

Ministerstwo Rozwoju i Technologii
ul. Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

Warszawa, 15.07.2025 r.

ZAPYTANIE O WYCENĘ DO OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Ministerstwo planuje uruchomić postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeniesienia aplikacji wytworzonych w Lotus Notes Zamawiającego.

Uprzejmie prosimy o wycenę, poniżej opisanych minimalnych wymagań stanowiących przedmiot planowanego do wszczęcia postępowania przetargowego na usługę przeniesienia aplikacji wytworzonych w Lotus Notes Zamawiającego.

I. Aktualny stan

1. Zamawiający posiada wdrożone aplikacje w środowisku opartym o system IBM Lotus Domino o następujących parametrach:
 - 1) Na system IBM Lotus Domino składają się 2 serwery: serwer aplikacyjny i serwer pocztowy, wspomagający wysyłkę wiadomości z aplikacji,
 - 2) System IBM Lotus Domino zainstalowany jest na platformie Vmware,
 - 3) Serwery IBM Lotus Domino zainstalowane są w wersji 9.0.1 FP9,
 - 4) Na stacjach roboczych zainstalowany jest klient w wersji 9.0.1.,
 - 5) Zamawiający posiada 14 aplikacji z tym, że w pierwszej kolejności, w ramach Etapu I musi zostać przeniesiona aplikacja „Wyjazdy MRiT”. Następne aplikacje muszą zostać zmigrowane w II etapie,
 - 6) Aplikacje wytworzone zostały w środowisku programistycznym Lotus Domino Designer w wersji 9.0.1,
 - 7) Aplikacje wykorzystują dane o pracownikach zawarte w Domino Directory, a dane o strukturze organizacji z pomocniczej aplikacji „Książka Telefoniczna”,
 - 8) Zamawiający posiada wdrożone rozwiązanie Active Directory w wersji Windows Server 2016, zawierające aktualne dane o pracownikach i strukturze organizacji,
 - 9) Zamawiający posiada wdrożony system pocztowy Exchange w wersji 2019 on-premise wykorzystywany do obsługi korespondencji typu email,
 - 10) Zamawiający posiada wdrożony:
 - a) system obiegu dokumentów „Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami” autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
 - b) System finansowo- księgowo-kadrowy Quorum, autorstwa QNT Systemy informatyczne wraz z modulem Portal Pracownika edycja 2025,
 - 11) Zamawiający wymaga przeniesienia aplikacji na bazy danych dla utrzymania, których Zamawiający posiada kompetencje we własnym zespole pracowniczym:
 - PostgreSQL w wersji 17 lub wyższej,
 - Debian w wersji 12 lub wyższej
 - 12) Zamawiający zapewnia licencje na bazę danych i system operacyjny z pkt 11).
 - 13) W przypadku oferowania rozwiązania do przeniesienia aplikacji, do którego konieczne jest wykorzystanie innych niż powyżej wskazane przez Zamawiającego Wykonawca musi w ramach kosztów i harmonogramu wdrożenia uwzględnić instruktaż w celu nabycia przez pracowników Zamawiającego umiejętności samodzielnej administracji, utrzymania i rozwoju proponowanego rozwiązania i środowisk w ramach instruktażu prowadzonych w trakcie projektu, do poziomu niezbędnego do samodzielnej administracji rozwiązaniem. Jeśli oferowane rozwiązanie będzie oparte o różne od przedstawionego w pkt 11) wymaga licencji, wymaga się ich dostarczenia przez Wykonawcę.
 - 14) Zamawiający posiada infrastrukturę, która pracuje w środowisku wirtualnym Vmware (wersja 7.0.3).
 - 15) Zamawiający zapewni środowisko wirtualne (maszyny wirtualne oparte o Vmware 7.0.3) zgodnie z wymaganiami rozwiązania przedstawionymi przez Wykonawcę na etapie oferty.
 - 16) Liczba pracowników Zamawiającego – 1150 osób
2. Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia w celach uzyskania szczegółów związanych ze specyfiką aplikacji, w terminie składania ofert mogą wystąpić w drodze kontaktu mailowego na adres ofertyIT@mr.it.gov.pl o udostępnienie szczegółowego opisu poszczególnych aplikacji.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeniesienie i migracja aplikacji wytworzonych w Lotus Notes „LN”.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w etapach:

