



3040-7.262.54.2026

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia
wzór umowy**

UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie dniu ... 2026 r. ¹/zawarta² * pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Grażynę Kozarowską - Prokuratora Okręgowego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

które to zwane są łącznie w dalszej części umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (dalej „ustawa PZP”).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne wykonywanie i dostawa przez Wykonawcę pieczętek**, gumek do automatów będących w posiadaniu Zamawiającego (wraz z ich wymianą) oraz wizytówek i referentek, a także dostawa tuszownic do pieczętek, zgodnie z treścią zamówień zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Mechanizmy pieczętek muszą posiadać okienko na umieszczenie treści pieczętki. Wszystkie dostarczane pieczętki, gumki oraz tuszownice muszą być fabrycznie nowe.
3. Wszystkie zamawiane pieczętki muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego (m.in. czerwony, czarny, niebieski).
4. Zamówienie może być przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, za pomocą faksu lub e-maila.
5. Zamówienia będą realizowane w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty przekazania zamówienia, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 8. Zamówienia określone w poz. 23 tabeli (załącznik nr 1 do umowy), czyli wykonanie i dostawa referentek okrągłych grawerowanych realizowane będą w terminie 7 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, np. jednorazowo duża ilość pieczętek (powyżej 20 sztuk), termin ten może ulec wydłużeniu. W takich przypadkach strony każdorazowo ustalą termin wykonania usługi. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W szczególnych przypadkach Wykonawca wykona usługę ekspresową (w terminie 24 godzin od daty otrzymania zamówienia) bez dodatkowych opłat. Usługa ekspresowa będzie obejmowała jednorazowo maksymalnie 10 szt. pieczętek/gumek. Zamawiający przewiduje zlecenie maksymalnie 5 usług ekspresowych w trakcie trwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczanie przedmiotu zamówienia do siedziby

Zamawiającego za pomocą poczty, np. listownie. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu umowy za pośrednictwem kuriera.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykorzystywał automaty przekazane przez Zamawiającego w celu wymiany samej gumki. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru automatu z siedziby Zamawiającego (na własny koszt), wymiany gumki oraz ponownego dostarczenia gotowej pieczętki do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na zamianę automatów (np. wymianę gumki we wcześniej otrzymanym automacie, a zatrzymanie aktualnie otrzymanego automatu do wymiany na przyszłość). Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie będzie przysyłał automatów do Wykonawcy przesyłką kurierską (nawet na koszt Wykonawcy), ani nie będzie przygotowywał paczek do odbioru przez firmę kurierską przyslaną przez Wykonawcę. W przypadku odbioru automatu w celu wymiany samej gumki zamówienia będą realizowane w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty przekazania zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczone pieczętki, gumki, tuszownice, wizytówki lub referentki mają wady, Wykonawca zobowiązuje się do ich poprawienia w trybie ekspresowym (w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia wady), na własny koszt.
10. Reklamacje zgłaszane będą telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem e-maila przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca udziela na swoje usługi 24 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia odbioru poszczególnych partii pieczętek, wizytówek, referentek.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji które pozyskał w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów, również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **podpisania umowy na okres 12 miesięcy tj.** do dnia**2026 r.**
2. Z chwilą wykorzystania środków określonych w § 4 ust. 2 umowa wygasa.

§ 4

1. Za wykonanie i dostawę pieczętek, gumek, tuszownic, wizytówek lub referentek strony ustaliły wynagrodzenie w wysokościach cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Cena jednostkowa pieczętki/gumki obejmuje koszt wykonania treści, bez względu na ilość i sposób wykonania napisów (rodzaj czcionki i ilość wierszy), a w przypadku pieczętki również koszt automatu.
2. Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu zamówienia maksymalną kwotę **15 000,00 zł brutto**.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania przedmiotu umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, określony w ust. 2.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu dostawy danego zamówienia.
5. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura.
6. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

9. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 8 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1721) , w przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF), ewentualnie dobrowolnie przystąpił do ww. obowiązku, to wystawi faktury na rzecz Zamawiającego, za pośrednictwem KSeF. W tym zakresie Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF, data nadania numeru KSeF będzie datą doręczenia faktury.
10. W przypadku wystawiania faktury poza systemem, o którym mowa w ust. 9, dniem otrzymania faktury będzie data wpływu faktury do Zamawiającego na e-mail: wba.poszc@prokuratura.gov.pl

§ 5

1. Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto zamówienia którego kara dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. W przypadku gdy zwłoka lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji wypowiedzenie będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
7. Zamawiający oświadcza, że kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie zostaną nałożone w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nastąpi w oparciu o posiadaną wiedzę i dokumentację, w tym również pochodzącą od Wykonawcy. Wykonawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień i będzie miał możliwość wyjaśnienia zaistniałej sytuacji przed naliczeniem kary umownej. Termin do złożenia wyjaśnień będzie wynosił min. 5 dni.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 7

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości wykonania, strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania umowy osobom trzecim.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego:
Anna Grott, tel. 91 484 97 03 mail. anna.grott@prokuratura.gov.pl
2. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:
..... tel. mail.

§ 9

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Szczecinie;
 - w sprawach związanych z przetwarzanymi danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Prokuratora Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.poszc@prokuratura.gov.pl;
 - Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy Pzp;
 - dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.;
 - stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 - osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-414 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
 3. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na to, że prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 4. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Cesja praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron¹. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.²*

¹ zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie pisemnej (papierowej)

² zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

* zależnie od sposobu podpisania umowy

Załączniki:

1) oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....