Załącznik nr 3 do
Regulaminu Organizacyjnego
Nadleśnictwa Syców

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Arboretum Leśnego im. prof. Stefana Białoboka
w Nadleśnictwie Syców

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Arboretum Leśnego im. prof. Stefana Białoboka w Nadleśnictwie Syców, zwanego dalej „Arboretum", określa zadania jednostki oraz jej organizację.

2. Arboretum, wyodrębnione w strukturze Nadleśnictwa Syców, stanowi jednostkę do zadań szczególnych realizowanych na rzecz Nadleśnictwa Syców oraz innych jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Zadania te określone w Statucie Arboretum związane są z ochroną zachowawczą leśnych zasobów genetycznych, produkcją materiału roślinnego na specyficzne potrzeby Lasów Państwowych oraz działalnością edukacyjną, badawczo-rozwojową i promocyjną.

3. Arboretum prowadzi również działalność ogrodu botanicznego na podstawie właściwego zezwolenia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami wewnętrznymi Lasów Państwowych, Regulaminem Organizacyjnym Nadleśnictwa Syców oraz niniejszym regulaminem.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, realizowane są w oparciu o:

1) Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Syców nr 19/2026 z dnia 1 kwietnia 2026 w sprawie utworzenia jednostki do zadań szczególnych Arboretum Leśnego im. prof. S. Białoboka w Nadleśnictwie Syców.

2) Statut Arboretum Leśnego, nadany przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu - Zarządzenie Nr 18 z dnia 12.09.1995 roku.

3) Decyzję nr DOPogiz210-59-59470/06/kl Ministra Środowiska z dnia 29 marca 2006 r. oraz postanowienie nr DLOPiKogiz-4210-59a-6904/06/kl z dnia 20 lipca 2006 r., zezwalającą na prowadzenie działalności ogrodu botanicznego przez Arboretum.

4) Uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Uchwala Nr XV/381/20 z dnia 16 stycznia 2020 r. wyłączająca teren Arboretum z obwodu łowieckiego.

5. W czasie nieobecności kierownika Arboretum jego obowiązki wykonuje pracownik wyznaczony przez kierownika Arboretum w porozumieniu z Nadleśniczym, a w przypadku braku takiego wyznaczenia – pracownik wskazany przez Nadleśniczego.

6. Plan działalności Arboretum uwzględnia się w planie gospodarczo-finansowym Nadleśnictwa Syców, a jego realizacja podlega nadzorowi Nadleśniczego.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ARBORETUM

§ 2.

1. Siedziba Arboretum Leśnego im. prof. Stefana Białoboka mieści się pod adresem: ul Leśna 6, 56-504 Stradomia Dolna.

2. Arboretum Leśnym kieruje kierownik Arboretum.

3. Polityka kadrowa Arboretum jest kształtowana przez nadleśniczego Nadleśnictwa Syców.

4. W strukturze organizacyjnej Arboretum funkcjonują następujące stanowiska:

1) stanowisko ds. zasobów leśnych i genetycznych,

2) stanowisko ds. produkcji, rozwoju i edukacji,

3) stanowisko ds. arboretum

4) stanowiska robotnicze realizujące zadania o charakterze operacyjnym i pomocniczym na rzecz wszystkich działów Arboretum.

5. Gospodarka finansowa Arboretum prowadzona jest w ramach gospodarki finansowej Nadleśnictwa Syców, zgodnie z zasadami rachunkowości i obiegu dokumentów obowiązującymi w Nadleśnictwie.

6. Kierownik Arboretum oraz pracownicy Arboretum przygotowują materiały planistyczne, merytoryczne opisy zadań, zestawienia i rozliczenia rzeczowo-finansowe oraz dokonują kontroli merytorycznej dokumentów dotyczących działalności Arboretum, natomiast obsługę finansowo-księgową prowadzi Dział Finansowo-Księgowy Nadleśnictwa.

