

stanowisko: **Stażysta/Młodszy Asystent
w Oddziale Nadzoru Sanitarnego
i Profilaktyki Zdrowotnej
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Inowrocławiu**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Inowrocławiu

ogłasza nabór na stanowisko: Stażysty/Młodsze Asystenta
**w Oddziale Nadzoru Sanitarnego i Profilaktyki Zdrowotnej
w wymiarze pełnego etatu (1/1) umowa na czas określony**

Wymagania:

- obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w Państwowej Inspekcji Sanitarnej nie może pracować osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. pracowała i pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa i była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy osób urodzonych przed 01.07.1972r,
- zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej art. 13a pracownik bez zgody właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego nie może:
prowadzić działalności gospodarczej, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności, wykonywać dodatkowych zajęć zarobkowych,
- **wykształcenie wyższe (minimum inżynier, licencjat) preferowane: biologia, chemia, zdrowie publiczne, promocja zdrowia, inżynieria sanitarna, ochrona środowiska, technologia żywności, pielęgniarstwo lub pokrewne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283),**
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- znajomość przepisów prawa mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

- znajomość języka angielskiego w zakresie umożliwiającym korzystanie z literatury fachowej, norm, aplikacji metodycznych i programów sterujących,
- umiejętność czytania i rozumienia aktów prawnych,
- dobra znajomość obsługi komputera i środowiska Microsoft 365 (program Word, Excel, PowerPoint),
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność, obowiązkowość,
- zaangażowanie i motywacja do pracy,
- odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- współodpowiedzialność za osiągnięte cele,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy.

Główne obowiązki:

1. Przygotowywanie dokumentów w prowadzonych postępowaniach administracyjnych,
2. Przeprowadzanie kontroli obiektów, dokonywanie ustaleń kontroli,
3. Sporządzanie niezbędnej dokumentacji,
4. Sporządzanie sprawozdań.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. kandydat/kandydatka nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 01.07.1972r. lub później.
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj),
- oświadczenie o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na zniszczenie dokumentów aplikacyjnych; wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, informacja dla kandydata o Procedurze przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa,
- oświadczenie kandydatki/kandydata, że jest zdolny/a do podjęcia pracy na ww. stanowisku,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu, plac Klasztorny 1b, 88-100 Inowrocław, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Dokumenty dodatkowe:

- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Benefity

- stabilną pracę w jednostce administracji publicznej na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie i inne profity finansowe „zawsze na czas”,
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego oraz nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- dodatkowe profity pracownicze (np. dofinansowanie do tzw. „wczasów pod gruszą”, lub do wypoczynku dzieci i młodzieży),
- praca w atrakcyjnej i dobrze skomunikowanej lokalizacji.

Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu, plac Klasztorny 1b, 88-100 Inowrocław lub przesłać pocztą tradycyjną bądź też elektroniczną na adres: sekretariat.psse.inowroclaw@sanepid.gov.pl z dopiskiem na kopercie lub w tytule e-maila „Stażysta/Młodszy Asystent – nadzór” w terminie **do 08.08.2025 r.**

Inne informacje:

Staż pracy – stanowisko Stażysty brak wymaganego stażu pracy, na stanowisko Młodsze Asystenta wymagany 1 rok stażu pracy, Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52-357-46-57.

PSSE w Inowrocławiu zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Osoby, które nie przeszły procesu rekrutacyjnego będą mogły odebrać swoje dokumenty aplikacyjne **osobiście** w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumentacja będzie przekazana do zniszczenia.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Inowrocławiu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z siedzibą w Inowrocławiu, plac Klasztorny 1b, 88-100 Inowrocław.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu można uzyskać:

pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Inowrocławiu, plac Klasztorny 1b, 88-100 Inowrocław,

poprzez e-mail: iod.psse.inowroclaw@sanepid.gov.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przeprowadzenie procesu rekrutacji, wybór kandydata na stanowisko Stażysta/Młodszy Asystent.

PODSTAWY I KATEGORIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata na staż.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora Danych Osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania, usług serwisowych wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania bądź innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, z zachowaniem zasad ochrony danych i poufności ich przetwarzania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

Dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów na Stażystę/Młodsze Asystenta, którzy nie zostaną wybrani, zostaną zniszczone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
4. usunięcia danych,
5. przenoszenia danych,
6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.