

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9

10-575 Olsztyn

Ogłoszenie nr **1/2026**

Poszukujemy osoby na stanowisko:

operator numerów alarmowych w Centrum Powiadamiania Ratunkowego
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 9

Miejsce pracy: Olsztyn

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
ul. Niepodległości 16
10-045 Olsztyn

Warunki pracy

- na stanowisku pracy obowiązuje równoważny system czasu pracy, w którym dopuszczona jest praca w wymiarze do 12 godzin na dobę (również w porze nocnej), polegająca na obsłudze zgłoszeń kierowanych na numery alarmowe, praca w niedziele i święta;
- stanowisko pracy wyposażone jest w 4 monitory ekranowe, komputer, telefon i nagłowny zestaw słuchawkowy;
- stanowisko pracy przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- kontakt z klientem zewnętrznym (obsługa telefoniczna zgłoszeń alarmowych);
- większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej, wymuszonej.

Zakres zadań

- Pełnienie dyżurów w systemie zmianowym zgodnie z opracowanym grafikiem, a w sytuacjach kryzysowych zgodnie z każdorazową decyzją kierownika, zastępcy kierownika CPR lub Dyrektora Wydziału.
- Całodobowa obsługa wszystkich urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie pomieszczeń Centrum Powiadamiania Ratunkowego i nadzór nad ich stanem technicznym.
- Całodobowe przyjmowanie zgłoszeń alarmowych tj. informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia nagłych zagrożeń życia lub zdrowia, w tym aktów przemocy, a także nagłych zagrożeń środowiska lub mienia oraz zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego zgłaszanych na numery alarmowe 112, 997 i 998 w celu niezwłocznego przekazania ich do dyspozytorów służb.

- Całodobowe przyjmowanie zgłoszeń alarmowych wpływających na numery alarmowe w językach obcych.
- Kwalifikowanie zgłoszeń w zależności od miejsca zdarzenia i rodzaju zagrożenia w celu jego zarejestrowania i dalszej obsługi, w tym przekazania do właściwych dyspozytorów realizujących zadania systemu powiadamiania ratunkowego.
- Współdziałanie z innymi CPR, utrzymując łączność i wymieniając informacje w zakresie niezbędnym do skutecznego przekazania zgłoszenia alarmowego podmiotom realizującym zadania systemu powiadamiania ratunkowego, za pośrednictwem dostępnych środków teleinformatycznych.
- Ścisła współpraca i współdziałanie z jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Ratownictwa Medycznego oraz pozostałymi służbami porządkowymi w zakresie organizacji i koordynacji prowadzonych działań ostrzegawczych, prewencyjnych i ratowniczych.
- Bieżący monitoring zagrożeń oraz stała współpraca z instytucjami prowadzącymi stały monitoring środowiska i monitoring zagrożeń, analiza otrzymanych informacji i podejmowanie działań prewencyjno - ostrzegawczych, a w razie potrzeby inicjowanie działań ratowniczych.
- Całodobowa obsługa systemów łączności będących w dyspozycji Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz bieżąca wymiana informacji z służbami dyżurnymi administracji zespolonej i niezespolonej, służbami specjalnymi i innymi służbami i inspekcjami.
- Całodobowe przyjmowanie informacji o zdarzeniach, klęskach żywiołowych, katastrofach i innych zagrożeniach przekazywanych na numery alarmowe oraz koordynowanie i wspieranie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych na terenie województwa.
- Kompletowanie i opracowywanie niezbędnej dokumentacji operacyjnej.
- Opracowywanie meldunku z przebiegu dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem podjętych decyzji i sposobu ich realizacji.
- Bieżące uzupełnianie i aktualizowanie bazy danych oraz bazy teleadresowej niezbędnej do realizacji zadań własnych wg ustaleń kierownika i zastępcy kierownika CPR.
- Uczestnictwo w organizowanych przez Urząd zajęciach i szkoleniach z zakresu zadań Wydziału oraz jednostek organizacyjnych służb zaangażowanych w działanie Systemu Powiadamiania Ratunkowego, Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, zgodnie z opracowanym grafikiem.
- Udział i realizacja programu szkolenia operatorów numerów alarmowych.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych, związanych z zakresem działań realizowanych przez Wydział.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- **wykształcenie: średnie lub średnie branżowe;**
- **znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym (potwierdzona dokumentem stwierdzającym znajomość języka obcego lub oświadczeniem kandydata/kandydatki o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie);**
- **znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office), biegłe pisanie na klawiaturze;**

- **posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych;**
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- znajomość ustaw: o systemie powiadamiania ratunkowego, o Państwowym Ratownictwie Medycznym, o ochronie przeciwpożarowej, o Policji, o zarządzaniu kryzysowym;
- znajomość rozporządzeń MSWiA w sprawie organizacji i sposobu funkcjonowania centrum powiadamiania ratunkowego oraz procedur obsługi zgłoszeń alarmowych, w sprawie szkoleń pracowników centrum powiadamiania ratunkowego oraz w sprawie zakresu informacji zamieszczanych w karcie oceny pracy, karcie oceny kompetencji i karcie samooceny oraz wzorów tych kart;
- **dyspozycyjność – praca w systemie 12 godzinnym (w tym praca w niedziele i święta);**
- odporność na stres;
- umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji;
- umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu;
- umiejętność obsługi klienta (rozmowa z klientem w stanie silnego wzburzenia);
- Na stanowisku operatora numerów alarmowych nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje

- Jeżeli Twoje oświadczenia będą zawierały inną treść niż wskazana w ogłoszeniu o naborze uznawane będą za nieprawidłowe, a tym samym Twoja aplikacja nie będzie spełniać wymagań formalnych.

Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/praca-w-urzedzie>

- **List motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub potwierdzone profilem zaufanym ePUAP, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym.**
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i podpisane oświadczenia.

- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Informacje na temat terminu i miejsca naboru otrzymasz e-mailem lub/i zostaniesz poinformowany telefonicznie.
- Jeżeli złożysz niekompletne dokumenty, wówczas Twoja oferta nie zostanie zakwalifikowana do dalszego etapu.
- Jeżeli nie zostaniesz zatrudniony, Twoje dokumenty zostaną zniszczone.

WAŻNE

- Pozytywne zaliczenie wszystkich etapów rekrutacji oznacza przyjęcie kandydata/kandydatki na stanowisko operatora numerów alarmowych. Do wykonywania tego rodzaju pracy konieczne jest jednak jeszcze uzyskanie certyfikatu. Wiąże się to z uczestnictwem w szkoleniach teoretycznym i praktycznym, które kończą się egzaminem. Pozytywne zaliczenie egzaminu uprawnia do wykonywania pracy na stanowisku operatora numerów alarmowych.

Po zatrudnieniu zostaniesz skierowany/a do odbycia szkolenia.

Szkolenie trwa co najmniej 70 godzin, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych oraz co najmniej 40 godzin zajęć praktycznych i jest zakończone egzaminem.

- Osoba, która ukończyła szkolenie operatorów numerów alarmowych i zdała egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymuje certyfikat operatora numerów alarmowych.
- Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze po zatrudnieniu to ok. 5 200 zł brutto – wypłacane będzie w pierwszych 6-miesięcach okresu próbnego. Po przebytych szkoleniu, zdaniu egzaminu oraz przedłużeniu umowy o pracę, podwyższymy Ci wynagrodzenie do ok **6 500 zł brutto**.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **89 52 32 246**.
- W Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie obowiązuje zarządzenie nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap: weryfikacja formalna i analiza złożonych dokumentów pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych,
- II etap: pisemny test wiedzy /lub rozmowa kwalifikacyjna (znajomość aktów prawnych wskazanych w wymaganiach niezbędnych),
- III etap: znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office), biegłego pisanie na klawiaturze,
- IV etap: znajomość deklarowanego języka obcego, rozmowa w języku obcym (przyjęcie zgłoszenia w języku obcym),
- V etap: sprawdzian kompetencji wymaganych na danym stanowisku (odporność na stres, zdolności komunikacyjne, szybkość podejmowania trafnych decyzji pod presją czasu, umiejętność rozmów z roszczeniowym rozmówcą itp.), który przeprowadzony zostanie przez psychologa,
- VI etap: rozmowa kwalifikacyjna,

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego lub pisemne oświadczenie kandydata/kandydatki o znajomości języka obcego w stopniu komunikatywnym
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- **Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat/kandydatka nie pracował/a, nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

Aplikuj do: nabór ciągły z dopiskiem "ogłoszenie nr 1/2026"

Wybierz najlepszą dla siebie formę aplikacji – do wyboru:

- **forma elektroniczna:**
 - ELEKTRONICZNA SKRZYNIKA PODAWCZA (ESP) Urzędu na platformie ePUAP
/WMURZADWOJ/SkrytkaESP
lub
 - e-Doręczenia: adres Urzędu na platformie e-Doręczeń: **AE:PL-63617-21139-RGDWI-27**
- **forma papierowa** (poczta lub osobiście)
adres Urzędu:
Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn
Punkt Obsługi Klienta lub sekretariat Wydziału Organizacji i Kadr Urzędu, pok. 121

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.

2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@uw.olsztyn.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim.
4. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj.: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Inne Państwa dane osobowe, np. numer telefonu, adres mailowy, wizerunek (zdjęcie), przetwarzane będą na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane szczególne ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
7. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) przez okres niezbędny do realizacji procesu naboru:
 - jeśli Państwa kandydatura nie zostanie uwzględniona w protokole z naboru, Państwa oferty będą niszczone w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru, za wyjątkiem ewentualnych oryginałów dokumentów, które będą odsyłane;
 - w przypadku uwzględnienia Państwa kandydatury w protokole z naboru Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym po rozmowie kwalifikacyjnej, z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji,
 - b) do czasu odwołania zgody,
 - c) w przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy.
8. Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do żądania danych, co musi znajdować umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
9. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
11. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Monika Choroszevska-Pleńkowska