Zatwierdzam:

...........................................

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego
 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem**

 Kody i nazwy CPV

34144210-3 Wozy strażackie

Lipiec 2021 r.

1. **Nazwa oraz dane adresowe zamawiającego.**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem

18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Mickiewicza 6

Email: kppspwm@straz.bialystok.pl

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/kppsp-wysokie-mazowieckie>

Telefon **477118460**

zwany dalej “Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: **„Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej “SWZ”.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępnione będą dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
z wykorzystaniem miniPortalu, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie: [www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal) /https://miniportal.uzp.gov.pl/.
3. Adres strony dla przedmiotowego postępowania do składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/>11562e5a-3957-4bdd-aeeb-891b4680a913
4. **Nazwa zamawiającego na platformie ePuap: /KPPSPWM/skrytka lub /KPPSPWM/SkrytkaESP**
5. **SWZ zostanie zamieszczona na stronie** <https://www.gov.pl/web/kppsp-wysokie-mazowieckie/przetargi>
6. **Tryb udzielenia zamówienia.**
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP na zasadach określonych
w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
8. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy PZP, przewiduje odwróconą kolejność czynności tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Zgodnie z art. 257 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
14. **Opis przedmiotu zamówienia.**
15. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem .
16. Samochód zamawiany jest z wyposażeniem, które wyspecyfikowano w dokumentacji przetargowej.
17. Podwozie samochodu wyposażone w silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem
o zapłonie samoczynnym spełniający normę czystości spalin min. Euro 6. W przypadku stosowania dodatkowego środka w celu redukcji emisji spalin (np. AdBlue), nie może nastąpić redukcja momentu obrotowego silnika w przypadku braku tego środka. Moc znamionowa silnika – **min. 300 kW**.
18. Maksymalna wysokość pojazdu z zamontowanym na stałe sprzętem na dachu nie może przekraczać 3300 mm.
19. Za fabrycznie nowy uznaje się pojazd nie eksploatowany. Rok produkcji 2021.
20. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 34144210-3 Wozy strażackie.
21. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (wymagania techniczne) dla fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Powiatowej PSP
w Wysokiem Mazowieckiem.
22. Minimalny okres gwarancji na pojazd, zabudowę wraz z wyposażeniem, bez ograniczenia przebiegu, wynosi 24 miesiące. W okresie gwarancji wszystkie czynności serwisowe wskazane w książkach napraw serwisowych i gwarancyjnych, instrukcjach obsługi i eksploatacji czy też innych dokumentach dotyczących samochodów i elementów ich zabudowy, obejmujące również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie wykonane na koszt Wykonawcy.
23. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać na moment odbioru świadectwo homologacji wydane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475 z późn. zm.).
24. Pojazd musi odpowiadać przepisom zawartym w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
25. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać na moment odbioru świadectwo dopuszczenia dla samochodu oraz sprzętu dostarczonego wraz z samochodem dla którego wymagane jest posiadanie świadectwa dopuszczenia, wystawione zgodnie
z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz.1002 z późn. zm.) wraz z wynikami z badań, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ oraz pozostałego sprzętu wraz z samochodem dla, którego wymagane jest posiadanie świadectwa dopuszczenia, Świadectwa dopuszczenia lub inne dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do stosowania w ochronie przeciwpożarowej, obowiązujące na dzień odbioru.
26. Po odbiorze pojazdu wraz z wyposażeniem oraz wszelkimi wymaganymi dokumentami Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie procesu rejestracji. W szczególności zobowiązany jest do uzupełnienia wszelkich dokumentów wymaganych przez instytucje państwowe.
27. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP spoczywa na wykonawcy.
28. W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych
w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach.
W przypadku przywołanych w SWZ norm rozumie się normy aktualne.
29. W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system
o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
31. **Podwykonawstwo.**
32. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
33. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
34. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy podwykonawców.
35. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
36. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony jako odbiór faktyczny przedmiotu zamówienia wyznacza się na dzień **15 grudnia 2021r.**

