

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWEJ STACJI SANITATNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PLESZEWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej standardami określają politykę ochrony osób małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie, zwanej dalej PSSE w Pleszewie.

2. Standardy dotyczą tego jak przeciwdziałać naruszaniu praw osób małoletnich, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne osobom małoletnim oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.

3. Ustanowienie standardów jest komunikatem zarówno dla pracowników, jak i dla osób małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów, że w codziennej pracy PSSE w Pleszewie respektowane są takie wartości, jak dobro osób małoletnich oraz ich prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu, a pracownicy w sposób holistyczny postrzegają zdrowie dziecka i biorą pod uwagę nie tylko kondycję fizyczną osób małoletnich, ale także ich stan emocjonalny i najbliższe otoczenie.

Rozdział 2

Objaśnienie terminów używanych w niniejszych standardach

§ 2.1. Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także stażystę, praktykanta, wolontariusza.

2. Pracodawca – należy przez to rozumieć Dyrektora PSSE w Pleszewie.

3. Osoba małoletnia – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 rok życia.

4. Opiekun osoby małoletniej – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

5. Zgoda rodzica osoby małoletniej – oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie osoby małoletniej należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSSE w Pleszewie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

7. Dane osobowe małoletniego, to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

8. Osoba odpowiedzialna w PSSE w Pleszewie za standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Pracodawcę.

Rozdział 3

Personel

§ 3.1. Znajomość i zaakceptowanie standardów są potwierdzone podpisaniem przez pracownika oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1. Oświadczenie jest wpinane do akt osobowych.

2. W ramach rekrutacji pracowników pracujących z małoletnimi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z nimi.

3. Każdy pracownik PSSE w Pleszewie mający kontakt z małoletnimi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

4. Weryfikacja niekaralności pracownika zatrudnionego do pracy z małoletnimi ma miejsce jednokrotnie, tj. przed skierowaniem go do pracy z małoletnimi i nie jest ponawiana, chyba że co innego wynika z przepisów prawa. Weryfikuje się także pracowników skierowanych do pracy z małoletnimi po raz pierwszy od dnia wejścia w życie niniejszych standardów, nawet jak pozostają w stosunku pracy od dłuższego czasu.

5. Pozostałych pracowników pracodawcy nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko małoletnim, chyba, że dany pracownik zostanie wyznaczony po raz pierwszy do pracy z małoletnimi.

6. Sekcja Kadr i Szkoleń prowadzi wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk pracy uprawnionych do kontaktów z małoletnimi oraz zapewnia stosowne sprawdzenia tych osób.

7. Pracodawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:

1) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających osobom małoletnim prowadzenie rejestru,

2) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,

3) dokonywanie przeglądów i aktualizacji standardów adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień.

8. Pracodawca zapewnia pracownikom podstawową edukację na temat ochrony osób małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia osób małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji

procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej pracowników PSSE w Pleszewie. Na temat przestrzegania praw osób małoletnich oraz opartej na szacunku komunikacji z nimi i ich opiekunami.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – osoba małoletnia

4.1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników PSSE w Pleszewie jest działanie dla dobra osoby małoletniej, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

2. W każdej interakcji z osobą małoletnią pracownik bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.

3. Pracownik PSSE w Pleszewie podczas kontaktu z małoletnim powinien mu się przedstawić.

4. W rozmowie z małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego formie.

5. Pracownik PSSE w Pleszewie traktuje osoby małoletnie z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.

6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie.

7. Pracownik PSSE w Pleszewie w obecności osób małoletnich zachowuje się taktownie, nie używa wulgaryzmów, nie obraża, nie dotyka, nie łaskocze, nie zachowuje się agresywnie.

8. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia małoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z małoletnim jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.

9. Informacje przekazuje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.

10. Wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.

11. Nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec osób małoletnich i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych.

12. Nie proponuje spotkań w swoim miejscu zamieszkania ani poza godzinami pracy.

13. Nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne: telefon, e-mail, w mediach społecznościowych bez wiedzy ich opiekunów prawnych. Pracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością PSSE w Pleszewie, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik oraz rodzic/opiekun prawny małoletniego.

14. Nie proponuje małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności osób małoletnich.

15. Zachowuje poufność danych małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi pracownikowi).

16. Zajęcia z udziałem osób małoletnich na terenie PSSE w Pleszewie odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna /nauczyciela, z wyjątkiem praktyk/staży uczniowskich, których opiekunem jest pracownik PSSE w Pleszewie.

17. Szczególną uwagę zwraca na dobro małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 5

Zasady rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia osób małoletnich

§ 5.1. Pracownicy PSSE w Pleszewie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych w terenie pracownik PSSE w Pleszewie zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli/wizytacji lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE w Pleszewie.

3. W przypadku powzięcia przez pracownika PSSE w Pleszewie podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona w siedzibie PSSE w Pleszewie, ma on obowiązek sporządzenia karty z interwencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 i przekazania jej pracodawcy. Karta może mieć formę pisemną lub mailową.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika PSSE w Pleszewie zgłosili opiekunowie małoletniego, pracodawca informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. Gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika PSSE w Pleszewie zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

Rozdział 6

Zasady rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia osób małoletnich

§ 6.1. PSSE w Pleszewie w miarę potrzeb prowadzi dla małoletnich zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.