1. Etap I - przeniesienie aplikacji „Wyjazdy MRiT” wytworzonej w LN,
2. Etap II - migracja pozostałych aplikacji wytworzonych w LN,
3. Etap III - dodatkowe usługi asysty technicznej.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadania w ramach zamówienia, będą realizowane w trzech etapach zgodnie z poniższymi terminami

1. Etap I – realizacja zadań, o których mowa w pkt II Przedmiot zamówienia pkt 1, tj.:
 - 1) Harmonogram realizacji migracji aplikacji Wyjazdy MRiT,
 - 2) Wykonanie analizy wdrożonej u Zamawiającego aplikacji wytworzonej w Lotus Domino "Wyjazdy MRiT",
 - 3) Wykonanie dokumentu Projekt techniczny,
 - 4) Wykonanie prototypu aplikacji Wyjazdy MRiT w oparciu o zaproponowane rozwiązanie,
 - 5) Instalacja i wdrożenie u Zamawiającego prototypu aplikacji Wyjazdy MRiT i jej testowanie,
 - 6) Instalacja i wdrożenie u Zamawiającego aplikacji pomocniczych, jeśli okaże się to niezbędne (w szczególności w zakresie obsługi struktury organizacji i zastępstw na czas delegacji),
 - 7) Wdrożenie aplikacji Wyjazdy MRiT i ewentualnych aplikacji wspomagających produkcyjnie po uprzedniej decyzji Zamawiającego,
 - 8) Instruktaż dla administratorów Zamawiającego i użytkowników końcowych.

Termin realizacji zadań w ramach Etapu I - do dni od daty zawarcia umowy (zgodnie z terminem z harmonogramu), lecz nie później niż do 30 listopada 2025 r.

2. Etap II - realizacja zadań, o których mowa w pkt II Przedmiot zamówienia pkt 2, tj.
 - 1) Wykonanie analizy wdrożonych u Zamawiającego aplikacji wytworzonych w Lotus Domino,
 - 2) Wykonanie dokumentu Projekt techniczny dla każdej aplikacji,
 - 3) Instalacja i wdrożenie aplikacji produkcyjnie po uprzedniej decyzji Zamawiającego,
 - 4) Instruktaż dla administratorów Zamawiającego i użytkowników końcowych.

Termin realizacji zadań w ramach Etapu II - 12 miesięcy od daty odbioru realizacji Etapu I, według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym

3. Etap III - realizacja zadań, o których mowa w pkt II Przedmiot zamówienia pkt 3, tj.
 - 1) Usługi asysty technicznej

Termin realizacji zadań w ramach Etapu III - 12 miesięcy od daty odbioru realizacji Etapu I lub do wyczerpania liczby roboczogodzin w zależności co nastąpi w pierwszej kolejności.

