

Procedura powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

Procedura powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, zwana dalej „procedurą” określa szczegółowe zasady i warunki powoływania rzeczoznawców majątkowych, zwanych dalej "biegłymi", na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- zarządzeniu - rozumie się przez to Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia cennika oraz powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Świętokrzyskiego,
- organie - rozumie się przez to Wojewodę Świętokrzyskiego,
- urzędzie - rozumie się przez to Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
- wydziale - rozumie się przez to Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- liście - rozumie się przez to listę biegłych rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego,
- cenniku - rozumie się przez to cennik Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach ustalający wysokość wynagrodzenia za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego,
- Dyrektorze Wydziału - rozumie się przez to Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- komisji - rozumie się przez to komisję do spraw biegłych rzeczoznawców majątkowych,
- k.p.a. - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- inwestorze - rozumie się przez to:

- a) podmiot realizujący odpowiednio inwestycję w zakresie terminalu lub inwestycję towarzyszącą, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu,
- b) operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne realizującego strategiczną inwestycję w zakresie sieci przesyłowej, zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych.

Lista biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 3

1. Wojewoda prowadzi listę biegłych rzeczoznawców majątkowych, którzy mogą pełnić funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez wojewodę.
2. Tryb powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych oraz ich prawa i obowiązki określają przepisy obowiązującego prawa oraz niniejsza procedura.
3. Na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych wpisuje się osobę, która spełnia łącznie poniższe przesłanki:
 - 1) złoży deklarację podjęcia współpracy przez rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
 - 2) posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości,
 - 3) prowadzi działalność zawodową w jednej z form określonych w art. 174 ust. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - 4) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej,
 - 5) wykonała co najmniej 50 operatów szacunkowych dla organów administracji publicznej, dla potrzeb postępowań administracyjnych,
 - 6) posiada adres do e-Doręczeń.
4. Dotychczas obowiązująca lista biegłych rzeczoznawców majątkowych pozostaje aktualna, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rzeczoznawcy majątkowi będący na dotychczas obowiązującej liście biegłych rzeczoznawców majątkowych pozostają na niej pod warunkiem złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Brak złożenia oświadczenia w tym terminie stanowi podstawę wykreślenia biegłego z listy.
6. W przypadku zmiany procedury i/lub aktualizacji cennika, rzeczoznawcy majątkowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informującego o zmianie, składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Brak złożenia oświadczenia w tym terminie stanowi podstawę wykreślenia biegłego z listy.
7. Wzór oświadczenia o akceptacji procedury i cennika, zmiany procedury i/lub aktualizacji cennika stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
8. Listę po aktualizacji i przedłożeniu przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę akceptuje Dyrektor Wydziału, a następnie zatwierdza Wojewoda Świętokrzyski.

9. Lista biegłych rzeczoznawców majątkowych jest jawna, ma charakter otwarty i podlega publikacji na stronie internetowej urzędu, a także dostępna jest do wglądu w wydziale.

10. Wzór listy biegłych rzeczoznawców majątkowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 4

1. Podstawą wykreślenia biegłego z listy jest:

- 1) wniosek o wykreślenie złożony przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 2) długotrwała (minimum 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych wykonywaniem czynności biegłego,
- 3) utrata przez biegłego uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenie.
- 4) brak akceptacji aktualizacji cennika.
- 5) brak akceptacji zmiany procedury.

2. Organ może nie powoływać przez okres do 6 miesięcy rzeczoznawcy majątkowego jako biegłego w postępowaniach administracyjnych w sytuacji wystąpienia jednej z poniższych okoliczności::

- 1) dwukrotna w ciągu roku kalendarzowego odmowa wykonania operatu szacunkowego,
- 2) dwukrotne w ciągu roku kalendarzowego nałożenie kary grzywny,
- 3) dwukrotne w ciągu roku kalendarzowego naruszenie terminu:
 - a) udzielenia wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych,
 - b) wykonania operatu szacunkowego,
 - c) naniesienia poprawek do wykonanego operatu szacunkowego,
- 4) trzykrotne w ciągu roku kalendarzowego wykonywanie operatów szacunkowych z nienależytą starannością, a w szczególności zawierających istotne błędy merytoryczne, formalne oraz rachunkowe (udokumentowane korespondencją).

3. Wykreślenie biegłego z listy nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w § 4 ust. 1 pkt 3.

4. Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy nie ma wpływu na jego udział w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany na biegłego.

Cennik

§ 5

1. Cennik Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach podlega publikacji na stronie internetowej urzędu.

2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego jest kwota brutto ujęta w cenniku, która zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem operatu szacunkowego, w tym określone w § 10 ust. 2, oraz obejmuje czynności określone w § 11 i § 12 ust. 4, ust. 5, ust. 6 procedury.