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP.**
2. Udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ,4, 7 i 8 ustawy PZP.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
9. nie podlegają wykluczeniu;
10. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
11. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy PZP, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, dotyczące:
12. zdolności do występowania w o obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
13. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
14. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
15. zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy średniego lub ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego,
o wartości każdej dostawy minimum 1 mln PLN.
16. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
17. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
18. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
19. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
20. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
22. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
23. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
24. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu ofertowym, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
25. **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.**
26. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 i 8 ustawy PZP wraz z ofertą należy złożyć
w formie elektronicznej wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (art. 125 ust. 2 ustawy PZP) w zakresie wskazanym w rozdziale VII niniejszej SWZ. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
27. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, złoży następujący dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału
w postępowaniu:
28. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca
z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert według wzoru załącznika nr 5 do SWZ.
29. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
30. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy
i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
31. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
32. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz
z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
33. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
34. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
35. jeżeli to niezbędne – oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.
o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
* art. 109 ust. 1 pkt 7–8 ustawy.
1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 lit. a i c–d, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3 lit. a;
4. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3 lit. c zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3 lit. d lub odpisu albo informacji
z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3 lit. e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej
z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. b - f, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 5 stosuje się.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie pkt 4 stosuje się odpowiednio.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do przedstawienia Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, następujących dokumentów:
8. rysunki poglądowe z wymiarami kompletnego oferowanego samochodu,
z poświadczeniem ich autentyczności przez wykonawcę (widok ze wszystkich stron pojazdu i z góry),
9. schemat układu wodno-pianowego z opisem jego wykonania.
10. Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED – 2021/S 149-395926).
13. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kppspwm@straz.bialystok.pl
14. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
15. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w art. 63**

Zamawiający nie określa innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są: Radosław Maciuszko, Piotr Pruszyński tel. 477118490 sprawy techniczne i merytoryczne, Tomasz Fimowicz telefon 602 350 266 – sprawy proceduralne.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30 listopada 2021 r, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w upkt. 1, wymagać będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia w wersji elektronicznej
o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą opatrzonego kwalifikowanym podpisem.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **Wadium.**
8. Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
11. Pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP w Wysokiem Mazowieckiem nr 68 1020 1332 0000 1402 0037 7366 z dopiskiem: Wadium.
12. Gwarancjach bankowych.
13. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
14. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
15. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty w oryginale i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokumenty.
17. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno być wystawione na czas nie krótszy niż termin związania ofertą i powinno zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium, na rzecz Komendy Powiatowej PSP w Wysokiem Mazowieckiem.
18. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie.
19. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy PZP. W ofercie należy podać nazwę banku i nr konta bankowego na który ma zostać zwrócone wadium.
20. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
22. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został opatrzony przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i został załączony do oferty,
23. innej niż pieniądz – w przypadku, gdy wymagane wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancję lub poręczenie opatrzone przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**
25. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
26. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
27. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
28. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
29. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
30. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/11562e5a-3957-4bdd-aeeb-891b4680a913

