

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

00-874 Warszawa Wronia 53

Ogłoszenie nr 168415 / 26.09.2026

specjalista/specjalistka

Do spraw: przygotowania dokumentacji projektowej w Wydziale Dokumentacji Oddziału w Zielonej Górze

#administracja publiczna #budownictwo #transport drogowy

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Bohaterów
Westerplatte 31
65-950 Zielona Góra

Ważne do

11 października
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

około 6623,65 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Nadzoruje realizację umów przez Wykonawców studiów korytarzowych, studiów techniczno-ekonomiczno-środowiskowych, koncepcji programowych, projektów budowlanych i projektów wykonawczych oraz materiałów przetargowych
- Nadzoruje przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych, wymaganych przepisami prawa oraz współpracuje z biurami projektowymi, samorządami i innymi jednostkami organizacyjnymi na etapie przygotowania dokumentacji projektowej
- Koordynuje współpracę z komórkami merytorycznymi w zakresie uzgadniania i opiniowania dokumentacji projektowych
- Przeprowadza merytoryczny odbiór dokumentacji projektowej, uczestniczy w radach technicznych, posiedzeniach ZOPI i KOPI. Prowadzi sekretariat ZOPI w zakresie prowadzonych przez siebie zadań
- Koordynuje, we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi, przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej, propozycji umów, a także propozycji porozumień i propozycji korespondencji dotyczącej prac projektowych
- Opiniuje - we współpracy z merytorycznymi komórkami Oddziału - rozwiązania projektowe dotyczące dróg krajowych zawarte w dokumentacjach projektowych dotyczących dróg innych kategorii, wykonywanych na zlecenie zarządców dróg niższych kategorii (wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych)
- Planuje potrzeby finansowe w zakresie dokumentacji technicznej dla prowadzonych przez siebie zadań. Przygotowuje, we współpracy z komórkami merytorycznymi, Programy Inwestycji oraz Aneksy do Programów Inwestycji
- Prowadzi sprawy związane z szacowaniem wartości zamówienia, kosztorysowaniem i zbieraniem danych o cenach na roboty budowlane, usługi oraz dostawy. Monitoruje rozwój technologii drogowych i mostowych, wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych oraz materiałów w budownictwie drogowo-mostowym

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze przygotowania lub realizacji inwestycji drogowych lub w pracy w administracji publicznej związanej z drogownictwem lub w jednostce projektowej lub w wykonawstwie drogowym
- Znajomość aktów prawnych: Ustawa o drogach publicznych, Ustawa Prawo budowlane, Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie kompetencji: wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office - Word, Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie budownictwa drogowego lub inżynierii ruchu lub transportu
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w projektowaniu lub wykonawstwie inwestycji drogowych
- Uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej
- Kurs audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego
- znajomość aktów prawnych: Ustawa Prawo wodne, Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa Prawo o ruchu drogowym, Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi programów typu CAD

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość zakupu pakietów opieki medycznej
- Możliwość zakupu abonamentów sportowych
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Stabilną pracę w elastycznych godzinach (rozpoczęcie pracy 7.00-9.00, a w poniedziałki 7.00-10.00)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne

- Dodatek za wieloletnią pracę
- Nagrody jubileuszowe
- Dodatki służby cywilnej przysługujący urzędnikom mianowanym
- Odprawy emerytalne i rentowe
- Możliwości rozwoju kompetencji zawodowych m.in. refundacja kosztów nauki na studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach zawodowych i opłaty za egzamin, kursach językowych, kursu przygotowującego do postępowania kwalifikacyjnego i opłaty za egzamin
- Dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowy
- Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie (PZU)
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia ochrony prawnej podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz życia prywatnego
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie:
<https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnosc>

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych lub przeprowadzenie kontroli w innych urzędach
- zagrożenie korupcją
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- praca wymagająca prowadzenia pojazdu samochodowego

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową: na zewnątrz budynku znajduje się podjazd dla wózków, winda w budynku, toaleta dla osób z niepełnosprawnością ruchową znajduje się na parterze
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym, w zależności od wymagań określonych w ogłoszeniu możliwe są dodatkowe etapy naboru
- w procesie selekcji kandydatów stosujemy narzędzia takie jak: sprawdzian wiedzy/umiejętności w formie testu/pracy pisemnej, zadanie ze znajomości języka obcego, zadanie z zakresu obsługi programu komputerowego itp.
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. "B"
- Oświadczenie kandydatki/kandydata, urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r., dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. (wzory oświadczeń znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej
- Kopia dokumentu potwierdzającego Kurs audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego

Aplikuj do: 11 października 2026

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 168415**" na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**
Oddział w Zielonej Górze
ul. Bohaterów Westerplatte 31
65-950 Zielona Góra

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **68 328 85 11; 68 327 10 68 w. 264**
lub mailowego na adres: **zielonagora.rekrutacja@gddkia.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/gddkia>**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.10.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”.

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następne, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „procedura zgłoszeń wewnętrznych” <https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych>. Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 68 328 85 11

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)