

Warszawa, 17 lutego 2025 r.



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA NR BAG.261.7.2025.IP**

Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 143.000,00 euro

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://gif.eb2b.com.pl>

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marcin Wójtowicz
/podpisano elektronicznie/

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP 525 21 47 260

tel.: 22 635 99 66

e-mail: gif@gif.gov.pl

strona internetowa: www.gif.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.eb2b.com.pl>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych”, „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.7.2025.IP** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług:

- a) konferencyjnej (organizacja konferencji wraz z wynajmem pomieszczeń);
- b) gastronomicznej/cateringowej;
- c) artystycznej (m.in.: zapewnienie zwiedzania z przewodnikiem anglojęzycznym Starego Miasta w Warszawie i Zamku Królewskiego);
- d) technicznej (obsługa techniczna konferencji/spotkania);
- e) transportowej.

Szczegółowy opis oraz określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku Nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

3.2. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

79950000-8	Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
63511000-4	Organizacja wycieczek
60140000-1	Nieregularny transport osób

3.3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na przedmiot umowy, który ma charakter całościowy i wymaga profesjonalnego skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących niniejsze zamówienie. Podział zamówienia na części poważnie zagrażałby właściwemu wykonaniu zamówienia pod względem technicznym i organizacyjnym.

3.3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 28-30 maja 2025 roku.

4.2. **Miejsce realizacji usług:**

- a) konferencyjnej (organizacja konferencji wraz z wynajmem pomieszczeń): Warszawa – dokładna lokalizacja wskazana przez Wykonawcę w ofercie;
- b) gastronomicznej/cateringowej: Warszawa – dokładna lokalizacja wskazana przez Wykonawcę w ofercie;
- c) artystycznej (m.in.: zapewnienie zwiedzania z przewodnikiem anglojęzycznym Starego Miasta w Warszawie i Zamku Królewskiego);
- d) technicznej (obsługa techniczna konferencji/spotkania): Warszawa – dokładna lokalizacja wskazana przez Wykonawcę w ofercie;
- e) transportowej:
 - 28.05.2025 – przewóz uczestników spotkania WGEO na Stare Miasto. Wyjazd z miejsca realizacji konferencji około godz. 16:15 (zwiedzanie Zamku Królewskiego i Starego Miasta).
 - 30.05.2025 – przewóz uczestników spotkania WGEO na ul. Dewajtis w Warszawie. Wyjazd z miejsca realizacji konferencji około godz. 8:45 i powrót po około 3 godzinach.

5. **Podwykonawstwo**

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż pierwotnie wskazany podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **2.500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**.
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Inspektorat Farmaceutyczny **19 1010 1010 0056 2713 9120 0000 z adnotacją „wadium - numer sprawy BAG.261.7.2025.IP”**.
- 6.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Główny Inspektorat Farmaceutyczny;

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 6.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 6.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Pytlarczyk.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://gif.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.7. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową eB2B;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.eb2b.com.pl>
- 7.8. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu

danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;

- 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

7.9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7.10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

7.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

7.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy.

7.13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

- 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf lub .xml zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu .xml.
- 7.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 7.15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 7.16. **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 428 19 28, adres e-mail: admin@eb2b.com.pl (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00-16:00).**
- 7.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.19. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.20. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 7.21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy**

Pzp.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 8.8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest

szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

8.9. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.eb2b.com.pl> według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

8.10. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ);
- 2) dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane według Instrukcji korzystania z Platformy;
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
- 4) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 5) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 8.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 8.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. **W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.**
- 8.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.18. W przypadku dokumentów podpisywanych w formacie innym niż .pdf, Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę oddzielnego pliku z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
- 8.23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **25.02.2025 r. do godziny 11:00.**
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 9.6. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy.
- 9.8. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **25.02.2025 r. o godz. 12:00**.
- 9.9. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.12. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Pytania/informacje”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Pytania/informacje”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz ZAPISZ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **26.03.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień polegających na kompleksowej organizacji minimum dwudniowej konferencji lub spotkania o podobnym przedmiocie zamówienia, tj. obejmującej: wynajem sali, dostarczenie i obsługę cateringu oraz kompleksową obsługą techniczną wydarzenia - każde dla minimum 80 uczestników.**

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie podany zakres, należy go wyodrębnić.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający wyjaśnia, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy składają ofertę przygotowaną na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
- 1.3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- 1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy, **Załącznik nr 10 do SWZ**);
- 1.6. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy **Załącznik nr 8 do SWZ**);
- 1.7. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego;
- 1.8. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe umocowanie, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
- 1.9. dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

2.1 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej

- grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(Załącznik Nr 5 do SWZ)**;
- 2.2 **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – (Załącznik nr 9 do SWZ)**;
- 2.3 **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których były realizowane **wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4 lit. A Części II SWZ **(Załącznik nr 7 do SWZ)**.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C Części II SWZ:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ).**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. C części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 6 do SWZ**,
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 3 do SWZ**);

3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 8 do SWZ**);
5. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 10 do SWZ**);
6. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
7. oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „**cena**” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 6 do SWZ) podaje Cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym.**
- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena łączna oferty (C)	60%
Lokalizacja obiektu (L)	40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) **Kryterium Cena łączna oferty (C) – 60%**

Do oceny poszczególnych ofert w **kryterium cena łączna oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium Cena łączna oferty (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

2) **Kryterium Lokalizacja obiektu (L) – 40 %**

W **kryterium Lokalizacja obiektu** Zamawiający oceniać będzie odległość obiektu, w którym Wykonawca zaproponuje organizację spotkania, od siedziby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego (ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa). Odległość mierzona będzie jako najkrótsza wyznaczona trasa w

Google Maps – trasa piesza.

- a. do 1 km – 40 pkt
- b. powyżej 1 km do 2 km – 30 pkt
- c. powyżej 2 km do 3 km – 20 pkt
- d. powyżej 3 km do 4 km – 10 pkt
- e. powyżej 4 km do 5 km – 0 pkt

Ofera zawierająca propozycję obiektu znajdującego się w odległości powyżej 5 km od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego zostanie odrzucona.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40.