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań
w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej
z zakładki Postępowania.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert;
11. oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortalu, **nie później niż do dnia 6 września 2021 r. do godz. 09:00.**
12. otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 6 września 2021 r. o godz. 11:00.
13. otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp.
14. otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
15. niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa
w art. 222 ust. 5 ustawy.
16. jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,
w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert
w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
17. Dokumenty składające się na ofertę:
18. Wypełnionego formularza ofertowego - streszczenia oferty (sporządzonego na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ) i wypełnionego formularza „Opis przedmiotu zamówienia wymagania dla fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Komendy Powiatowej PSP w Wysokiem Mazowieckiem” – **załącznik nr 1 do SWZ,**
19. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –w formie JEDZ; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
20. zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
21. dokument potwierdzający wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela;
22. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy
lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to
z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielenie pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.,
23. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach
z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
24. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
27. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).
28. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15 października 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
30. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy
z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
31. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 4.6,
32. wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie
z pełnomocnikiem,
33. wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.
34. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
35. **Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności.**
36. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
37. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
38. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
39. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
40. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po dokonaniu pozytywnego odbioru potwierdzonego podpisanym protokołem przez zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
41. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
42. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż po dokonaniu pozytywnego odbioru faktycznego i przeprowadzeniu szkolenia. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
43. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wagi kryteriów oraz ze sposobem oceny ofert.**
44. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
45. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
46. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
47. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone
w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
48. oferta nie podlega odrzuceniu.
49. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:
50. cena (C) - waga (znaczenie) - 60%
51. okres gwarancji i rękojmi (G) - waga (znaczenie) – 20%
52. moc silnika (F) - waga (znaczenie) - 9%
53. wysokość pojazdu (H) - waga (znaczenie) – 11%
54. Kryterium „cena – (C)” rozpatrywane będzie na podstawie ceny /brutto/ za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Zamawiający, ofercie o najniższej cenie przyzna maksymalnie 60 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, w przeliczeniu do ceny najniższej.
55. Kryterium – „Okres gwarancji i rękojmi” (G). W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Za okres gwarancji 24 miesiące Wykonawca otrzyma 0 punktów, za okres gwarancji 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów a za okres gwarancji 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 punktów. Minimalny okres gwarancji 24 miesiące a maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy.
56. Kryterium „Moc silnika” (F). W tym kryterium punkty zostaną przyznane
w następujący sposób: do 300 kW – 0 pkt.; 301 kW – 320 kW – 3 pkt.; 321 kW – 340 kW – 6 pkt.; powyżej 340 kW – 9 pkt.
57. Kryterium „Wysokość pojazdu” (H). W tym kryterium punkty zostaną przyznane
w następujący sposób: 3 300 mm – 3 250 mm– 0 pkt.; 3 249 mm – 3 200 mm– 5 pkt.; poniżej 3 200 mm– 11 pkt.
58. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie w czterech kryteriach.
59. **Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
60. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
61. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ „Wzór umowy” z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SWZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
62. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
63. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
7. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony lit. a.
9. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy PZP (art. 505-590).
10. **RODO - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komendant Powiatowy PSP
w Wysokiem Mazowieckiem.
12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: kppspwm@straz.bialystok.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla KP PSP w Wysokiem Mazowieckiem” Oznaczenie postępowania: PT.2370.6.2021, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
16. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
17. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
18. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
19. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna - minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Powiatowej PSP w Wysokiem Mazowieckiem – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wykaz dostaw - załącznik nr 5 do SWZ.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (my), niżej podpisany (ni) ...........................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

REGON............................................................................

Nr NIP ..........................................................................

Nr telefonu ........................................................................

e-mail ...........................................................................

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Powiatowej PSP
w Wysokiem Mazowieckiem ” składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia za: cenę netto: ........................ (słownie: ………………….) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki: ................................

cenę brutto: ........................ (słownie: ………………….).

1. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SWZ – **15 grudnia 2021r.**
2. Proponujemy okres gwarancji ……………. miesięcy (należy wpisać 24, 36 lub 48).
3. Proponujemy samochód z silnikiem o mocy ………………. (należy wpisać).
4. Proponujemy samochód o wysokości ……………. (należy wpisać).
5. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu
i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą do **30.11.2021r.**
7. Potwierdzam wniesienie wadium w wysokości ……………………………. w formie ………………………. .
8. Oświadczam, że parametry techniczne podlegające ocenie w oferowanym samochodzie zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ. Załącznik ten stanowi integralną część oferty.
9. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa …………………………………………. .
10. Oświadczam, że zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców, zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: ……………………………….. .
11. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie): ………………………………………. .
12. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze wzorem (projektem) umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem………….. (wpisać tak lub nie).
15. Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

...................................

...................................

...................................

……………………..

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/

.....................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

# **Załącznik nr 3 do SWZ**

# UMOWA nr ……..2021 (wzór)

Zawarta dnia ............................ 2021 roku w Wysokiem Mazowieckiem, pomiędzy:

Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 6, 18-200 Wysokie Mazowieckie

reprezentowanym przez .............................................................

**zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

....................................................................................................................................................

w imieniu, którego działa

....................................................................................................................................................

**zwanym dalej WYKONAWCĄ**

### Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej uPzp.

**§1 Informacje ogólne**

1. O ile w umowie jest mowa o:
2. ZAMAWIAJĄCYM należy przez to rozumieć jednostkę zamawiającą i bezpośrednio eksploatującą przedmiot umowy, tj. Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej
w Wysokiem Mazowieckiem.
3. DNIACH, bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t.Dz.U.2020.1920).

**§2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego
– 1 sztuka. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność na ZAMAWIAJĄCEGO
i wydać przedmiot umowy o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy oraz posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia wydane przez CNBOP-PIB na cały pojazd po jego zabudowie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczania tych wyrobów do użytkowania (Dz.U.2007.143.1002 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania szczegółów wykonania przedmiotu umowy w toku produkcji, wynikających z potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, w zakresie nie rodzącym skutków finansowych i nie stanowiącym istotnych zmian umowy w rozumieniu art.454 uPzp.
3. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach
w realizacji przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy z pełnymi zbiornikami paliwa i płynów eksploatacyjnych (dotyczy również sprzętu będącego na wyposażeniu przedmiotu umowy).

**§ 3 Cena i warunki płatności**

1. **Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: …………………………………………………... zł wartość podatku VAT ……% wynosi ……………………… zł wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ……………………….. zł.**
2. Fakturę należy wystawić na: Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej
w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 6, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP: 722-13-35-659.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto nr ………………………………………………………………………………………….. wskazane również w treści faktury, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokółem odbioru faktycznego podpisanym bez uwag.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4 Termin wydania przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy nie później niż **do dnia 15 grudnia 2021r.**
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.

**§ 5 Inspekcja produkcyjna**

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania jednej inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY i dokonana zostanie przez max. 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
2. Inspekcja produkcyjna odbędzie się w ciągu minimum 1 dnia roboczego.
3. W trakcie inspekcji zostanie ustalone ostateczne rozmieszczenie sprzętu w samochodzie oraz sprawdzenie funkcjonowania wyposażenia zamontowanego na stałe.
4. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie e-mail do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem na adres email kppspwm@straz.bialystok.pl
5. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach,
po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 6 Odbiór przedmiotu umowy oraz szkolenie**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
2. Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie WYKONAWCY;
3. Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie WYKONAWCY.
4. Odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy dokona komisja, w skład której będzie wchodziło: min. 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie e-mail do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckie na adres kppspwm@straz.bialystok.pl
5. Protokół odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony
i podpisany przez strony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
6. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy po pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona komisja, w skład której będzie wchodziło min. 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego dla przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO
i WYKONAWCY.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych
i odstąpienia od umowy.
8. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek,
o których mowa w ust. 5 odbiór techniczno-jakościowy zostaje przerwany. Po usunięciu usterek, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 2.
9. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie
z obsługi przedmiotu zamówienia. Szkolenie odbędzie się po odbiorze faktycznym
w siedzibie WYKONAWCY. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
10. Całkowity koszt transportu przedmiotu umowy z siedziby WYKONAWCY do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO obciąża WYKONAWCĘ.
11. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbiorów techniczno-jakościowych oraz odbiorów faktycznych obciążają WYKONAWCĘ.
12. Własność przedmiotu umowy przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO w chwili podpisania protokołu odbioru faktycznego.
13. Po pozytywnie zakończonym odbiorze faktycznym Wykonawca pojazdu zapewni bezpłatnie możliwość zdeponowania zabezpieczonego pojazdu na terenie swojego zakładu na okres niezbędny do zarejestrowania pojazdu przez Zamawiającego (KP PSP w Wysokiem Mazowieckiem), przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody w pojeździe do dnia odbioru pojazdu przez Zamawiającego z depozytu.