IV. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona w oparciu o wymagania Zamawiającego zdefiniowane w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Projekt techniczny przygotowany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dołączenia do Oferty Harmonogramu Ramowego, który stanowić będzie Plan realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniający terminy realizacji w układzie chronologicznym czynności do wykonania przez Wykonawcę, które zostały opisane w niniejszym OPZ.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zakupić, dostarczyć i zainstalować na rzecz Zamawiającego oprogramowanie, którego użyje jako środowiska dla przenoszonych aplikacji, po uprzedniej decyzji Zamawiającego.
4. Decyzja Zamawiającego o zakupie licencji oprogramowania, o którym mowa w pkt 3 zostanie podjęta po należytym wykonaniu Etapu I.
5. Oprogramowanie, o którym mowa w pkt 3 będącego środowiskiem dla przenoszonych aplikacji i środowiskiem deweloperskim dla nowych aplikacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w postaci niewyłącznej licencji lub minimum 12 miesięcznej subskrypcji, o ile producent nie oferuje oprogramowania w innej formie niż subskrypcja wraz z dokumentem potwierdzającym nabycie przez Zamawiającego odpowiednio licencji lub subskrypcji do dostarczonego oprogramowania.
6. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z zakupu oprogramowania w przypadku nie spełnienia wymagań w zakresie migracji aplikacji Zamawiającego, szczególnie opisanych w niniejszych wymaganiach.
7. W przypadku wystąpienia zmian w środowisku Zamawiającego w stosunku do stanu opisanego w części AKTUALNY STAN, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w trakcie przygotowania Projektu technicznego. Zmiany zostaną zinwentaryzowane i wynikające z nich korekty zostaną uwzględnione.

8. Wykonawca prześle Zamawiającemu kody źródłowe wszystkich aplikacji wdrożonych/przeniesionych.
9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do aplikacji, w tym: dokumentacji, produktów, innych dokumentów oraz kodów źródłowych, przeniesionych i wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu umowy
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na korzystanie z wykonanych na rzecz Zamawiającego opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami.
11. Wszystkie prace muszą być realizowane zgodnie z zasadami sztuki, zaleceniami producenta oprogramowania będącego przedmiotem projektu oraz istniejącymi najlepszymi praktykami (ang. Best Practices) w tym zakresie, przez wykwalifikowany personel Wykonawcy posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie w realizacji analogicznych projektów.
12. Wykonane aplikacje muszą działać w środowisku www oraz na urządzeniach mobilnych Zamawiającego w sposób umożliwiający sprawne posługiwanie się nimi, Zamawiający wymaga by wykonane aplikacje były responsywne tj. posiadały zdolność do automatycznego dostosowywania się do różnych rozmiarów ekranów i rozdzielczości.
13. Wykonawca może prowadzić prace w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny za uprzednią zgodą Zamawiającego poprzez bezpieczne szyfrowane połączenie.
14. Wykonawca wskaże po swojej stronie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia, określając jednocześnie zakres ich zadań.
15. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie adekwatnie do pozyskania niezbędnych danych do realizacji zamówienia: mailowo, telefonicznie, pisemnie. Szczegółowe dane kanałów komunikacyjnych zostaną wskazane w umowie.
16. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach lub przeszkodach mogących spowodować opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów przewidzianych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie Ramowym. Powiadomienie takie nastąpi bezzwłocznie.
17. W przypadku konieczności omówienia, wyjaśnienia lub uszczegółowienia zawartości Projektu technicznego, czy też wprowadzenia do niego zmiany mogą zostać zorganizowane spotkania.
18. Terminy spotkań, muszą być uzgadniane z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych w stosunku do zaproponowanego terminu.
19. Zamawiający przewiduje przeprowadzanie spotkań stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego jak również spotkań online.
20. Zamawiający deklaruje przekazywanie wszelkich danych niezbędnych do realizacji Projektu, rozumianych jako przekazanie informacji, odpowiedniej dokumentacji będącej w jego posiadaniu i dostęp do odpowiednich zasobów informatycznych infrastruktury teleinformatycznej MRiT.

