



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem

APK.210.5.2026

Zakopane, dnia 27 lutego 2026 r.

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zakopanem poszukuje osoby do prowadzenia sekretariatu Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zakopanem – wymiar etatu: 1.

Umowa o pracę na czas określony-zastępstwo, w Sekcji Administracyjno-Technicznej.
Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem, powiat tatrzański.

I. Wymagania niezbędne: wykształcenie średnie.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie wiedzy w zakresie przepisów prawnych mających zastosowanie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz na zajmowanym stanowisku (ustawa o PIS, Kpa, przepisy bhp, p.poż., polityka bezpieczeństwa, instrukcja kancelaryjna, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej).
- b) biegła obsługa programów komputerowych MS-office;
- c) biegła obsługa systemu Elektroniczne zarządzanie dokumentacją (EZD RP);
- d) umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowy charakter, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie;
- e) zdolność analitycznego myślenia;
- f) doświadczenie pracy w Inspekcji sanitarnej lub administracji publicznej na podobnym stanowisku minimum 3 miesiące;
- g) wysoka kultura osobista;
- h) komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- i) odporność na stres;
- j) korzystanie z pełni praw publicznych;
- k) posiadanie prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie, rejestrowanie korespondencji wpływającej za pośrednictwem systemu EZD RP, poczty elektronicznej, KSeF, operatora Poczty Polskiej oraz wysyłanie korespondencji PSSE;
- b) dbanie o sprawne funkcjonowanie sekretariatu poprzez zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów i prawidłowego przepływu informacji w zakładzie pracy;



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem
ul. Chramcówki 19a
34-500 Zakopane
+48 18 20 68 697
psse.zakopane@sanepid.gov.pl
e-Doręczenia: AE:PL-39332-81569-HCUJT-18

- c) prowadzenie rejestrów wg Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
- d) rozliczanie znaczków pocztowych, przesyłek poleconych;
- e) dostarczanie korespondencji wysyłanej z PSSE Zakopane na Poczcie Polska;
- f) wypisywanie delegacji służbowych oraz prowadzenie rejestru wypisywanych delegacji;
- g) odbieranie telefonów, udzielanie rzetelnych informacji oraz kierowanie interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych w zakładzie pracy;
- h) obsługiwanie urzędów biurowych (centrala telefoniczna, urządzenie wielofunkcyjne) na zajmowanym stanowisku pracy;
- i) archiwizacja dokumentów na stanowisku pracy;
- j) prowadzenie samochodu osobowego służbowego.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (życiorys zawodowy) - CV kandydata powinno zawierać zgodnie z art. 22¹ KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1).
- kopia świadectwa ukończenia szkoły i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – lub oświadczenie o jego długości (oryginały do wglądu przy zatrudnieniu);
- dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu;
- Mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Rekrutacja – Sekcja Administracyjno-Techniczna APK.210.5.2026” należy złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w Zakopanem (II piętro) w godzinach 7:30–15:05 lub przesać pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane.

Termin składania ofert: do dnia 13 marca 2026 r. do godz. 15:05.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę stempla pocztowego lub dzień złożenia w sekretariacie.

VI. Dodatkowe informacje:

- Oferujemy wynagrodzenie według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 518 ze zm.) w wysokości nie mniej niż 5 300,00 zł. brutto (wynagrodzenie zasadnicze) + dodatek stażowy przyznawany i wypłacany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa + premia: przyznawana zgodnie z Regulaminem Premiowania obowiązującym u Pracodawcy, w ramach posiadanych środków finansowych.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 18 20 68 697 wew. 13 w godzinach 8:00–15:05.
- Oferty niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie:

etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert;

etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

- PSSE w Zakopanem zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o dalszych etapach postępowania (weryfikacja formalna, rozmowa kwalifikacyjna).
- Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej PSSE Zakopane oraz tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE Zakopane.
- PSSE w Zakopanem jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Pracownik jest objęty regulacjami Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Zatrudnionych w Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych z dnia 28 sierpnia 2007 r. zawartego pomiędzy Ministrem Zdrowia a Zastępcą Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Dokumenty nieodebrane w terminie 7 dni od zakończenia naboru zostaną trwale zniszczone.
- Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekracza 6% w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Jeżeli w dokumentach rekrutacyjnych kandydat zamieszcza dane osobowe szczególnych kategorii (np. dane o zdrowiu, zdjęcie, zainteresowania, dane o niepełnosprawności), których podania nie wymaga pracodawca, prosimy o zamieszczenie zgody na ich przetwarzanie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych przeze mnie danych szczególnych kategorii w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

**Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Zakopanem**
Beata Trojańska
mgr Beata Trojańska