### **§ 7 Dokumentacja techniczna**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU w dniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy:
2. instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim – 2 kpl.
3. książkę napraw serwisowych w języku polskim,
4. dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu jako samochodu specjalnego pożarniczego,
5. wykaz ilościowo wartościowy (brutto) sprzętu (wyposażenia) stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy oraz warunki gwarancji producenta dla poszczególnego sprzętu,
6. wykaz adresów punktów serwisowych na terenie kraju,
7. kopię świadectwa dopuszczenia pojazdu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia,
a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U.2007.143.1002 ze zm.) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do rozmieszczenia i zamocowania sprzętu
w samochodzie zgodnie z wymogami ZAMAWIAJĄCEGO pojazd – według zał. nr 1 do umowy.

**§ 8 Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………. miesiące gwarancji na zabudowę pojazdu oraz …….. miesiące gwarancji na podwozie pojazdu. Wykonawca udziela gwarancji na wyposażenie pojazdu równej co do okresu gwarancji udzielonej na zabudowę pojazdu.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta elementów potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty gwarancji jakości.
4. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego bez uwag.
5. Okres rękojmi za wady jest równy z okresem gwarancji.
6. Wszelkie naprawy objęte gwarancją przeprowadzane będą w miejscu lokalizacji przedmiotu umowy przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY.
7. W okresie gwarancji koszty prowadzenia serwisu, w tym czynności serwisowe wraz
z materiałami eksploatacyjnymi przedmiotu umowy oraz koszty przemieszczania pojazdu/ wyposażenia do serwisu wskazanego przez WYKONAWCĘ obciążają WYKONAWCĘ.
8. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia usterki nie może być dłuższy niż 3 dni od dnia powiadomienia, a czas usunięcia usterki nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy Wykonawcy. Przez czas reakcji serwisu rozumie się dotarcie serwisu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO lub przemieszczenie samochodu do siedziby serwisu. Strony dopuszczają zgłaszanie usterek w formie e-mail.
9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. W takim przypadku Zamawiający nie traci gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot zamówienia.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy.
11. Zgłoszenia usterek, o których mowa w ust. 8 dokonuje Zamawiający.
12. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO koszty przemieszczania przedmiotu umowy od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
13. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń.

**§ 9 Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2 %wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zwłoka w wydaniu przedmiotu umowy przekroczy 3 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem określonym w §10 ust. 3 umowy. ZAMAWIAJACY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż do 31.12.2021 r.
3. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z winy WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie usunie usterki samochodu w terminie określonym w § 8 ust. 8, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego zgodnie z informacją przekazaną od ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJACY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych
w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, od kwot niezapłaconych w terminie, za każdy dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Wykonawcę, na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

**§10 Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem wynikającym z art. 454 i 455 uPzp.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
4. dopuszcza się możliwość zmiany terminu zapłaty za przedmiot umowy – w przypadku, gdy nie może on być dochowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
6. dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia samochodu w przypadku braku możliwości zapewnienia wyposażenia samochodu odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do SWZ z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia – pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
7. dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 2 do umowy przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia samochodu albo jego wyposażenia, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie,
8. w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa
w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie w wyniku wystąpienia innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.

**§ 11 Rozstrzyganie sporów i obowiązujące prawo**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach unormowania art. 454 i 455uPzp.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
4. Wskazane na wstępie umowy adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o takiej zmianie, listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia ze zmianami wprowadzonymi w trakcie procedury przetargowej, oferta przetargowa Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

2. Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla KP PSP
w Wysokiem Mazowieckiem”** oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

1. **Nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,
2. **Przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu i wraz z oświadczeniem składam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.**

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/

1. Osobami uprawnionymi do podpisania niniejszego oświadczenia są osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
2. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

- Wpisać Nazwę Wykonawcy -

**Wykaz wykonanych dostaw**

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące dostawy odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

**„Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla KP PSP
w Wysokiem Mazowieckiem ”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Miejsce wykonania | Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia | Rodzaj dostaw i wartość | Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane | Podmiot który dostawę wykonał (wykonawca/podmiot udostępniający zasoby) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/