Wykonawca łącznie we wszystkich kryteriach może uzyskać 100 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + L$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena łączna oferty”

L – liczba punktów w kryterium „Lokalizacja obiektu”

2.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów.

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto oferty**, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.

1.2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wystawione na Zamawiającego.

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 19 1010 1010 0056 2713 9120 0000

z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**na usługę polegającą na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO
w terminie 28-30 maja 2025 roku”**

- 1.4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.
- 1.5. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - a) dla zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PARP – złożenie w kancelarii Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
 - b) dla zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
- 1.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Części I SWZ) w Kancelarii, od poniedziałku do piątku w godz. 08.15 do 16.15.
- 1.7. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.
- 1.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia 30.05.2025 r. i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się w wysokości i w terminach określonych w pkt. 1.8, zaś wniesione w postaci niepieniężnej wygasa w wysokości i w terminach określonych w pkt. 1.8.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z podstawowej stopy procentowej posiadanego przez Zamawiającego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa (dalej: GIF") przetwarza dane zawarte w ofertach złożonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320) (dalej: „Pzp”) oraz znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Na podstawie art. 19 ust. 1 Pzp w związku z art. art. 13 ust. 1-3 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 7.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, który realizuje swoje zadania za pośrednictwem jednostki pomocniczej, tj. Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego;
- 7.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe: Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, adres e-mail: iod@gif.gov.pl;
- 7.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 7.4. celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia publicznego, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł netto. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowań mieści się w zakresie działalności Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego jako jednostki pomocniczej Głównego Inspektora Farmaceutycznego, i służy wyłącznie realizacji zamówień realizowanych przez jednostkę;
- 7.5. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorią odbiorców, którym Państwa dane mogą zostać ujawnione, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora;
- 7.6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji;
- 7.7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu oraz w realizacji zamówienia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu;
- 7.8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7.10. posiadają Państwo:
 - 7.10.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 7.10.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);

7.10.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

7.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

7.11. nie przysługuje Państwu:

7.11.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

7.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7.11.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.11.4. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.12 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO:

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
8. Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507.)

10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług:

- I. konferencyjnej (organizacja konferencji wraz z wynajmem pomieszczeń);
- II. gastronomicznej/cateringowej;
- III. artystycznej (zapewnienie zwiedzania z przewodnikiem anglojęzycznym Starego Miasta w Warszawie i Zamku Królewskiego);
- IV. technicznej (obsługa techniczna konferencji/spotkania);
- V. transportowej.

Podwykonawstwo: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania działania podwykonawcy jak za działania i zaniechania działań własnych. Posłużenie się podwykonawcą nie powoduje powstania zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec podwykonawcy.

Termin wykonania usługi (termin spotkania WGEO): 28-30 maja 2025 roku

Liczba uczestników: maksymalnie 100 osób.

Wstępny Harmonogram Spotkania:**1. DZIEŃ – 28.05.2024 (8:00-17:00)**

8:00 – 9:00 - Rejestracja – zapewnienie stołu rejestracyjnego na korytarzu przed salami

9:00 – 13:00 – Otwarcie spotkania (sala na 100 osób)

13:00-14:00 - Lunch

14:00 – 16:00 – Prace w grupach w 4 salach szkoleniowych (dwie sale dla 30 osób, dwie sale dla 20 osób)

16:30 – 18:30 – Zwiedzanie Starego Miasta i Zamku Królewskiego z przewodnikiem anglojęzycznym

19:30- 22:00 - Kolacja serwowana na max 100 osób (restauracja serwująca kuchnię polską, zlokalizowana na Starym Mieście lub w odległości do 2 km od Starego Miasta - odległość powinna być mierzona jako najkrótsza wyznaczona trasa wg Google Maps – trasa piesza.)

2. DZIEŃ – 29.05.2024 (9:00 – 17:00)

9:00 – 13:00 – Prace w grupach w 4 salach szkoleniowych (dwie sale dla 30 osób, dwie sale dla 20 osób)

13:00 – 14:00 – Lunch

14:00 – 15:30 – Prace w grupach w 4 salach szkoleniowych (dwie sale dla 30 osób, dwie sale dla 20 osób)

15:30-17:00 – Spotkanie podsumowujące (sala na 100 osób)

3. DZIEŃ – 30.05.2024 (9:00-13:00)

8:30 - 13:00 – Sala szkoleniowa dla 30 osób

8:45 – usługa transportowa (w obrębie Warszawy) – przewiezienie gości z miejsca, gdzie odbywa się spotkanie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (ulica Dewajtis)

13:00 – Przygotowanie i dostarczenie lunch boxów

**Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie polegających na przesunięciach godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych bloków spotkań.*

I. Szczegółowe informacje/warunki dot. usługi konferencyjnej:

1. Warunki dot. obiektu, w którym zostanie zorganizowane spotkanie WGEO:

- a) lokalizacja – obiekt mieszczący się w centrum miasta Warszawy, w odległości do 5 km – (odległość powinna być mierzona jako najkrótsza wyznaczona trasa wg Google Maps – trasa piesza) od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego dobrze skomunikowany z lotniskiem Okęcie i Dworcem Centralnym lub w linii dojazdowej z Centrum Warszawy do lotniska Okęcie i Dworca Centralnego;
- b) budynek z dogodnym dojazdem oraz możliwość zagwarantowania min. 5 miejsc parkingowych;
- c) część obiektu, w której organizowane będzie spotkanie WGEO ma być na wyłączność Zamawiającego. Zgodnie ze wstępnym harmonogramem spotkania zamieszczonym powyżej, obiekt powinien zapewnić

w terminie 28 i 29 maja 2025 roku:

- a. salę konferencyjną na 100 osób,
- b. salę szkoleniową dla 30 osób,
- c. salę szkoleniową dla 30 osób,
- d. salę szkoleniową dla 20 osób,
- e. salę szkoleniową dla 20 osób,
- f. salę (foyer bądź restauracja, bądź inna sala) gdzie serwowana będzie przerwa kawowa i podany zostanie lunch dla uczestników spotkania (lunch i przerwy kawowe powinny odbywać się w innym pomieszczeniu niż zapewniana sala konferencyjna i sale szkoleniowe);

w terminie 30 maja 2025 roku:

- a. salę szkoleniową dla 30 osób.