3. W przypadku zmiany stawki VAT, kwota brutto ustalona w cenniku nie ulega zmianie.

4. W przypadku, gdy wszyscy rzeczoznawcy majątkowi z listy odmówią wykonania operatu

szacunkowego w trybie określonym w niniejszej procedurze, Dyrektor Wydziału może wystąpić do rzeczoznawców majątkowych z listy z zapytaniem o cenę wykonania danego operatu.

5. W przypadku braku odpowiedzi na zapytanie o cenę od rzeczoznawców majątkowych z listy, Dyrektor Wydziału występuje z zapytaniem o cenę do co najmniej pięciu rzeczoznawców majątkowych posiadających odpowiednie kwalifikacje spoza listy.

Komisja

§ 6

1. Skład osobowy stałej komisji do spraw biegłych rzeczoznawców majątkowych określa odrębne zarządzenie.
2. W skład sześćoosobowej komisji wchodzi: dwóch pracowników z Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości oraz po jednym pracowniku z: Wydziału Organizacji i Kadr, Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli, Wydziału Finansów i Budżetu, Biura Administracyjno - Gospodarczego.
3. Komisja pracuje w minimum trzyosobowym składzie tj. przewodniczący komisji lub jego zastępca oraz dwóch członków komisji.
4. Przewodniczący komisji, a podczas jego nieobecności zastępca, organizuje i kieruje pracą komisji.
5. Terminy prac komisji, w zależności od potrzeb wyznacza przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca.
6. W kwestiach spornych rozstrzygający głos należy do przewodniczącego, a podczas jego nieobecności do zastępcy.
7. Z prac komisji sporządza się protokół.
8. Za obsługę biurową Komisji odpowiedzialny jest sekretarz komisji. W przypadku nieobecności sekretarza komisji jego obowiązki pełni członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego komisji lub zastępcę.

§ 7

1. Głównymi zadaniami komisji są:
 - 1) aktualizacja listy biegłych rzeczoznawców majątkowych,
 - 2) aktualizacja cennika.
2. Do aktualizacji cennika stosuje się wzór stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

Powoływanie biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 8

1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego na biegłego w postępowaniach administracyjnych następuje na podstawie postanowienia wydanego w trybie art. 84 i art. 123 k.p.a., na które nie służy zażalenie.

2. Postanowienie o powołaniu biegłego oraz wszelka korespondencja są przesyłane na adres do e-Doręczeń. O skutecznym powołaniu decyduje fakt odbioru przez rzeczoznawcę majątkowego postanowienia o powołaniu.
3. Wybór biegłego wpisanego na listę w ramach prowadzonego postępowania dokonywany jest według kolejności ustalonej na liście oraz kolejności prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
4. Rzeczoznawca majątkowy na swój uzasadniony wniosek może zostać pominięty przy wyborze na biegłego, przy czym wniosek taki należy złożyć przed otrzymaniem postanowienia o powołaniu.
5. W przypadku, gdy rzeczoznawca majątkowy z uwagi na czasową przeszkodę (np.: choroby, wyjazdu) nie może przyjąć obowiązków biegłego, ma on obowiązek poinformować Dyrektora Wydziału o terminie, w jakim nie będzie mógł pełnić obowiązków biegłego. W okresie wskazanym rzeczoznawca nie będzie powoływany na biegłego.
6. Rzeczoznawca majątkowy może jednocześnie zostać powołany jako biegły do wykonania maksymalnie 60 operatów szacunkowych.
7. Biegły przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie operatów szacunkowych.
8. W przypadku nieterminowego sporządzenia operatów szacunkowych albo uchylenia się od obowiązków przewidzianych w procedurze organ uprawniony jest do zastosowania wobec biegłego środków dyscyplinujących przewidzianych przez art. 88 § 1 k.p.a.

Operaty szacunkowe

§ 9

1. Operaty szacunkowe sporządzane są dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, celem realizacji zadań określonych w Regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wraz z udziałem biegłego rzeczoznawcy majątkowego w postępowaniach administracyjnych, w tym w rozprawach administracyjnych i udzielaniem wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań administracyjnych.
2. W postanowieniu o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego jako biegłego w postępowaniu administracyjnym, określa się przedmiot wyceny, termin wykonania operatu szacunkowego. Wszystkie czynności podjęte przez rzeczoznawcę majątkowego w celu wykonania powierzonego zadania, dokonane po wydaniu postanowienia są czynnościami biegłego w rozumieniu k.p.a. i podlegają przepisom tej ustawy.
3. Biegły sporządza operat szacunkowy z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i polskimi normami oraz doręcza do Urzędu w formie pisemnej w jednym egzemplarzu wraz z protokołem dostarczenia operatu/operatów z zestawieniem wycenianej/ wycenianych nieruchomości, w terminie nie dłuższym niż 24 dni kalendarzowe od daty odbioru postanowienia o powołaniu biegłego. Doręczenie uznaje się za dokonane w dniu, w którym operat szacunkowy zostanie doręczony do Urzędu lub nadany w polskiej placówce pocztowej.
4. Dodatkowo na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych

zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych biegły jednocześnie (w tym samym dniu) przesyła organowi operat szacunkowy w postaci elektronicznej wraz z elektronicznym wyciągiem z operatu szacunkowego, odrębnie dla każdego postanowienia o powołaniu biegłego, na adres e-Doręczeń, i w terminie nie dłuższym niż 24 dni kalendarzowe od daty odbioru postanowienia o powołaniu biegłego. Elektroniczny wyciąg z operatu szacunkowego stanowi tabelaryczne zestawienie obejmujące dane wskazane w art. 18b ust. 2 ww. ustawy. Data sporządzenia operatu szacunkowego musi być tożsama z datą podpisu postaci elektronicznej.

5. Organ dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania operatu szacunkowego na pisemny uzasadniony wniosek biegłego, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności (np.: choroby). Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz określenie okresu na jaki nastąpi przedłużenie terminu należą wyłącznie do organu.

6. W razie wystąpienia okoliczności, których nie było można przewidzieć w chwili powołania rzeczoznawcy majątkowego, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym, organ może uchylić postanowienie o powołaniu. W przypadku uchylenia postanowienia o powołaniu wynagrodzenie za czynności biegłego nie przysługuje.

7. Biegły nie może powierzyć wykonania operatu szacunkowego osobom trzecim.

8. Biegły zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych przy sporządzaniu operatów szacunkowych niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

9. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 k.p.a., biegły zobowiązuje się do złożenia w terminie 7 dni od odebrania postanowienia o powołaniu na biegłego oświadczenia, że podlega wyłączeniu w szacowaniu nieruchomości stosownie do art. 176 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

10. Biegły zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić organ o toczących się wobec niego postępowaniach z tytułu odpowiedzialności zawodowej oraz o orzeczonej karze dyscyplinarnej.

§ 10

1. Biegły sporządza operat szacunkowy zgodnie z przepisami prawa i celem dla którego został powołany.

2. Biegły skompletuje we własnym zakresie i na własny koszt dokumentację niezbędną do ustalenia stanu faktycznego oraz stanu prawnego nieruchomości i wykonania operatów stanowiących przedmiot postanowienia o powołaniu biegłego. Organ może nieodpłatnie udostępnić biegłemu do wglądu lub skopiowania (na koszt biegłego) tylko dokumenty zgromadzone w aktach sprawy.

3. Do wykonania opinii biegły użyje własnych materiałów i narzędzi.

4. Operaty szacunkowe powinny być sporządzane dla każdej nieruchomości. Organ może jednak zdecydować o sporządzeniu operatów dla poszczególnych działek wchodzących w skład nieruchomości. W sytuacji, gdy w skład nieruchomości wchodzi więcej niż jedna działka, w operacie należy określić łączną wartość nieruchomości, wartość każdej działki odrębnie i podać wartość składników budowlanych i/lub roślinnych znajdujących się na każdej działce.

5. Operaty szacunkowe, poza spełnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa, muszą zawierać: szczegółowy opis (stan faktyczny) nieruchomości będącej przedmiotem wyceny, w tym części składowych i podanie zestawienia transakcji ze wskazaniem nazwy miejscowości, ulicy, powierzchni, obrębu, daty transakcji (w formie dd/mm/rr), opis nieruchomości porównawczych wraz z podaniem ich przeznaczenia w dokumentach planistycznych, protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości (księga wieczysta, w przypadku braku księgi wieczystej, np. akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienie sądu o nabyciu własności), uzasadnienie wyboru sposobu określenia wartości nieruchomości, określenie obszaru z którego analizowano transakcje, uzasadnienie zmian trendu czasowego cen nieruchomości, informację o przeznaczeniu, o którym mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami, odnośnie nieruchomości wycenianej. Odpowiednia informacja w zakresie przeznaczenia nieruchomości wycenianej powinna znaleźć się w operacie szacunkowym.

6. Na żądanie organu wynikające z potrzeb oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, do którego sporządzony został operat szacunkowy, biegły przekaze mu także dodatkowe informacje, w pełni identyfikujące transakcje i nieruchomości przyjęte do porównania.

