmiany liczby punktów ARiMR jest obowiązana poinformować wnioskodawcę lub beneficjenta o nowej liczbie punktów wraz ze wskazaniem przyczyny zmiany.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą systemu teleinformatycznego w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą systemu teleinformatycznego pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w systemie teleinformatycznym nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w systemie teleinformatycznym odczytania

pisma, o którym mowa w pkt. 1;

- 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą systemu teleinformatycznego, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
- 4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma; dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

3. ARiMR:

1) odmawia zawarcia umowy, gdy:

- a) w wyniku wezwania, o którym mowa § 5 ust. 13 Regulaminu, w wyznaczanym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki, lub nie usunął z WOPP wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR,
 - b) wnioskodawca nie dokonał czynności wynikających z Regulaminu, które powinny zostać dokonane w terminie zawarcia umowy,
 - c) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,
 - d) doszło do unieważnienia naboru wniosków, z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku,
- 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
 5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
 6. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 5, uchylić odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
 7. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.

8. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
9. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Pomoc / rata pomocy jest wypłacana beneficjentowi, jeżeli:
 - 1) złożył WOP/ WoP I / WoP II w terminie wynikającym z umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub operacji, przy czym maksymalny termin złożenia wniosku o płatność to 30 czerwca 2029 r. (ARiMR monitoruje terminowość składania przez beneficjenta wniosku o płatność oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie beneficjenta o konieczności złożenia wniosku o płatność, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie);
 - 2) zostały spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - 1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR,
 - 2) dane identyfikacyjne beneficjenta, w tym numer EP, imię i nazwisko/nazwa,
 - 3) dane finansowe operacji, w tym wnioskowaną kwotę do wypłaty,
 - 4) wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - 5) zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji operacji,
 - 6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 4 do Regulaminu),
 - 7) oświadczenia i zobowiązania.
3. WOP składa się za pomocą systemu teleinformatycznego w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. W razie uchybienia terminu złożenia WOP, ARiMR na prośbę beneficjenta przekazaną za pomocą systemu teleinformatycznego przywraca termin wykonania tej czynności, jeżeli beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia, lecz przed dniem 30 czerwca 2029,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
5. ARiMR przesyła beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku, gdy beneficjent wnieśli prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 4 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o wypowiedzeniu umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 4, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje beneficjenta o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOP.
7. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa, przy czym:
 - 1) zmiany w WOP z inicjatywy beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu;
 - 2) korekty WOP wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu.

Wypłata pomocy w formie ryczałtowej

8. Płatność w formie ryczałtowej wypłacana jest beneficjentowi, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu, w następujący sposób:
 - 1) w dwóch ratach:
 - a) pierwsza rata (WOP I) wynosi 80% kwoty przyznanej pomocy, w zależności od wielkości operacji (zgodnie z Regulaminem) – nie więcej niż:
 - 24 000 zł albo
 - 48 000 zł, albo
 - 96 000 zł,
 - b) druga rata (WOP II) wynosi 20% kwoty przyznanej pomocy, w zależności od wielkości operacji (zgodnie z Regulaminem) – nie więcej niż:
 - 6 000 zł albo
 - 12 000 zł, albo
 - 24 000 zł,
 - 2) na wniosek o płatność złożony:
 - a) w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania pomocy – w przypadku WOP I,
 - b) po zrealizowaniu operacji, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. – w przypadku WOP II

– jeżeli spełnione są inne warunki wypłaty odpowiednio pierwszej lub drugiej raty pomocy.
9. Weryfikacja realizacji inwestycji zaplanowanych w Biznesplanie odbywa się w ujęciu rzeczowym, a nie finansowym co oznacza, że sprawdzany jest sam fakt realizacji inwestycji.
10. Pomoc w formie płatności ryczałtowej wypłaca się, jeżeli w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania pomocy beneficjent, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu:
 - 1) rozpoczął realizację Biznesplanu, przy czym uznaje się, że rozpoczęcie realizacji Biznesplanu następuje przez dokonanie czynności mającej na celu realizację określonych w nim inwestycji, w szczególności przez:
 - a) rozpoczęcie prac związanych z inwestycją budowlaną lub
 - b) zakup nowej maszyny, urządzenia lub wyposażenia lub dokonanie czynności, w wyniku której ma nastąpić przeniesienie własności, lub posiadania maszyny, lub urządzenia, lub
 - c) zawarcie umowy, w wyniku której ma nastąpić świadczenie usług, lub
 - d) prace przygotowawcze, takie jak: uzyskanie pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych WOPP, lub
 - 2) rozpoczął prowadzenie ewidencji do celów podatkowych oraz do celów bezpieczeństwa żywności, lub
 - 3) podjął wykonywanie działalności w zakresie objętym operacją w ramach rolniczego handlu detalicznego (RHD) w przypadku podmiotu o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 – co należy potwierdzić zaświadczeniem o wpisie do rejestru zakładów prowadzonych odpowiednio przez Powiatowego Lekarza Weterynarii (w przypadku produktów pochodzenia zwierzęcego oraz żywności zawierającej jednocześnie produkty pochodzenia zwierzęcego i środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego) lub Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Państwowego Granicznego Inspektora Sanitarnego (w przypadku żywności pochodzenia niezwierzęcego), lub