- d) Zamawiający nie dopuszcza organizacji części konferencyjnej/szkoleniowej i gastronomicznej w osobnych obiektach lub odległych od siebie budynkach;
- e) przy wejściu do sali konferencyjnej powinien stać stół pełniący rolę rejestracji, dostępny przez kolejne dni jako punkt informacyjny;
- f) wyposażenie sali konferencyjnej: stabilna mównica z mikrofonem na statywie, stół prezydialny z miejscami dla 5 osób, stoliki z krzesłami w ustawieniu w literę U lub teatralnym, zapewniające wszystkim uczestnikom konferencji swobodne siedzenie i przemieszczanie się po sali (ciągi komunikacyjne), oraz dobrą widoczność ekranu/ów projekcyjnego/ych dla wszystkich uczestników, dodatkowe 3 mikrofony bezprzewodowe (do ręki), rzutnik multimedialny, jeden duży ekran min. 120 cali skierowany na salę, na którym będą pojawiać się prezentacje plus odpowiednio mniejszy ekran min. 45 cali skierowany w stronę stołu prezydialnego, laptop, pilot do slajdów;
- g) wyposażenie sal szkoleniowych: stół prezydialny z miejscami dla 2 osób, stoliki z krzesłami w ustawieniu w literę U lub teatralnym, rzutnik multimedialny, laptop, pilot do slajdów;
- h) w sali konferencyjnej i salach szkoleniowych na stołach powinny stać butelki z wodą i szklanki (uzupełniane na bieżąco);
- i) sala konferencyjna i sale szkoleniowe powinny mieć właściwe i dostosowane do wielkości pomieszczeń nagłośnienie
- j) wszystkie sale powinny być przestrzenne i jasne;
- k) odpowiednie oświetlenie sali konferencyjnej, sal szkoleniowych: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne, bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sal podczas prezentacji multimedialnych;
- l) krzesła miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka;

- m) w pomieszczeniach, w których serwowana będzie przerwa kawowa i lunch dla uczestników konferencji, Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stołów, na których serwowany będzie catering, oraz odpowiednią obsługę, tak aby zapewnić wszystkim uczestnikom konferencji możliwość skorzystania z przerwy kawowej w ciągu 30 min. oraz lunchu w ciągu 60 min;
- n) bezprzewodowy dostęp do Internetu - bezpłatne WiFi dla gości spotkania we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach w trakcie całego wydarzenia;
- o) w związku z potrzebą połączenia online z prelegentami – w sali konferencyjnej powinna być możliwość nawiązania połączenia za pomocą jednego z ogólnie dostępnych programów do telekonferencji (np. webex, teams, zoom) i 2 kamery skierowane jedna na salę a druga na stół prezydialny;
- p) sprawny system wentylacyjny i klimatyzacyjny (klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury) we wszystkich salach tj. sali konferencyjnej, salach szkoleniowych i w pomieszczeniach, gdzie serwowany będzie poczęstunek;
- q) dostępność architektoniczna – zarówno korytarze, jak i klatki schodowe powinny być wolne od barier i zapewniać możliwość poruszania się po nich między innymi osobom na wózku, osobom korzystającym z kul, lasek i innych pomocy ortopedycznych, osób starszych, mających różne problemy z poruszaniem się (windy, schody, korytarze, ciągi piesze w budynku);
- r) obsługa techniczna w trakcie wszystkich dni spotkania;
- s) obsługa informatyczna w razie problemów technicznych;
- t) szatnia z obsługą;
- u) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu powierzchni do prawidłowego oznaczenia konferencji (min. oznaczenia dojść do sali konferencyjnej, sal szkoleniowych oraz miejsce na wystawienie przy wejściu informacji dotyczących konferencji/szkoleń);
- v) sale muszą być przygotowane i udostępnione dla Zamawiającego na minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania WGEO i 1 godzinę po spotkaniu WGEO.

II. Szczegółowe informacje/warunki dot. usługi gastronomicznej/cateringowej:

Usługa gastronomiczna/cateringowa powinna zostać zrealizowana na następujących zasadach:

1. Zapewnienie obsługi cateringowej w trakcie lunchów w dniach 28 i 29 maja (dla max. 100 osób) i przerw kawowych w dniach 28, 29 maja (dla max. 100 osób) i 30 maja (dla max. 30 osób) oraz obsługi kelnerskiej w trakcie kolacji w dniu 28 maja (dla max. 100 osób);
2. Ciągłą przerwę kawową w dniu 28, 29 i 30.05.2025 r. uzupełnianą na bieżąco, w tym:
 - a. ciastka drobne, ciasta 3 rodzaje (np. sernik, jabłecznik, drożdżowe), w łącznej ilości co najmniej 150 g na osobę;
 - b. słone przekąski np. tartinki, tartaletki lub mini tarty wielosmakowe (3 rodzaje w tym jedna vege) w łącznej ilości minimum 2 sztuki na osobę, waga jednej min. 60 g;
 - c. kompozycje owoców przede wszystkim sezonowych podanych w całości lub krojonych (np. jabłka, gruszki, winogrona, banany), w łącznej ilości minimum 100 g na osobę;
 - d. świeżo parzona kawa fair trade i świeżo parzone herbaty - do wyboru spośród minimum 5 rodzajów herbat (w tym czarna, owocowa, zielona, rooibos, biała) w torebkach o wadze 1,5 – 2 g);
 - e. dodatki do kawy i herbaty: świeże mleko w tym mleko bez laktozy w dzbanuszkach, cukier w saszetkach 2g (zwykły i trzcinowy), cytryna krojona w plasterki;
 - f. po 0,25l. soku owocowego 100% na osobę, zapewnionego w minimum 4 smakach (w równych ilościach) - w tym, co najmniej, sok pomarańczowy, jabłkowy oraz grejpfrutowy;
 - g. po 0,25l. wody mineralnej na osobę, do wyboru spośród wody niegazowanej oraz gazowanej. Ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej;
3. Lunch w dniach 28 i 29.05.2025 r.