§ 11

W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych biegły jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia:

- 1) brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi, uczestniczyć w rozprawach administracyjnych oraz przed sądami administracyjnymi,
- 2) udzielać pisemnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych opinii, w terminie wyznaczonym przez organ lub organ odwoławczy,
- 3) na żądanie strony poświadczyć „za zgodność z oryginałem” kserokopie operatów szacunkowych.

§ 12

1. Odbioru operatu szacunkowego dokonuje pracownik prowadzący postępowanie sporządzając protokół odbioru.

2. W przypadku ustalenia w toku odbioru, że operat szacunkowy został wykonany nieprawidłowo biegły jest informowany o konieczności usunięcia wad, naniesienia poprawek, ze wskazaniem terminu na ich dokonanie (nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych).

3. Po usunięciu wad, naniesieniu poprawek biegły doręcza nowy operat szacunkowy do odbioru w sposób określony w § 9 ust. 3 i ust. 4 procedury.

4. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości protokolarnie odebranych operatów szacunkowych zostaną ujawnione przez organ lub stronę postępowania administracyjnego, bądź strony wniosą uwagi, zastrzeżenia do operatu w toku prowadzonego postępowania, biegły nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne, odniesie się na piśmie do uwag, zastrzeżeń zgłoszonych przez strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia biegłego o wadach lub nieprawidłowościach, albo uwagach czy zastrzeżeniach.

5. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, biegły w zakresie sporządzonych przez siebie

operatów szacunkowych zobowiązany jest na pisemny wniosek organu, do sporządzenia ponownej wyceny nieruchomości bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia biegłego o ujawnionych wadach lub nieprawidłowościach.

6. W przypadku zmiany wartości nieruchomości z uwagi na uwzględnienie w wycenie składników znajdujących się na nieruchomości, biegły sporządzi nieodpłatnie nowy operat szacunkowy. Niedopuszczalne jest sporządzanie aneksów do operatów lub jakichkolwiek korekt operatów.

7. Na podstawie złożonych operatów szacunkowych i odebranych przez pracowników prowadzących postępowania zostanie sporządzony zbiorczy protokół odbioru i podpisany przez biegłego oraz osobę upoważnioną ze strony organu.

8. Dopuszczalne jest sporządzenie jednostkowego protokołu odbioru operatu, podpisanego przez biegłego oraz osobę upoważnioną ze strony organu.

§ 13

1. W ramach postanowienia o powołaniu:

a) biegły zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez organ oraz w przypadku nie stwierdzenia znacznych różnic cen rynkowych nieruchomości. Potwierdzenie aktualności wskazanego operatu będzie dokonane za wynagrodzeniem odpowiadającym 20% wynagrodzenia wypłaconego za ten operat.

b) w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmianę sytuacji rynkowej nieruchomości lub w przypadku zmiany przepisów prawa rzutujących na sposób wyceny, które wymagać będą aktualizacji operatów szacunkowych lub ponownej wyceny nieruchomości, biegły dokona takiej czynności w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez organ. Z powyższym wnioskiem organ może wystąpić do biegłego w okresie 24 miesięcy od daty sporządzenia operatów. W/w czynności będą wykonane odpłatnie za wynagrodzeniem odpowiadającym 40% wynagrodzenia wypłaconego za wskazany operat.

2. Po przedłożeniu potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego lub aktualizacji operatu szacunkowego poprzez sporządzenie nowego operatu szacunkowego, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony jednostkowy protokół odbioru i podpisany przez biegłego oraz osobę upoważnioną ze strony organu.

Zapłata wynagrodzenia

§ 14

1. Zbiorczy protokół odbioru lub jednostkowy protokół odbioru, podpisany przez osobę upoważnioną ze strony organu i biegłego będzie podstawą do wystawienia faktury przez biegłego.

2. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na konto biegłego na podstawie zbiorczego protokołu odbioru lub jednostkowego protokołu odbioru, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na adres: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056 i zatwierdzeniu jej przez

osoby upoważnione ze strony organu. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

3. W przypadku wynagrodzenia za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego sporządzającego operaty szacunkowe na potrzeby ustalenia odszkodowań, stosownie do przepisów ustawy o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu lub do przepisów ustawy o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, zbiorczy protokół odbioru, podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Wojewody i biegłego, będzie podstawą do wystawienia faktur na Inwestora, przekazywanej Inwestorowi.

4. O konieczności wystawiania faktury na Inwestora biegły jest informowany na etapie sporządzenia operatów szacunkowych

5. W terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktur Inwestor dokona płatności na konto wskazane przez rzeczoznawcę majątkowego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Inwestora.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 15

1. Administratorem danych osobowych rzeczoznawców majątkowych wnioskujących o wpis na listę biegłych jest Wojewoda Świętokrzyski.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.