- 4) podjął wykonywanie działalności gospodarczej (w tym MOL) w przypadku podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
11. Pomoc może być wypłacona tylko raz w ramach jednego gospodarstwa, w okresie realizacji PS WPR podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulamin, w ramach interwencji I.10.6.1.
12. W przypadku współwłasności / współposiadania gospodarstwa pomoc może być wypłacona tylko raz na dane gospodarstwo w ramach niniejszej interwencji.
13. Drugą ratę pomocy w ramach płatności ryczałtowej wypłaca się, jeżeli beneficjent zrealizował zaplanowane w Biznesplanie inwestycje i złożył WOP II w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
14. Kwota wypłaconej pomocy nie może przekraczać kwoty kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta.

Wypłata pomocy w formie refundacji

15. Pomoc w formie refundacji wypłacana jest w przypadku wykonywania działalności gospodarczej w tym MOL, przez mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 Regulaminu.
16. Pomoc wypłacana jest w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta na warunkach określonych w umowie.
17. Płatność w formie refundacji wypłacana jest beneficjentowi, jeżeli:
- 1) operacja zostanie zrealizowana maksymalnie w 2 etapach,
 - 2) zrealizowane zostaną inwestycje opisane w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy i złożony zostanie WOP w ramach refundacji w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.;
 - 3) zostaną spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
18. W przypadku operacji dwuetapowych zakończenie realizacji pierwszego etapu operacji musi nastąpić nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania pomocy.

§ 8. Następcą prawny beneficjenta

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce wnioskodawcy do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy.
2. W razie śmierci wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, wnioski o przyznanie pomocy pozostawia się bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia informacji o tym zdarzeniu.
3. W przypadku śmierci beneficjenta będącego osobą fizyczną lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:
 - 1) spełnia on, najpóźniej w dniu złożenia wniosku następcy, warunki przyznania pomocy określone w § 3 Regulaminu,
 - 2) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą,

- 3) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone lub nie została wypłacona pierwsza rata pomocy ryczałtowej beneficjentowi pierwotnemu,
 - 4) przeszły na niego prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.
4. W przypadku planowanego zbycia całości albo części przedsiębiorstwa / gospodarstwa beneficjenta, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, nabywcy przedsiębiorstwa / gospodarstwa albo jego części może zostać przyznana pomoc, na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu przez beneficjenta ARiMR zamiaru zbycia przedsiębiorstwa / gospodarstwa albo jego części, jeżeli:
- 1) nabywca, najpóźniej w dniu złożenia wniosku nabywcy spełnia warunki przyznania pomocy określone w § 3 Regulaminu,
 - 2) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji,
 - 3) przez nabywcę zostaną przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą,
 - 4) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone lub nie została wypłacona pierwsza rata pomocy ryczałtowej beneficjentowi pierwotnemu.
5. W przypadku określonym w ust. 3:
- 1) beneficjent zgłasza zamiar zbycia przedsiębiorstwa / gospodarstwa lub jego części za pomocą systemu teleinformatycznego wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą,
 - 2) ARiMR, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 1, ustala, czy względy prawne i ekonomiczne uzasadniają zbycie przedsiębiorstwa/ gospodarstwa albo jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego przedsiębiorstwa/ gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji oraz informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.
6. WOPP następcy prawnego beneficjenta i wniosek nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części, dalej „wniosek następcy/nabywcy” składa się (wraz z załącznikami określonymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu) za pomocą systemu teleinformatycznego w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2 lub 3. W przypadku złożenia wniosku następcy/nabywcy po upływie tego terminu, pomocy nie przyznaje się. Do sposobu składania wniosku następcy oraz do wymiany korespondencji w trakcie rozpatrywania tego wniosku, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4 Regulaminu.
- 5a. W razie uchybienia terminu złożenia WOPP następcy prawnego lub nabywcy, ARiMR na prośbę następcy prawnego lub nabywcy przekazaną za pomocą systemu teleinformatycznego przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli następca prawny lub nabywca:
- 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
- 5b. ARiMR przesyła następcy prawnemu lub nabywcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 5a pkt 1.