7. Kierownika Arboretum zatrudnia Nadleśniczy Nadleśnictwa Syców albo powierza pełnienie tej funkcji pracownikowi Nadleśnictwa. Kierownik Arboretum podlega bezpośrednio Nadleśniczemu.

III. KIEROWNIK ARBORETUM

§ 3.

1. Kierownik Arboretum odpowiada za działalność Arboretum w ramach uprawnień nadanych przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Syców.

2. Kierownik Arboretum realizuje cele strategiczne Arboretum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami i zarządzeniami nadleśniczego Nadleśnictwa Syców oraz zgodnie z polityką Lasów Państwowych.

3. Kierownik Arboretum organizuje i nadzoruje działalność wszystkich działów oraz sprawuje nadzór nad opracowywaniem i realizacją planu gospodarczo-finansowego Arboretum.

4. Kierownik Arboretum kształtuje podział zadań i kompetencji podległych pracowników.

5. Kierownik Arboretum sprawuje nadzór nad prawidłowym i zgodnym ze stanem faktycznym rejestrowaniem wykonywanych działań gospodarczych.

6. Kierownik Arboretum, za pośrednictwem podległych pracowników, realizuje sprzedaż usług, oraz produktów Arboretum, a także drewna pozyskanego w ramach prowadzenia gospodarki leśnej na terenie Arboretum.

7. Kierownik Arboretum inicjuje i nadzoruje przedsięwzięcia związane z realizacją ustawowych obowiązków prowadzenia działalności ogrodu botanicznego w zakresie:

1) uczestnictwa w badaniach naukowych ukierunkowanych na ochronę gatunków roślin chronionych oraz zagrożonych wyginięciem,

2) inicjowania i realizacji projektów restytucji oraz reintrodukcji do środowiska naturalnego gatunków roślin chronionych i zagrożonych wyginięciem,

3) prowadzenia działalności edukacyjnej w zakresie ochrony przyrody i różnorodności biologicznej.

8. Kierownik Arboretum reprezentuje Arboretum w organizacjach zrzeszających ogrody botaniczne w kraju i za granicą.

9. Kierownik Arboretum, prowadzi wstępne ustalenia i uzgodnienia z podmiotami zewnętrznymi, w tym z potencjalnymi kontrahentami i partnerami Arboretum.

10. Porozumienia i umowy z podmiotami zewnętrznymi dotyczące funkcjonowania Arboretum zatwierdza i ratyfikuje nadleśniczy Nadleśnictwa Syców.

11. Kierownik Arboretum prowadzi, za pośrednictwem podległych pracowników merytorycznych, sprawy dotyczące bezpośredniej działalności Arboretum, w tym współpracy i uzgodnień z innymi jednostkami PGL Lasy Państwowe, placówkami naukowymi i edukacyjnymi, organizacjami społecznymi oraz ogrodami botanicznymi.

12. Kierownik Arboretum współpracuje z Radą Naukowo-Społeczną.

13. Arboretum może być udostępniane zwiedzającym, uczestnikom zajęć edukacyjnych, praktyk, badań oraz innym osobom korzystającym z jego zasobów, na zasadach określonych przez Nadleśniczego.

14. Szczegółowe zasady zwiedzania, korzystania z terenu Arboretum, organizacji wydarzeń oraz pobierania materiału roślinnego lub badawczego określa odrębny regulamin albo zarządzenie Nadleśniczego.

IV. STANOWISKO DS. ZASOBÓW LEŚNYCH i GENETYCZNYCH

§ 4.

1. Realizuje zadania z zakresu prowadzenia gospodarki leśnej na terenach wchodzących w skład Arboretum oraz ochrony zgromadzonych leśnych zasobów genetycznych.

2.Realizuje prace związane z doświadczalnictwem leśnym i projekty zlecone, w tym doświadczenia proweniencyjne oraz działania związane z eksperymentalną wspomaganą migracją drzew i krzewów.

