........................................................ Jelenia Góra, dnia………………2023 r.

 *(imię i nazwisko)*

Państwowa Szkoła Muzyczna

I i II st. im. S. Moniuszki

w Jeleniej Górze

**Wniosek o**

**okazjonalną pracę zdalną**

Proszę o możliwość wykonywania pracy w trybie zdalnym:

w dniach ………………………………………… 2023 r. - w ilości dni …………….

W bieżącym roku kalendarzowym wykorzystałem/am ………… dni pracy zdalnej - z przysługujących mi 24 dni.

Powierzone zadania będę wykonywać pod adresem: ……………………………………………………………. ……………………………………………………………...…………………………………………………………….

**Oświadczam**, że:

* posiadam odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej w uzgodnionym z Pracodawcą miejscu wykonywania pracy;
* będę wykonywać powierzone zadania pod podanym wyżej adresem;
* znane są mi wymogi dotyczące wyposażenia i organizacji stanowiska pracy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973);
* zapoznałem/am się z *Procedurą ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej;*
* zapoznałem/am się z *Zasadami BHP w trakcie pracy zdalnej;*
* zapoznałem/am się z *Oceną ryzyka w trybie pracy zdalnej*. Ryzyko pracy jest dla mnie zrozumiałe co potwierdziłem/am własnoręcznym podpisem;
* zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa w instruktażu z zakresu systemów informatycznych wykorzystywanych w pracy zdalnej, zasad dostępu do nich i zapewnienia bezpieczeństwa podczas zdalnego dostępu do danych osobowych;
* zobowiązuję się do dochowania szczególnej ostrożności podczas transportu powierzonego sprzętu, narzędzi i informacji do miejsca wykonywania pracy zdalnej;
* wiem, że pracodawca ma prawo przeprowadzać kontrolę wykonywania pracy zdalnej, kontrolę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrolę przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, w sposób uzgodniony z pracownikiem.

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę |
| ……………..……………………. (podpis zatwierdzającego) |

 ………………………………………...

 (podpis pracownika)