- a. 2 zupy do wyboru min. 250 ml/os. (w tym jedna wegetariańska);
- b. 2 dania główne na gorąco do wyboru mięsne/wegetariańskie (120-150 g/os.);
- c. ciepłe dodatki do dań na gorąco: dodatki skrobiowe (co najmniej dwa rodzaje, np. ryż, ziemniaki, kluski, kasza itp.) oraz warzywa (warzywa z grilla bądź z wody lub blanszowane albo surówki) w łącznej ilości co najmniej 250 g na osobę;
- d. świeżo parzona kawa fair trade i świeżo parzone herbaty - do wyboru spośród minimum 5 rodzajów herbat (w tym czarna, owocowa, zielona, rooibos, biała) w torebkach o wadze 1,5 - 2 g);
- e. dodatki do kawy i herbaty: świeże mleko w tym mleko bez laktozy w dzbanuszkach, cukier w saszetkach 2g (zwykły i trzcinowy), cytryna krojona w plasterki;
- f. po 0,25l. soku owocowego 100% na osobę, zapewnionego w minimum 4 smakach (w równych ilościach) - w tym, co najmniej, sok pomarańczowy, jabłkowy oraz grejpfrutowy;
- g. po 0,25l. wody mineralnej na osobę, do wyboru spośród wody niegazowanej oraz gazowanej. Ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej;

Przy każdym daniu serwowanym w trakcie lunchów powinny znaleźć się opisy w języku angielskim.

4. Kolację serwowaną w dniu 28.05.2025 r. w tym:

- a. 2 przystawki do wyboru;
 - b. 2 zupy do wyboru min 250 ml/os. (w tym jedna w postaci kremu);
 - c. 2 dania główne na gorąco wraz z ciepłymi dodatkami (do wyboru), w tym: danie mięsne oraz danie wegetariańskie (120-150 g/os), ciepłe dodatki do dania na gorąco: dodatki skrobiowe (np. ryż, ziemniaki, kluski, kasza itp.) oraz warzywa (warzywa z grilla bądź z wody lub blanszowane albo surówki) w łącznej ilości co najmniej 250 g na osobę;
 - d. minimum 2 rodzaje deserów do wyboru podawanych w pucharkach (np. musy, galaretki, kremy) w ilości co najmniej 50 g na osobę;
 - e. świeżo parzona kawa fair trade i świeżo parzone herbaty - do wyboru spośród minimum 5 rodzajów herbat (w tym czarna, owocowa, zielona, rooibos, biała) w torebkach o wadze 1,5 – 2 g);
 - f. dodatki do kawy i herbaty: świeże mleko w tym mleko bez laktozy w dzbanuszkach, cukier w saszetkach 2g (zwykły i trzcinowy), cytryna krojona w plasterki;
 - g. po 0,25l. soku owocowego 100% na osobę, zapewnionego w minimum 4 smakach (w równych ilościach) - w tym, co najmniej, sok pomarańczowy, jabłkowy oraz grejpfrutowy;
 - h. po 0,25l. wody mineralnej na osobę, do wyboru spośród wody niegazowanej oraz gazowanej. Ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej;
 - i. inne napoje (np. lemoniada) do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu.
5. Czas trwania kolacji ok. 2,5 godziny, miejsce serwowania restauracja zlokalizowana w odległości do 2 km od Starego Miasta - odległość powinna być mierzona jako najkrótsza wyznaczona trasa wg Google Maps – trasa piesza.
6. Restauracja w której serwowana będzie kolacja w dniu 28 maja powinna pomieścić od 70 do 100 osób. Zamawiający dopuszcza umieszczenie gości przy dużych stołach. Każdy z gości powinien mieć oddzielne krzesło. Wnętrze powinno być przestronne, eleganckie. Zamawiający wymaga aby podane potrawy były typowe dla kuchni polskiej. Przy talerzach dla każdego gościa powinno znaleźć się menu w języku angielskim.
7. Przygotowanie lunch boxów max. dla 100 uczestników spotkania w dniu 30.05.2025 r. w tym:
- a. kanapka (bułka wieloziarnista, grahamka lub pszenna z wędliną/serem/pastą jajeczną i dodatkiem warzywnym np.: sałata, pomidor). Zamawiający przyjmuje, że 70% kanapek będzie mięsnych a 30% bezmięsnych;
 - b. owoce 2 sztuki: jabłko i banan;
 - c. woda mineralna w butelce, po 0,33 l na osobę.
8. **Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dwie propozycje menu obejmujące: lunch 28 i 29 maja oraz kolację w dniu 28 maja do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego na 30 dni przed terminem spotkania WGEO lub w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.**

9. Każda propozycja menu musi posiadać opcję: mięsną i wegetariańską.
10. Wykonawca wydrukuje informacje o nazwie produktu / potrawy i umieści je na stole, na którym będą podawane posiłki w czasie lunchu. Dodatkowo Wykonawca wydrukuje menu dla uczestników kolacji. Wszystkie informacje powinny być w języku angielskim.
11. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie pojemników plastikowych do spakowania pozostałej po konferencji żywności (około 20 szt.) i przekazanie jej Zamawiającemu na jego życzenie lub skuteczna redystrybucja pozostałej po wydarzeniu żywności (np. przekazanie ewentualnych nadwyżek żywności instytucjom zajmującym się pomocą).
13. Zapewnienie stolików koktajlowych odpowiadających liczbie zaproszonych gości (maks. 5 osób jednocześnie przy jednym stoliku) oraz stołów, na których będzie zorganizowany catering w formie stołu szwedzkiego na przerwę kawową i luncha oraz stołów do kolacji serwowanej, a także zapewnienie ich estetycznego nakrycia (np. obrusy, serwety).
14. Zapewnienie porcelanowej zastawy oraz sztućców w trakcie całej obsługi gastronomicznej spotkania.
15. Zapewnienie serwisu kelnerskiego w trakcie kolacji w dniu 28.05.2025 r, w proporcji min 1 kelner/ka / 20-uczestników umożliwiające sprawne serwowanie dań.
16. Obsługa cateringowa musi być gotowa na 30 minut przed rozpoczęciem lunchów i kolacji.
17. Lunch boxy powinny zostać dostarczone **w dniu 30.05, najpóźniej do godziny 11:00** do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
18. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia kompleksowej obsługi gastronomicznej dla mniejszej liczby osób (koszty za usługę gastronomiczną zostaną pomniejszone proporcjonalnie w zależności od zgłoszonej liczby uczestników w terminie 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia).**

III. Szczegółowe informacje/warunki dot. usługi artystycznej:

1. Zorganizowanie wycieczki dla max. 100 osób

W dniu 28.05.2025 r. w godzinach 16:30 – 18:30 – Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zwiedzania Zamku Królewskiego i Starego Miasta w Warszawie, z przewodnikiem anglojęzycznym.