5c. Przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 5a, nie ma zastosowania w przypadku, gdy następca prawny lub nabywca otrzymał od ARiMR informację o odmowie przyznania pomocy.

7. WOPP następcy/nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia. W przypadku wprowadzenia przez następcę prawnego albo nabywcę zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, dotyczących zakresu rzeczowego operacji, wniosek rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.
8. Do wniosku następcy prawnego beneficjenta i wniosku nabywcy stosuje się regulacje przewidziane dla WOPP, z wyłączeniem możliwości dokonywania zmian z inicjatywy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części w złożonym WOPP następcy prawnego beneficjenta albo WOPP nabywcy.
9. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa / gospodarstwa lub jego części, nie może przekraczać kwoty określonej w § 3 ust. 5 i 6 Regulaminu, która nie została wypłacona temu beneficjentowi.
10. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa / gospodarstwa albo jego części do wysokości limitu określonego w § 3 Regulaminu.
11. Do WOPP następcy / nabywcy stosuje się regulacje przewidziane dla WOPP, z wyłączeniem możliwości dokonywania zmian z inicjatywy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa / gospodarstwa albo jego części w złożonym wniosku następcy / nabywcy.
12. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta albo nabywcę przedsiębiorstwa / gospodarstwa lub jego części warunków określonych w ust. 2–6, zawierana jest umowa NN określająca warunki kontynuowania realizacji operacji, w tym termin realizacji operacji, który może zostać wydłużony o okres liczony od dnia zaistnienia zdarzenia, określonego w ust. 2 i 3 do dnia zawarcia umowy. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji następuje zgodnie z regułami określonymi w § 6 Regulaminu.
13. Zasady dokonywania zmian w zakresie zrealizowanej operacji w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty przez ARiMR płatności końcowej, zostały określone w umowie.

§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi

w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.),

- 4) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 21.01.2022, str. 95, z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197),
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. L 031, 01/02/2002 P. 0001 – 0024),
- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 852/2004 i 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiające zasady higieny żywności i specjalne zasady higieny dla żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. L 139, 30/04/2004 P. 0001 – 0054)
- 9) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2,116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE 183 z 8.07.2022, str. 12, z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23),
- 11) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8),
- 12) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.),
- 13) Rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1),

- 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 343 z 14.12.2012, str. 1, z późn. zm.),
- 15) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.),
- 16) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. U. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 poz. 1741 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 poz. 942),
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332),
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),
- 6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 poz. 143 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795),
- 8) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 9) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 poz. 524 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, 516, 607),
- 11) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2026 poz. 68 z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558),
- 13) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z 2026 r. poz. 160),
- 14) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 poz. 670 z późn. zm.),
- 15) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 poz. 3 i 507),
- 16) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448 oraz z 2025 r. poz. 1424),

- 17) ustawa z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1454),
- 18) ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ułatwienia sprzedaży żywności przez rolników (Dz.U. 2016 poz. 1961),
- 19) ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 poz. 163 z późn. zm.),
- 20) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 poz. 1480 z późn. zm.),
- 21) ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 r. poz. 1770),
- 22) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 480),
- 23) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839, z późn. zm.),
- 24) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 września 2022 r. w sprawie maksymalnej ilości żywności zbywanej w ramach rolniczego handlu detalicznego do zakładów prowadzących handel detaliczny z przeznaczeniem dla konsumenta finalnego oraz zakresu i sposobu jej dokumentowania (Dz.U. 2022 poz. 1971),
- 25) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków uznania działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej (Dz.U. 2016 r. poz. 451),
- 26) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 września 2015 roku w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej (Dz.U. 2015 r. 1703),
- 27) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie niektórych wymagań weterynaryjnych, jakie powinny być spełnione przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego w rzeźniach o małej zdolności produkcyjnej, położonych na terenie gospodarstw (Dz.U. 2020 r. poz. 56).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (M. P. 2026 poz. 747),
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 dla interwencji I.10.6.1 – Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie z dnia 29 listopada 2025 r (M. P. poz. 1227),
- 3) Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 z dnia 9 marca 2026 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych

interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (M. P. 2026 r. poz. 294),

- 4) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721),
- 5) Wytyczne w zakresie współczynników standardowej produkcji stosowanych do określenia wielkości ekonomicznej gospodarstwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. 2024 poz. 14).

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 - wzór umowy o przyznaniu pomocy
2. Załącznik nr 2 - kryteria wyboru operacji
3. Załącznik nr 3 - wykaz rodzajów działalności objętych wsparciem
4. Załącznik nr 4 - wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy, do wniosku o płatność, wniosku NN
5. Załącznik nr 5 – wykaz rodzajów kosztów związanych ze Strategią „Od pola do stołu”