Szczecin, września 2014 r.

WO.092.9.2014

**Pan**

**bryg. Mirosław Pender**

**Komendant Miejski**

**Państwowej Straży Pożarnej**

**w Koszalinie**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie ul. Strażacka 8, zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Szczecinie w dniu 2 grudnia 2013 r.

**Kontrolę przeprowadziły:**

* ……………………… – kierownik zespołu kontrolerów – zastępca naczelnika Wydziału Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.9.1.2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Henryka Cegiełkę,
* …………………. – starszy inspektor w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia
do kontroli nr: WO.092.9.2.2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Henryka Cegiełkę.

**Kontrolę przeprowadzono w dniu:** 26 czerwca 2014 r.

**Przedmiotowy zakres kontroli:**

Przedmiot kontroli:oceny okresowe członka korpusu służby cywilnej, ewidencja czasu służby, badania lekarskie, mianowania na wyższe stanowiska służbowe, wnioski awansowe.

**Okres objęty kontrolą**: od 1 lipca 2013 r. do 25 czerwca 2014 r.

**W toku kontroli ustalono, co następuje:**

**I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Miejskiego PSP w Koszalinie.**

Dokumenty źródłowe stanowiące zakres podlegający kontroli zawarte są w teczkach akt osobowych funkcjonariuszy KM PSP w Koszalinie. Kontroli poddano wybrane akta osobowe niżej wymienionych strażaków:

* ………..,
* ……………,
* ……………,
* ……………,
* …………….,
* …….………,
* …………….,
* …………….,
* …………….,
* ……………..,
* ……………..,
* …….……….,
* …….……….,
* ……………..,
* ……………..,
* ……………..,
* ………….….,
* ……………..,
* ……………..,
* ………….….,
* ………..…...,
* ……………..,
* ……………..,
* ……………...
1. **Mianowania na wyższe stanowiska służbowe strażaków PSP pełniących służbę w KM PSP w Koszalinie.**

Działalność Komendanta Miejskiego PSP w Koszalinie w zakresie mianowań
na wyższe stanowiska służbowe ocenia się bardzo dobrze.

Spośród losowo wybranych 24 teczek akt osobowych kontrolujący sprawdzili kwalifikacje ogólne, zawodowe oraz staż służby poszczególnych osób – pod kontem zajmowania określonych stanowisk. Awans na wyższe stanowisko służbowe poprzedzony został sporządzeniem odpowiedniej opinii służbowej. W Komendzie Miejskiej PSP w Koszalinie
w kontrolowanym okresie mianowań na stanowiska służbowe funkcjonariuszy dokonano zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kontrolowane zagadnienie ocenione zostało pozytywnie.

1. **Prawidłowość sporządzania wniosków awansowych.**

W badanym okresie Komendant Miejski PSP w Koszalinie wystąpił z 27 wnioskami
o nadanie wyższych stopni służbowych strażakom KM PSP w Koszalinie. Analizie zostały poddane wnioski następujących osób: …………………………………………………...

Wnioski o awans na wyższy stopień służbowy zostały sporządzone na obowiązującym druku, a dane w nich zawarte znalazły potwierdzenie w aktach osobowych awansowanych.

Wystąpienie o awans na wyższy stopień służbowy poprzedzony został sporządzeniem opinii służbowej.

Kontrolowane zagadnienia ocenione zostały pozytywnie.

1. **Badania lekarskie.**

Na dzień kontroli wszyscy funkcjonariusze i pracownicy cywilni Komendy Miejskiej PSP w Koszalinie posiadali aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do służby – pracy na zajmowanych stanowiskach służbowych.

Kontrolowane zagadnienie ocenia się pozytywnie.

1. **Oceny okresowe członków korpusu służby cywilnej.**

Zagadnienie dokonywania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 ze zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej (Dz. U z 2009 r. Nr 74, poz. 633).

W Komendzie Miejskiej PSP w Koszalinie kontrolą objęte zostały arkusze oceny okresowej członka korpusu służby cywilnej, dotyczące pana …………………………….

Po przeanalizowaniu przedłożonej dokumentacji stwierdza się, że arkusze ocen zostały sporządzone z zachowaniem zasad określonych w przepisach. Dokumentacja wskazuje prawidłowość zachowania terminów, staranność uzasadnienia przyznanej oceny dla każdego z kryteriów, w ocenie zawarto również wnioski dotyczące indywidualnego programu rozwoju zawodowego.

Kontrolowane zagadnienia ocenione zostały pozytywnie.

**5. Ewidencja czasu służby.**

Zagadnienia czasu służby reguluje art. 35 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.
o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1340 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej ( Dz. U. Nr 266, poz. 2247 ze zm.).

Zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia w jednostkach organizacyjnych prowadzi się ewidencję czasu służby strażaków, która obejmuje listy obecności i karty ewidencji czasu służby strażaka.

Analizie podlegały listy obecności, indywidualne karty ewidencji czasu służby oraz książki podziału bojowego. W jednostce kontrolowanej ustalono, zgodnie z § 12 ust. 1 ww. rozporządzenia harmonogram półroczny na II okres rozliczeniowy 2013 roku oraz I okres rozliczeniowy 2014 roku. W harmonogramach półrocznych w sposób równomierny, określono dni i godziny służby poszczególnych strażaków zgodnie z normą czasu służby określoną w art. 35 ust. 1 ustawy, oraz dni i godziny wolne od służby. Liczba kolejnych godzin wolnych od służb określonych w harmonogramach nie jest większa niż 120 godzin.

Indywidualne karty ewidencji czasu służby strażaka są założone i prowadzone odrębnie dla każdego strażaka. Skontrolowano indywidualne karty ewidencji czasu służby 32 strażaków (…………………………….). Stwierdzono, że zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, karty obejmują informacje
o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu o którym mowa
w § 12 ust. 1 ww. rozporządzenia. Informacja o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie zawarta w kartach ewidencji czasu służby jest zgodna z listami obecności oraz książką podziału bojowego. Karty ewidencji czasu służby strażaka obejmują informację o pełnionych dyżurach domowych oraz zawierają informację o czasie służby pełnionym ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej.

Kontrolowane zagadnienie ocenia się pozytywnie.

**II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

**III. Wnioski i zalecenia.**

W związku z tym, iż w toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości odstąpiono
od wydania wniosków i zaleceń.

 Wystąpienie pokontrolne zawiera 4 strony.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Do wiadomości:

1. Komendant Główny

 Państwowej Straży Pożarnej.