ETAP I

W ramach Etapu I Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania Harmonogramu realizacji migracji:
 - 1) Harmonogram zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
 - 2) Harmonogram musi uwzględniać liczbę dni koniecznych do przeprowadzenia każdego z wymienionych w nim Etapów.
 - 3) Harmonogram realizacji zadania zostanie przygotowany przez Wykonawcę na podstawie Harmonogramu ramowego, który stanowił załącznik do oferty. Harmonogram realizacji zadania podlega weryfikacji i akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i aktualizacji harmonogramu realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zmodyfikować Harmonogram Realizacji Zadania, z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin realizacji zamówienia, nie ulega zmianie. Zmodyfikowany Harmonogram Realizacji zadania, podlega akceptacji Zamawiającego. Harmonogram Realizacji migracji zostanie wykonany z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania i przekazany Zamawiającemu w postaci pliku PDF oraz pliku umożliwiającego jego edycję.
2. Wykonanie Projektu technicznego, w tym przeprowadzenie analizy środowiska Zamawiającego.
 - 1) Projekt techniczny podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do przedstawionego projektu, a Wykonawca do ich uwzględnienia w Projekcie technicznym.
 - 2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac będących przedmiotem zamówienia oraz Projektu technicznego musi uzyskać akceptację Zamawiającego Projektu technicznego.
 - 3) Projekt techniczny musi uwzględniać poniżej wymienione elementy:
 - a) Analizę stanu aktualnego aplikacji „Wycieczki MRiT”, wytworzonej w środowisku Lotus

- Domino.
 - b) Wykaz elementów infrastruktury (serwery, bazy danych itp) niezbędnych do realizacji zadania wraz z ich parametrami
 - c) Analizę aktualnych technologii, standardów i integracji.
 - d) Analizę wolumenu danych aplikacji wytworzonych w środowisku programistycznym Lotus Domino.
 - e) Plan migracji do nowego narzędzia, tj. oprogramowania, które Wykonawca użyje do uruchomienia aplikacji Wyjazdy MRiT
 - f) Opis prototypu aplikacji Wyjazdy MRiT w oparciu o zaproponowane oprogramowanie,
 - g) Dane o oprogramowaniu użytym do wykonania zadania, w tym nazwa oprogramowania, wersja, nazwa producenta, sposób licencjonowania, licencja nieograniczona w czasie/subskrypcja, w przypadku subskrypcji okres ważności,
 - h) schemat oraz sposób zarządzania informacją o strukturze organizacyjnej instytucji w nowym rozwiązaniu.
 - i) schemat oraz sposób integracji aplikacji Wyjazdy MRiT z systemem Exchange
 - j) schemat oraz sposób zarządzania informacją o nieobecnościach i zastępstwach w nowym rozwiązaniu.
 - k) Schemat oraz sposób integracji aplikacji Wyjazdy MRiT z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami
 - l) Opis struktury i walidacji przetwarzanych danych w nowej aplikacji.
 - m) Docelowy techniczny opis i schemat infrastruktury zapewniający optymalne działanie aplikacji Wyjazdy MRiT w nowym narzędziu.
 - n) Procedury konfiguracji usług aplikacji Wyjazdy MRiT w nowym narzędziu.
 - o) Procedury backupu aplikacji Wyjazdy MRiT w nowym narzędziu.
3. Wykonanie prototypu aplikacji Wyjazdy MRiT w zaproponowanym oprogramowaniu:
- 1) Instalacja i konfiguracja prototypu aplikacji Wyjazdy MRiT na infrastrukturze Zamawiającego.
 - 2) Migracja minimum 100 kont wskazanych przez Zamawiającego użytkowników i weryfikację poprawności działania usług w środowisku,
 - 3) Przeprowadzenie testów akceptacyjnych prawidłowej instalacji i konfiguracji, działania procesów zakończone pozytywnym wynikiem.
 - 4) Testowanie odbywa się w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
4. Udostępnienie przeniesionej aplikacji Wyjazdy MRiT ze środowiska Lotus Notes Zamawiającego do nowego oprogramowania:
- 1) Wykonanie udostępnienia produkcyjnej wersji musi być poprzedzone pozytywnym wynikiem testów akceptacyjnych prototypu aplikacji Wyjazdy MRiT oraz zgodą Zamawiającego:
 - 2) Po wykonaniu uruchomienia - weryfikacja i ewentualna zmiana paramentów działającego oprogramowania. Optymalizacja środowiska docelowego zgodnie z Harmonogramem realizacji przeniesienia .
 - 3) Przeprowadzenie testów zakończone pozytywnym wynikiem.
 - a) Testy akceptacyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zgodnie ze scenariuszami przekazanymi przez Zamawiającego.
 - b) Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego będą obecne przy przeprowadzanych testach.
 - c) Celem testów akceptacyjnych, jest zweryfikowanie poprawności działania przygotowanego środowiska aplikacji Wyjazdy MRiT i jego odporności na awarie.
 - 4) Dokumentacja powykonawcza
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i dostarczy szczegółową dokumentację powykonawczą przedstawiającą schemat skonfigurowanej aplikacji Wyjazdy MRiT, szczegółowy opis instalacji, konfiguracji i parametryzacji poszczególnych usług składających się na aplikację Wyjazdy MRiT wraz z opisem procedur i instrukcji eksploatacyjnych, a w szczególności:
- a) procedury i instrukcje wykonania backupu aplikacji Wyjazdy MRiT i odtworzenia danych z backupu w rozbiciu na poszczególne elementy aplikacji oraz odtworzenia,
 - b) procedury i instrukcje bieżącego monitoringu oraz utrzymania aplikacji Wyjazdy MRiT w rozbiciu na poszczególne jej elementy,
 - c) procedury i instrukcje podstawowych czynności administracyjnych,
 - d) procedury i instrukcje aktualizacji i wdrażania łat i aktualizacji,
 - e) procedury postępowania w razie wystąpienia błędów lub awarii,
 - f) procedury i instrukcje bieżącej analizy oraz archiwizowania zapisów aplikacji zabezpieczeń (logów).
 - g) Każda z procedur powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - nazwa,
 - opis,
 - częstotliwość wykonywania,
 - kroki do zrealizowania w procedurze,
 - komunikaty (o ile są znane, jeśli jest ich dużo to przykłady bądź wzorce) na jakie należy zwrócić uwagę w trakcie wykonywania procedury,