Standardowe zwiedzanie Zamku Królewskiego powinno trwać około 1 godziny. Podczas tego czasu zwiedzający powinni zobaczyć najważniejsze pomieszczenia zamkowe, takie jak Sala Kolumnowa, Sala Senatorska i Sala Tronowa.

Zwiedzanie Starego Miasta powinno trwać około 1 godziny.

Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o ostatecznej liczbie osób biorących udział w wycieczce na 10 dni przed jej realizacją. Przy dużym zainteresowaniu – powyżej 50 osób Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji zwiedzania we wskazanym powyżej zakresie uczestnikom podzielonym na dwie grupy, które wymiennie zwiedzałyby Zamek i Stare Miasto.

Każda grupa powinna mieć oddzielnego przewodnika anglojęzycznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia wycieczki dla mniejszej liczby osób (koszty za usługę zostaną pomniejszone proporcjonalnie w zależności od zgłoszonej liczby uczestników w terminie 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia).

IV. Szczegółowe informacje/warunki dot. usługi technicznej:

1. Wykonawca powinien zapewnić:

- a. dostęp do Internetu oraz WiFi we wszystkich obiektach zapewnianych Zamawiającemu w ramach umowy.
- b. właściwe i dostosowane do sali nagłośnienie i oświetlenie;

V. Szczegółowe informacje/warunki dot. usługi transportowej

1. Usługa transportowa

Usługa będzie realizowana w dniu 28 i 30 maja 2025 roku

Max. Ilość osób 100

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia transportu dla mniejszej liczby osób (koszty za usługę zostaną pomniejszone proporcjonalnie w zależności od zgłoszonej liczby uczestników w terminie 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia)

Harmonogram i założenia przewozu:

28.05.2025 – przewóz uczestników spotkania WGEO na Stare Miasto w Warszawie. Wyjazd z miejsca realizacji konferencji około godz. 16:15 (zwiedzanie Zamku Królewskiego i Starego Miasta).

30.05.2025 – przewóz uczestników spotkania WGEO na ul. Dewajtis w Warszawie. Wyjazd z miejsca realizacji konferencji około godz. 8:45 i powrót po około 3 godzinach.

- a. Uczestnicy zostaną podzieleni na max 2 grupy 50-osobowe.
- b. W celu sprawnej organizacji przewozu Wykonawca powinien zapewnić dwa środki transportu z kierowcami.
- c. Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1251z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. zm.).
- d. Wykonawca ubezpiecza autokary/ busy od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- e. Wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
- f. Wykonawca w ramach przejazdu zapewni:
 - Autokary/busy nie starsze niż 10 lat,
 - Autokary/busy posiadające system klimatyzacji, zapewniający temperaturę wnętrza pojazdu max 26 °C,
 - Autokary/busy posiadające system grzewczy zapewniający temperaturę wnętrza pojazdu min 17 °C.

VI. Obsługa i przebieg spotkania WGEO

1. Zapewnienie stałej obsługi szatni minimum na godzinę przed rozpoczęciem konferencji oraz w trakcie jej trwania, do czasu zakończenia spotkania WGEO i wyjścia ostatniego gościa.

Zakres współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:

1. **W terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym ramowy harmonogram przygotowań**, w którym przedstawiony i zatwierdzony zostanie czas na realizację kolejnych elementów zamówienia z uwzględnieniem terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

2. Działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia wymagają konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz telefoniczną.
5. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wymaga aby do dnia 15 maja 2025 Wykonawca przekazał imienną listą osób zajmujących się bezpośrednią obsługą wydarzenia (kelnerzy, technicy będący do dyspozycji Zamawiającego w trakcie spotkania).

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA

zawarta wpomędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie 00-082 przy ulicy Senatorskiej 12. NIP 525-21-47-260, REGON: 016182425; reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 5, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 5, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 5, PESEL:, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 5, PESEL:, NIP:, REGON:, (...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami” lub odpowiednio “Stroną”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej jako „ustawa PZP”,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na **kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO** w terminie **28-30 maja 2025 roku w Warszawie**, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1, oraz zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, Usługą” lub „spotkanie WGEO”.
2. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w obiekcie:, pod adresem:* *zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