2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),

2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie),

3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:

1) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych):

- w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka pracodawca przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Pracodawca stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji;

- pracodawca organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;

- w przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo pracodawca sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury;

- w przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia pracodawca sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego;

- w przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieska Karta”;

- w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika PSSE w Pleszewie, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;

- w przypadku gdy pracownik PSSE w Pleszewie dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, powinno zbadać się wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wystuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, osobę małoletnią oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia jego godności, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia;

- wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych;
- w przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

2) inne dziecko (krzywdzenie rówieśnicze):

- w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w PSSE w Pleszewie (np. na praktykach, pogadankach o zdrowiu, szkoleniach) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji;
- wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań;
- opiekunami małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
- w trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne osoby małoletnie. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego;
- w przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w działaniach PSSE w Pleszewie należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Pracodawca organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego);
- jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie;

– jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Interwencja prowadzona jest przez pracodawcę, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, małoletnich i opiekunów.

6. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „pracodawcy” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

7. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

8. Pracodawca informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

9. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z § 6 ust. 8 pracodawca składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

10. z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez wyznaczonego pracownika w PSSE w Pleszewie.

11. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik PSSE w Pleszewie, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Rozdział 7

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do pracy z małoletnimi

§ 7.1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem pracownika do pracy z małoletnimi pracodawca dokonuje weryfikacji jego niekaralności w następujący sposób:

1) sprawdza, czy dane pracownika nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Dane z Rejestru pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi,

2) pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3) pobiera od osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej (załącznik Nr 3),

4) pobiera od tej osoby informację o niekaralności pobraną z rejestrów karnych państw wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3,

5) w przypadku gdy kraj, o którym mowa w pkt 3 nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji pobiera oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej (załącznik Nr 4).

2. Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE w Pleszewie do pracy z małoletnimi.

Rozdział 8

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku osoby małoletniej

§ 8.1. PSSE w Pleszewie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. PSSE w Pleszewie uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

3. Upublicznienie przez pracownika PSSE w Pleszewie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego.

4. Pisemna zgoda, o której mowa § 8 ust. 3 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com oraz facebook.com w celach promocyjnych).

5. Pracownicy PSSE w Pleszewie uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie PSSE w Pleszewie bez pisemnej zgody opiekuna.

6. W celu uzyskania zgody, o której mowa w § 8 ust. 3 pracownik PSSE w Pleszewie może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego w PSSE w Pleszewie:

1) PSSE w Pleszewie podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich,

2) dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu działań PSSE w Pleszewie i zawsze ma mieć na uwadze bezpieczeństwo małoletnich,

3) zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań,

4) PSSE w Pleszewie zawsze uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.

5) PSSE w Pleszewie przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci/małoletnich:

- wszystkie osoby małoletnie znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
- zdjęcia/nagrania osób małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby;
- nie publikuje zdjęć małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez PSSE w Pleszewie;
- podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków osób małoletnich należy rejestrować i zgłaszać pracodawcy podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich;
- osoby małoletnie i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane;
- zgoda opiekunów prawnych na rejestrację wydarzeń zostanie przyjęta na piśmie
- rejestrowanie wizerunku małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników jest zabronione;
- przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE w Pleszewie wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie z obowiązującym prawem prasowym,

6) w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany,

7) materiały zawierające wizerunek małoletnich muszą być przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

8) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane

w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez pracodawcę,

9) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez PSSE w Pleszewie w polityce ochrony danych osobowych.

10) bez uzasadnionej potrzeby PSSE w Pleszewie nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive itp.).

Rozdział 9

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 9.1. Pracodawca nie udostępnia publicznego dostępu do Internetu dla osób małoletnich realizujących praktyki/staże uczniowskie, odwiedzających PSSE w Pleszewie.

2. Sieć internetowa PSSE w Pleszewie jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

Rozdział 10

Informacja o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez osobę małoletnią

§ 10.1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień 116 111 lub strona www.116111.pl

2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania (prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka), gdzie zarówno osoby małoletnie, jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: 800 12 12 12

Rozdział 11

Monitoring stosowania standardów

§ 11.1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za standardy ochrony osób małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE w Pleszewie.

2. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych standardów oraz za proponowanie wprowadzenia zmian.

3. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 1 przeprowadza wśród pracowników PSSE w Pleszewie raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór stanowi załącznik Nr 5.

4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany określonych standardów oraz wskazywać naruszenia obowiązujących standardów w PSSE w Pleszewie.

5. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Pleszewie ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje pracodawcy.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 12.1. Dokument Standardy ochrony małoletnich udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym poprzez stronę internetową PSSE w Pleszewie – PSSE Pleszew - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pleszewie - Portal Gov.pl, a także w siedzibie pracodawcy.

2. Ogłoszenie dla pracowników następuje poprzez zamieszczenie dokumentu w lokalizacji sieciowej i przestaniu drogą elektroniczną informacji o jej zamieszczeniu.

3. Standardy ochrony małoletnich w PSSE w Pleszewie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pleszew, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Komórka organizacyjna, stanowisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze
Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Pleszewie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

czytelny podpis składającego oświadczenie

Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)			
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:	
Spotkanie/a z opiekunami małoletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego / rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Pleszewie uzyskała informacje o wynikach działania)	Data:	Działanie	

Pleszew, dnia.....

.....

Imię i nazwisko

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i posiadam obywatelstwo/obywatelstwa:

1.....

2.....

3.....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

Pleszew, dnia.....

Oświadczenie o niekaralności

Ja,

Nr PESEL/ nr paszportu
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji standardów

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w PSSE w Pleszewie	
Czy znasz treść dokumentu standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy stosujesz w swojej pracy standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy w PSSE w Pleszewie, według Twojej oceny, przestrzegane są standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)	

.....
Data i podpis pracownika