- omówienie zawartości komunikatów jeśli są prezentowane lub przesyłane np. na e-mail.
 - h) Dokumentacja powykonawcza podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i tak poprawioną dokumentację przekazać do ponownej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Instruktaż dla administratorów Zamawiającego.
- 1) W ramach Instruktażu dla administratorów Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) Przeprowadzenia instruktażu dla maksymalnie 6 administratorów Zamawiającego.
 - b) Instruktaże zostaną przeprowadzone w dwóch sesjach każda po 3 administratorów
 - c) Zakres Instruktażu obejmie wszystkie wdrożone komponenty a program będzie dotyczył konfiguracji oraz administracji aplikacji Wyjazdu MRiT dla administratorów Zamawiającego i zostanie uzgodniony przed ustalonym terminem instruktażu z Zamawiającym.
 - d) Instruktaże zostaną przeprowadzone w okresie wskazanym w Harmonogramie Realizacji migracji. Termin realizacji poszczególnych sesji Instruktaży zostanie uzgodniony z Zamawiającym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - e) Instruktaże poprowadzi certyfikowany inżynier Wykonawcy, który brał aktywny udział w realizacji przedmiotu zamówienia
 - f) Instruktaż odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w postaci online.
 - g) Każda sesja instruktażu, musi trwać minimum 1 dzień roboczy w wymiarze, co najmniej 8 godzin efektywnych zajęć.
 - h) Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednie materiały dotyczące środowiska uruchomieniowego aplikacji zarówno w postaci elektronicznej, jak i papierowej. Instruktaż musi być przeprowadzony w języku polskim.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo nagrania Instruktaży prowadzonych w postaci online, celem późniejszego odtworzenia wyłącznie przez pracowników Zamawiającego. Nagrania nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.