3. Pracownik ds. zasobów leśnych i genetycznych podlega bezpośrednio Kierownikowi Arboretum.

4. Do zadań należy w szczególności:

1) współpraca z Nadleśnictwem przy tworzeniu i realizacji Planu Urządzania Lasu na terenie Arboretum,

2) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac gospodarczych,

3) prowadzenie dokumentacji hodowlanej leśnych zasobów genetycznych,

V. STANOWISKO DS. PRODUKCJI, ROZWOJU I EDUKACJI ARBORETUM

§ 5.

1. Realizuje zadania w zakresie prowadzenia specjalistycznej produkcji roślinnej oraz działalności rozwojowej i edukacyjnej Arboretum.

2. Pracownik ds. produkcji, rozwoju i edukacji, podlega bezpośrednio Kierownikowi Arboretum.

3. Do zadań należy w szczególności:

1) planowanie i nadzorowanie specjalistycznej produkcji materiału roślinnego w tym prowadzenie wymaganego przepisami nadzoru fitosanitarnego,

2) przygotowywanie wkładu merytorycznego do kosztorysów prac realizowanych na zlecenie jednostek PGL Lasy Państwowe oraz innych podmiotów,

3) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac gospodarczych,

4) zakładanie i utrzymywanie kolekcji roślinnych oraz mateczników gatunków produkcyjnych,

5) inicjowanie, realizacja i koordynacja projektów rozwojowych oraz prac o charakterze badawczo-wdrożeniowym,

6) wdrażanie nowych technologii, metod produkcji i rozwiązań organizacyjnych wspierających rozwój Arboretum,

7) organizacja i prowadzenie działalności edukacyjnej,

8) koordynacja współpracy z instytucjami naukowymi,

VI. STANOWISKO DS. ARBORETUM

§ 6.

1. Stanowisko odpowiada za obsługę administracyjną w zakresie prowadzenia Arboretum.

2. Realizuje zadania wynikające z prowadzenia działalności ogrodu botanicznego m. in. w zakresie gromadzenia zbiorów, dokumentowania kolekcji oraz działalności promocyjnej.

3. Pracownik ds. Arboretum, podlega bezpośrednio kierownikowi Arboretum.

4. Do zadań należy w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji kosztów działalności Arboretum,

2) prowadzenie spraw dotyczących działalności ogrodu botanicznego,

3) zarządzanie kolekcjami dendrologicznymi oraz dokumentacją zbiorów,

4) organizacja i prowadzenie działalności turystycznej, rekreacyjnej i promocyjnej,

5) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac gospodarczych.

VII. Stanowiska robotnicze

§ 7.

1.Pracownicy na stanowiskach robotniczych w tym wyznaczeni brygadziści realizują zadania operacyjne i pomocnicze na rzecz wszystkich typów działów Arboretum.

2. Pracownicy na stanowiskach robotniczych podlegają bezpośrednio kierownikowi Arboretum, który organizuje i nadzoruje ich działalność przy pomocy pracowników merytorycznych Arboretum oraz brygadzistów.

VIII. RADA NAUKOWO-SPOŁECZNA

§ 8.

1. Przy Arboretum Leśnym działa Rada Naukowo-Społeczna.
2. Rada Naukowo-Społeczna jest organem opiniodawczym i doradczym.
3. Rada Naukowo-Społeczna nie posiada kompetencji decyzyjnych ani zarządczych.
4. Rada Naukowo-Społeczna nie posiada kompetencji decyzyjnych ani zarządczych.
5. Posiedzenia Rady zwołuje Nadleśniczy albo kierownik Arboretum z upoważnienia

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się Regulamin Organizacyjny Nadleśnictwa Syców.
2. Regulamin stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Syców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Syców.

Załącznik 1. Schemat organizacyjny Arboretum Leśnego im. prof. Stefana Białoboka w Nadleśnictwie Syców.