§ 2 Warunki realizacji

1. Zamawiający nie później niż **na:**
 - 1) **10 dni przed** terminem rozpoczęcia spotkania WGEO przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników, potrzebną do rozliczenia usługi cateringowej, usługi transportowej oraz usługi polegającej na zwiedzaniu z przewodnikiem anglojęzycznym Starego Miasta w Warszawie i Zamku Królewskiego.Zamawiający, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy za zgłoszoną w tych terminach liczbę osób.
2. Wykonawca **w terminie 30 dni** przed dniem rozpoczęcia spotkania WGEO lub w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwie wersje menu obejmujące: lunch 28.05 i 29.05 oraz kolację w dniu 28.05.2025 r. Akceptacja menu przez Zamawiającego nastąpi z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) przekazanie menu nastąpi na adres e-mail
 - 2) Zamawiającemu w terminie **do 5 dni od dnia** otrzymania propozycji menu przysługuje prawo do wniesienia uwag do przedstawionych propozycji oraz wybór jednego z wariantów menu;
 - 3) zgłoszone uwagi zostaną przesłane Wykonawcy na adres e-mail:.....;
 - 4) Wykonawca jest związany uwagami Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadku, gdy zgłoszone uwagi wykraczają poza zakres obowiązków Wykonawcy przewidziany Umową – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, z zachowaniem komunikacji określonej w pkt 1, nie później niż w terminie **do 2 dni** od dnia wpłynięcia do Wykonawcy wiadomości e-mail Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 – w takim przypadku do uzgodnienia menu postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń przez Wykonawcę wskazanych w zdaniu poprzednim przyjmuje się, że Wykonawca zrealizuje zakres Usług wskazany w menu zgodnie z uwagami i wyborem Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego Umową.
3. Zamawiający, w dniu świadczenia Usług, przy udziale osoby upoważnionej z ramienia Wykonawcy, dokona kontroli świadczonych usług pod względem ilościowym i jakościowym. Zamawiający po wykonaniu usługi sporządzi protokół odbioru Przedmiotu Umowy wystawiony w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron), który zostanie przedstawiony do podpisania dla Zamawiającego oraz Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie Umowy podjął się, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadali uprawnienia, umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich obowiązków, pozwoleń, zgód, dokumentacji wynikających z przepisów prawnych dotyczących organizacji imprez w tym w szczególności przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ, a także związanych z ubezpieczeniem OC. Koszty związane z uzyskaniem zgód, pozwoleń, dokumentacji niezbędnej do realizacji Umowy obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej obejmującej Przedmiot Umowy oraz wszelkie roszczenia związane z organizacją uroczystości i jej przebiegiem, w wysokości **100 000 zł** na cały zakres Umowy. Potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje wgląd do oryginału dokumentu. Polisa będzie ważna od dnia podpisania Umowy z możliwością zgłaszania roszczeń w terminie **do 2 miesięcy** od dnia zakończenia uroczystości. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dowodu ubezpieczenia na krótszy okres, pod warunkiem, że będzie ono przedłużane przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca oświadcza, że doloży wszelkich starań, aby w przypadku nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia spotkania WGEO usunąć/naprawić usterkę w trybie natychmiastowym, tak aby nie zaburzać przebiegu spotkania WGEO.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem oraz realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca nie może zamieszczać w trakcie spotkania WGEO swojego logotypu na żadnych materiałach lub w inny sposób prowadzić działalności reklamowej lub marketingowej.
8. Zamawiający na potrzeby realizacji Umowy przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logotypy celem wykorzystania zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
9. Realizując przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przygotowania sal, w których będzie odbywało się spotkanie WGEO oraz sal szkoleniowych z odpowiednim wyprzedzeniem i zgodnie z OPZ;
 - 2) przygotowania i punktualnego dowozu najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania WGEO oraz podawania posiłków zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego w OPZ do miejsca i sal, w której będzie odbywało się spotkanie WGEO;
 - 3) świadczenia usług gastronomicznych, w tym cateringowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami sanitarnymi) i standardami przygotowywania i podawania posiłków w formie cateringowej, w szczególności wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych;
 - 4) przygotowania stołów w sposób zgodny z OPZ oraz uzgodniony z Zamawiającym;

- 5) świadczenia usług cateringowych na stołach cateringowych w liczbie odpowiedniej do serwowanych potraw, na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztucców platerowanych, serwetek papierowych i materiałów, eleganckich obrusów materiałowych, szklanek i filiżanek;
 - 6) estetycznego podawania posiłków przez wykwalifikowaną i stosownie ubraną obsługę kelnerską, obecną przez cały czas trwania spotkania w proporcji min 1 kelner/ka / na 20 uczestników;
 - 7) utrzymania porządku i czystości na terenie realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi wymogami, w tym wywozu na własny koszt nieczystości powstałych w wyniku realizacji Usługi, bieżącego sprzątania w trakcie uroczystości oraz zebrania naczyń i resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania wraz z zabranie śmieci pozostałych po posiłkach i napojach oraz całego sprzętu cateringowego;
 - 8) przygotowania lunch boxów dla max 100 osób;
 - 9) zorganizowania zwiedzania z przewodnikiem anglojęzycznym Starego Miasta w Warszawie i Zamku Królewskiego;
 - 10) zorganizowania transportu uczestników spotkania.
10. Wszelką odpowiedzialność za jakiekolwiek zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę w związku z Umową lub na potrzeby jej wykonania w stosunku do podmiotów lub osób trzecich ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 4 Płatności

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Usługi (nawet jeżeli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w Umowie), w tym podatki, koszty ubezpieczenia. Rzeczywista łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy będzie wyliczona jako: suma kosztów stałych oraz iloczynu liczby uczestników spotkania WGEO zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 i cen jednostkowych za daną Usługę, wskazanych w Formularzu Ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązania i zostanie wykorzystana w minimum 40%. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy zlecenia świadczenia Usług na łączne maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie.
4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany Przedmiot Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa § 2 ust. 3.
5. Płatność za Usługi będzie dokonana przelewem w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem wykazany w „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
7. Za dzień płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę w:
 - 1) formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa; lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania ich z adresu email: na adres email:
9. Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa

w zdaniu pierwszym, następuje przez skuteczne powiadomienie drugiej strony poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres e-mail Wykonawcy i nie stanowi zmiany Umowy.

10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej z wykorzystaniem innego niż wskazany w ust. 8 adresu e-mail, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
11. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia wierzytelności na osoby trzecie lub dokonać jakiejkolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela. Czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym bez zgody Zamawiającego nie będą wywoływały skutków prawnych, jak również stanowić będą istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.