ETAP II

W ramach Etapu II Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1. Wykonania analizy wdrożonych u Zamawiającego aplikacji wytworzonych w Lotus Domino.
 - 1) Liczba aplikacji wymagających migracji wynosi 14.
 - 2) Aplikacje wytworzone zostały w środowisku Lotus Domino w wersji 9.01.
 - 3) Funkcjonalność dostępu z urządzeń mobilnych winna być zapewniona dla wszystkich użytkowników (telefony, tablety - android/IOS).

Harmonogram przeniesienia aplikacji i ich danych historycznych, zawierający szacowane czasy i kolejność dla poszczególnych aplikacji

- 4) Na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów opisowych poszczególne aplikacje, Wykonawca przygotuje projekt techniczny dla każdej przenoszanej aplikacji.
- 5) Każdy projekt techniczny podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do przedstawionego projektu, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w Projekcie technicznym.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do prac będących przedmiotem zamówienia w zakresie migracji aplikacji oraz Projektu technicznego musi uzyskać akceptację Zamawiającego Projektu technicznego.
- 7) Każdy projekt techniczny musi uwzględniać poniżej wymienione elementy:
 - a) Analizę stanu aktualnego aplikacji, wytworzonej w środowisku Lotus Domino.
 - b) Analizę aktualnych technologii, standardów i integracji.
 - c) Analizę wolumenu danych przenoszanej aplikacji wytworzonych w środowisku programistycznym Lotus Domino.
 - d) Dokument architektury aplikacji funkcjonującej w nowym środowisku
 - e) Plan przejścia na pracę w nowym narzędziu, tj. wdrożenia oprogramowania, które zastąpi dotychczas używaną aplikację,
 - f) Harmonogram migracji danych dotychczas wytworzonych w przenoszanej aplikacji, zawierający docelowe struktury danych,
 - g) do przeniesienia i uruchomienia każdej aplikacji Wykonawca użyje tego samego środowiska wykonawczego, którego użył do migracji aplikacji „Wyjazdu MRiT”,
 - h) Opis struktury i walidacji przetwarzanych danych w migrowanych aplikacjach.
 - i) Docelowy techniczny opis i schemat infrastruktury zapewniający optymalne działanie aplikacji w nowym narzędziu.
 - j) Procedury konfiguracji usług aplikacji w nowym narzędziu.
 - k) Procedury backupu aplikacji w nowym narzędziu

2. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji projektu technicznego i decyzji Zamawiającego zainstaluje i wdroży aplikacje produkcyjne,
3. W ramach wdrożenia Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla administratorów Zamawiającego.
4. Instruktaż zostanie przeprowadzony na rzecz Zamawiającego dla minimum 4 pracowników, w wymiarze minimum 2 dni roboczych po 6 godzin zajęć efektywnych dziennie dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem,
5. instruktaż zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego,
6. przed ustalonym terminem instruktażu Wykonawca prześle Zamawiającemu zakres tematyczny/programu instruktażu. Zamawiający będzie miał prawo do weryfikacji zakresu tematycznego/programu instruktażu i zgłoszenia ew. dodatkowego zakresu tematycznego,
7. Instruktaż swoją tematyką będzie obejmował co najmniej:
 - a) administrację wdrożonych aplikacji,
 - b) konfigurację podstawowych funkcjonalności aplikacji,
 - c) zarządzanie uprawnieniami,
 - d) backup i odtworzenie konfiguracji,

ETAP III

W ramach Etapu III Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług asysty technicznej przez okres 12 miesięcy od daty odbioru Etapu I.