§ 5 Odstąpienie/rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wynikającymi z ustawy Pzp, będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy będzie zmuszony do rezygnacji z organizacji spotkania WGEO z uwagi na obostrzenia uniemożliwiające lub utrudniające organizację wydarzenia, czy też wpływające na poziom bezpieczeństwa uczestników spotkania WGEO, jak i w sytuacji innych zdarzeń mających charakter siły wyższej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługują wyłącznie roszczenia o zwrot udokumentowanych i uzasadnionych kosztów działań zrealizowanych na poczet wykonania Usług poniesionych do momentu rozwiązania Umowy w trybie przewidzianym w ust. 1, nie wyższe jednak niż 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Wykonawca jest w takim przypadku zobowiązany dołożyć należytych starań aby zredukować ewentualne koszty do zwrotu do minimum (zabezpieczyć możliwość wycofania się w tym czasie z rezerwacji, zwrotu zaliczek itd.- w przeciwnym wypadku koszty te obciążają Wykonawcę).
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, bez obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę na realizację Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) kontakt z Wykonawcą okaże się utrudniony (brak odpowiedzi na wiadomość e-mail w ciągu dwóch dni roboczych lub brak kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w godzinach pracy Zamawiającego);
 - 2) po zawarciu Umowy okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać całej Umowy lub jej części lub zamierza wykonać ją na poziomie odbiegającym od określonego w ofercie oraz w zawartej Umowie, w szczególności nie jest w stanie uwzględnić uwag Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami oraz wytycznymi udzielonymi przez Zamawiającego, pomimo uprzedniego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania Umowy na piśmie;
 - 4) Wykonawca stanie się niewypłacalny, zostanie postawiony w stan likwidacji lub złożony zostanie w stosunku do niego wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego;
 - 5) wystąpią inne – niż przewidziane w niniejszym ustępie - przesłanki, z których będzie wynikało, że Umowa nie zostanie zrealizowana lub nie zostanie zrealizowana prawidłowo, jak i wówczas, gdy wydarzenia, których dotyczy niniejsza Umowa nie będą mogły się odbyć;

- 6) suma naliczonych kar umownych przekroczy 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 7) Wykonawca nie dotrzymuje obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 25% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub w przypadku rezygnacji z realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) w wysokości 5 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania tajemnicy, za każdy stwierdzony przypadek tego naruszenia – suma kary umownej naliczonej z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 (ograniczenie wskazane w ust. 7 nie ma tu zastosowania).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości nie większej niż 5% ceny brutto za daną usługę wymienioną w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, jeżeli Przedmiot Umowy zostanie wykonany nienależycie (za każdy przypadek naruszenia odrębnie). Za nienależyte wykonanie Umowy rozumie się niezgodne z OPZ wykonanie zamówienia, przykładowo:
 - 1) niewystarczająca liczba porcji posiłków;
 - 2) niezgodność posiłku z postanowieniami OPZ;
 - 3) niezapewnienie uzgodnionego przewodnika anglojęzycznego;
 - 4) zwłokę w realizacji danej usługi składającej się na Przedmiot Umowy w stosunku do uzgodnionego harmonogramu przebiegu spotkania WGEO;
 - 5) niezgodność usługi zwiedzania Starego Miasta i Zamku Królewskiego z postanowieniami OPZ;
 - 6) niezapewnienie usługi transportowej lub opóźnienie w podstawieniu środka transportu.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia, na konto w niej wskazane.
4. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.

§ 7

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, przy czym obowiązek ten dotyczy także okresu po wygaśnięciu Umowy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności zakaz ujawniania, przekazywania,

wykorzystywania, zbywania lub oferowanie do zbycia informacji i danych, o których mowa w ust. 1.

3. Jakiegokolwiek niedochowanie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji i danych, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, jego pracowników i inne osoby z nim współpracujące oraz podwykonawców, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 oraz innych skutków prawnych, będzie traktowane jako naruszenie Umowy stanowiące podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie § 5.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz przypadków udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 8

Zmiany Umowy

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w treści Umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie zmiany terminów wykonania/realizacji Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają organizację Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i są niezawinione przez Wykonawcę, w tym w szczególności okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron;
 - 2) wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, w tym opóźnień w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisania Umowy z Wykonawcą, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie;
-odpowiednio do zaistniałych okoliczności lub opóźnień po stronie Zamawiającego.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3, jest wystąpienie przez stronę Umowy o ich dokonanie w Umowie do drugiej Strony Umowy, z wnioskiem w formie pisemnej lub równoważnej formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zawierającym uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
5. Każda zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności. Zmiany Umowy będą następowały w formie aneksów.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za wykonany Przedmiot Umowy, tj. zł (słownie złotych:) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia 30.05.2025 r., o którym mowa w § 1 ust. 1, po podpisaniu przez obie strony Protokołu odbioru, w którym Zamawiający potwierdza należyte wykonanie Umowy bez uwag.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się w całości w terminie określonym w ust. 2, zaś wniesione w postaci niepieniężnej wygasa w wysokości i w terminie określonym w ust. 2.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń wynikających z Umowy, w tym zapłaty kar umownych i odszkodowań.
5. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń oraz przyczynach ich wystąpienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:.....
....., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach niezwłocznie będą wzajemnie się informować.
4. Strony udostępniają między sobą dane osobowe osób wskazanych do kontaktu i realizacji niniejszej Umowy. Ze strony Zamawiającego, tj. Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego administratorem danych kontaktowych związanych z realizacją umowy jest Główny Inspektor Farmaceutyczny. Dane osobowe o których mowa w zdaniu poprzednim obejmują: imiona, nazwiska, stanowiska służbowe, numery telefonów oraz adresy e-mail. Strony zobowiązują się, że dane te przetwarzane będą przez każdą ze Stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1.
5. Wszelkie spory powstałe w wykonaniu niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku gdyby okazało się to niemożliwe, spory zostaną poddane rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.) oraz właściwych ustaw.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. *Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu. / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron .*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy
3. Wzór protokołu odbioru
4. Wydruk KRS/CEIDG Wykonawcy
5. Polisa OC Wykonawcy

Warszawa dnia.....

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Zamawiający:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa

Wykonawca:

.....,

ul.,

TERMIN WYKONANIA:

NAZWA PRAC PODLEGAJĄCYCH ODBIOROWI:

1. Odbiór wszystkich pomieszczeń/sali/miejsc, w których odbyło się wydarzenie (opis pomieszczeń zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Ocena:

Uwagi:.....

.....

.....

.....

2. Odbiór usługi technicznej niezbędnej do przeprowadzenia wydarzenia (opis usług zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia, m.in: obsługa techniczna konferencji/spotkania, usługa zwiedzania z przewodnikiem anglojęzycznym Starego Miasta i Zamku Królewskiego).

Ocena:

Uwagi:.....