W ramach usług wsparcia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Świadczenia usługi asysty technicznej na każde żądanie Zamawiającego, tj. każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia asysty technicznej, wystawianego przez Zamawiającego.
2. Zakres, sposób oraz termin realizacji zostanie uzgodniony na etapie przedstawienia wymagań przez Zamawiającego i wyceny pracochłonności wyrażoną w roboczogodzinach przez Wykonawcę, poprzedzających zlecenie. Zlecenia będą obejmować w szczególności wsparcie pracowników Zamawiającego w użytkowaniu aplikacji zarówno techniczne jak i merytoryczne, zmiany konfiguracyjne, dodanie nowych funkcjonalności we wdrożonych aplikacjach.
3. Usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się realizować w dwóch formach:
 - a) w siedzibie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego określającego zakres oraz termin wykonania tych usług, uzgodnionych wcześniej z Wykonawcą. Usługi te będą świadczone, przez 8 godzin w danym dniu,
 - b) zdalnie przez pracowników Wykonawcy na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego określającego zakres oraz termin wykonania tych usług, uzgodnionych wcześniej z Wykonawcą. Usługi te będą świadczone, przez określoną liczbę godzin w danym dniu. Wykonawca udostępni narzędzie umożliwiające zdalną komunikację, które w uzgodnieniu z Zamawiającym zostanie uruchomione na stacji roboczej pracownika Zamawiającego.
4. Po wykonaniu usług Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z wykonania usług asysty zawierający ich rodzaj, zakres oraz termin.
5. Maksymalna liczba roboczogodzin została wskazana w Formularzu Ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zlecenia na usługi asysty technicznej.

V. POZOSTAŁE WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przekazuje do odbioru każdy z Etapów realizacji przedmiotu zamówienia poprzez przesłanie zgłoszenia e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Każdy z Etapów Zamawiający weryfikuje i dokonuje odbioru odrębnie.
3. Dokumentacja wytworzona w ramach przedmiotu zamówienia, w tym projekt techniczny, muszą być utworzone z wykorzystaniem oprogramowania umożliwiającego edycję, np. Microsoft Office i przekazana Zamawiającemu w postaci papierowej lub elektronicznej w formacie plików MS Office oraz PDF, na nośniku CD lub przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przekazania plików na nośniku CD konieczne jest sporządzenie protokołu dokumentującego ten fakt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich prac związanych z przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem aktualnie istniejących wytycznych, zasad i zaleceń dotyczących bezpieczeństwa (np. producenta oprogramowania, podmioty w kompetencji, których jest, tak aby w efekcie osiągnięty został maksymalny możliwy stopień bezpieczeństwa aplikacji przy jak najmniejszym wpływie na funkcjonalność i ciągłość pracy jego użytkowników końcowych.
5. Po zrealizowaniu każdego z Etapów, o których mowa w Harmonogramach ramowym i realizacji migracji, należy zweryfikować bezpieczeństwo elementów realizowanych w danym Etapie. Weryfikacja może być realizowana w sposób automatyczny lub ręcznie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia testów lub sprawdzenia bezpieczeństwa konfigurowanych aplikacji dowolnie przez siebie

wybranych. Zadanie to mogą realizować Pracownicy Zamawiającego lub podmiot zewnętrzny. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia wyników testów lub sprawdzenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i w ramach świadczonych usług wsparcia i asysty technicznej.

7. W ramach realizacji zamówienia zostanie powołany Zespół składający się z przedstawicieli zamawiającego oraz Wykonawcy wraz z wyznaczeniem liderów każdej ze Stron.
8. W ramach Zespołu ze strony Wykonawcy udział zapewniony będzie przez co najmniej: analityka i programistę, posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie na wymienionych stanowiskach.
9. Zamawiający przewiduje przeprowadzanie spotkań stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego jak również spotkań online.
10. Wymiana informacji między Stronami podczas realizacji zamówienia nie będzie się ograniczać tylko do zaplanowanych spotkań Zespołu, ale będzie możliwa za pomocą różnych kanałów komunikacji adekwatnych do pozyskania niezbędnych danych do realizacji zamówienia.
11. Zamawiający deklaruje przekazywanie wszelkich niezbędnych danych do realizacji przedmiotowego zamówienia, rozumianej jako przekazanie informacji, odpowiedniej dokumentacji i/lub dostęp do odpowiednich zasobów informatycznych.