.....

.....

.....

3. Odbiór usługi gastronomicznej/cateringowej (opis usługi zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Ocena:

Uwagi:.....

.....

.....

Imię i nazwisko
(pieczęć Wykonawcy)

Imię i nazwisko
(pieczęć Zamawiającego)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku - BAG.261.7.2025.IP.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507)*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku - BAG.261.7.2025.IP.** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1. - 2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594),
z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku - BAG.261.7.2025.IP.** oświadczam, co następuje:

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)
 Tel.
 REGON
 NIP

Zamawiający:
 Główny Inspektorat Farmaceutyczny

FORMULARZ OFERTOWY

(nr postępowania: BAG.261.7.2025.IP)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym pn. **Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę (suma wartości brutto z tabel A, B, C, D, E, F, G, H):

wartość brutto:zł (słownie:.....)

w tym:

wartość netto:zł (słownie:)

wartość podatku VAT:zł (słownie:)

Tabela A

Nazwa usługi	Cena za 1 osobę <u>brutto</u> (za dwa dni)	Liczba osób	Wartość <u>brutto</u> (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Lunch + przerwa kawowa w dniu 28 i 29.05.2025 r.		100	

Tabela B

Nazwa usługi	Cena za 1 osobę <u>brutto</u>	Liczba osób	Wartość <u>brutto</u> (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Przerwa kawowa w dniu 30.05.2025 r.		30	

Tabela C

Nazwa usługi	Cena za 1 osobę <u>brutto</u>	Liczba osób	Wartość <u>brutto</u> (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Kolacja w dniu 28.05.2025 r.		100	

Tabela D

Nazwa usługi	Cena za 1 osobę <u>brutto</u>	Liczba osób	Wartość <u>brutto</u> (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Lunchbox w dniu 30.05.2025 r.		100	

Tabela E

Nazwa usługi	Cena za 1 osobę <u>brutto</u>	Liczba osób	Wartość <u>brutto</u> (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Wycieczka po Starym Mieście i Zamku Królewskim z przewodnikiem anglojęzycznym		100	

Tabela F

Nazwa usługi	Cena za 1 osobę <u>brutto</u>	Liczba osób	Wartość <u>brutto</u> (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Usługa transportowa w dniu 28.05.2025 r.		100	

Tabela G

Nazwa usługi	Cena za 1 osobę <u>brutto</u>	Liczba osób	Wartość <u>brutto</u> (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Usługa transportowa w dniu 30.05.2025 r.		100	

Uwaga! Ilości osób w tabelach od A do G mogą ulec zmianie. Wartość brutto w kolumnie 4 będzie służyła wyłącznie do porównania ofert w kryterium ceny. Zamawiający dokona płatności za faktycznie zgłoszoną liczbę uczestników.

Tabela H

Nazwa usługi	Łączna cena <u>brutto</u>
1	2
<u>Pozostałe wszystkie łączne koszty stałe organizacji spotkania</u> , w tym koszt usługi: I. konferencyjnej (organizacja konferencji wraz wynajmem pomieszczeń, zapewnienie miejsc parkingowych); II. technicznej (obsługa techniczna konferencji/spotkania).	

2. Nazwa i adres obiektu, w którym zostanie zorganizowane konferencji/spotkanie:

.....

3. Lokalizacja obiektu, w którym odbędzie się konferencja/spotkanie *należy zaznaczyć właściwe:

- ☐ do 1 km
- ☐ powyżej 1 km do 2 km
- ☐ powyżej 2 km do 3 km
- ☐ powyżej 3 km do 4 km
- ☐ powyżej 4 km do 5 km

Uwaga! Lokalizacja obiektu, w którym odbędzie się spotkanie stanowi kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Odległość powinna być mierzona jako najkrótsza wyznaczona trasa wg Google Maps – trasa piesza. Oferta

zawierająca propozycję obiektu znajdującego się w odległości powyżej 5 km od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego zostanie odrzucona.

4. **Nazwa i adres restauracji, w której zostanie zorganizowana kolacja 28.05.2025 r.:**

.....
Uwaga! Oferta zawierająca propozycję obiektu znajdującego się w odległości powyżej 2 km od Starego Miasta zostanie odrzucona. Odległość powinna być mierzona jako najkrótsza wyznaczona trasa wg Google Maps – trasa piesza.

Oświadczam/y, że powyższa wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w SWZ.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

6. Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

7. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

8. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- ☐ *mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ *małe przedsiębiorstwo*
- ☐ *średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ *jednoosobowa działalność gospodarcza*
- ☐ *osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- ☐ *inny rodzaj*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).”

9. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykaz usług
(nr postępowania BAG.261.7.2025.IP)

potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Części II lit. A SWZ pkt 2.4.
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Warunek Zamawiającego	Nazwa zrealizowanego zamówienia, przedmiot zamówienia, jego zakres	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie	Data wykonania od /do
1	2	3	4	5
1	Zamówienie polegające na kompleksowej organizacji minimum dwudniowej konferencji lub spotkania o podobnym przedmiocie zamówienia, tj. obejmującej: wynajem sali, dostarczenie i obsługę cateringu oraz kompleksową obsługę techniczną wydarzenia - dla minimum 80 uczestników.			
2	Zamówienie polegające na kompleksowej organizacji minimum dwudniowej konferencji lub spotkania o podobnym przedmiocie zamówienia, tj. obejmującej: wynajem sali, dostarczenie i obsługę cateringu oraz kompleksową obsługę techniczną wydarzenia - dla minimum 80 uczestników.			

W załączeniu:

- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku - BAG.261.7.2025.IP.**

1. zdolność techniczna lub zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....

.....

.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na
**:

.....

.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....

.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....

.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym wg ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku - BAG.261.7.2025.IP.**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp
(podział zadań konsorcjantów)**

składane w postępowaniu pn. „Usługa polegająca na kompleksowej organizacji spotkania międzynarodowego grupy roboczej WGEO w terminie 28-30 maja 2025 roku - BAG.261.7.2025.IP”

przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

		Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:				
Wykonawca 2:				
Wykonawca 3:				
Wykonawca ...:				

- I.** Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II.** Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.